



Référentiel pour le métier

TISSERAND TEINTURIER

Niveau: ouvrier qualifié

Edition 2023



Une publication soutenue par le gouvernement fédéral allemand par l'intermédiaire
du Programme d'Appuis au Développement Rural (PADER) de la Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

CONTENU

Référentiel métier compétence

Référentiel de formation

Référentiel d'évaluation

Guide d'organisation pédagogique et matérielle

Guide pédagogique

Référentiel pour le métier

TISSERAND TEINTURIER

Niveau: ouvrier qualifié



SOMMAIRE

PRÉFACE.....	6
RÉSUMÉ	7
REMERCIEMENTS	8
LISTE DES ABREVIATIONS, SIGLES ET ACRONYMES	9
REFÉRENTIEL METIER - COMPÉTENCE.....	10
INTRODUCTION	11
CONTEXTE GENERAL	13
I- DESCRIPTION GENERALE DU METIER.	14
II- ANALYSE DES FONCTIONS, TACHES ET OPERATIONS IDENTIFIEES.	17
III- DESCRIPTION DES CONDITIONS DE REALISATION ET DES CRITERES DE REUSSITE DES TACHES	26
IV- DESCRIPTION DU PROCESS DE TRAVAIL	36
V- INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES RELATIVES AUX TACHES.	36
VI- HABILETES TRANSFERABLES ET COMPORTEMENTS SOCIO-AFFECTIFS REQUIS POUR EXERCER LE METIER.....	40
VIII- PRESENTATION DES COMPETENCES VISEES PAR LE METIER.	50
IX- MATRICE DES COMPETENCES.	51
X- SUGGESTIONS AYANT TRAIT A LA FORMATION	52
CONCLUSION	53
REFÉRENTIEL DE FORMATION	54
INTRODUCTION.	55
I- FONDEMENTS DE LA FORMATION.....	56
II- DESCRIPTION GENERALE DU METIER.	59
III- TABLEAU SYNTHESE DE LA FORMATION.	60
IV- LISTE DES COMPETENCES VISEES PAR LA FORMATION	61
V- MATRICE DES OBJETS DE FORMATION.	62
VI- LA DESCRIPTION DES OBJECTIFS DE FORMATION	63
VII - LA LISTE DES MODULES	86
VIII - DESCRIPTION DES MODULES.....	87
LOGIGRAMME DES SEQUENCES DE FORMATION	114
X - CHRONOGRAMME DE REALISATION DE LA FORMATION	115

REFÉRENTIEL D'ÉVALUATION.....	117
I- MODALITES DE FORMATION ET D'EVALUATION.	119
II- LISTE DES COMPETENCES ET MODULES VISEES PAR LA FORMATION.	123
III- EVALUATION DES MODULES	124
IV. EVALUATION DES STAGES PAR LE MAITRE DE STAGE	185
CONCLUSION	189
GUIDE PÉDAGOGIQUE.....	190
PRESENTATION GENERALE DU GUIDE	191
I- PRINCIPES PEDAGOGIQUES RECOMMANDES	191
II- PROJET EDUCATIF ET INTENTIONS PEDAGOGIQUES.	192
III- PRESENTATION GENERALE DU REFERENTIEL DE FORMATION.	193
IV- LISTE DES COMPETENCES.	194
V- PRESENTATION DES FICHES DE SUGGESTIONS PEDAGOGIQUES.	194
GUIDE D'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE ET MATÉRIELLE.....	227
INTRODUCTION.	228
I- ORGANISATION PEDAGOGIQUE	229
II- ORGANISATION PHYSIQUE ET MATERIELLE.....	231
CONCLUSION	240
ANNEXE 1 : BIBLIOGRAPHIE	241
ANNEXE 2 : GLOSSAIRE	242
ANNEXE 3 : ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE.....	247
ANNEXE 4 : LISTE DES PARTICIPANTS À L'AST DU MÉTIER DE TISSERAND-TEINTURIER.....	249
ANNEXE 5 : LISTE DES PARTICIPANTS À L'ATELIER DE VALIDATION DU RMC POUR LE MÉTIER DE TISSERAND-TEINTURIER	250
ANNEXE 6 : LISTE DES PARTICIPANTS À L'ATELIER DE VALIDATION DES RF, RE, GUIDES	251
ANNEXE 7 : ÉQUIPE DE COORDINATION ET DE RÉDACTION	252

Préface

Le Cameroun s'est projeté à l'horizon 2035 de devenir « un pays émergent, démocratique, et uni dans sa diversité ». Cette vision est traduite dans le document de Stratégie Nationale de Développement (SND30) adopté en 2020. La Stratégie de Développement du Secteur Rural couplé au Plan National d'Investissement Agricole (SDSR/PNIA 2020-2030) qui en découle s'est fixée comme objectif global, de soutenir une croissance durable du secteur rural pour contribuer à la richesse nationale et améliorer les conditions de vie des populations.

Aussi, en 2019, le Gouvernement a élaboré un Plan d'Action National (PAN) pour la promotion de l'emploi décent des jeunes ruraux et de l'esprit d'entreprise pour la période 2020-2030. Il a pour but de créer les conditions d'emploi pour les jeunes dans les chaînes de valeur agricoles, de soutenir et de faciliter leur entrée préférentielle dans les débouchés agro-alimentaires attractifs et rémunérateurs. L'objectif général du PAN est de promouvoir une nouvelle génération de jeunes, créateurs d'emplois ruraux dans les secteurs agropastoral et agroalimentaire. À travers ce Plan, le Gouvernement souhaite pour la période 2020- 2030 : (i) impulser la mise en place d'un cadre institutionnel de coordination favorable à la création, au développement et au suivi de l'emploi et de l'entrepreneuriat agropastoral des jeunes ruraux, (ii) renforcer les capacités managériales et entrepreneuriales des jeunes ruraux pour accroître la productivité et la compétitivité agropastorales, (iii) faciliter l'accès des jeunes créateurs d'emplois ruraux aux mécanismes financiers diversifiés, adaptés à leurs besoins et (iv) développer un système de communication facilitant la gestion des opportunités d'affaires dans le secteur agropastoral, aux niveaux national, régional et international.

C'est ainsi que le Chef de l'État Camerounais, Son Excellence Paul Biya, n'a de cesse de rappeler l'importance des secteurs de l'agriculture et de l'élevage pour notre économie et la place de la jeunesse dans le processus de sa transformation structurelle. Et plus récemment encore, dans son adresse à la Jeunesse, le 10 février 2022, il a relevé, au nombre des grands défis, celui de la disponibilité des compétences de qualité, à même de répondre aux nouveaux impératifs de développement. Pour cela, il a recommandé l'augmentation de l'offre de formation, afin de donner l'occasion à tous les jeunes d'acquérir des compétences utiles et adaptées, susceptibles de leur ouvrir des opportunités d'emploi dans tous les domaines.

C'est dans ce sens que le présent référentiel de formation pour le métier de Tisserand/e – Teinturier/ère a été élaboré selon l'Approche Par Compétences dans le but d'élargir et d'améliorer les offres de formation dans le secteur de l'artisanat en général et celui de la filière coton en particulier. En effet, l'analyse des chaînes de valeur des métiers de l'artisanat en lien avec la filière coton a permis d'identifier les différents métiers et caractériser les déficits des compétences qui en découlent. Ainsi, la professionnalisation des acteurs des chaînes de valeur est une condition sine qua none pour leur développement.

Le présent référentiel est donc un document de référence pour l'ensemble des acteurs du monde de travail et de la formation professionnelle. Par conséquent, nous les exhortons tous à se l'approprier et à contribuer à son implantation.

Au nom du Gouvernement Camerounais, nous réitérons nos remerciements au Gouvernement Allemand à travers la GIZ et plus particulièrement au Programme d'Appui de Développement Rural (PADER), pour son implication déterminante à l'élaboration de ce référentiel.

**MINISTRE DE L'AGRICULTURE ET
DU DÉVELOPPEMENT RURAL**



GABRIEL MBAIROBE

**LE MINISTRE DE L'EMPLOI ET DE
LA FORMATION PROFESSIONNELLE**



ISSA TCHIROMA BAKARY

Résumé

Le référentiel de formation professionnelle pour le métier de tisserant teinturier est le fruit de la coopération entre d'une part, la République du Cameroun à travers le Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural (MINADER) et le Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (MINEFOP) et d'autre part la République Fédérale d'Allemagne représentée par la GIZ à travers le Programme d'Appui au Développement Rural (PADER).

L'élaboration de ce référentiel de formation s'est faite selon l'Approche Par Compétences (APC) conformément aux guides méthodologiques développés par l'Organisation Internationale de la Francophonie (OIF).

Le présent document comporte pour le métier de tisserant teinturier:

- **Référentiel de Métier - Compétences (RMC) ;**
- **Référentiel de Formation (RF) ;**
- **Référentiel d'Évaluation (RE);**
- **Guide Pédagogique (GP);**
- **Guide d'Organisation Pédagogique et Matérielle (GOPM).**

Ce référentiel décline les compétences inhérentes à l'exercice de ce métier. Il décrit les différents modules de formation ainsi que les outils d'évaluation. Par ailleurs, il donne les indications sur le cadre infrastructurel et matériel pour une meilleure mise en œuvre de la formation professionnelle. Il sert de point de repère commun aux différents acteurs des milieux du travail et de la formation professionnelle.

Remerciements

Ce Référentiel de formation du métier de tisserant teinturier a été élaboré selon l'Approche Par Compétences (APC) sous la tutelle technique du Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural (MINADER) et la tutelle méthodologique du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (MINEFOP), avec l'appui du programme Accompagnement des mutations du Bassin cotonnier du Cameroun –Programme d'Appui au Développement Rural (ABC-PADER)

Les rencontres des acteurs impliqués dans le processus de l'élaboration et de la validation dudit référentiel, n'auraient pas été possible sans le concours de nombreuses personnes et entreprises. Les listes jointes en annexe reprennent les noms des personnes, des organisations et des entreprises consultées. Qu'ils trouvent ici, l'expression de nos remerciements pour leur disponibilité et leur apport précieux à la conception de ce référentiel.

LISTE DES ABREVIATIONS, SIGLES ET ACRONYMES

APC	:	Approche par Compétences
AST	:	Analyse de la Situation de Travail
CTG	:	Centre Technique de Garoua
DR	:	Délégation régionale
EPAB	:	Ecole Pratique d'Agriculture de Binguela
ETA	:	Ecole Technique d'Agriculture
FPAP	:	Formation Professionnelle Agropastorale
GIC	:	Groupement d'Initiative Commune
GIE	:	Groupe d'Intérêt Economique
GIZ	:	Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit Coopération internationale allemande
JAPSSO	:	Join Acting Process for the success of Sustainable Objectives
MINADER	:	Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural
MINEFOP	:	Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle
MINEPAT	:	Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire
MO	:	Main d'œuvre
OIF	:	Organisation Internationale de la Francophonie
ABC-PADER	:	Accompagnement des mutations du Bassin Cotonnier du Cameroun-Programme d'Appui au Développement Rural
Programme AFOP	:	Programme Appui à la Rénovation et au Développement de la Formation Professionnelle dans les Secteurs de l'Agriculture, de l'Élevage et des Pêches.
RF	:	Référentiel de formation
RMC	:	Référentiel de métier-compétences
TPE	:	Très Petite Entreprise
VAE	:	Validation des acquis de l'expérience

Reférentiel métier - compétence

Niveau: ouvrier qualifié



INTRODUCTION

Le développement rural constitue un axe prioritaire de la politique camerounaise. Par ricochet un accent particulier est mis sur le développement de l'artisanat local. L'encadrement des artisans et leur regroupement dans des coopératives le long d'une chaîne de valeur sont encouragés afin d'accroître la productivité. Dans ce même ordre d'idée, la formation professionnelle est essentielle dans le but d'améliorer les compétences des artisans et leur permettre de découvrir de nouvelles méthodes de travail. Dans la majorité des cas, les produits s'appuient sur les expériences et les savoirs traditionnels et endogènes qui ne sont que peu adaptés aux nouvelles conditions économiques et écologiques. Dans le domaine de l'artisanat textile, la sollicitude du gouvernement et des organismes internationaux se manifeste notamment par de nombreux projets tels que (SIAC) Salon international de l'artisanat Camerounais, Camtex - lab (gouvernement Cameroun Allemagne), Tisserands pour la paix avec UNESCO, Pro coton de la GIZ etc...

Le Programme de la Coopération allemande « Accompagnement des mutations du Bassin Cotonnier du Cameroun – Programme d'Appui au Développement Rural (ABC-PADER) » est un des partenaires importants du gouvernement Camerounais qui se focalise sur une production artisanale diversifiée et de haute qualité, ainsi que sur l'exploitation durable des ressources naturelles. Le projet permet entre autres l'élaboration des référentiels dans le but de permettre à terme le renforcement des capacités des artisans dans l'utilisation de méthodes appropriées de culture et de production.

Dans le cadre de la dynamisation des contenus de la formation professionnelle agropastorale, le MINPMEESA avec l'appui de la GIZ à travers le programme d'Accompagnement des Mutations du Bassin Cotonnier du Cameroun – Programme d'Appui au Développement Rural (ABC-PADER), a entrepris l'élaboration des référentiels selon l'approche par compétences (APC). Cette approche prévoit dans le processus d'élaboration d'un programme d'études, une Analyse de la Situation de Travail (AST) dans le but de décrire le profil professionnel attendu de ce milieu dans l'exercice d'un métier concerné et aboutir à l'élaboration d'un Référentiel de Métier-Compétences (RMC) en adéquation avec les activités réelles de la vie professionnelle. L'AST est une étape préalable et participative, impliquant les professionnels d'un métier et qui apporte une réponse appropriée aux besoins de formations exprimées en matière de qualification de main-d'œuvre et une cohérence des contenus futurs des programmes de formation. Ceci, dans la perspective d'améliorer l'employabilité des jeunes et des femmes. L'APC qui en est son fondement, encourage les partenariats entre les organisations professionnelles, les entreprises et les structures de formation. Mais cela n'est possible que si tous les acteurs se donnent la main et s'impliquent dans le processus de sa mise en œuvre. Dans cette optique, la GIZ/ABC PADER a initié une mission chargée de l'analyse de la situation de travail et l'élaboration des référentiels de métier-compétences pour le métier de **Tisserand-Teinturier**.

Le présent RMC du **Tisserand-Teinturier** dresse le portrait plus ou moins exhaustif de ce métier. Il est élaboré à partir des informations recueillies auprès des professionnels et des personnes ressources sur le terrain et au cours de l'atelier de l'AST. Les informations recueillies au cours de cet atelier permettent de formuler les compétences et de définir celles visées par la formation.

Le RMC du **Tisserand-Teinturier** comprend les rubriques suivantes :

- La description générale du métier de Tisserand-Teinturier ;
- L'analyse des fonctions, des tâches et des Opérations du métier de Tisserand-Teinturier ;
- La description des conditions de réalisation et les critères de réussite liés à chacune des activités du métier de Tisserand-Teinturier ;
- La description du processus de travail du métier de Tisserand-Teinturier ;
- Les habiletés transférables et comportements socio-affectifs requis du métier de Tisserand-Teinturier ;
- La présentation des compétences du métier de Tisserand-Teinturier ;
- Les suggestions et recommandations ayant trait à la formation au métier de Tisserand-Teinturier.

CONTEXTE GENERAL

Le Cameroun, à travers la Stratégie Nationale de Développement (SND) 20-30 ambitionne de procéder à la transformation structurelle de l'économie en opérant des changements fondamentaux dans les structures économiques et sociale afin de favoriser un développement endogène.

Dans le secteur rural, à travers la Stratégie du Développement du secteur rural/Plan National d'Investissement agricole, le Gouvernement se fixe comme objectif à l'horizon 2030 de soutenir une croissance durable du secteur rural pour contribuer à la richesse nationale et améliorer les conditions de vie des populations. De même en 2019, le Gouvernement a élaboré le Plan d'Action National (PAN) dont l'objectif est de créer les conditions d'emploi pour les jeunes ruraux dans les chaînes de valeur agricole et de soutenir et faciliter leur entrée dans les débouchés agro-alimentaires.

Il ressort des différentes analyses qu'il existe une inadéquation entre les formations classiques et celles dites professionnelles des producteurs agropastoraux. Pour pallier à ce manquement, la nécessité d'élaboration des référentiels selon l'Approche Par Compétence s'avère une nécessité. Le Programme d'Appui au Développement Rural dans les régions cotonnières du Cameroun (ABC-PADER) a pour objectif de combler cette lacune et de proposer des mesures et projets de consolidation du dispositif relevant de la formation professionnelle agropastorale (PFAP) et des missions qui lui sont confiées. Il tend à introduire une meilleure cohérence d'ensemble du fonctionnement du système FPAP, et une plus grande efficacité de ses performances. Il vise enfin à mettre en place les moyens et les outils qui garantissent une réponse pertinente aux besoins de l'environnement économique et aux attentes des populations.

Dans la dynamique de saisir les opportunités de positionnement sur les marchés porteurs tant au niveau national, régional et international et tout en renforçant les capacités de création d'emplois durables dans le secteur du coton textile au Cameroun, le PADER milite activement pour l'amélioration de « la situation socio-économique et les revenus dans une perspective de préservation des ressources naturelles, et d'adaptation aux effets de changements climatiques dans le bassin cotonnier du Cameroun en particulier, des femmes et des jeunes ».

Pour une meilleure adéquation entre la formation et l'emploi dans la filière Coton-textile-confection, une étude d'opportunité a relevé que 17 référentiels sont à élaborer dans la filière textile-coton et 4 métiers ont été sélectionnés prioritairement pour cette année 2023 à savoir :

- L'agent technique communautaire agricole ;
- Le producteur de semence de coton ;
- Le producteur de bio pesticide/biofertilisant ;
- Le tisserand-teinturier.

C'est tout l'enjeu de l'élaboration d'un référentiel de formation du métier « tisserand - teinturier ».

I- DESCRIPTION GENERALE DU METIER

Le tableau qui suit présente de la manière la plus précise possible les différents contours du métier de Tisserand – Teinturier retenu à l'issue de la mission d'études d'opportunités de la filière coton-textile-confection au Cameroun.

1.1 Définition du métier	<p>Intitulé du métier : Tisserand-Teinturier. Le Tisserand-teinturier est un artisan qui fabrique du tissu à partir du coton graine, l'imbibe d'une substance colorée et l'embelli avec des motifs. Dans sa vie professionnelle, le Tisserand-Teinturier doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ S'Approvisionner en coton graine ; ⌚ Filer le coton ; ⌚ Tisser le fil ; ⌚ Réaliser la Teinture naturelle, ⌚ Réaliser la Teinture chimique ; ⌚ Broder le tissu à la main ; ⌚ Vendre les produits.
1.2 Secteur d'activités	<p>Primaire (Artisanat textile). Dans l'exercice de son métier, ses partenaires sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Producteurs de coton graine ; ⌚ Vendeurs de colorants ⌚ Vendeurs de fixateurs ; ⌚ Vendeurs de fils ; ⌚ Confectionneurs/Tailleurs ;
1.3 Nature du travail	<p>Champ professionnel : Artisanat textile Type d'emploi occupé : Artisan ; Maitre artisan Fonctions types : Approvisionnement en coton graine, filature, tissage, teinture, broderie. Classification type : Ouvrier qualifié Fonctions connexes : gestion simplifiée, entrepreneuriat, communication en milieu professionnel. Types de produits, de résultats ou de service : fils écrus, fils teints, tissus écrus tissus teint, tissus brodés.</p>
1.4 Technologie utilisée	<p>Le Tisserand-Teinturier utilise les technologies artisanales et semi moderne.</p>

1.5 Conditions de travail

Lieu de travail : Atelier, maison, sous les arbres

Type d'entreprise : Individuelle ou collective (coopératives, GIC, GIE).

