

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX – TRAVAIL – PATRIE

COOPÉRATION CAMEROUN  
BANQUE MONDIALE

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE  
L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES  
COMPÉTENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI

UNITÉ DE COORDINATION DU PROJET

Fonds Compétitif de Développement  
des Compétences



REPUBLIC OF CAMEROON  
PEACE – WORK – FATHERLAND

CAMEROON – WORLD BANK  
COOPERATION

SECONDARY EDUCATION AND SKILLS  
DEVELOPMENT PROJECT

PROJECT COORDINATION UNIT

Skills development Facilities



**FORMULAIRE DE DEMANDE D'APPRENTIS A L'ATTENTION DE TOUTE ENTREPRISE OU CENTRE D'APPRENTISSAGE DE PRODUCTION, DE COMMERCIALISATION OU DE PRESTATION DE SERVICES NATIONALE OU ETRANGERE, QUELS QUE SOIENT SA TAILLE ET SON STATUT JURIDIQUE.**

Espace réservé à l'UCP		
Reçu le :	Reçu par :	Dossier N° :

**Formulaire à remplir et à envoyer par e-mail à l'adresse \_\_\_\_\_ au plus tard le \_\_\_\_\_.**

Yaoundé, Cameroun

Tél: +237 659 75 87 91 / +237 679 44 12 81 / +237 679 44 05 74

Site Web : [www.padesce.cm](http://www.padesce.cm)

Courriel : [padesce.cm](mailto:padesce.cm)

**VEUILLEZ LIRE CES INFORMATIONS IMPORTANTES AVANT DE  
REPLIR LA DEMANDE !**

Le Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE) est une initiative du gouvernement de la République du Cameroun mise en place avec l'appui de la Banque mondiale. Il a pour objectif d'améliorer l'accès équitable à un enseignement secondaire de qualité et à une formation technique et professionnelle adaptée au marché, avec un accent sur les filles. Il dispose d'un outil pilote destiné à accompagner l'adaptation permanente des qualifications et compétences de la main-d'œuvre aux besoins du monde économique et du marché du travail.

Le Mécanisme Compétitif de Développement des Compétences du PADESCE vise à soutenir le système de Développement des Compétences Techniques et Professionnelles (DCTP) par la mise en place d'un dispositif de formation et d'apprentissage de qualité répondant aux normes et standards internationaux accessible à tous.

L'expression apprentissage s'applique à tout système en vertu duquel l'employeur s'engage par contrat à employer un jeune travailleur et à lui apprendre un métier, pendant une période préalablement fixée, au cours de laquelle l'apprenti est tenu de travailler au service dudit employeur (OIT). Le décret n°2020/2662 du 23 juin 2020 définit l'apprentissage comme « un mode de formation alternée de longue durée qui se déroule pour une part en entreprise, mais aussi, en complément, dans un établissement de formation, ayant pour but la transmission, en cours d'emploi, entre une personne dite « apprenti », d'une qualification professionnelle initiale reconnue, permettant l'exercice d'un métier.

Se référant aux dispositions du décret susvisé et conformément à ses missions de projet de réformes, le PADESCE se propose de contribuer à la mise en place pérenne d'un dispositif d'apprentissage de qualité reposant sur :

- un dialogue social et constructif ;
- un cadre réglementaire solide ;
- la définition des rôles et responsabilités des parties prenantes ;
- la mise en place des mécanismes de financement équitables ;
- l'adéquation au marché du travail ;
- un système inclusif.

Pour ce faire, le PADESCE envisage le recrutement et le placement des apprentis (les jeunes à la recherche d'une qualification et / ou une reconversion professionnelle) au sein de toute entreprise ou centre d'apprentissage de production, de commercialisation ou de prestation de services nationale ou étrangère, quelle que soit sa taille et son statut juridique, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur désireuses de participer à ce programme.

#### **a) Qui devrait présenter une demande ?**

Toute entreprise ou centre d'apprentissage de production, de commercialisation ou de prestation de services nationale ou étrangère, quelles que soient sa taille et son statut juridique remplissant les conditions ci-après :

1. justifier d'une existence légale depuis au moins deux (02) ans ;
2. appartenir à l'un des secteurs prioritaires de l'économie nationale (l'agro-industrie, BTP, énergie, numérique, etc. ;
3. justifier de la disponibilité des personnels d'encadrement d'apprentis ;

4. être disposé à accueillir plusieurs apprentis au nombre desquels des femmes ;
5. justifier des facilités et équipements de production ou de service de base ;
6. proposer la ou les structures de formation d'alternance pour ce qui est de 20% de la formation
7. Manifester l'intention de recruter certains apprentis à la fin de la formation serait bien accueilli.