Environnement technique : Processus et/ou procédés de production :

- ⌚ Détermination des besoins en coton graine ;
- ⌚ Commande du coton graine ;
- ⌚ Réception et stockage du coton graine ;
- ⌚ Préparation de la fibre de coton
- ⌚ Battage de la fibre de coton ;
- ⌚ Préparation de l'équipement de filature ;
- ⌚ Filature du coton ;
- ⌚ Préparation du tissage ;
- ⌚ Préparation du fil de trame ;
- ⌚ Réalisation du tissage (vertical et horizontal) ;
- ⌚ Réalisation de la finition ;
- ⌚ Blanchissement du tissu.
- ⌚ Réalisation de la teinture (naturelle, chimique à froid et chimique à chaud) ;
- ⌚ Choix des types de tissus et de fils ;
- ⌚ Broderie.

Équipements utilisés :

- ⌚ Filature a fuseau (fuseau à filler, pierre à égrener ; métier à tisser, marmites ; foyer bassine ; spatule).
- ⌚ Tissage : Navette, fil, baguette d'encroix, métier à tisser vertical, métier à tisser horizontal, ourdissoir, bobine de fil de coton, fil en polyester, ciseaux, dameur, ciseaux, aiguilles, fil, détergent, tendeur.
- ⌚ Teinture : écorce, marmite, spatule, argile, déchets de fumé, récipient, eau, eau oxygénée, bicarbonate de sodium, eau de javel, l'eau tiède, colorants, soude caustique, hydro, sel, vinaigre blanc, amidon, gants ; bottes, cache nez, spatule, récipients en plastique.
- ⌚ Broderie : aiguilles, fils, maquette, dé, craie, crayon

Responsabilité et autonomie : Le Tisserand-Teinturier exerce son travail individuellement ou en équipe (via des organisations comme des coopératives...). Il/elle est autonome et possède une certaine marge de manœuvre.

Conditions d'exercice : L'activité peut être exposée à certaines réalités : chaleur, froid, utilisation de produits chimiques, risque d'accident, exposition aux émanations.

	<p>Facteurs de stress : Les facteurs de stress du métier de Tisserand-Teinturier sont liés :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Aux contraintes de temps ; ⌚ Aux contraintes de qualité ; ⌚ Aux contraintes liées à la quantité ; ⌚ Aux risques de bris ; ⌚ Aux risques d'incendie ; ⌚ Aux difficultés d'accès au crédit ; ⌚ A l'obsolescence des métiers à tisser ; ⌚ Absence de protection sociale. <p>Santé et sécurité : Les risques encourus dans ce métier sont ceux liés aux blessures, à l'utilisation maladroite de produits pouvant être toxiques et dangereux.</p> <p>Caractéristiques du travail : Relations entre services / équipes / ateliers : répartition des tâches en fonction des aptitudes. À chacun sa tâche et polyvalence des acteurs.</p> <p>Caractéristiques psychomotrices : Le métier de Tisserand-Teinturier requiert :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ De la force physique ; ⌚ Un degré de coordination et d'attention ; ⌚ Une dextérité manuelle et digitale ; ⌚ Une certaine souplesse ; ⌚ Une moyenne mobilité ⌚ Une bonne faculté olfactive.
1.6 Conditions d'accès à la formation	Pour accéder à la formation, le candidat doit savoir lire et écrire (Niveau CEP)

1.7 Conditions d'entrée sur le marché du travail	<p>Critères de sélection : Le titre de qualification et l'expérience sont les critères privilégiés pour entrer sur le marché du travail.</p> <p>Modalité de recrutement : Les modes de recrutement privilégiés sont le test, l'essai et apprentissage.</p> <p>Emplois existants : Apprenti, tisserand, fileur, teinturier, brodeur. On peut être expert en un ou plusieurs emplois en même temps.</p> <p>Perspectives d'emploi et de rémunération : Le mode régulier d'insertion est l'auto-emploi. Il existe dans le métier une bonne capacité d'emploi pour les jeunes et les femmes.</p> <p>Possibilité d'avancement et de mutation : Le Tisserand-Teinturier peut selon l'expérience et le niveau d'étude, muter en technicien en industrie textile</p>
--	--

II- ANALYSE DES FONCTIONS, TACHES ET OPERATIONS IDENTIFIEES

L'analyse de la situation de travail a permis de faire le point des fonctions, tâches et Opérations dans le métier de Tisserand-Teinturier. Les fonctions particulières qui sont propres au métier et celles connexes ont été identifiées. Le tableau suivant décrit les fonctions, les tâches et les Opérations.

1. Fonctions particulières

Fonction 1 : Approvisionnement en coton graine

Tâches	Opérations
1. Déterminer les besoins en coton graine	1.1 Quantifier les besoins en coton graine 1.2 Evaluer le cout des besoins 1.3 Identifier les producteurs de coton graine 1.4 Sélectionner les fournisseurs
2. Commander le coton graine	2.1 Etablir un bon de commande 2.2 Transmettre le bon de commande

3. Réceptionner et stocker le coton graine	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Contrôler la qualité du coton graine 3.2 Contrôler la quantité du coton graine 3.3 Payer la facture 3.4 Séparer les quantités en tas 3.5 Préparer l'égrenage
Prérequis (condition particulière) : Connaissances sur la production de coton, connaissances sur les techniques de stockage du coton	
Moyens (technologie et matériel) : caisses, tas, cartons, sacs, calebasses	

Fonction 2 : Filature du coton

Tâches	Opérations
4. Préparer la fibre de coton	<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Choisir le coton graine 4.2 Nettoyer le coton graine 4.3 Egrainer le coton grain 4.4 Nettoyer la fibre 4.5 Conditionner la fibre
5. Battre la fibre de coton	<ul style="list-style-type: none"> 5.1 Aérer la fibre 5.2 Enrouler la nappe de fibre sur une tige
6. Préparer l'équipement (Le fuseau à filer)	<ul style="list-style-type: none"> 6.1 Vérifier la rigidité de la tige ; 6.2 Stabiliser le support (argile, bois ...)
7. Filer le coton	<ul style="list-style-type: none"> 7.1 Connecter la fibre sur le fuseau 7.2 Faire rotter le fuseau 7.3 Etirer la fibre 7.4 Rembobiner le fil. 7.5 Disposer dans la calebasse.
Prérequis (condition particulière) : Connaissances sur la culture du coton, connaissances sur l'égrenage, connaissances sur les techniques de stockage du coton	
Moyens (technologie et matériel) : calebasse ; fuseau ; sac ; pierre et tige à égrainer ; tige de battage.	

Fonction 3 : Tissage du fil

Tâches	Opérations
8. Préparer le tissage vertical	8.1 Préparer les accessoires 8.2 Préparer des baguettes d'encroix 8.3 Fabriquer le peigne a base du fil polyester 8.4 Préparer des bobines de fil de chaines (Rebobinage) 8.5 Monter le fil de chaîne 8.6 Enrouler le fil de chaîne sur le métier à tisser 8.7 Former l'entrecroisement des fils entre les baguettes 8.8 Préparer le peigne à partir du fil de polyester et de deux baguettes
9. Préparer le fil de trame pour le tissage vertical	9.1 Identifier la navette 9.2 Enrouler les fils de coton sur la navette
10. Réaliser le tissage vertical	10.1 Ouvrir la foule par le peigne -lisse 10.2 Insérer le fil de trames par le passage de la navette 10.3 Croiser le fil de chaîne 10.4 Damer le fil de chaîne 10.5 Obtenir le tissu écru
11. Préparer le tissage horizontal	11.1 Définir la largeur du tissu 11.2 Décompter le nombre d'yeux de lisses 11.3 Compter le nombre de trous sur le peigne à tisser 11.4 Faire l'ourdissage 11.5 Faire le rentrage du fil de chaîne
12. préparer le fil de trame pour le tissage horizontal	12.1 Identifier la navette et la canette 12.2 Enrouler les fils de coton sur la canette
13. Réaliser le tissage horizontal	13.1 Ouvrir la foule (fils des chaines) 13.2 Faire le passage de la navette pour insertion de fils de trames 13.3 Varier le sens d'ouverture de la foule 13.4 Damer le fil de trame 13.5 Produire du tissu

14. Réaliser la finition	14.1 Couper le tissu obtenu avant les lices 14.2 Nouer les bouts des deux fils aux extrémités du tissu 14.3 Laver le tissu
Prérequis (condition particulière) : Connaissances sur les différents fils obtenus après filature.	
Moyens (technologie et matériel) : métier à tisser vertical, métier à tisser horizontale ; ourdissoir ; rebobineur ; navettes ; ciseaux ; canettes ; baguettes.	

Fonction 4 : Teinture naturelle et chimique

Tâches	Opérations
15. Blanchir le tissu	15.1 Choisir le tissu 15.2 Choisir le produit blanchissant 15.3 Mélanger le produit avec de l'eau 15.4 Plonger le tissu dans la solution 15.5 Rincer abondamment 15.6 Sécher au soleil
16. Réaliser la teinture naturelle	16.1 Faire bouillir les feuilles, les écorces d'arbres etc. 16.2 Ajouter les fixateurs (sel, sel gemme, vinaigré blanc etc.) 16.3 Tremper le tissu dans le mélange (chaud ou froid) 16.4 Laver le tissu 16.5 Rincer le tissu 16.6 Sécher à l'ombre
17. Réaliser la teinture chimique à froid.	17.1 Préparer les tissus et les tremper dans de l'eau froide 17.2 Mettre une quantité d'eau froide dans une bassine 17.3 Ajouter les fixateurs chimiques (soude et hydrosulfure) 17.4 Introduire le colorant 17.5 Faire le mélange des produits 17.6 Tremper le tissu

18. Réaliser la teinture chimique à chaud.	18.1 Préparer le tissu coton au préalable et le tremper dans de l'eau froide 18.2 Faire bouillir de l'eau à une température entre (40 et 50°C) 18.3 Prélever une quantité d'eau chaude et verser dans une bassine 18.4 Ajouter respectivement les fixateurs (soude, l'hydro etc..) et les colorants 18.5 Tremper les tissus et laisser reposer 18.6 Laver, rincer et au besoin amidonner le tissu 18.7 Sécher de préférence à l'ombre
Prérequis (condition particulière) : Connaissances sur les tissus et les fils	
Moyens (technologie et matériel) : Eau Chaude/bouillante, colorants, soude caustique, Hydrosulfite de sodium ou lithionite de sodium, sel, vinaigre blanc, amidon, gants ; bottes, cache nez, spatule, cache nez, récipients en plastique, lunettes de protection, éponge, plastique, cachet ou tampon.	

Fonction 5 : broderie des tissus à la main

Tâches	Opérations
19. Choisir les types tissus à broder	19.1 Identifier le tissu en coton tissé traditionnellement 19.2 Identifier le tissu Bazin 19.3 Identifier le tissu gabardine.
20. Choisir les fils à broder	20.1 Identifier le fil 100% Coton 20.2 Identifier le fil acrylique 20.3 Identifier le fil polyester 20.4 Identifier le fil bananier
21. Broder le tissu à la main.	21.2 Choisir les aiguilles 21.2 Préparer le tissu 21.3 Enfiler l'aiguille 21.4 Appliquer le motif (dessiner) sur le tissu 21.5 Réaliser la broderie

Prérequis (condition particulière) : Connaissances sur les tissus et les fils

Moyens (technologie et matériel) : aiguilles, fils, maquette, dé, craie, crayon

Fonction 6 : Commercialisation

Tâches	Opérations
22. Prospecter le marché	22.1 Rechercher les informations sur les prix du marché des produits 22.2 Identifier les clients et marchés potentiels 22.3 Dresser la liste des potentiels clients et marchés
23. Ecouler les produits	23.1 Développer les stratégies de vente 23.2 Négocier les conditions de vente avec les clients 23.3 Conclure des contrats 23.4 Etablir un calendrier des ventes 23.5 Etablir les documents de vente
24. Evaluer la vente	24.1 Etablir le bilan des ventes réalisées en lien avec les prévisions 24.2 Sécuriser ses avoirs
<u>Prérequis</u> (conditions particulières) : savoir lire, écrire, compter, effectuer les Opérations arithmétiques et logiques – Utiliser des unités de mesure	
<u>Moyens</u> (technologie et matériel) : électronique (téléphone, calculatrice) - bureautique (stylos à bille, fiches, classeur,) – technologie moderne de communication (Internet)	

2. Fonctions générales

Fonction 7 : Entrepreneuriat

Tâches	Opérations
25. Elaborer son plan d'affaires	25.1 Choisir son idée d'affaires 25.2 Collecter les informations (étude de marché, étude technique, étude fiscale et administratif) 25.3 Analyser les informations 25.4 Monter le plan d'affaires
26. Rechercher le financement du plan d'affaires	26.1 Prospecter les sources de financement 26.2 Négocier le financement
27. Mettre en œuvre son plan d'affaires	27.1 Elaborer un plan de mise en œuvre 27.2 Mobiliser le capital initial requis 27.3 Mobiliser les ressources humaines et matérielles 27.4 Mettre en œuvre les activités 27.5 Evaluer la mise en œuvre du plan d'affaires
Pré requis (conditions particulières) : Savoir lire, écrire et parler le français ou l'anglais ; Connaître des rudiments d'informatique et de calculs.	
Moyens (technologie et matériel) : Matériels bureautique.	

Fonction 8 : Gestion simplifiée

Tâches	Opérations
28. Gérer la famille, l'entreprise et la productivité	28.1 Gérer l'influence de la famille dans les affaires 28.2 Recruter un personnel productif 28.3 Planifier, organiser le travail en équipe 28.4 Encourager la productivité

29. Gérer les stocks	29.1 Mettre en place les outils de gestion des stocks 29.2 Entreposer / ranger les stocks 29.3 Renseigner les outils de gestion des stocks 29.4 Suivre les stocks 29.5 Inventorier les stocks
30. Calculer les coûts	30.1 Calculer les coûts directs 30.2 Calculer les coûts indirects 30.3 Calculer le coût unitaire de production 30.4 Calculer le seuil de rentabilité 30.5 Analyser les coûts 30.6 Fixer les prix
31. Faire la Comptabilité simplifiée	31.1 Mettre en place des outils de gestion financière 31.2 Enregistrer les Opérations au comptant et à crédit dans les outils dédiés 31.3 Elaborer un compte d'Exploitation 31.4 Renseigner la carte de performance 31.5 Analyser les comptes
32. Faire la planification financière	32.1 Établir le plan des ventes 32.2 Établir le plan des coûts 32.3 Établir le Plan de trésorerie
Pré requis (conditions particulières) : Connaitre la réglementation, savoir lire, écrire et parler le français ou l'anglais ; Connaitre des rudiments d'informatique et de calculs.	
Moyens (technologie et matériel) : Matériel bureautique	

Fonction 9 : Communication en milieu professionnel

Tâches	Opérations
33. Entretien des relations avec les structures collaborateurs et les partenaires	33.1 Accueillir les visiteurs dans son atelier 33.2 Rechercher les informations et les appuis auprès des personnes ressources et des institutions 33.3 Participer à des formations continues 33.4 Produire et diffuser des informations sur son atelier 33.5 Participer aux réunions, foires, journées portes ouvertes 33.6 Visiter d'autres exploitations pour partager les expériences
Pré requis (condition particulière) : Savoir écrire, lire et calculer.	
Moyens (technologie et matériel) : matériel bureautique.	

III- DESCRIPTION DES CONDITIONS DE REALISATION ET DES CRITERES DE REUSSITE DES TACHES

Fonction 1 : Approvisionnement en fibres de coton

Tâches	Conditions de réalisation	Critères de réussite
1. Déterminer les besoins en coton graine	<p>Degré d'autonomie : Seul ou en équipe</p> <p>Données : Capacité de production</p> <p>Lieu et Conditions environnementales : En atelier.</p> <p>Moyens : Fiche de production, calculette ou ordinateur</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Caractéristiques de variétés de fibres et graine. ⌚ Besoins quantitatif et coût en coton graine évalué ⌚ Les producteurs de coton sont identifiés
2. Commander le coton graine	<p>Degré d'autonomie : Seul ou en équipe</p> <p>Données : Liste des fournisseurs, bons de commande</p> <p>Lieu et Conditions environnementales : En atelier.</p> <p>Moyens : baguette, coton fibre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Processus d'achat respecté ⌚ Quantité et qualité des achats reçus ⌚ Délai de livraison respecté
3. Réceptionner et stocker le coton graine	<p>Degré d'autonomie : Travail en équipe</p> <p>Données : Local de stockage aménagé</p> <p>Lieu et Conditions environnementales : En atelier.</p> <p>Moyens : Fuseau, calebasse, cendre, eau, baguette, sacs, tige en acier</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Paramètres de stockage observés ⌚ Techniques de séparations en tas observées

Fonction 2 : Filature du coton

Tâches	Conditions de réalisation	Critères de réussite
4. Préparer la fibre de coton	<p>Degré d'autonomie : Travail en équipe/seul</p> <p>Données : Informations sur la maturité du coton, variété du coton, la qualité de la fibre.</p> <p>Lieu et Conditions environnementales : Atelier, hangar, sous un arbre.</p> <p>Moyens : Fuseau, calebasse, sacs, baguette, tige en acier, pierre à égrainer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Taille des fibres ; ⌚ Éclat de la fleur de coton ; ⌚ État de maturité ; ⌚ Taux d'humidité. ⌚ Types d'impureté et système de nettoyage ; ⌚ Sens des fibres ; ⌚ Taille des graines ; ⌚ Linters des autres fibres débarrassés.
5. Battre la fibre de coton	<p>Degré d'autonomie : Seul</p> <p>Données : Consignes de travail,</p> <p>Lieu et Conditions environnementales : Atelier, hangar, sous un arbre.</p> <p>Moyens : baguette, coton fibre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Etat de la fibre après battage ⌚ Etat de la nappe sur la baguette
6. Préparer l'équipement	<p>Degré d'autonomie : Travail en équipe</p> <p>Données : Consignes de travail,</p> <p>Lieu et Conditions environnementales : Atelier, hangar, sous un arbre.</p> <p>Moyens : le fuseau, calebasse, cendre, eau, baguette, sacs, tige en acier</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Etat du fuseau ⌚ Etat de la tige ⌚ Etat de la baguette ⌚ Etat du matériel apprêté
7. Filer le coton	<p>Degré d'autonomie : Seul</p> <p>Données : variation de l'épaisseur du fil en fonction de la commande ;</p> <p>Lieu et Conditions environnementales : Atelier, hangar, sous un arbre</p> <p>Moyens : Fuseau, calebasse, cendre, eau, baguette, sacs, tige en acier</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Sens de rotation ⌚ Conditions d'utilisation du fuseau ⌚ Uniformité du produit ⌚ Quantité minimum et maximum de fibres à introduire sur le fuseau ⌚ Type de bobines et choix de bobines

Fonction 3 : Tissage du fil

Tâches	Conditions de réalisation	Critères de réussite
8. Préparer le tissage vertical	<p>Degré d'autonomie : seul ou en équipe</p> <p>Données : Nombre de fils, largeur, épaisseur du tissu, motif du tissu, couleur</p> <p>Lieu et Conditions environnementales : Atelier, hangar, sous un arbre ; à l'air libre.</p> <p>Moyens : Navette, fil, baguette d'encroix métier à tisser vertical, bobine de fil de coton, fil en polyester, ciseaux, tendeur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Etat de la tension de fil ⌚ Existence de l'entrecroisement ⌚ Etat de l'installation du peigne
9. Préparer le fil de trame tissage vertical	<p>Degré d'autonomie : seul ou en équipe</p> <p>Données : Nombre de fils, épaisseurs du tissu, qualité du fil, taille de la navette</p> <p>Lieu et Conditions environnementales : Atelier, hangar, sous un arbre.</p> <p>Moyens : baguettes, navette, tendeur, fils nylon, aiguille ; ciseaux, peigne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Taille de la navette, ⌚ Mise en place du fil de trame sur la navette
10. Réaliser le tissage vertical	<p>Degré d'autonomie : seul</p> <p>Données : qualité du tissu, longueur du tissu, largeur du tissu, épaisseur du tissu.</p> <p>Lieu et Conditions environnementales : En atelier, hangar, sous un arbre, air libre.</p> <p>Moyens : Navette, fil, baguette d'encroix métier à tisser vertical, bobine de fil de coton, fil en polyester, ciseaux, dameur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Etat du serrage des fils ⌚ Etat d'alignement et de tension des fils
11. Préparer le tissage horizontal	<p>Degré d'autonomie : seul ou en équipe</p> <p>Données : qualité du tissu, longueur du tissu, largeur du tissu, épaisseur du tissu</p> <p>Lieu et Conditions environnementales : En atelier, hangar, sous un arbre</p> <p>Moyens : métier à tisser horizontal, fils, navette ; canette.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Types de tissus obtenus ; ⌚ Taille de tissu obtenu ; ⌚ Méthodes de rentrage conforme.

12. Préparer le fil de trame	<p>Degré d'autonomie : seul ou en équipe</p> <p>Données : Nombre de fils, épaisseurs du tissu, qualité du fil, taille de la navette.</p> <p>Lieu et Conditions environnementales : En atelier, hangar, sous un arbre.</p> <p>Moyens : baguettes, navette, tendeur, fils nylon, aiguille ; ciseaux, peigne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Etat du fil ⌚ Etat de fixation du métier au sol ⌚ Etat de régularité du lissier
13. Réaliser le tissage horizontal	<p>Degré d'autonomie : seul</p> <p>Données : qualité du tissu, longueur du tissu, largeur du tissu, épaisseur du tissu, création des motifs</p> <p>Lieu et Conditions environnementales : En atelier, hangar, sous un arbre</p> <p>Moyens : métier à tisser horizontal et accessoires.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Etat du serrage des fils ⌚ Etat d'alignement et de tension des fils
14. Réaliser la finition	<p>Degré d'autonomie : seul ou en équipe</p> <p>Données : dimension du tissu</p> <p>Lieu et Conditions environnementales : En atelier, hangar, sous un arbre</p> <p>Moyens : ciseaux, aiguilles, fil, détergent.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Dimensionnement du tissu en fonction des commandes. ⌚ Types de détergents à utiliser et proportions.

Fonction 4 : Teinture naturelle et chimique

Tâches	Conditions de réalisation	Critères de réussite
15. Blanchir le tissu	<p>Degré d'autonomie : seul ou en équipe</p> <p>Données : quantité de tissu, quantité de produit</p> <p>Lieu et Conditions environnementales : En atelier, à l'air libre</p> <p>Moyens : eau, eau oxygénée, bicarbonate de sodium, eau de javel, vinaigre blanc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Etat du tissu après blanchiment

16. Réaliser la teinture naturelle	<p>Degré d'autonomie : seul ou en équipe</p> <p>Données : type de tissu, quantité de colorant, teinte recherchée, type de colorant, qualité du colorant, type de tissu, qualité du tissu.</p> <p>Lieu et Conditions environnementales : En atelier, à l'air libre</p> <p>Moyens : écorce, marmite, spatule, argile, déchets de fumée, récipient, eau, sel gemme, gants, sous tasse, cailloux, cire.</p>	🕒 Etat du tissu après teinture naturelle
17. Réaliser la teinture chimique à froid	<p>Degré d'autonomie : seul ou en équipe</p> <p>Données : type de tissu, quantité de colorant, teinte recherchée, type de colorant, qualité du tissu.</p> <p>Lieu et Conditions environnementales : En atelier, à l'air libre</p> <p>Moyens : l'eau tiède, colorants, soude caustique, hydro, sel, vinaigre blanc, amidon, gants ; bottes, cache nez, spatule, cache nez, récipients en plastique, lunette de protection, plastique, éponge, casque, tampon et fils de coton sous tasse, cailloux, cire.</p>	🕒 Etat du tissu après teinture chimique à froid
18. Réaliser la teinture chimique à Chaud	<p>Degré d'autonomie : seul ou en équipe</p> <p>Données : type de tissu, quantité de colorant, teinte recherchée, type de colorant, qualité du tissu.</p> <p>Lieu et Conditions environnementales : En atelier, à l'air libre</p> <p>Moyens : l'eau Chaude/bouillante, colorants, soude caustique, hydro, sel, vinaigre blanc, amidon, gants ; bottes, cache nez, spatule, cache nez, récipients en plastique, lunette de protection, plastique, éponge, casque, sous tasse, cailloux, cire</p>	🕒 Etat du tissu après teinture chimique à chaud

Fonction 5 : Broderie des tissus à la main

Tâches	Conditions de réalisation	Critères de réussite
19. Choisir les types de tissus à broder	<p>Degré d'autonomie : Seul ou en équipe</p> <p>Données : qualité du tissu, expérience, Consignes de travail</p> <p>Lieu et Conditions environnementales : Atelier, marché, hangar, air libre.</p> <p>Moyens : échantillon, tableau, documents</p>	🕒 Qualité des tissus choisis

20. Choisir les fils à Broder	<p>Degré d'autonomie : seul ou en équipe Données : expérience, Consignes de travail, fiche technique Lieu et Conditions environnementales : Atelier, marché, hangar air libre. Moyens : échantillon, tableau, documents</p>	🕒 Qualité des fils choisis
21. Réaliser la broderie	<p>Degré d'autonomie : Seul ou en équipe Données : motif, couleur, qualité du fil, taille des aiguilles Lieu et Conditions environnementales : Atelier, marché, hangar, air libre. Moyens : aiguilles, fils, maquette, dé, craie, crayon, ciseaux.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Etat du tissu après broderie 🕒 Etat des motifs après broderie

Fonction 6 : Commercialisation

Tâches	Conditions de réalisation	Critères de réussite
22. Prospecter le marché	<p>Lieu et conditions environnementales : Site de vente, marché, Degré d'autonomie : individuel et/ou en équipe / coopératives Données (sources, informations) : information sur les clients potentiels, cours et prix du marché, informations sur les concurrents Moyens : documents de gestion, téléphone, rencontres</p>	<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Informations sur les besoins des clients disponibles 🕒 Liste des clients prospectés 🕒 Les promesses d'achats enregistrés
23. Ecouler les produits	<p>Lieu et conditions environnementales : Site de vente Degré d'autonomie : individuel et/ou en équipe / coopératives Données (sources, informations) : information sur les clients et cours du marché, contrats Moyens : produits, factures, bordereau de livraison</p>	<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Présentation des produits et services / achalandage selon les principes et règles établis 🕒 Accueil des clients selon les principes et règles établis 🕒 Tenue à jour des outils de suivi et des ventes

24. Evaluer la vente	Lieu et conditions environnementales : bureau Degré d'autonomie : individuel et/ou en équipe / coopératives Données (sources, informations) : information sur les ventes et les acheteurs, factures Moyens : Factures, bordereau de livraison	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Calcul des ventes et des marges ⌚ Calcul des écarts par rapport à la prévision
----------------------	--	---

Fonction 7 : Entrepreneuriat

Tâches	Conditions de réalisation	Critères de réussite
25. Elaborer son plan d'affaires	Degré d'autonomie : Individuel Conditions environnementales : Bureau Moyens : Matériel de bureautique	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Caractéristiques de l'idée d'entreprise justifié ⌚ Besoin d'informations connu ⌚ Informations collectées disponibles ⌚ Canevas plan d'affaires renseigné conforme ⌚ Plan d'affaires élaboré
26. Rechercher le financement du plan d'affaires	Degré d'autonomie : Individuel Conditions environnementales : Bureau, terrain Moyens : Matériel de bureautique	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Source de financement identifié ⌚ Conditions de financement par source connues ⌚ Résumé du plan d'affaires pour les négociations établi ⌚ Financement acquis pour la mise en œuvre du plan d'affaires
27. Mettre en œuvre son plan d'affaires	Degré d'autonomie : Individuel Conditions environnementales : Bureau, terrain Moyens : Matériel de bureautique	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Plan de mise en œuvre établi conforme ⌚ Capital initial requis calculé ⌚ Etat des ressources humaines et matérielles de démarrage établi ⌚ Programme de mise en œuvre des activités établi ⌚ Bilan de mise en œuvre établi

Fonction 8 : Gestion simplifiée

Tâches	Conditions de réalisation	Critères de réussite
28. Gérer la famille, l'entreprise et la productivité	<p>Degré d'autonomie : Travail en équipe</p> <p>Conditions environnementales : Bureau, terrain</p> <p>Moyens : Matériel de bureautique</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Principe et règle de gestion établie ⌚ Procédure de recrutement défini ⌚ Recrutement justifié ⌚ Programme de travail établi ⌚ Rendement par poste défini ⌚ Mesures d'encouragement prises ⌚ Mesures de protection du lieu de travail et de la personne prises
29. Gérer les stocks	<p>Degré d'autonomie : Travail en équipe</p> <p>Conditions environnementales : Bureau, magasin</p> <p>Moyens : Matériel de bureautique</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Outils de gestion des stocks disponibles ⌚ Stocks entreposés et rangés selon les prescriptions de l'entreprise ⌚ Outils de gestion tenus à jour ⌚ Etablissement périodique de l'état des stocks ⌚ Vérification périodique de l'état des stocks ⌚ Liste d'inventaire établi ⌚ PV d'inventaire établi
30. Calculer les coûts	<p>Degré d'autonomie : Individuel</p> <p>Conditions environnementales : Bureau</p> <p>Moyens : Matériel de bureautique</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Coûts directs des produits et services calculés exacts ⌚ Coûts indirects des produits et services calculés exacts ⌚ Coûts de revient unitaires des produits et services calculés exacts ⌚ Seuil de rentabilité calculé exact ⌚ Prix de vente fixé justifié ⌚ Marges calculées et justifiées

<p>31. Faire la Comptabilité simplifiée</p>	<p>Degré d'autonomie : Individuel Conditions environnementales : Bureau Moyens : Matériel de bureautique</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Description du système de comptabilité mis en place ⌚ Outils de gestion élaborés disponibles ⌚ Enregistrement des opérations au comptant conforme dans les outils appropriés ⌚ Enregistrement des opérations à crédit conforme dans les outils appropriés ⌚ Compte d'exploitation établi exact ⌚ Carte de performance renseigné conforme ⌚ Résultats des comptes justifié
<p>32. Faire la planification financière</p>	<p>Degré d'autonomie : Individuel Conditions environnementales : Bureau Moyens : Matériel de bureautique</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Plan des ventes établi et conforme ⌚ Plan des coûts établi et conforme ⌚ Plan de trésorerie établi et conforme

Fonction 9 : Communication en milieu professionnel

Tâches	Conditions de réalisation	Critères de réussite
33. Entretien des relations avec ses collaborateurs et les structures partenaires	<p>Degré d'autonomie : Individuel/ travail en équipe</p> <p>Conditions environnementales : bureau et extérieur</p> <p>Données : Information sur les partenaires potentiels et leurs activités, informations des coopératives et leurs activités, offres de formation continues du milieu</p> <p>Moyens : Cahier de rencontres, rapport et compte rendus, téléphone...</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Exploitation des opportunités de son environnement ⌚ Informations sur l'environnement du métier connues ⌚ Compte rendu de rencontres ou de participation à des activités disponibles

IV- DESCRIPTION DU PROCESS DE TRAVAIL

Le process de travail pour le Tisserand-Teinturier comporte les étapes suivantes :

- Planification et Préparation du travail
- Réalisation du travail
- Entretien – maintenance du matériel de travail

V- INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES RELATIVES AUX TACHES

Les critères d'évaluations des éléments sont définis sur une échelle de 1 à 5.

Fréquence d'exécution des tâches	1 = Tâche exercée peu souvent 5 = Tâche exercée très souvent
Degré de difficulté des tâches	1 = Tâche très facile 5 = Tâche très difficile
Niveau de dangerosité des tâches	1 = Peu dangereux 5 = Très dangereux
Importance relative	1 = Peu important 5 = Très important
Degré de complexité	1 = Peu complexe 5 = Très complexe

N° TACHES	DEGRE DE COMPLEXITE 1 à 5	% DU TEMPS CONSACRE	FREQUENCE D'EXECUTION 1 à 5	DEGRE DE DIFFICULTE 1 à 5	NIVEAU DE DANGEROSITE 1 à 5	IMPORTANCE RELATIVE 1 à 5
1. Déterminer les besoins en coton graine	2	20%	2	2	2	3
2. Commander le coton graine	2	20%	2	2	2	3
3. Réceptionner et stocker le coton graine	4	60%	4	4	3	5
4. Préparer la fibre de coton	4	20 %	5	4	3	2
5. Battre la fibre de coton	3	20 %	3	3	3	2
6. Préparer l'équipement (Le fuseau à filer)	2	10 %	3	2	1	2
7. Filer le coton	5	50 %	5	5	3	5
8. Préparer le tissage vertical	2	10%	1	4	2	3
9. Préparer le fil de trame tissage vertical	2	10%	3	2	2	3
10. Réaliser le tissage vertical	3	30%	3	4	2	3
11. Préparer le tissage horizontal	2	10%	2	4	2	3
12. Préparer le fil de trame	1	5%	3	2	2	3
13. Réaliser le tissage horizontal	3	30%	3	3	3	5

14. Réaliser la finition	1	5%	1	1	1	5
15. Blanchir le tissu	3	20%	2	3	4	4
16. Réaliser la teinture naturelle	3	20%	3	3	3	4
17. Réaliser la teinture chimique à froid.	3	20%	1	3	4	4
18. Réaliser la teinture chimique à chaud	3	20%	1	3	4	4
19. Choisir les types de tissus pour broderie	2	20%	2	2	2	3
20. Choisir les fils à broder	2	20%	2	2	2	3
21. Broder le tissu	4	60%	4	4	3	5
22. Prospecter le marché	3	20%	4	2	1	4
23. Ecouler les produits	3	70	3	3	1	5
24. Evaluer la vente	2	10	2	2	1	3
25. Elaborer son plan d'affaires	3	20 %	1	3	1	4
26. Rechercher le financement du plan d'affaires	3	20 %	2	3	1	4
27. Mettre en œuvre son plan d'affaires	3	60 %	4	3	1	4
28. Gérer la famille, l'entreprise et la productivité	3	100 %	5	2	1	3

29. Gérer les stocks	2	100 %	2	2	1	3
30. Calculer les couts	2	100 %	2	2	1	4
31. Faire la comptabilité simplifiée	3	100 %	5	3	1	4
32. Faire la planification financière	3	100 %	5	2	1	3
33. Entretenir des relations avec ses collaborateurs et les structures partenaires	5	100 %	5	2	1	3

VI- HABLETES TRANSFERABLES ET COMPORTEMENTS SOCIO-AFFECTIFS REQUIS POUR EXERCER LE METIER

Fonction	Habilités
Fonction 1 : Approvisionnement en coton graine	<p>Cognitives ou savoirs : Quelles sont les connaissances requises pour l'exécution des tâches ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Connaissances en calculs (unités de mesure, Opérations arithmétiques, règle de trois etc ... ; ☒ Connaissances sur le coton graine ; ☒ Connaissances sur les techniques de stockage du coton graine.
	<p>Psychomotrices ou savoir-faire : Quels sont les savoir-faire requis pour l'exécution des tâches ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Distinguer la qualité du coton ; ☒ Evaluer les quantités de coton ; ☒ Stocker le coton.
	<p>Comportements socio-affectifs requis ou savoir-être : Quelles sont les attitudes à observer pour l'accomplissement des tâches ?</p> <p>L'apprenant doit être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Sociable ; ☒ Concentré ; ☒ Honnête ; ☒ Patient ; ☒ Ouvert d'esprit.

Fonction 2 : Filature
du coton

Cognitives ou savoirs : Quelles sont les connaissances requises pour l'exécution des tâches ?

- ☒ Connaissances sur la culture du coton ;
- ☒ Connaissances sur l'égrenage ;
- ☒ Connaissances sur les techniques de stockage du coton ;
- ☒ Connaissances sur l'aspect de la fibre prête à être filée ;
- ☒ Connaissances sur les parties du fuseau à filer ;
- ☒ Connaissances sur les techniques de battage ;
- ☒ Connaissances sur les techniques de filature ;
- ☒ Connaissances sur le maniement du fuseau.

Psychomotrices ou savoir-faire : Quels sont les savoir-faire requis pour l'exécution des tâches ?

- ☒ Egrener le coton ;
- ☒ Choisir un coton de bonne qualité ;
- ☒ Nettoyer le coton ;
- ☒ Enrouler la fibre sur la tige ;
- ☒ Stabiliser le support ;
- ☒ Tordre la fibre ;
- ☒ Faire tourner la tige ;
- ☒ Bobiner (enrouler le fil tordu sur la tige) ;
- ☒ Rembobiner le fil.

Comportements socio-affectifs requis ou savoir-être : Quelles sont les attitudes à observer pour l'accomplissement des tâches ?

L'apprenant doit être :

- ☒ Concentré ;
- ☒ Patient ;
- ☒ Objectif ;
- ☒ Ordonné ;
- ☒ Agile ;
- ☒ Vigilant ;
- ☒ Ouvert d'esprit ;
- ☒ Engagé ;
- ☒ Attentif ;
- ☒ Rapide.

Fonction 3 : Tissage du fil	<p>Cognitives ou savoirs : Quelles sont les connaissances requises pour l'exécution des tâches ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Connaissances sur les méthodes de tissage vertical et horizontal ; ☒ Connaissances sur les métiers à tisser verticaux et horizontaux ; ☒ Connaissances sur les accessoires des métiers à tisser verticaux et horizontaux ; ☒ Connaissances sur les types de navette et de canette ; ☒ Connaissances sur les tissus finis.
	<p>Psychomotrices ou savoir-faire : Quels sont les savoir-faire requis pour l'exécution des tâches ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Créer l'entrecroisement des fils ; ☒ Bobiner le fil sur la canette ; ☒ Disposer la canette dans la navette ; ☒ Préparer les fils de chaîne ; ☒ Préparer le fil de trame ; ☒ Installer le peigne ; ☒ Créer l'entrecroisement des fils ; ☒ Couper le fil ; ☒ Nouer le fil ; ☒ Laver le tissu.
	<p>Comportements socio-affectifs requis ou savoir-être : Quelles sont les attitudes à observer pour l'accomplissement des tâches ?</p> <p>L'apprenant doit être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Concentré ; ☒ Patient ; ☒ Passionné ; ☒ Ordonné ; ☒ Vigilant ; ☒ Habile ; ☒ Rapide ; ☒ Attentif.