Les entreprises et centres d'apprentissage retenus signeront un cahier des charges défini d'accord partie et d'un contrat de formation alternée.

#### **b) Quelles sont les activités admissibles ?**

Le MCDC mettra en œuvre un ensemble de facilités permettant un encadrement efficient des apprentis au sein des entreprises et centres d'apprentissage sélectionnés. Le MCDC couvrira les charges suivantes :

- l'allocation forfaitaire mensuelle à l'apprenti (transport, alimentation, etc.)
- les équipements de base d'apprentissage et de protection individuelle
- l'assurance au travail pour la période d'apprentissage
- les facilités de travail et le renforcement des capacités du maître d'apprentissage
- les activités de formation par alternance

## INFORMATIONS GENERALES

### DONNÉES GENERALES

Nom de l'entreprise ou centre d'apprentissage	
Localisation (région, département, arrondissement – quartier)	
Adresse(s) postale(s)	
Téléphone fixe :	
Téléphone mobile	
Messagerie électronique (Email)	
Site internet	
Numéro du registre de commerce ou d'entreprise	
Date d'inscription	
Numéro d'identification unique	
Zone d'activités sur le territoire national	
Personne de contact (Nom)	
Responsabilité	
Téléphone fixe :	
Téléphone mobile	
Messagerie électronique.	
Responsable de l'apprentissage	
Responsabilité	
Téléphone	
GSM	
Messagerie électronique	

1. **Votre entreprise** ou centre d'apprentissage **est-il enregistré ?**

Oui

Non

2. **Depuis combien de temps votre entreprise ou centres d'apprentissage existe-t-il ?**

Pour moins de 2 ans

Depuis plus de 2 ans

3. **Quel est votre domaine d'activité ?**.....  
(BTP, Energie, Numérique, Agro-industrie, mécanique, tourisme, textile, bois, etc.)

**SECTION 1 : INFORMATIONS SUR LES ACTIVITES DE L'ENTREPRISE OU CENTRE D'APPRENTISSAGE  
RELATIVES A L'APPRENTISSAGE**

**1.1. Informations sur l'apprentissage.**

Si l'entreprise ou le centre d'apprentissage a une expérience d'encadrement des apprentis ou des stagiaires, lister les différents domaines concernés.

N°	Domaine d'apprentissage / Stages	Nombre d'apprentis / de stagiaires accueillis		
		Masculin	Féminin	Total
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**1.2. Activités principales de l'entreprise ou du centre d'apprentissage**

La société est impliquée dans les activités suivantes (détail des activités)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

## SECTION 2 : MODALITES D'ENCADREMENT DES APPRENTIS

### 2.1 domaines et niveau requis

N°	Domaines ciblés pour l'accueil des apprentis	Nombre d'apprentis Sollicités			Durée de la formation	Niveau d'étude minimum requis	Institution de formation en alternance	Secteur
		M	F	Total				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

### 2.2 Informations sur les équipements

Equipements	Etat	Observations
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

### 2.3 Informations générales sur le personnel proposé à l'encadrement des apprentis (4 apprentis maximum par Maître d'apprentissage)

N°	Nom & prénom de l'encadreur / du Maître d'apprentissage	Poste de travail	Qualification	Experience professionnelle (en année)

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

### SECTION 3 : MOTIVATION A ACCUEILLIR LES APPRENTIS

**Justifiez pourquoi vous sollicitez l'encadrement des apprentis au sein de votre entreprise en 500 mots max**

**Expliquez comment votre offre d'encadrement rendra les apprentis compétitifs sur le marché du travail. En 500 mots max**

**Y'a-t-il de perspectives d'emploi pour les meilleurs apprentis que vous aurez encadrés ?**

#### SECTION 4 : SUIVI DU PROGRAMME D'APPRENTISSAGE

Expliquez la stratégie de suivi du programme d'apprentissage sollicité au sein de votre entreprise / organisation. (chronogramme, temps d'occupation de l'apprenti, mobilisation du personnel, rôles et responsabilités, utilisation des outils / équipements, production des rapports, alternance école – entreprise, procédure pertinente. En 500 mots max

#### SECTION 5 : BUDGET

Il s'agit de décrire les charges incombant à l'apprenti (équipements de base de travail, EPI, etc.) ou au maitre d'apprentissage (facilités de travail...).

N°	Eléments de dépense	Quantité/fréquence	Taux/coût unitaire	Total
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Je, -----déclare avoir l'autorité de soumettre cette demande. Je déclare également que les informations ci-dessus sont vraies et correctes au meilleur de ma connaissance.

Lieu:

Date:

Signature

Cachet officiel