Fonction 4 : Teinture naturelle et chimique

Cognitives ou savoirs : Quelles sont les connaissances requises pour l'exécution des tâches ?

- ☒ Connaissances sur les procédés et types de teinture ;
- ☒ Connaissances sur les tissus ;
- ☒ Connaissances sur les produits blanchissants ;
- ☒ Connaissance sur les plantes tinctoriales ;
- ☒ Connaissances sur les fixateurs ;
- ☒ Connaissances sur les techniques de dosage ;
- ☒ Connaissances sur les techniques de préparation du tissu ;
- ☒ Connaissance sur les colorants ;
- ☒ Connaissances sur les fixateurs ;
- ☒ Connaissances sur les techniques de dosage ;
- ☒ Connaissances sur les techniques de mélange.

Psychomotrices ou savoir-faire : Quels sont les savoir-faire requis pour l'exécution des tâches ?

- ☒ Préparer le tissu ;
- ☒ Préparer la solution de teinture ;
- ☒ Tremper le tissu ;
- ☒ Mélanger le produit blanchissant ;
- ☒ Laver le tissu ;
- ☒ Rincer le tissu ;
- ☒ Sécher le tissu ;
- ☒ Choisir les colorants ;
- ☒ Choisir les fixateurs.

Comportements socio-affectifs requis ou savoir-être : Quelles sont les attitudes à observer pour l'accomplissement des tâches ?

L'apprenant doit être :

- ☒ Posé ;
- ☒ Prudent ;
- ☒ Organisé ;
- ☒ Concentré ;
- ☒ Rapide.

Fonction 5 : Broderie des tissus à la main	<p>Cognitives ou savoirs : Quelles sont les connaissances requises pour l'exécution des tâches ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Connaissances sur les tissus ; ☒ Connaissances sur les fils ; ☒ Connaissances sur les techniques de broderie.
	<p>Psychomotrices ou savoir-faire : Quels sont les savoir-faire requis pour l'exécution des tâches ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Faire la différence entre les tissus ; ☒ Faire la différence entre les fils ; ☒ Préparer le tissu ; ☒ Choisir les aiguilles ; ☒ Choisir le fils ; ☒ Utiliser le dé ; ☒ Manier les outils ; ☒ Dessiner les motifs.
	<p>Comportements socio-affectifs requis ou savoir-être : Quelles sont les attitudes à observer pour l'accomplissement des tâches ? L'apprenant doit être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Propre ; ☒ Concentré ; ☒ Organisé ; ☒ Attentif ; ☒ Patient ; ☒ Créatif ; ☒ Ordonné ; ☒ Habile.

Fonction 6 : Commercialisation	<p>Cognitives ou savoirs : Quelles sont les connaissances requises pour l'exécution des tâches ? L'apprenant doit connaître le/la/les :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ Technique de réalisation d'une étude de marché ▣ Satisfaire le client ; ▣ Réseau de distribution ; ▣ Techniques de vente ; ▣ Qualités de vendeur.
	<p>Psychomotrices ou savoir-faire</p> <p>Quels sont les savoir-faire requis pour l'exécution des tâches ?</p> <p>Application des techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ Réaliser l'étude de marché ; ▣ Elaborer un plan marketing ; ▣ Animer un réseau de distribution ; ▣ Présenter et vendre les produits et services ; ▣ Tenir les outils de vente ; ▣ Etablir le bilan des ventes ; ▣ Exploiter les outils de promotion ; ▣ Réaliser les actions de promotion ;
	<p>Comportements socio-affectifs requis ou savoir-être</p> <p>▣ Quelles sont les attitudes à observer pour l'accomplissement des tâches ?</p> <p>L'apprenant doit être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ Rigoureux ; ▣ Méthodique ; ▣ Entreprenant ; ▣ Accueillant.

Fonction 7 : Entrepreneuriat	<p>Cognitives ou savoirs : Quelles sont les connaissances requises pour l'exécution des tâches ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Esprit d'entreprise. ☒ Compétences entrepreneuriales ; ☒ Caractéristiques d'une bonne idée d'entreprise ; ☒ Etude de marché ; ☒ Segmentation de marché ; ☒ Contenu d'un plan d'affaires ; ☒ Organisation administrative et fonctionnelle ; ☒ Contenu du plan marketing Opérationnel ; ☒ Contenu du plan financier ; ☒ Analyse des comptes.
	<p>Psychomotrices ou savoir-faire : Quels sont les savoir-faire requis pour l'exécution des tâches ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Réaliser un diagnostic ; ☒ Elaborer un plan marketing stratégique ; ☒ Elaborer un plan marketing Opérationnel et financier ; ☒ Elaborer un plan ou projet d'affaires ; ☒ Mobiliser les ressources pour le démarrage de l'activité <p>Suivre l'exécution des activités.</p>
	<p>Comportements socio-affectifs requis ou savoir-être : Quelles sont les attitudes à observer pour l'accomplissement des tâches ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Ambitieux ; ☒ Responsable ; ☒ Sociable ; ☒ Méthodique ; ☒ Discipliné ; ☒ Passionné.

Fonction 8 : Gestion simplifiée

Cognitives ou savoirs : Quelles sont les connaissances requises pour l'exécution des tâches ?

- ☒ Organisation et fonctionnement d'une TPE ;
- ☒ Gestion de l'influence de la famille dans les affaires ;
- ☒ Comment recruter, gérer une équipe productive, encourager la productivité ;
- ☒ Principes et règles de la gestion de stocks ;
- ☒ La tenue des outils de gestion des stocks ;
- ☒ Démarche de l'inventaire des stocks ;
- ☒ Différents coûts ;
- ☒ Technique de calcul des différents coûts, analyse des coûts et fixation des prix de vente ;
- ☒ Système simplifié de comptabilité ;
- ☒ Enregistrement des Opérations au comptant ;
- ☒ Enregistrement des Opérations à crédit ;
- ☒ Enregistrement des Opérations dans le journal de synthèse ;
- ☒ Techniques d'élaboration du compte d'exploitation et d'analyse des comptes ;
- ☒ Techniques d'élaboration des plans de vente, des coûts et de la trésorerie ;
- ☒ Connaître les différents couts ;
- ☒ Tenir à jour les documents comptable/pièce comptable ;
- ☒ Être en règle avec le fisc.

Psychomotrices ou savoir-faire : Quels sont les savoir-faire requis pour l'exécution des tâches ?

- ☒ Définir l'organisation et les procédures de gestion de son unité ;
- ☒ Prendre des mesures pour gérer la famille et l'unité ;
- ☒ Prendre des mesures pour stimuler la productivité ;
- ☒ Tenir à jour les outils appropriés/pièces de comptabilité ;
- ☒ Appliquer les principes de gestion des stocks (rangement, entreposage, vérification, ...);
- ☒ Tenir à jour les outils de gestion des stocks ;
- ☒ Conduire un inventaire ;
- ☒ Identifier les coûts de l'unité et les classer en catégorie ;
- ☒ Calculer les coûts directs d'un produit ou service ;
- ☒ Calculer les coûts indirects d'un produit ou service ;
- ☒ Calculer le coût de revient d'un produit ou service ;
- ☒ Analyser les coûts et fixer ses prix de vente ;
- ☒ Tenir à jour les documents de comptabilité ;
- ☒ Etablir son compte d'exploitation ;
- ☒ Analyser les comptes et prendre des décisions ;
- ☒ Elaborer les plans des ventes, des coûts et de la trésorerie.

Comportements socio-affectifs requis ou savoir-être : Ce sont les attitudes à observer pour l'accomplissement des tâches

- ▣ Ambitieux ;
- ▣ Responsable ;
- ▣ Sociable ;
- ▣ Méthodique ;
- ▣ Discipliné ;
- ▣ Passionné ;
- ▣ Prévoyant ;
- ▣ Organisé ;
- ▣ Assidu.

Avoir le flair des affaires

Fonction 9 : Communication en milieu professionnel	<p>Cognitives ou savoirs : Quelles sont les connaissances requises pour l'exécution des tâches ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Méthode de prise de notes ; ☒ Règles de présentation d'une information ; ☒ Techniques de communication ; ☒ Formes de partenariat et d'échanges ; ☒ Notion de formation professionnelle et d'apprentissage ; ☒ Information sur les opportunités. <p>Aptitudes et connaissances, forces et faiblesses, par rapport aux exigences liées à la formation et au métier</p>
	<p>Psychomotrices ou savoir-faire : Quels sont les savoir-faire requis pour l'exécution des tâches ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Elaborer un rapport ; ☒ Echanger sur le métier et la formation ; ☒ Communiquer avec les acteurs sur le métier et les pratiques ; ☒ Choisir ses partenaires ; ☒ Prendre la parole dans un groupe ; ☒ Prendre des décisions Opérationnelles et prospectives ; ☒ Exploiter les opportunités de l'environnement du métier ; ☒ Communiquer sur les produits et services offerts.
	<p>Comportements socio-affectifs requis ou savoir-être : Quelles sont les attitudes à observer pour l'accomplissement des tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Accueillant ; ☒ Courtois ; ☒ Sympathique ; ☒ Discret ; ☒ Dynamique ; ☒ Eloquent.

VIII- PRESENTATION DES COMPETENCES VISEES PAR LE METIER

1. Compétences particulières

N°	Tâches	Compétences
1	T1 à T3	S'approvisionner en coton graine
2	T4 à T7	Filer le coton
3	T8 à T14	Tisser le fil
4	T15 à T19	Teinter les tissus et les fils
5	T19 à T21	Broder les tissus à la main
6	T22 à T23	Vendre sa production

2. Compétences générales

N°	Tâches	Compétences
7	T24 à T26	Appliquer les notions d'entrepreneuriat
8	T27 à T32	Appliquer les techniques de gestion simplifiée
9	T33	Communiquer en milieu professionnel

IX- MATRICE DES COMPETENCES

MATRICE DES OBJETS DE FORMATION		NUMEROS	OBJECTIF OPERATIONNEL	PROCESSUS DE TRAVAIL			COMPETENCES GENERALES			NOMBRE OBJECTIFS
TISSERAND-TEINTURIER				Préparer le travail	Exécuter le travail	Contrôler la qualité du travail	Appliquer les notions d'entrepreneuriat	Appliquer les techniques de gestion simplifiée	Communiquer en milieu professionnel	
COMPETENCES PARTICULIERES										
NUMEROS						7	8	9		
OBJECTIF OPERATIONNEL						C	C	C	3	
S'approvisionner en coton graine		1	C	Δ	Δ	Δ	○	○	○	
Faire la filature du coton		2	C	Δ	Δ	Δ	○	○	○	
Tisser le fil		3	C	Δ	Δ	Δ	○	○	○	
Teinter les tissus et les fils		4	C	Δ	Δ	Δ	○	○	○	
Broder les tissus à la main		5	C	Δ	Δ	Δ	○	○	○	
Vendre sa production		6	C	Δ	Δ	Δ	○	○	○	
TOTAL	NOMBRE OBJECTIFS		6							9

Légende :

- Δ : Existence d'un lien fonctionnel entre le processus et les compétences particulières
- ▲ : Application d'un lien fonctionnel entre le processus et les compétences particulières.
- : Existence d'un lien fonctionnel entre les compétences générales et les compétences particulières
- : Application d'un lien fonctionnel entre les compétences générales et les compétences particulières
- C : Objectif de comportement
- S : Objectif de situation

X- SUGGESTIONS AYANT TRAIT A LA FORMATION

Contenu	Suggestions
Ordre pédagogique	<p>Effectif des apprenants : Tenir compte d'un ratio de 20 apprenants maximum par session de formation en vue d'assurer un transfert qualitatif des compétences et un ratio apprenants/équipements réaliste. Il faut également prévoir pour une session de formation, les équipements de filature, les différents types de métiers à tisser et suffisamment de matière d'œuvre pour la teinture et la broderie.</p> <p>Formation continue :</p> <ul style="list-style-type: none"> ← Renforcer les capacités des formateurs dans leur domaine de spécialité ← Former les formateurs en APC ← Former les formateurs à l'utilisation des référentiels ← Perfectionner les professionnels aux techniques appropriées. <p>Organisation des enseignements :</p> <ul style="list-style-type: none"> ← Impliquer les professionnels dans la formation (formation initiale et stages de formation) ; ← Renforcer les capacités matériels et pédagogiques des centres de formation ; ← Accompagner les Centres de formation par la construction des outils pour la mise en œuvre des référentiels selon les principes de l'APC ; ← Alternier la théorie à la pratique dans le processus de formation ; ← La formation peut également être envisagée en apprentissage. <p>Formation en milieu professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> ← Organiser des stages dans les unités des artisans installés ; ← Former les professionnels aux outils de suivi et d'évaluation des périodes de stage dans les unités ; ← Organiser les évaluations : prévoir les évaluations en cours de formation.
Ordre organisationnel	<p>Organisation ou agencement formation et pratique : Alternier théorie et pratique dans les centres de formation</p>
Ordre matériel	<ul style="list-style-type: none"> ← Infrastructures (Salles de cours, bureaux etc.) ; ← Ateliers pour travaux pratiques ; ← Différents types de métiers à tisser ; ← Kit des outils utilisés ; ← Bibliothèque.

CONCLUSION

Le Référentiel de métier-compétences **du Tisserand-Teinturier** offre à l'ensemble des acteurs intervenant dans l'artisanat textile, un ensemble d'informations pratiques pour conduire leurs travaux. C'est un document à caractère formatif et informatif qui se veut pédagogique, évolutif et s'inscrivant dans un processus permanent d'amélioration. Les parties prenantes engagées dans le processus de la formation professionnelle peuvent y contribuer.

La conception et la production du référentiel de métier-compétences **du Tisserand-Teinturier** découlent d'un processus général qui part de la description des conditions de l'exercice du métier, ses fonctions, les tâches et les Opérations de chacune des fonctions, les critères de réussite de chaque tâche, les savoirs nécessaires à la réalisation des tâches, pour déterminer les compétences particulières et générales du métier.

Les compétences particulières sont directement liées à l'exécution des tâches et à une évolution appropriée dans le contexte du travail. Elles renvoient à des aspects concrets, pratiques, circonscrits et directement liés à l'exercice du métier. Elles visent surtout à rendre l'acteur Tisserand-Teinturier efficace dans l'exercice de son métier.

Les compétences générales correspondent à des activités qui contribuent généralement leur exécution. Elles assurent également une couverture complète des tâches et des Opérations rattachées au métier.

Au total, pour ce métier, six fonctions particulières et 4 générales ont été identifiées et 33 tâches qui les composent. Pour exercer le métier de Tisserand-Teinturier, l'apprenant doit acquérir les compétences suivantes : 1- s'approvisionner en coton graine, 2- filer le coton, 3- tisser le coton, 4- teinter les tissus et les files, 5- broder à la main, 6- vendre ses produits, 7- élaborer son projet d'entreprise, 8- gérer son unité économique, 9- communiquer avec son milieu et 10- se situer au regard du métier.

Reférentiel de formation

Référentiel pour le métier
TISSERAND TEINTURIER

Niveau: ouvrier qualifié



INTRODUCTION

Le référentiel de formation est l'outil de référence et d'opérationnalisation du programme de formation en vue du développement des compétences recherchées chez les apprenants. Il amorce le troisième grand bloc de la mise en place de l'approche par compétences (APC) : le développement pédagogique. Il permet de jeter les bases des contenus de la formation, en proposant un plan de construction de chaque module de formation mais également de déterminer les moyens pour les mettre en œuvre. Il comprend tous les éléments nécessaires à la planification de la formation ainsi qu'à la préparation du matériel d'évaluation des acquis des apprenants et des outils pédagogiques et organisationnels.

Le référentiel de formation est formulé par objectifs et est découpé en modules de formation, chaque module permettant l'acquisition d'une compétence. Il est conçu selon une approche globale qui tient compte à la fois de facteurs tels que les besoins de formation, la situation de travail, les buts et objectifs de la formation ainsi que les moyens pour atteindre lesdits objectifs.

Le présent référentiel de formation est celui du **Tisserand – Teinturier** élaboré sous la tutelle technique du Ministère des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat (MINPMEESA), la tutelle pédagogique du Ministère de la Formation Professionnelle, avec l'appui du programme Accompagnement des mutations du Bassin Cotonnier du Cameroun – Programme d'Appui au Développement Rural (ABC – PADER). Il s'inscrit à la suite du référentiel de métier-compétences élaboré préalablement.

Sur la base des fonctions, des principales activités et opérations décrites par les acteurs lors de l'analyse de la situation de travail du métier et consignées dans le référentiel de métier-compétences, onze (12) compétences ont été identifiées dont six (06) compétences particulières, cinq (05) compétences générales et un (01) stage professionnel. Les différentes parties constituant le présent document sont les suivantes :

- Les fondements de la formation,
- La description générale du métier,
- Le tableau synthèse de la formation,
- La liste des compétences visées par la formation,
- La matrice des objets de formation,
- La description des objets de formation,
- La liste des modules,
- La description des modules,
- Le logigramme des séquences de formation et
- Le chronogramme de réalisation de la formation.

I- FONDEMENTS DE LA FORMATION

1.1 Finalités du secteur de la formation

Le Cameroun s'est doté en 2020 d'un nouveau cadre de référence pour son action de développement au cours de la prochaine décennie. La stratégie nationale de développement 2020-2030 vise la transformation structurelle et le développement inclusif. Parmi les piliers de cette stratégie figure :

- Le développement de l'industrie et des services et singulièrement l'agro-industrie ;
- Le développement du capital humain et du bien-être ;
- Dans ce dernier chapitre, un accent particulier est mis sur l'éducation, la formation et l'employabilité. Ainsi, en ce qui concerne la formation professionnelle, il s'agira de mener une politique ciblée sur le métier et adéquate, de formation de courte durée, centrée sur la certification des compétences conformes à la norme ISO 17024.

A ce titre, le Gouvernement entend entre autres de :

- Renforcer l'offre de formation initiale, continue et par voie de l'apprentissage par une plus grande implication des professionnels à la formation et à la certification conforme à la norme ISO 17024 ;
- Mettre en place un cadre national de certification et de qualification ainsi qu'une agence d'accréditation des organismes de métrication ;
- Développer la gouvernance partenariale avec un renforcement du Partenariat Public-Privé ;
- Développer des incubateurs d'entreprises dans les établissements de formation professionnelle ;
- Élaborer et implémenter des référentiels de formation selon l'Approche par Compétences dans tous les métiers existants sur la base des normes internationales existants dans chaque secteur ;
- Mettre en place un programme certifiant de formation de masse et de renforcement des capacités des travailleurs du secteur informel ;
- Mettre en place un dispositif de suivi post éducation/formation, qui permettra de gérer des informations sur la transition école/marché de travail pour la régulation du flux et donner une meilleure lisibilité sur l'insertion professionnelle ;
- Mettre en service l'institut National de Formation des Formateurs et de Développement des Programmes ;
- Transformer les SAR/SM en Centre de Formation aux Métiers (CFM).

Le Plan National d'Investissement Agricole de deuxième génération ou PNIA 2020-2030, cadre opérationnel de la Stratégie de Développement du Secteur Rural pour la période 2020 - 2030, prévoit dans le domaine d'investissement N°4 (Renforcement de la Gouvernance et du capital humain des acteurs du secteur rural), parmi les six actions prioritaires on peut noter le renforcement de la formation professionnelle agricole et entrepreneuriale. En 2019, le Gouvernement a élaboré un Plan d'Action National (PAN) pour la promotion de l'emploi décent des jeunes ruraux et l'esprit d'entreprise pour la période 2020-2030. Il a pour but de créer les conditions d'emploi pour les jeunes dans les chaînes de valeur agricole et de soutenir et faciliter leur entrée préférentielle dans les débouchés agro-alimentaires attractifs et rémunérateurs.

L'objectif général du PAN est de promouvoir une nouvelle génération de jeunes créateurs d'emplois ruraux dans les secteurs agropastoral et agroalimentaire. A travers ce Plan le Gouvernement attend pour la période 2020-2030 :

- Impulser la mise en place d'un cadre institutionnel de coordination favorable à la création, au développement et au suivi de l'emploi et de l'entreprenariat agropastoraux des jeunes ruraux ;
- Renforcer les capacités managériales et entrepreneuriales des jeunes ruraux pour accroître la productivité et la compétitivité agropastorale ;
- Faciliter l'accès des jeunes créateurs d'emplois ruraux aux mécanismes financiers diversifiés et adaptés à leurs besoins ; et Développer un système et de communication (gestion des opportunités d'affaires dans le secteur agropastoral, aux niveaux national, régional et international).
- Plus spécifiquement, il s'agira de développer des structures de formation professionnelle et d'améliorer la qualité de la formation professionnelle dans le secteur rural.
- Cette orientation nécessite pour se faire une amélioration des ressources formatives notamment celles relatives aux contenus de formation adaptés aux fonctions et activités des métiers porteurs d'emploi ou suscitant l'auto-emploi des jeunes.
- En complément de la stratégie, la loi N°2018/010 du 11 juillet 2018 régissant la formation professionnelle au Cameroun précise les orientations fondamentales de la formation professionnelle.

1.2 Les nouvelles évolutions des orientations de la formation professionnelle

La formation professionnelle agropastorale s'inscrit dans les orientations fondamentales définies par la loi N°2018/010 du 11 juillet 2018 régissant la formation professionnelle au Cameroun. Cette loi en son article premier et au point 2, définit que le champ de la formation professionnelle est constitué de l'ensemble des formations post-éducation de base, assurées soit par les structures publiques, soit par les structures privées agréées par l'Etat. Elle vise à donner aux apprenants et aux apprentis des savoirs, des habiletés et des aptitudes nécessaires à l'exercice d'un métier et/ou permettant l'accès à un emploi.

Elle encourage (article 5) :

- Un système de formation professionnelle qui permet aux individus de s'épanouir sur les plans professionnel et personnel et de s'intégrer dans la société, en particulier dans le monde du travail, tout en les rendant aptes et disposés à faire preuve de flexibilité professionnelle et à rester dans le monde du travail ;
- Un système de formation professionnelle qui serve la compétitivité des entreprises ;
- L'égalité des chances de formation sur le plan social ;
- L'égalité entre les sexes, de même que l'élimination des inégalités qui frappent les personnes handicapées dans la formation professionnelle ;
- La perméabilité des types et des filières de formation au sein de la formation professionnelle, ainsi qu'entre la formation professionnelle et les autres secteurs du système éducatif ;
- La transparence du système de formation professionnelle.

La loi 2018/10 dispose également en son article 35 que les normes de formation professionnelle sont fixées par l'Etat et portent sur l'objectif, les méthodes et les modules de la formation, le profil des formateurs, les caractéristiques des infrastructures et équipements, la période et les heures de formation théorique, la période et la durée de la formation pratique. Aussi pour l'élaboration ou la modification des normes, il est tenu compte des spécificités de chaque secteur d'activités, des référentiels de formation, des avis des experts des domaines concernés

ainsi que des besoins en compétences des entreprises.

Le décret N°2020/2592/PM du 19 juin 2020 fixant les modalités de création, d'organisation et de fonctionnement des centres de formation professionnelle et d'apprentissage à l'Article 2 alinéa 2 précise : (2) les centres de formation appliquent les programmes officiels ou autonomes dûment agréés et préparent aux certifications correspondantes.

C'est dans cette optique que s'inscrit la construction des différents référentiels sur les métiers des chaînes de valeurs des filières agricoles porteuses d'emplois et de revenus pour les populations camerounaises.

II- DESCRIPTION GENERALE DU METIER

1.1 Définition du métier

Le **Tisserand-teinturier** est un artisan qui fabrique du tissu à partir du coton graine, l'imbibe d'une substance colorée et l'embelli avec des motifs.

Dans sa vie professionnelle, le Tisserand – Teinturier doit être capable de :

- S'Approvisionner en coton graine ;
- Filer le coton ;
- Tisser le fil ;
- Réaliser la Teinture naturelle,
- Réaliser la Teinture chimique ;
- Broder les tissus à la main ;
- Vendre sa production.

1.2 Contexte professionnel

Les lieux de travail régulier du **Tisserand – Teinturier** sont l'atelier, le hangar, sous les arbres, à l'air libre. Dans le cadre de son activité, il utilise les technologies artisanales et semi moderne. Il exerce son travail individuellement ou en équipe.

Pour exercer ses activités, le **Tisserand – Teinturier** peut être exposée à certaines réalités telles que la chaleur, le froid, la manipulation de produits dangereux, le risque d'accident et l'exposition aux émanations. Il est assujetti aux contraintes liées au temps, à la qualité du travail, à la quantité de fils et tissus produits, aux difficultés d'accès aux crédits et aux risques de bris et aux contraintes liées à l'obsolescence des métiers à tisser et à l'absence de protection sociale

1.3 Opportunités d'emploi

Le mode régulier d'insertion du **Tisserand – Teinturier** est l'auto emploi. Il existe dans le métier une bonne capacité d'emploi pour les jeunes et les femmes.

III- TABLEAU SYNTHESE DE LA FORMATION

Nombre de module		:	12	
Durée en heure		:	981	
N°	Code	Titre du module		Durée (Heures)
01	ACG 01	Approvisionnement en coton graine		60
02	FDC 02	Filature du coton		100
03	TDF 03	Tissage du fil		150
04	TNC 04	Teinture naturelle et chimique		100
05	BAM 05	Broderie des tissus à la main		90
06	COM 06	Commercialisation.		96
07	ENT 07	Entrepreneuriat		36
08	GSI 08	Gestion simplifiée		60
09	CMP 09	Communication en milieu professionnel		24
10	MEF 10	Métier et formation		10
11	IVS 11	Insertion dans la vie sociale		15
12	STA 12	Stage en milieu professionnel		240
		Total		981

IV- LISTE DES COMPETENCES VISEES PAR LA FORMATION

Compétences particulières

C1	S'Approvisionner en coton graine ;
C2	Filer le coton ;
C3	Tisser le fil ;
C4	Réaliser la teinture naturelle et la teinture chimique
C5	Broder les tissus à la main ;
C6	Vendre sa production

Compétences générales

C7	Appliquer les notions d'entrepreneuriat
C8	Appliquer les techniques de gestion simplifiée
C9	Communiquer en milieu professionnel
C10	Se situer au regard du métier et de la formation de Tisserand-teinturier
C11	S'insérer dans la vie sociale
C12	Effectuer le stage professionnel

V- MATRICE DES OBJETS DE FORMATION

MATRICE DES OBJETS DE FORMATION		NUMEROS	DUREE	OBJECTIF OPERATIONNEL	PROCESSUS DE TRAVAIL			COMPETENCES GENERALES					TOTAL		
TISSERAND-TEINTURIER					COMPETENCES PARTICULIERES	Préparer le travail	Exécuter le travail	Contrôler la qualité du travail	Appliquer les notions d'entrepreneuriat	Appliquer les techniques de gestion simplifiée	Communiquer en milieu professionnel	Se situer au regard du métier et de la formation de Tisserand - Teinturier	S'insérer dans la vie sociale	NOMBRE OBJECTIFS	STAGE PROFESSIONNEL
NUMEROS								7	8	9	10	11			
OBJECTIF OPERATIONNEL							C	C	C	S	S	5			
DUREE							36	60	24	10	15	145	240	385	
S'approvisionner en coton graine		1	60	C	▲	▲	▲	●	●	●	○	○			
Faire la filature du coton		2	100	C	▲	▲	▲	●	●	●	○	○			
Tisser le fil		3	150	C	▲	▲	▲	●	●	●	○	○			
Teinter les tissus et les fils		4	100	C	▲	▲	▲	●	●	●	○	○			
Broder les tissus à la main		5	90	C	▲	▲	▲	●	●	●	○	○			
Vendre sa production		6	96	C	▲	▲	▲	●	●	●	○	○			
TOTAL	N O M B R E OBJECTIFS		596	6								11		981	

Légende :

△ Existence d'un lien fonctionnel entre le processus et les compétences particulières.

▲ Application d'un lien fonctionnel entre le processus et les compétences particulières.

○ Existence d'un lien fonctionnel entre les compétences générales et les compétences particulières.

● Application d'un lien fonctionnel entre les compétences générales et les compétences particulières.

C : Objectif de comportement

S : Objectif de situation

VI- LA DESCRIPTION DES OBJECTIFS DE FORMATION

1. Compétences particulières traduites en objectifs de comportement

Objectifs de comportement N°1 : S'approvisionner en coton graine

Comportement attendu	Conditions d'évaluation	Critères généraux de performance	Précision sur le comportement attendu	Critères particuliers de performance
<p>Pour démontrer sa compétence l'apprenant doit être capable S'approvisionner en coton graine selon les conditions d'évaluation, les critères généraux et particuliers de performance</p>	<p>Lieu et conditions environnementales : En atelier Degré d'autonomie : Seul ou en équipe Moyens : Fiche de production, calculette ou ordinateur</p>	<p>⌚ Etat des besoins en coton graine établi</p>	<p>T1. Déterminer les besoins en coton graine</p>	<p>⌚ Caractéristiques de variétés de fibres et graine. ⌚ Besoins quantitatif et coût en coton graine évalué ⌚ Les producteurs de coton sont identifiés</p>
			<p>1.1 Quantifier les besoins en coton graine</p>	
	<p>Lieu et conditions environnementales : En atelier Degré d'autonomie : Seul ou en équipe Moyens : baguette, coton fibre</p>	<p>⌚ Quantité et gamme de tissu à produire connues</p>	<p>1.2 Evaluer le cout des besoins</p>	<p>⌚ Processus d'achat respecté ⌚ Quantité et qualité des achats reçus ⌚ Délai de livraison respecté</p>
			<p>1.3 Identifier les producteurs de coton graine</p>	
			<p>1.4 Sélectionner les fournisseurs</p>	
			<p>T2. Commander le coton graine</p>	
			<p>2.1 Etablir un bon de commande</p>	
			<p>2.2 Transmettre le bon de commande</p>	

	<p>Lieu et conditions environnementales : En atelier</p> <p>Degré d'autonomie : Travail en équipe</p> <p>Moyens : Fuseau, calebasse, cendre, eau, baguette, sacs, tige en acier</p>	<p>⌚ Techniques d'entreposage respectées</p>	<p>T3. Réceptionner et stocker le coton graine</p> <p>3.1 Contrôler la qualité du coton graine</p> <p>3.2 Contrôler la quantité du coton graine</p> <p>3.3 Payer la facture</p> <p>3.4 Séparer les quantités en tas</p> <p>3.5 Préparer l'égrenage</p>	<p>⌚ Paramètres de stockage observés</p> <p>⌚ Techniques de séparations en tas observées</p>
--	--	--	---	--

Objectifs de comportement N°2 : Filer le coton

Comportement attendu	Conditions d'évaluation	Critères généraux de performance	Précision sur le comportement attendu	Critères particuliers de performance
Pour démontrer sa compétence l'apprenant doit être capable Filer le coton selon les conditions d'évaluation, les critères généraux et particuliers de performance	Lieu et conditions environnementales : Atelier, hangar, sous un arbre. Degré d'autonomie : Seul ou en équipe Moyens : Fuseau, calebasse, sacs, baguette, tige en acier, pierre à égrainer.	⌚ Etat de préparation de la fibre de coton conforme	T4. Préparer la fibre de coton	⌚ Taille des fibres ; ⌚ Éclat de la fleur de coton ; ⌚ État de maturité ; ⌚ Taux d'humidité. ⌚ Types d'impureté et système de nettoyage ; ⌚ Sens des fibres ; ⌚ Taille des graines ; ⌚ Linters des autres fibres débarrassés.
			4.1 Choisir le coton graine	
			4.2 Nettoyer le coton graine	
			4.3 Egrainer le coton grain	
			4.4 Nettoyer la fibre	
	4.5 Conditionner la fibre			
	Lieu et conditions environnementales : Atelier, hangar, sous un arbre. Degré d'autonomie : Seul Moyens : baguette, coton fibre.	⌚ Etat de la fibre après battage et de la nappe sur la baguette conforme	T5. Battre la fibre de coton	⌚ Fibres Ordonné ou parallélisé manuellement ⌚ Taille de la baguette
			5.1 Aérer la fibre	
	Lieu et Conditions environnementales : Atelier, hangar, sous un arbre. Degré d'autonomie : En équipe Moyens : le fuseau, calebasse, cendre, eau, baguette, sacs, tige en acier	⌚ Etat conforme des équipements apprêtés pour la filature	T6. Préparer l'équipement (Le fuseau à filer)	⌚ Rigidité de la tige conforme aux prescriptions ⌚ Etat de la stabilisation du support selon les prescriptions
6.1 Vérifier la rigidité de la tige ;				
6.2 Stabiliser le support (argile, bois ...)				

	<p>Lieu et Conditions environnementales : Atelier, hangar, sous un arbre.</p> <p>Degré d'autonomie : En équipe</p> <p>Moyens : le fuseau, calebasse, cendre, eau, baguette, sacs, tige en acier</p>	<p>⌚ Etat du fil obtenu après la filature</p>	<p>T7. Filer le coton</p> <p>7.1 Connecter la fibre sur le fuseau</p> <p>7.2 Faire roter le fuseau</p> <p>7.3 Etirer la fibre</p> <p>7.4 Rembobiner le fil.</p> <p>7.5 Disposer dans la calebasse.</p>	<p>⌚ Sens de rotation ;</p> <p>⌚ Conditions d'utilisations du fuseau ;</p> <p>⌚ Uniformité de production.</p> <p>⌚ Quantité minimum et maximal de fibres à introduire sur le fuseau</p> <p>⌚ Gammes de fils,</p> <p>⌚ Type de bobine et choix des bobines</p>
--	--	---	---	---

Objectifs de comportement N°3 : Tisser le fil

Comportement attendu	Conditions d'évaluation	Critères généraux de performance	Précision sur le comportement attendu	Critères particuliers de performance
Pour démontrer sa compétence l'apprenant doit être capable de Tisser le fil selon les conditions d'évaluation, les critères généraux et particuliers de performance	Lieu et conditions environnementales : Atelier, hangar, sous un arbre, à l'air libre Degré d'autonomie : Seul ou en équipe Moyens : Navette, fil, baguette d'encroix métier à tisser vertical, bobine de fil de coton, fil en polyester, ciseaux, tendeur.	⌚ Etat de la tension de fil ⌚ Existence de l'entrecroisement ⌚ Etat de l'installation du peigne	T8. Préparer le tissage vertical	
			8.1 Préparer les accessoires	⌚ Choix des accessoires ⌚ Agencement des fils pour motifs ; ⌚ Qualités du fil. ⌚ Espaces entre le fil ⌚ Epaisseur forme et poids des baguettes.
			8.2 Préparer des baguettes d'encroix	
			8.3 Fabriquer le peigne à base de fil polyester	
			8.4 Préparer des bobines de fil de chaînes (Rebobinage)	
			8.5 Monter le fil de chaîne	
			8.6 Enrouler le fil de chaîne sur le métier à tisser	
			8.7 Former l'entrecroisement des fils entre les baguettes	
	8.8 Préparer le peigne à partir du fil de polyester et de deux baguettes			
		Lieu et conditions environnementales : Atelier, hangar, sous un arbre Degré d'autonomie : Seul ou en équipe Moyens : baguettes, navette, tendeur, fils nylon, aiguille ; ciseaux, peigne.	⌚ Etat du fil ⌚ Etat de fixation du métier au sol ⌚ Etat de régularité du lissier	T9. Préparer le fil de trame pour le tissage vertical
9.1 Identifier la navette				⌚ Taille de la navette, ⌚ Mise en place du fil de trame sur la navette.
	9.2 Enrouler les fils de coton à la navette			

	<p>Lieu et conditions environnementales : Atelier, hangar, sous un arbre</p> <p>Degré d'autonomie : Seul</p> <p>Moyens : Navette, fil, baguette d'encroix métier à tisser vertical, bobine de fil de coton, fil en polyester, ciseaux, dameur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Etat du serrage des fils ⌚ Etat d'alignement et de tension des fils 	T10. Réaliser le tissage vertical	
			10.1 Ouvrir la foule par le peigne – lisse	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Espace maximal et minimale crée par la foule, ⌚ Armure du tissu. ⌚ Espaces des mailles du tissu.
			10.2 Insérer le fil de trames par le passage de la navette	
			10.3 Croiser le fil de chaîne	
			10.4 Damer le fil de chaîne	
			10.5 Obtenir le tissu écru	
	<p>Lieu et conditions environnementales : Atelier, hangar, sous un arbre</p> <p>Degré d'autonomie : Seul ou en équipe</p> <p>Moyens : métier à tisser horizontal, fils, navette ; canette</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Etat de la tension de fil ⌚ Existence de l'entrecroisement ⌚ Etat de l'installation du peigne 	T11. Préparer le tissage horizontal	
			11.1 Définir la largeur du tissu	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Types de tissus obtenus ; ⌚ Taille de tissu obtenu ; ⌚ Méthodes de rentrage conforme.
			11.2 Décompter le nombre d'yeux de lisses	
			11.3 Compter le nombre de trous sur le peigne à tisser	
			11.4 Faire l'ourdissage	
			11.5 Faire le rentrage du fil de chaîne	
	<p>Lieu et conditions environnementales : Atelier, hangar, sous un arbre</p> <p>Degré d'autonomie : Seul ou en équipe</p> <p>Moyens : baguettes, navette, tendeur, fils nylon, aiguille ; ciseaux, peigne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Etat de préparation de la trame 	T12. Préparer le fil de trame pour le tissage horizontal	
			12.1 Identifier la navette et la canette	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Etat du fil ⌚ Etat de fixation du métier au sol ⌚ Etat de régularité du lissier
			12.2 Enrouler les fils de coton sur la canette	

	<p>Lieu et conditions environnementales : Atelier, hangar, sous un arbre</p> <p>Degré d'autonomie : Seul ou en équipe</p> <p>Moyens : métier à tisser horizontal et accessoires</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Etat du serrage des fils ⌚ Etat d'alignement et de tension des fils 	T13. Réaliser le tissage horizontal	
			13.1 Ouvrir la foule (fils des chaines)	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Gestion des lisses ⌚ Serrage des fils ⌚ Alignement des fils ⌚ Tension des fils
			13.2 Faire le passage de la navette pour insertion de fils de trames	
			13.3 Varier le sens d'ouverture de la foule	
			13.4 Damer le fil de trame	
			13.5 Produire du tissu	
	<p>Lieu et conditions environnementales : Atelier, hangar, sous un arbre</p> <p>Degré d'autonomie : Seul ou en équipe</p> <p>Moyens : ciseaux, aiguilles, fil, détergent</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Etat du tissu après tissage 	T14. Réaliser la finition	
			14.1 Couper le tissu obtenu avant les lices	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Dimensionnement du tissu en fonction des commandes. ⌚ Types de détergents à utiliser et proportions.
			14.2 Nouer les bouts des deux fils aux extrémités du tissu	
			14.3 Laver le tissu	

Objectifs de comportement N°4 : Réaliser la teinture naturelle et chimique

Comportement attendu	Conditions d'évaluation	Critères généraux de performance	Précision sur le comportement attendu	Critères particuliers de performance
Pour démontrer sa compétence l'apprenant doit être capable de Réaliser la teinture naturelle et la teinture chimique selon les conditions d'évaluation, les critères généraux et particuliers de performance	<p>Lieu et conditions environnementales : Atelier, a l'air libre</p> <p>Degré d'autonomie : Seul ou en équipe</p> <p>Moyens : eau, eau oxygénée, bicarbonate de sodium, eau de javel, vinaigre blanc.</p>	⌚ Etat du tissu après blanchiment	T15. Blanchir le tissu	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Propriétés des tissus ; ⌚ Propriétés des produits blanchissants ; ⌚ Proportion des mélanges obtenus conforme. ⌚ Qualité de l'eau conforme ⌚ Temps pour le séchage respecté.
			15.1 Choisir le tissu	
			15.2 Choisir le produit blanchissant	
			15.3 Mélanger le produit avec de l'eau	
			15.4 Plonger le tissu dans la solution	
			15.5 Rincer abondamment	
15.6 Sécher au soleil				

	<p>Lieu et conditions environnementales : En atelier, à l'air libre</p> <p>Degré d'autonomie : Seul ou en équipe</p> <p>Moyens : écorce, marmite, spatule, argile, déchets de fumée, récipient, eau, sel gemme, gants, sous tasse, cailloux, cire.</p>	<p>⌚ Etat du tissu après teinture naturelle</p>	<p>T16. Réaliser la teinture naturelle</p> <p>16.1 Faire bouillir les feuilles, les écorces d'arbres etc.</p> <p>16.2 Ajouter les fixateurs (sel, sel gemme, vinaigré blanc etc.)</p> <p>16.3 Tremper le tissu dans le mélange (chaud ou froid)</p> <p>16.4 Laver le tissu</p> <p>16.5 Rincer le tissu</p> <p>16.6 Sécher à l'ombre</p>	<p>⌚ Choix des plantes écorces et d'autres sources tinctoriales respecté.</p> <p>⌚ Rôle, choix proportion des fixateurs respectée</p> <p>⌚ Température requise pour le trempage respectée.</p> <p>⌚ Proportion des mélanges obtenus conforme.</p> <p>⌚ Qualité de l'eau conforme</p> <p>⌚ Temps pour le séchage respecté.</p>
	<p>Lieu et conditions environnementales : En atelier, à l'air libre</p> <p>Degré d'autonomie : Seul ou en équipe</p> <p>Moyens : l'eau tiède, colorants, soude caustique, hydro, sel, vinaigre blanc, amidon, gants ; bottes, cache nez, spatule, récipients en plastique, lunette de protection, plastique, éponge, casque, tampon et fils de coton sous tasse, cailloux, cire</p>	<p>⌚ Etat du tissu après teinture chimique à froid</p>	<p>T17. Réaliser la teinture chimique à froid.</p> <p>17.1 Préparer les tissus et les tremper dans de l'eau froide</p> <p>17.2 Mettre une quantité d'eau froide dans une bassine</p> <p>17.3 Ajouter les fixateurs chimiques (soude et hydrosulfure)</p> <p>17.4 Introduire le colorant</p> <p>17.5 Faire le mélange des produits</p> <p>17.6 Tremper le tissu</p>	<p>⌚ Choix du colorant ;</p> <p>⌚ Choix et proportion des fixateurs ;</p> <p>⌚ Processus de trempage respecté ;</p> <p>⌚ Proportion des mélanges déterminé.</p>

	<p>Lieu et conditions environnementales : En atelier, à l'air libre</p> <p>Degré d'autonomie : Seul ou en équipe</p> <p>Moyens : Eau Chaude/bouillante, colorants, soude caustique, hydro, sel, vinaigre blanc, amidon, gants ; bottes, cache nez, spatule, cache nez, récipients en plastique, lunette de protection, plastique, éponge, casque, sous tasse, cailloux, cire</p>	<p>⌚ Etat du tissu après teinture chimique à chaud</p>	<p>T18. Réaliser la teinture chimique à chaud</p> <p>18.1 Préparer le tissu coton au préalable et le tremper dans de l'eau froide</p> <p>18.2 Faire bouillir de l'eau a une température entre (40 et 50°C)</p> <p>18.3 Prélever une quantité d'eau chaude et verser dans une bassine</p> <p>18.4 Ajouter respectivement les fixateurs (soude, l'hydro etc..) et les colorants</p> <p>18.5 Tremper les tissus et laisser reposer</p> <p>18.6 Laver, rincer et au besoin amidonner le tissu</p> <p>18.7 Sécher de préférence à l'ombre</p>	<p>⌚ Choix du colorant ;</p> <p>⌚ Choix et proportion des fixateurs ;</p> <p>⌚ Processus de trempage respecté ;</p> <p>⌚ Proportion des mélanges déterminés.</p>
--	---	--	---	--

Objectifs de comportement N°5 : Broder les tissus à la main

Comportement attendu	Conditions d'évaluation	Critères généraux de performance	Précision sur le comportement attendu	Critères particuliers de performance
Pour démontrer sa compétence l'apprenant doit être capable de Conditionner le compost selon les conditions d'évaluation, les critères généraux et particuliers de performance	Lieu et conditions environnementales : Atelier, marché, hangar, air libre. Degré d'autonomie : Seul ou en équipe Moyens : échantillon, tableau, documents	⌚ Qualité des tissus choisis	T19. Choisir les types tissus à broder	
			19.1 Identifier le tissu en coton tissé traditionnellement	⌚ Types de tissus choisis ; ⌚ Caractéristiques des tissus choisis respectées.
			19.2 Identifier le tissu Bazin	
			19.3 Identifier le tissu gabardine	
	Lieu et conditions environnementales : Atelier, marché, hangar, air libre. Degré d'autonomie : Seul ou en équipe Moyens : échantillon, tableau, documents	⌚ Qualité des fils choisis	T20. Choisir les fils à broder	
			20.1 Identifier le fil 100% Coton	⌚ Types de fil choisis ; ⌚ Caractéristiques des fils conformes.
			20.2 Identifier le fil acrylique	
			20.3 Identifier le fil polyester	
	20.4 Identifier les autres fils d'origine cellulosique tel le fil de bananier.			
	Lieu et conditions environnementales : Atelier, marché, hangar, air libre. Degré d'autonomie : Seul ou en équipe Moyens : aiguilles, fils, maquette, dé, craie, crayon, ciseaux	⌚ Etat du tissu après broderie ⌚ Etat des motifs après broderie	T21. Broder à la main	
			21.2 Choisir les aiguilles	⌚ Types d'aiguilles utilisées conforme ⌚ Dessins produits conformes à la demande ⌚ Suivre les contours du dessin.
			21.2 Préparer le tissu	
21.3 Enfiler l'aiguille				
21.4 Appliquer le motif (dessiner) sur le tissu				
21.5 Réaliser la broderie				

Objectifs de comportement N°6 : Vendre sa production

Comportement attendu	Conditions d'évaluation	Critères généraux de performance	Précision sur le comportement attendu	Critères particuliers de performance	
Pour démontrer sa compétence l'apprenant doit être capable de Vendre sa production selon les conditions d'évaluation, les critères généraux et particuliers de performance	Lieu et conditions environnementales Site de vente, marché Degré d'autonomie : individuel et/ou en équipe /coopératives Moyens : documents de gestion, téléphone, rencontres	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Informations sur les besoins des clients disponibles ⌚ Liste des clients prospectés ⌚ Les promesses d'achats enregistrés 	T22. Prospecter le marché	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Informations sur la fluctuation des prix sur le marché collectées ⌚ Habitudes de la clientèle connues ⌚ Liste des potentiels marchés et clients établie. 	
			22.1 Rechercher les informations sur les prix du marché des produits		
			22.2 Identifier les clients et marchés potentiels		
				22.3 Dresser la liste des clients et marchés	
	Lieu et conditions environnementales : Site de vente Degré d'autonomie : Individuel ou en équipe (Coopératives) Moyens : produits, factures, bordereau de livraison	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation des produits et services / achalandage selon les principes et règles établis ⌚ Accueil des clients selon les principes et règles établis ⌚ Tenue à jour des outils de suivi et des ventes 	T23. Vendre les produits	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Accords de vente établis ⌚ Contrats de vente signés ⌚ Documents de vente établis ⌚ Programme des livraison/vente établi 	
			23.1 Négocier les conditions de vente avec les clients		
			23.2 Conclure des contrats		
			23.3 Etablir un calendrier des ventes		
				23.4 Etablir les documents de vente	
Lieu et conditions environnementales : Bureau Degré d'autonomie : Individuel ou en équipe (Coopératives) Moyens : Factures, bordereau de livraison	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Calcul des ventes et des marges ⌚ Calcul des écarts par rapport à la prévision 	T24. Evaluer la vente	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Volume des ventes connu ⌚ Écart des ventes et des prévisions établi ⌚ Bilan des ventes établi 		
		24.1 Etablir le bilan de ventes réalisées en lien avec les prévisions			
		24.2 Sécuriser ses avoirs			

6.2 Compétences générales traduites en objectifs de comportement

Objectifs de comportement N°7 : Appliquer les notions d'entrepreneuriat

Elément de la compétence	Conditions d'évaluation	Critères généraux de performance	Précision sur le comportement attendu	Critères particuliers de performance
--------------------------	-------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

<p>Pour démontrer sa compétence, l'apprenant doit être capable d'entreprendre selon les conditions d'évaluation, les critères de performances et les précisions indiqués dans les colonnes qui suivent :</p>	<p>Lieu et conditions environnementales : dans un bureau de l'unité</p> <p>Degré d'autonomie : ce travail peut se faire seul ou avec l'assistance d'un expert</p> <p>Données : les informations sur le marché, les données de la comptabilité, des achats, etc.</p> <p>Consigne : organiser, classer et ranger les pièces</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Plan d'affaires élaboré selon canevas 	T25. Elaborer son plan d'affaires		
			25.1 Choisir son idée d'affaires	⌚ Caractéristiques de l'idée d'entreprise justifiées	
			25.2 Collecter les informations	⌚ Besoins d'informations connus ⌚ Informations collectées disponibles	
			25.3 Analyser les informations	⌚ Canevas de plan d'affaires renseigné conforme	
				25.4 Monter le plan d'affaires	⌚ Informations collectées disponibles
		<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Liste des partenaires de financement identifiés et négociés ⌚ Financement acquis pour la mise en œuvre du plan d'affaires 	T26. Rechercher le financement du plan d'affaires		
			26.1 Prospector les sources de financement	⌚ Sources de financement identifiées	
			26.2 Négocier le financement	⌚ Conditions de financement par source, connues ⌚ Résumé du plan d'affaires pour les négociations établi	
		<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Plan de mise en œuvre, disponible ⌚ Bilan de mise en œuvre établi 	T27. Mettre en œuvre son plan d'affaires		
			27.1 Elaborer un plan de mise en œuvre	⌚ Plan de mise en œuvre établi, conforme	
			27.2 Mobiliser le capital initial requis	⌚ Capital initial requis calculé	
			27.3 Mobiliser les ressources humaines et matérielles	⌚ Etat des ressources humaines et matérielles pour le démarrage établi	
			27.4 Mettre en œuvre les activités	⌚ Programme de mise en œuvre des activités établi	
			27.5 Evaluer la mise en œuvre du plan d'affaires	⌚ Bilan de mise en œuvre établi	

Objectifs de comportement N°8 : Appliquer les techniques de gestion simplifiée

Élément de la compétence	Conditions d'évaluation	Critères généraux de performance	Précision sur le comportement attendu	Critères particuliers de performance
<p>Pour démontrer sa compétence, l'apprenant doit être capable d'appliquer les principes de gestion simplifiée des activités de l'entreprise ou de l'unité selon les conditions d'évaluation, les critères de performances et les précisions indiqués dans les colonnes qui suivent :</p>	<p>Lieu et conditions environnementales : dans un bureau de l'unité Degré d'autonomie : ce travail peut se faire seul ou avec l'assistance d'un expert Données : les informations sur le marché, les données de la comptabilité, des achats, etc. Consigne : organiser, classer et ranger les pièces</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Les mesures prises pour séparer l'entreprise et la famille ⌚ Besoins de recrutement décrits ⌚ Adéquation besoins de recrutement et recrutés ⌚ Equipe de travail fonctionnel ⌚ Objectifs de travail atteints 	T28. Gérer la famille, l'entreprise et la productivité	
			28.1 Gérer l'influence de la famille dans les affaires	⌚ Principes et règles de gestion établis
			28.2 Recruter un personnel productif	⌚ Procédure de recrutement défini ⌚ Recrutements justifiés
			28.3 Planifier, organiser le travail en équipe	⌚ Programme de travail établi ⌚ Rendement par poste défini
		28.4 Encourager la productivité	⌚ Mesures d'encouragement prises ⌚ Mesures de protection des lieux de travail et de la personne prises	
		<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Principes et règles de stockage suivis ⌚ Outils de gestion et de suivi des stocks à jours ⌚ Principes et règles de l'inventaire suivis 	T29. Gérer les stocks	
			29.1 Mettre en place les outils de gestion des stocks	⌚ Outils de gestion de stocks disponibles
			29.2 Entreposer / ranger les stocks	⌚ Stocks entreposés et rangés selon les prescriptions de l'entreprise
			29.3 Renseigner les outils de gestion des stocks	⌚ Outils de gestion tenus à jour
			29.4 Suivre les stocks	⌚ Etablissement périodique de l'état des stocks ⌚ Vérification périodique de l'état des stocks
29.5 Inventorier les stocks	⌚ Liste d'inventaire établi ⌚ PV d'inventaire établi			

			T30. Calculer les coûts	
		⌚ Identification des éléments de coûts	30.1 Calculer les coûts directs	⌚ Coûts directs des produits et services calculés exacts
		⌚ Coûts unitaires calculés conforme	30.2 Calculer les coûts indirects	⌚ Coûts indirects des produits et services calculés exacts
		⌚ Seuil de rentabilité calculé conforme	30.3 Calculer les coûts de revient unitaires	⌚ Coûts de revient unitaires des produits et services calculés exacts
		⌚ Fixation des prix, conforme	30.4 Calculer le seuil de rentabilité	⌚ Seuil de rentabilité calculé exact
			30.5 Fixer les prix	⌚ Prix de vente fixé, justifié
			30.6 Analyser les coûts	⌚ Marges calculées et justifiées
			T31. Faire la Comptabilité simplifiée	
		⌚ Outils de comptabilité tenus à jour	31.1 Mettre en place des outils de gestion financière	⌚ Description du système de comptabilité mis en place ⌚ Outils de gestion élaborés disponibles
		⌚ Comptes d'exploitation périodiques établis et conformes	31.2 Enregistrer les opérations au comptant et à crédit dans les outils dédiés	⌚ Enregistrements des opérations au comptant conforme dans les outils appropriés ⌚ Enregistrements des opérations à crédit conforme dans les outils appropriés
		⌚ Carte de performance tenue à jour	31.3 Elaborer un compte d'Exploitation	⌚ Compte d'Exploitation établi exact
			31.4 Renseigner la carte de performance	⌚ Carte de performance renseignée conforme
			31.5 Analyser les comptes	⌚ Résultats des comptes justifiés

		<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Plan des ventes établi et conforme 🕒 Plan des coûts établi et conforme 🕒 Plan de trésorerie établi et conforme 	T32. Faire la planification financière	
			32.1 Établir le plan des ventes	🕒 Plan de vente établi conforme
			32.2 Établir le plan des coûts	🕒 Plan des coûts établi conforme
			32.3 Établir le Plan de trésorerie	🕒 Plan de trésorerie établi conforme

Objectifs de comportement N°9 : Communiquer en milieu professionnel

Élément de la compétence	Conditions d'évaluation	Critères généraux de performance	Précision sur le comportement attendu	Critères particuliers de performance
<p>Pour démontrer sa compétence, l'apprenant doit être capable d'appliquer les principes de gestion simplifiée des activités de l'entreprise ou de l'unité selon les conditions d'évaluation, les critères de performances et les précisions indiqués dans les colonnes qui suivent :</p>	<p>Lieu et conditions environnementales : dans un bureau de l'unité Degré d'autonomie : ce travail peut se faire seul ou avec l'assistance d'un expert Données : les informations sur le marché, les données de la comptabilité, des achats, etc. Consigne : organiser, classer et ranger les pièces</p>	<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Informations sur l'environnement du métier, recensées 🕒 Identification et exploitation des opportunités de son environnement 🕒 Compte rendu de rencontres ou de participation à des activités disponibles 	T33. Entretenir des relations avec les structures, collaborateurs et les partenaires	
			33.1 Accueillir les visiteurs dans l'unité	🕒 Dispositif ou modalités d'accueil des clients connues
			33.2 Rechercher les informations et les appuis des personnes ressources et des institutions	<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Informations, sur l'environnement du métier, connues 🕒 Structures d'appui et conditions d'appui connues
			33.3 Participer à des formations continues	🕒 Besoins de formation connus
			33.4 Produire et diffuser des informations sur son unité	🕒 Outils de communication utilisés
			33.5 Participer aux réunions, foires, journées portes ouvertes	🕒 PV et compte rendus de participation établis
			33.6 Visiter d'autres fermes pour partager les expériences	🕒 Expériences significatives recensées

Objectif de situation N°10 : Se situer au regard du métier et de la formation de Tisserand-teinturier

Intention poursuivie	Précisions	Plan de mise en situation	Conditions d'encadrement	Critères de participation
Acquérir la compétence pour se situer au regard du métier et de la formation de Tisserand - Teinturier tenant compte des précisions, du plan de mise en situation, des conditions d'encadrement et des critères de participation	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaître la réalité du métier. ⌚ Comprendre le programme de formation. ⌚ Confirmer son orientation professionnelle 	<p>Phase 1 Informations :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ S'informer sur le marché du travail correspondant au domaine de Tisserand - Teinturier des opportunités qu'elle offre : perspectives d'emploi, rémunération, ☐ S'informer sur la nature et les exigences de Tisserand - Teinturier (tâches, conditions de travail, critères d'évaluation, droits et responsabilités des travailleurs) ☐ S'informer sur la formation de de Tisserand - Teinturier (référentiel de formation, démarche de formation, modes d'évaluation et sanction des études). 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Privilégier les échanges d'opinions entre les apprenants et favoriser l'expression de tous. ⌚ Motiver les apprenants ⌚ Permettre aux apprenants d'avoir une vision juste du métier 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Recueillir des données sur la majorité des sujets à traiter. ⌚ Donner son opinion sur les exigences auxquelles il faut satisfaire pour pratiquer le métier.
		<p>Phase 2 Application :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Inventorier les habiletés, aptitudes et connaissances nécessaires pour pratiquer le métier. ☐ Vérifier la concordance entre le référentiel de formation et la situation de travail correspondante. ☐ Faire part de ses réactions par rapport au métier et à la formation. ☐ Voir la possibilité de créer son entreprise après un certain nombre d'années d'exercice du métier. ☐ Présenter les données recueillies ainsi que sa perception du métier et de la formation. 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Organiser des visites des ateliers représentatifs des principaux milieux de travail. ⌚ Organiser des rencontres avec les artisans expérimentés. 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présenter la perception du métier et le référentiel de formation ⌚ Présenter un bilan des préférences, des aptitudes et des connaissances du domaine.

		<p>Phase 3 Synthèse, intégration et auto-évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Faire un bilan de ses préférences, de ses connaissances du domaine et de ses qualités personnelles. ☐ Comparer son bilan avec les exigences liées à la formation et à l'exercice du travail. ☐ Reconnaître les forces qui faciliteront son travail ainsi que les faiblesses qu'il faudra pallier. ☐ Donner les raisons qui motivent son choix de poursuivre ou non la démarche de formation. 	<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Fournir aux apprenants les moyens d'évaluer avec objectivité leur orientation professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Justifier sa décision quant au fait de poursuivre ou non le programme de formation.
--	--	--	---	---

Objectif de situation N°11 : S'insérer dans la vie sociale

Intention poursuivie	Précision sur l'intention poursuivie	Plan de mise en situation	Conditions d'encadrement	Critères de participation
<p>Acquérir la compétence pour S'insérer dans la vie sociale en tenant compte des précisions et en participant aux activités proposées selon le plan de mise en situation, les conditions d'encadrement et les critères de participation indiqués dans les colonnes qui suivent :</p>	Sous – module 1 : Législation du travail			
	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les Textes de référence liés à la législation de travail 	<ul style="list-style-type: none"> - S'approprier des textes règlementaires en matière de législation du travail 	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la disponibilité des textes sur la législation du travail - S'assurer de la nature et des exigences du métier - Permettre aux apprenants d'avoir une grande maîtrise de la typologie du contrat de travail 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des Textes de référence liés à la législation de travail ; - Adoption un comportement et des méthodes de travail normées
	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer la convention collective qui encadre le métier de producteur / productrice de semences de coton 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier des conventions collectives 		<ul style="list-style-type: none"> - Application de la convention collective appliquée au métier de
	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les types de Contrat de travail 	<ul style="list-style-type: none"> - S'approprier du contrat de travail - Identifier de la typologie du contrat de travail 		<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des éléments d'identification d'un contrat de travail (prestation de travail ; rémunération et lien de subordination juridique)
	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer le Code de travail 	<ul style="list-style-type: none"> - Décrire le code de travail - S'approprier du code de travail 		<ul style="list-style-type: none"> - Présentation du code de travail - Application du Code de travail
	Sous – module 2 : Règles de vie sociale			

	<ul style="list-style-type: none"> - Développer une démarche de découverte de son environnement professionnelle. - Comparer les exigences de l'environnement social à ses exigences personnelles. - Développer et mobiliser ses ressources pour un bien-être physique et psychologique. - Prendre une décision quant à son intégration professionnelle. - Mettre en œuvre sa décision. - Différencier le régime juridique des libertés et droits fondamentaux 	<p>Phase 1 : Préparation, information :</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'informer de ses droits en tant que citoyen. - S'informer sur les principales libertés et droits fondamentaux. - S'informer sur le rôle et le mode de fonctionnement des institutions de la République, des collectivités territoriales et les principes de la démocratie. - S'informer sur les régimes juridiques des libertés et droits fondamentaux. - Comprendre la citoyenneté, la culture de la paix et la cohésion sociale. - S'informer sur les moyens de développement et de mobilisation de ses ressources pour un bien-être physique et psychologique. - Comprendre les règles de vie communautaire (mariages, funérailles, naissances, baptêmes etc.). Les problèmes de santé et d'environnement. - Comprendre la gestion rationnelle des ressources (eau, électricité, ressources financières...) - Comprendre la corrélation entre la santé de l'individu, la protection de l'environnement, et le bien-être. - Comprendre les stratégies de lutte contre la pauvreté. - S'informer sur les réalités du monde contemporain (actualités, films documentaires, archives, coupures de presse...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Créer un climat favorable aux échanges et au respect mutuel - Maintenir une relation de confiance entre les apprenants, les formateurs et le personnel d'encadrement. - S'assurer de la supervision des apprenants par des personnes responsables au comportement exemplaire. - S'assurer des conditions favorables de mise en situation de la formation. - Intervenir en cas de difficultés ou de problèmes. - Favoriser les échanges d'opinions entre les parents, le personnel d'encadrement, les apprenants et les autres acteurs de la société. - Favoriser le maintien de la dynamique du groupe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Est réceptif aux informations. - Observe attentivement le contexte d'application des règles de vie saine.
--	---	--	---	--

		<p>Phase 2 : Participation, réalisation ou mise en application :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux échanges interpersonnels. - Pratiquer les règles de vie communautaire, les règles de préservation de la santé et de la protection de l'environnement. - Mettre en corrélation la santé de l'individu, la protection de l'environnement, et le bien-être. - Réaliser un projet communautaire. - Pratiquer une gestion rationnelle des ressources communautaires. - Pratiquer la citoyenneté, la culture de la paix, de la cohésion sociale. - Suivre l'actualité, participer aux débats sur l'évolution du monde contemporain. 		<ul style="list-style-type: none"> - Recueille des données pertinentes sur les sujets traités. - Connaît ses droits en tant que citoyen. - Remplit ses devoirs de citoyen (respect des règles de procédure, de pratiques de citoyen). - Se conforme aux règles de l'environnement social. - Participe aux échanges interpersonnels.
		<ul style="list-style-type: none"> - Phase 3 : auto- évaluation, synthèse ou intégration : - Faire le bilan de ses acquis en termes de respect des droits et devoirs, de procédures, de pratiques de vie saine et d'intégration sociale. - Participer à des échanges d'idées avec les personnes ressources (ONG, responsables d'institution, club service...): - Discuter de ses observations et des problèmes survenus ; - Évaluer son intérêt pour son intégration en milieu social. 		<ul style="list-style-type: none"> - Fait le bilan de ses acquis en termes de respect des droits et devoirs, de procédures et de pratiques de vie saine. - Participe à des échanges d'idées avec les personnes ressources (ONG, responsables d'institution, club service...) : - Discute de ses observations et des problèmes survenus ; - Évalue son intégration en milieu social.
Sous – module 3 : Genre sensible				

	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les textes de référence applicables aux notions de genre 	<ul style="list-style-type: none"> - S'informer sur les Droits de l'Homme, les droits de l'enfant, de la femme et les règles principales du Droit International Humanitaire (DIH). - S'informer sur les instruments, les mécanismes et les moyens juridiques de protection et de promotion des droits de l'Homme et des droits de l'enfant. 		<ul style="list-style-type: none"> - Observe attentivement le contexte d'application des règles des questions de genre.
	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les principales libertés et droits fondamentaux. 	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les principes de la démocratie, des droits de l'homme, de l'enfant, de la femme et du Droit International Humanitaire (DIH). 		<ul style="list-style-type: none"> - Connaît ses droits et devoirs en tant que citoyen

VII - LA LISTE DES MODULES

COMPETENCES	MODULES
S'approvisionner en coton graine	1. Approvisionnement en coton graine
Filer le coton	2. Filature du coton
Tisser le fil	3. Tissage du fil
Réaliser la teinture naturelle et la teinture chimique	4. Teinture naturelle et teinture chimique
Broder les tissus à la main	5. Broderie des tissus à la main
Vendre les produits	6. Commercialisation
Appliquer les notions d'entrepreneuriat	7. Entrepreneuriat
Appliquer les techniques de gestion simplifiée	8. Gestion simplifiée
Communiquer en milieu professionnel	9. Communication en milieu professionnel
Se situer au regard du métier et de la formation de Tisserand-Teinturier	10. Métier et formation
S'insérer dans la vie sociale	11. Insertion dans la vie sociale
Effectuer le stage professionnel	12. Stage professionnel

VIII - DESCRIPTION DES MODULES

Module N° 1 : Approvisionnement en coton graine				
CODE DU MODULE : ACG 01		DUREE : 60 heures		
OBJECTIF DE COMPORTEMENT VISE : S'approvisionner en coton graine		<p>CRITERES GENERAUX</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Besoins en quantité et les coûts en coton graine évalué <input type="checkbox"/> Producteurs de coton sont identifiés <input type="checkbox"/> Processus d'achat respecté <input type="checkbox"/> Quantité et qualité des achats reçus <input type="checkbox"/> Délai de livraison respecté <input type="checkbox"/> Techniques d'entreposage respectées 		
<p>PLACE DANS LE REFERENTIEL :</p> <p>Modules préalables : Se situer au regard du métier et de la formation de Tisserand-teinturier et communiquer en milieu professionnel</p> <p>Impact du module sur d'autres modules : Filature du coton, tissage du fil, teinture naturelle et teinture chimique, broderie des tissus à la main et commercialisation.</p> <p>Rôle et importance du module dans le référentiel et dans le métier : Ce module est d'une importance capitale pour la réussite des activités de tisserand-teinturier. C'est le module socle de l'activité. Son succès est de ce fait très déterminant pour la réussite des autres étapes. Il développe chez l'apprenant sa capacité à déterminer les besoins, commander, réceptionner et stocker le coton graine.</p>				
CONTENUS ESSENTIELS				
Objet de formation	Connaissances	Durée		Limite des connaissances
T1. Déterminer les besoins en coton graine	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances en calculs (unités de mesure, Opérations arithmétiques, règle de trois etc ... ; ⌚ Connaissances sur les producteurs de coton graine ; 	T	P	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Qualités d'un bon coton graine.
1.1 Quantifier les besoins en coton graine		5	15	
1.2 Evaluer le cout des besoins				
1.3 Identifier les producteurs de coton graine				
1.4 Sélectionner les fournisseurs				

T2. Commander le coton graine	⌚ Connaissances sur l'établissement des bons de commande	3	8	⌚ Bon de commande basique
2.1 Etablir un bon de commande				
2.2 Transmettre le bon de commande				
T3. Réceptionner et stocker le coton graine	⌚ Connaissances sur la qualité du coton ⌚ Connaissances sur les techniques de stockage du coton graine.	7	22	⌚ Paramètres de stockage du coton graine.
3.1 Contrôler la qualité du coton graine				
3.2 Contrôler la quantité du coton graine				
3.3 Payer la facture				
3.4 Séparer les quantités en tas				
3.5 Préparer l'égrenage				
TOTAL		15	45	
			60	
DEMARCHE PEDAGOGIQUE : Exposé théorique, Exercices individuel et travaux pratiques d'application par groupe				
TYPE D'EPREUVE : Epreuves de connaissances théoriques et épreuves pratiques : exercices individuels et de groupes				

Module N° 2 : Filature du coton				
CODE DU MODULE : FDC 02	DUREE : 100 heures			
OBJECTIF DE COMPORTEMENT VISE : Filer le coton	CRITERES GENERAUX <input type="checkbox"/> Etat conforme de préparation de la fibre de coton <input type="checkbox"/> Etat conforme de la fibre après battage <input type="checkbox"/> Etat conforme de la nappe sur la baguette <input type="checkbox"/> Etat conforme du fuseau <input type="checkbox"/> Etat conforme de la tige <input type="checkbox"/> Etat conforme de la baguette <input type="checkbox"/> Etat conforme du matériel apprêté pour la filature <input type="checkbox"/> Etat conforme du fil après filature			
PLACE DANS LE REFERENTIEL : Modules préalables : Approvisionnement en coton graine Impact du module sur d'autres modules : Tissage du fil, teinture naturelle et teinture chimique, broderie des tissus à la main et commercialisation. Rôle et importance du module dans le référentiel et dans le métier : Ce module est important pour la réussite des activités du tisserand teinturier dans la mesure où c'est à cette étape qu'on obtient le fil qui va être utilisé par la suite. C'est un module qui fait appel à beaucoup de professionnalisme et qui garantit la qualité de la production future. Il développe chez l'apprenant sa capacité à préparer la fibre de coton, battre la fibre de coton, préparer l'équipement et filer le coton.				
CONTENUS ESSENTIELS				
Objet de formation	Connaissances	Durée		Limite des connaissances
		T	P	

T4. Préparer la fibre de coton	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur la culture du coton ; ⌚ Connaissances sur l'égrenage ; ⌚ Connaissances sur les techniques de stockage du coton 	8	15	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Caractéristiques d'une bonne culture. ⌚ Egrenage manuel et semi artisanale.
4.1 Choisir le coton graine				
4.2 Nettoyer le coton graine				
4.3 Egrainer le coton grain				
4.4 Nettoyer la fibre				
4.5 Conditionner la fibre				
T5. Battre la fibre de coton	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur l'aspect de la fibre prête à être filée ⌚ Connaissances sur les techniques de battage 	6	12	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Aspect de la fibre, taille et utilités. ⌚ Techniques de battage maîtrisée
5.1 Aérer la fibre				
5.2 Enrouler la nappe de fibre sur une tige				
T6. Préparer l'équipement (Le fuseau à filer)	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur le maniement du fuseau ⌚ Connaissances sur les parties du fuseau à filer 	4	8	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Types de fuseau et utilisations ⌚ Matériaux des différents fuseaux.
6.1 Vérifier la rigidité de la tige ;				
6.2 Stabiliser le support (argile, bois ...)				
T7. Filer le coton	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les techniques de filature 	12	35	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Maniement de fuseau. ⌚ Gammes de fils produits.
7.1 Connecter la fibre sur le fuseau				
7.2 Faire roter le fuseau				
7.3 Etirer la fibre				
7.4 Rembobiner le fil.				
7.5 Disposer dans la calebasse.				
TOTAL		30	70	
		100		

DEMARCHE PEDAGOGIQUE : Exposé théorique, Exercices individuel et travaux pratiques d'application par groupe en atelier

TYPE D'EPREUVE : Epreuves de connaissances théoriques et épreuves pratiques : exercices individuels et de groupes, application en atelier

Module N° 3 : Tissage du fil			
CODE DU MODULE : TDF 03		DUREE : 150 heures	
OBJECTIF DE COMPORTEMENT VISE : Tisser le fil		<p>CRITERES GENERAUX</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Etat de la tension de fil <input type="checkbox"/> Réalisation de l'entrecroisement conforme <input type="checkbox"/> Etat de l'installation du peigne <input type="checkbox"/> Etat de fixation du métier au sol <input type="checkbox"/> Etat de régularité du lissier <input type="checkbox"/> Etat du serrage des fils <input type="checkbox"/> Etat d'alignement et de tension des fils <input type="checkbox"/> Existence de l'entrecroisement <input type="checkbox"/> Etat du tissu après tissage 	
<p>PLACE DANS LE REFERENTIEL :</p> <p>Modules préalables : Approvisionnement en coton graine et filature du coton</p> <p>Impact du module sur d'autres modules : Approvisionnement en coton graine, filature du coton, teinture naturelle et teinture chimique, broderie des tissus à la main et commercialisation.</p> <p>Rôle et importance du module dans le référentiel et dans le métier : Ce module est important pour la réussite des activités du tisserand teinturier. Il permet à l'apprenant de pouvoir tisser le fil dans le but d'obtenir le tissu. De ce fait, il doit être capable le préparer le tissage, préparer le fil de trame et réaliser les tissages horizontaux et verticaux.</p>			
CONTENUS ESSENTIELS			
Objet de formation	Connaissances	Durée	Limite des connaissances

		T	P	
T8. Préparer le tissage vertical				
8.1 Préparer les accessoires				
8.2 Préparer des baguettes d'encroix				
8.3 Fabriquer le peigne a base du fil polyester				
8.4 Préparer des bobines de fil de chaines (Rebobinage)	⌚ Connaissances sur les méthodes de tissage vertical			⌚ Montage et utilisation des métiers à tisser verticaux.
8.5 Monter le fil de chaine	⌚ Connaissances sur les métiers à tisser verticaux	6	20	
8.6 Enrouler le fil de chaine sur le métier à tisser				
8.7 Former l'entrecroisement des fils entre les baguettes				
8.8 Préparer le peigne à partir du fil de polyester et de deux baguettes				
T9. Préparer le fil de trame tissage vertical				
9.1 Identifier la navette	⌚ Connaissances sur les accessoires des métiers à tisser verticaux et horizontaux	4	8	⌚ Type de matériaux nécessaires.
9.2 Enrouler les fils de coton a la navette				⌚ Intervention et dimension et poids utile des accessoires.
T10. Réaliser le tissage vertical				
10.1 Ouvrir la foule par le peigne -lisse	⌚ Connaissances sur les types de navette et de canette	10	30	⌚ Types, poids, mode d'utilisation.
10.2 Insérer le fil de trames par le passage de la navette				⌚ Quantité de fils pouvant contenir les canettes.
10.3 Croiser le fil de chaine				
10.4 Damer le fil de chaine				
10.5 Obtenir le tissu écru				

T11. Préparer le tissage horizontal	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les méthodes de tissage vertical et horizontal ; ⌚ Connaissances sur les métiers à tisser verticaux et horizontaux ; 	4	8	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Types de métiers a tisser horizontaux artisanal et semi artisanal et mode d'utilisation.
11.1 Définir la largeur du tissu				
11.2 Décompter le nombre d'yeux de lisses				
11.3 Compter le nombre de trous sur le peigne à tisser				
11.4 Faire l'ourdissage				
11.5 Faire le rentrage du fil de chaine	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les accessoires des métiers à tisser horizontaux ; 	3	5	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Type de matériaux nécessaires. ⌚ Intervention et dimension et poids utile des accessoires.
T12. Préparer le fil de trame tissage horizontal				
12.1 Identifier la navette et la canette				
12.2 Enrouler les fils de coton sur la canette	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les types de navette et de canette 	10	34	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Types, poids, mode d'utilisation. ⌚ Quantité de fils pouvant contenir les canettes.
T13. Réaliser le tissage horizontal				
13.1 Ouvrir la foule (fils des chaines)				
13.2 Faire le passage de la navette pour insertion de fils de trames				
13.3 Varier le sens d'ouverture de la foule				
13.4 Damer le fil de trame	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les tissus finis 	3	5	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Tissus écrus ; ⌚ Types Nettoyages en fonction des tissus.
13.5 Produire du tissu				
T14. Réaliser la finition				
14.1 Couper le tissu obtenu avant les lices				
14.2 Nouer les bouts des deux fils aux extrémités du tissu				
14.3 Laver le tissu				

TOTAL	40	110	
	150		
DEMARCHE PEDAGOGIQUE : Exposé théorique, Travaux pratiques en champ, Exercices individuel et travaux pratiques d'application par groupe			
TYPE D'EPREUVE : Epreuves de connaissances théoriques et épreuves pratiques : exercices individuels et de groupes			

Module N° 4 : Teinture naturelle et chimique			
CODE DU MODULE : TNC 04		DUREE : 100 heures	
OBJECTIF DE COMPORTEMENT VISE : Réaliser la teinture naturelle et la teinture chimique		CRITERES GENERAUX <input type="checkbox"/> Etat du tissu après blanchiment <input type="checkbox"/> Etat du tissu après teinture naturelle <input type="checkbox"/> Etat du tissu après teinture chimique à froid <input type="checkbox"/> Etat du tissu après teinture chimique à chaud	
PLACE DANS LE REFERENTIEL : Modules préalables : Approvisionnement en coton graine, filature du coton, tissage du fil. Impact du module sur d'autres modules : Approvisionnement en coton graine, filature du coton, tissage du fil, broderie des tissus à la main et commercialisation Rôle et importance du module dans le référentiel et dans le métier : Ce module est d'une importance capitale pour la réussite des activités du tisserand teinturier. C'est un module qui enseigne à l'apprenant comment embellir un tissu ou un fil. Il développe chez l'apprenant sa capacité à blanchir le tissu et réaliser les teintures naturelles et chimiques.			
CONTENUS ESSENTIELS			
Objet de formation	Connaissances	Durée	Limite des connaissances

		T	P	
T15. Blanchir le tissu				
15.1 Choisir le tissu	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les tissus ; ⌚ Connaissances sur les produits blanchissants ⌚ Connaissances sur les techniques de dosage ⌚ Connaissance sur les colorants ⌚ Connaissances sur les techniques de mélange. 	4	12	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Différenciation manuelle du tissu ⌚ Contrôle de qualité de base (au touché, au goûté, a l'œil nu et a l'odeur) du tissu. ⌚ Caractéristiques, composantes et choix d'un bon colorant. ⌚ Technique de mélange artisanal.
15.2 Choisir le produit blanchissant				
15.3 Mélanger le produit avec de l'eau				
15.4 Plonger le tissu dans la solution				
15.5 Rincer abondement				
T16. Réaliser la teinture naturelle	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les techniques de préparation du tissu ⌚ Connaissances sur les procédés et types de teinture ⌚ Connaissance sur les plantes tinctoriale ⌚ Connaissances sur les fixateurs 	9	25	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Catalogue des plantes tinctoriale. ⌚ Mode d'extraction artisanale des colorants naturels.
16.1 Faire bouillir les feuilles, les écorces d'arbres etc.				
16.2 Ajouter les fixateurs (sel, sel gemme, vinaigré blanc etc.)				
16.3 Tremper le tissu dans le mélange (chaud ou froid)				
16.4 Laver le tissu				
16.5 Rincer le tissu				
16.6 Sécher à l'ombre				

T17. Réaliser la teinture chimique à froid	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les techniques de préparation du tissu ⌚ Connaissances sur les procédés et types de teinture ⌚ Connaissances sur les fixateurs 	6	19	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Préparation des tissus. ⌚ Manipulation manuelle des colorants et fixateurs.
17.1 Préparer les tissus et les tremper dans de l'eau froide				
17.2 Mettre une quantité d'eau froide dans une bassine				
17.3 Ajouter les fixateurs chimiques (soude et hydrosulfure)				
17.4 Introduire le colorant				
17.5 Faire le mélange des produits				
17.6 Tremper le tissu				
12.2. Arroser	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les procédés et types de teinture ⌚ Connaissances sur les techniques de préparation du tissu ⌚ Connaissances sur les fixateurs 	6	19	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Préparation des tissus. ⌚ Manipulation manuelle des colorants et fixateurs. ⌚ Effets de température.
T18. Réaliser la teinture chimique à chaud.				
18.1 Préparer le tissu coton au préalable et le tremper dans de l'eau froide				
18.2 Faire bouillir de l'eau a une température entre (40 et 50°C)				
18.3 Prélever une quantité d'eau chaude et verser dans une bassine				
18.4 Ajouter respectivement les fixateurs (soude, l'hydro etc..) et les colorants				
18.5 Tremper les tissus et laisser reposer				
18.6 Laver, rincer et au besoin amidonner le tissu				
18.7 Sécher de préférence à l'ombre		25	75	
TOTAL		100		

DEMARCHE PEDAGOGIQUE : Exposé théorique, Travaux pratiques en champ, Exercices individuel et travaux pratiques d'application par groupe

TYPE D'EPREUVE : Epreuves de connaissances théoriques et épreuves pratiques : exercices individuels et de groupes, travaux pratiques en atelier

Module N° 5 : Broderie des tissus à la main

CODE DU MODULE : BAM 05

DUREE : 90

OBJECTIF DE COMPORTEMENT VISE : Broder les tissus à la main

CRITERES GENERAUX

- Qualité des tissus choisis
- Qualité des fils choisis
- Etat du tissu après broderie
- Etat des motifs après broderie

PLACE DANS LE REFERENTIEL :

Modules préalables : Approvisionnement en coton graine, filature du coton, tissage du fil, teinture chimique et teinture naturelle.

Impact du module sur d'autres modules : Approvisionnement en coton graine, filature du coton, tissage du fil, teinture chimique et teinture naturelle et commercialisation

Rôle et importance du module dans le référentiel et dans le métier : Ce module est important pour la réussite des activités du tisserand teinturier et est également en lien avec l'embellissement des tissus obtenus précédemment. Il permet à l'apprenant de pouvoir choisir les types de tissus, de fils et réaliser la broderie à la main.

CONTENUS ESSENTIELS

Objet de formation

Connaissances

Durée

Limite des connaissances

T19. Choisir les types tissus à broder	☺ Connaissances sur les tissus	T	P	☺ Choix du tissu ☺ Différentiations des tissus.
19.1 Identifier le tissu en coton tissé traditionnellement		4	20	
19.2 Identifier le tissu Bazin				
19.3 Identifier le tissu gabardine.				
T20. Choisir les fils à broder	☺ Connaissances sur les fils	4	20	☺ Choix des fils ☺ Différentiations des fils.
20.1 Identifier le fil 100% Coton				
20.2 Identifier le fil acrylique				
20.3 Identifier le fil polyester				
20.4 Identifier le fil bananier				
T21. Broder à la main	☺ Connaissances sur les techniques de broderie.	7	35	☺ Faire des croquis (dessin, motif) ; ☺ Techniques de broderie artisanale.
21.2 Choisir les aiguilles				
21.2 Préparer le tissu				
21.3 Enfiler l'aiguille				
21.4 Appliquer le motif (dessiner) sur le tissu				
21.5 Réaliser la broderie				
TOTAL		15	75	
		90		
DEMARCHE PEDAGOGIQUE : Exposé théorique, Travaux pratiques en champ, Exercices individuel et travaux pratiques d'application par groupe				
TYPE D'ÉPREUVE : Épreuves de connaissances théoriques et épreuves pratiques : exercices individuels et de groupes, travaux pratiques en atelier				

Module N° 6 : Commercialisation				
CODE DU MODULE : COM 06	DUREE : 96 heures			
OBJECTIF DE COMPORTEMENT VISE : Vendre sa production	<p>CRITERES GENERAUX</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informations sur les besoins des clients disponibles <input type="checkbox"/> Liste des clients prospectés <input type="checkbox"/> Les promesses d'achats enregistrés <input type="checkbox"/> Présentation des produits et services / achalandage selon les principes et règles établis <input type="checkbox"/> Accueil des clients selon les principes et règles établis <input type="checkbox"/> Tenue à jour des outils de suivi et des ventes <input type="checkbox"/> Calcul des ventes et des marges <input type="checkbox"/> Calcul des écarts par rapport à la prévision 			
<p>PLACE DANS LE REFERENTIEL :</p> <p>Modules préalables : Approvisionnement en coton graine, filature du coton, tissage du fil, teinture chimique et teinture naturelle, broderie des tissus à la main.</p> <p>Impact du module sur d'autres modules : Approvisionnement en coton graine, filature du coton, tissage du fil, teinture chimique et teinture naturelle, broderie des tissus à la main</p> <p>Rôle et importance du module dans le référentiel et dans le métier : Ce module est important pour la réussite des activités de production d'anacardes de qualité. Il permet à l'apprenant de pouvoir prospecter le marché, vendre sa production et évaluer la vente.</p>				
CONTENUS ESSENTIELS				
Objet de formation	Connaissances	Durée		Limite des connaissances
T22. Prospecter le marché		T	P	
22.1 Rechercher les informations sur les prix du marché des produits	⌚ Technique de réalisation d'une étude de marché	10	42	⌚ Différentes étapes d'une étude de marché
22.2 Identifier les clients et marchés potentiels				
22.3 Dresser la liste des clients et marchés				

T23. Vendre les produits	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Satisfaire le client ; ⌚ Réseau de distribution ; ⌚ Techniques de vente ; ⌚ Qualités de vendeur. 	05	20	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Description des 7 P du marketing ; ⌚ Compétences clés d'un bon vendeur ; ⌚ Méthodes d'écoulement des produits.
23.1 Négocier les conditions de vente avec les clients				
23.2 Conclure des contrats				
23.3 Etablir un calendrier des ventes				
23.4 Etablir les documents de vente				
T24. Evaluer la vente	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Calcul des ventes et des marges ⌚ Calcul des écarts par rapport à la prévision 	04	15	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Définition du bilan de vente ; ⌚ Éléments d'un bilan de vente
24.1 Etablir le bilan de ventes réalisées en lien avec les prévisions				
24.2 Sécuriser ses avoirs				
TOTAL		19	77	
		96		
<p>DEMARCHE PEDAGOGIQUE : Exposé théorique, Travaux pratiques en champ, Exercices individuel et travaux pratiques d'application par groupe</p>				
<p>TYPE D'EPREUVE : Epreuves de connaissances théoriques et épreuves pratiques : exercices individuels et de groupes</p>				

Module N° 7 : Entrepreneuriat			
Code du module : ENT 07		Durée : 36 H	
Objectif de comportement visé : Appliquer les notions d'entrepreneuriat		CRITERES GENERAUX <input type="checkbox"/> Plan d'affaires élaboré <input type="checkbox"/> Financement acquis pour la mise en œuvre du plan d'affaires <input type="checkbox"/> Plan de mise en œuvre, disponible <input type="checkbox"/> Bilan de mise en œuvre disponible	
PLACE DANS LE REFERENTIEL : Modules préalables : Tous les modules Impact du module sur d'autres modules : Concrétise une application du métier à travers un projet d'entreprise Rôle et importance du module dans le référentiel et dans le métier : Prépare à l'auto emploi dans le métier et la professionnalisation			
CONTENU ESSENTIEL			
Objet de formation	Connaissances	Durée	Limite des connaissances
T25. Elaborer son plan d'affaires			

25.1 Choisir son idée d'affaires	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Compétences entrepreneuriales, caractéristiques d'une bonne idée d'entreprise, étude de marché, ⌚ Segmentation de marché ⌚ Contenu d'un plan d'affaires ⌚ Organisation administrative et fonctionnelle ⌚ Contenu du plan marketing opérationnel ⌚ Contenu du plan financier ⌚ Analyse des comptes 	31	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Définition de l'Entrepreneuriat ⌚ Caractéristiques d'un bon entrepreneur ⌚ Sources d'idée d'entreprise ⌚ Définition de l'esprit d'entreprise ⌚ Compétences entrepreneuriales ⌚ Etude de marché.
25.2 Collecter les informations			<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Démarche d'élaboration et contenu d'un plan marketing stratégique ⌚ Démarche d'élaboration et contenu d'un plan marketing opérationnel (description des stratégies des 7 P) ⌚ Choix : forme juridique, assurance, organisation et fonctionnement ⌚ Besoins de financement ⌚ Plan de financement ⌚ Capital initial requis ⌚ Contenu d'un plan financier simplifié ⌚ Quelques indicateurs pertinents d'analyse ⌚ Activités de démarrage d'un projet d'entreprise ⌚ Renseigner le canevas du plan d'affaires
25.3 Analyser les informations			
25.4 Monter le plan d'affaires			
T26. Rechercher le financement du plan d'affaires			
26.1 Prospecter les sources de financement	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Opportunités de financement existantes ⌚ Techniques de recherche de financement ⌚ Techniques de négociation d'un projet ⌚ Démarche et condition de création d'une entreprise au Cameroun 	02	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Description des opportunités et conditions de financement ⌚ Résumé du projet à négocier ⌚ Méthodes de négociation ⌚ Formalités de création d'une entreprise au Cameroun
26.2 Négocier le financement			
T27. Mettre en œuvre son plan d'affaires			

27.1 Elaborer un plan de mise en œuvre	⌚ Démarche et condition de création d'une entreprise au Cameroun	03	⌚ Contenu d'un plan de mise en œuvre ⌚ Exécution du plan de mise en œuvre : réalisation des infrastructures, installation des équipements, recrutement et formation du personnel etc. ⌚ Contenu d'un bilan de mise en œuvre
27.2 Mobiliser le capital initial requis			
27.3 Mobiliser les ressources humaines et matérielles			
27.4 Mettre en œuvre les activités			
27.5 Evaluer la mise en œuvre du plan d'affaires			
TOTAL		36	
<input type="checkbox"/> Démarche pédagogique : Exposé, discussion, exercice, étude de cas <input type="checkbox"/> Type d'épreuve : connaissances et pratiques			

Module N° 8 : Gestion simplifiée	
Code du module : GSI 08	Durée : 60 H
Objectif de comportement visé : Appliquer les techniques de gestion simplifiée	CRITERES GENERAUX <input type="checkbox"/> Adopter de meilleurs comportements dans la gestion des activités de l'entreprise et la famille <input type="checkbox"/> Satisfaire ses clients à travers les produits, les prix, les modalités d'accès aux produits, les informations incitant à l'achat <input type="checkbox"/> Appliquer des principes et règles de gestion efficace de gestion des stocks <input type="checkbox"/> Calculer ses coûts et coûts de revient <input type="checkbox"/> Tenir une comptabilité à jour, établir et analyser ses comptes <input type="checkbox"/> Etablir ses plans prévisionnels des ventes, des coûts et de la trésorerie

PLACE DANS LE REFERENTIEL :

Modules préalables : Aucun

Impact du module sur d'autres modules : Permet de capitaliser les informations sur les activités de l'entreprise et de servir d'appui et d'éclairage des autres modules notamment techniques

Rôle et importance du module dans le référentiel et dans le métier : permet à l'apprenant de prendre toutes les mesures en termes de procédures de gestion, d'outils de gestion, de projection, d'analyse des données et de prise de décisions

CONTENU ESSENTIEL

Objet de formation	Connaissances	Durée	Limite des connaissances
T28. Gérer l'entreprise, la famille et la productivité			
28.1 Gérer l'influence de la famille dans les affaires	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Organisation et fonctionnement d'une TPE ⌚ Gestion de l'influence de la famille dans les affaires ⌚ Comment recruter, gérer une équipe productive, encourager la productivité 	07	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Les procédures de gestion : correspondances, achats, comptabilité, recrutements employés, règlement intérieur ⌚ Définitions, raisons d'être dans les affaires, meilleurs comportements entrepreneuriaux ⌚ Comment séparer l'entreprise de la famille (étude de cas) ⌚ Comment encourager la productivité ⌚ Comment prévenir ou gérer les conflits
28.2 Recruter un personnel productif			
28.3 Planifier, organiser le travail en équipe			
28.4 Encourager la productivité			
T29. Gérer les stocks			
29.1 Mettre en place les outils de gestion des stocks	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Principes et règles de la gestion de stocks ⌚ La tenue des outils de gestion des stocks ⌚ Démarche de l'inventaire des stocks 	10	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Définition et importance de la gestion des stocks ⌚ Principes et règles de la gestion de stocks ⌚ Tenue des fiches de stocks ou cahier de stock ⌚ Fiche d'inventaire ⌚ Comment faire un inventaire
29.2 Entreposer / ranger les stocks			
29.3 Renseigner les outils de gestion des stocks			
29.4 Suivre les stocks			
29.5 Inventorier les stocks			

T30. Calculer les coûts			
30.1 Calculer les coûts directs	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Différents coûts ⌚ Technique de calcul des différents coûts, analyse des coûts et fixation des prix de vente 	15	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Définition et importance du calcul des coûts ⌚ Différents coûts d'une entreprise ⌚ Calcul des coûts directs d'un produit ⌚ Calcul des coûts indirects d'un produit ⌚ Calcul du coût de revient d'un produit ⌚ Calcul du seuil de rentabilité ⌚ Fixation d'un prix
30.2 Calculer les coûts indirects			
30.3 Calculer les coûts unitaires de production			
30.4 Calculer le seuil de rentabilité			
30.5 Analyser les coûts			
30.6 Fixer les prix			
T31. Faire la comptabilité simplifiée			
31.1 Installer le système de comptabilité	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Définition et importance de la comptabilité ⌚ Système simplifié de comptabilité ⌚ Enregistrement des opérations au comptant ⌚ Enregistrement des opérations à crédit ⌚ Enregistrement des opérations dans le journal de synthèse ⌚ Techniques d'élaboration du compte d'exploitation et d'analyse des comptes 	20	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Définition et importance de la comptabilité ⌚ Système simplifié de comptabilité ⌚ Les étapes de l'enregistrement des opérations au comptant ⌚ Les étapes de l'enregistrement des opérations à crédit ⌚ L'enregistrement des opérations dans le journal ⌚ Tenue d'un compte client ⌚ Etablissement du compte d'Exploitation ⌚ Examen des comptes ⌚ Contenus d'une carte de performance ⌚ Exploitation d'une carte de performance
31.2 Enregistrer les opérations au comptant et à crédit dans les outils			
31.3 Etablir le compte d'exploitation			
31.4 Analyser les comptes			
T32. Elaborer les plans financiers			

32.1 Établir le plan des ventes	🕒 Techniques d'élaboration des plans de vente, des coûts et de la trésorerie	08	🕒 Définition et importance de la planification financière 🕒 Comment planifier les ventes, les coûts et la trésorerie
32.2 Établir le plan des coûts			
32.3 Établir le Plan de trésorerie			
TOTAL		60	
<input type="checkbox"/> Démarche pédagogique : animation des cours en utilisant les techniques d'animation suivantes : exposé, questions-réponses, exercices, études de cas, <input type="checkbox"/> Type d'épreuve : sur les connaissances et la pratique			

Module N° 9 : Communication en milieu professionnel			
Code du module : CMP 09		Durée : 24 H	
Objectif de comportement visé : S'informer sur le métier et les opportunités d'appui Interagir avec les acteurs de son environnement professionnel		Critères généraux : <input type="checkbox"/> Informations sur le métier et son environnement <input type="checkbox"/> Développer des aptitudes d'écoute de synthèse, de communication et de négociation <input type="checkbox"/> Informations sur les acteurs de la filière <input type="checkbox"/> Information sur les opportunités de la filière	
PLACE DANS LE REFERENTIEL Modules préalables : Tous les modules Impact du module sur d'autres modules : Concrétise une application du métier à travers un projet d'entreprise Rôle et importance du module dans le référentiel et dans le métier : Prépare à l'auto emploi dans le métier et la professionnalisation			
Contenu essentiel			
Objet de formation	Connaissances	Durée	Limite des connaissances
T35. Entretenir des relations avec les structures collaborateurs et les partenaires			

33.1 Accueillir les visiteurs dans son exploitation			⌚ Techniques de rédaction d'une lettre, d'un rapport, d'un compte rendu
33.2 Rechercher les informations et les appuis des personnes ressources et des institutions	⌚ Méthode de prise de notes		⌚ Les outils de communication
	⌚ Règles de présentation d'une information		⌚ Recherche sur Internet
33.3 Participer à des formations continues	⌚ Techniques de communication		⌚ Le partenariat et ses principes
	⌚ Formes de partenariat et d'échanges		⌚ Les principales organisations professionnelles de la filière et les services et appui qu'elles offrent
33.4 Produire et diffuser des informations sur son exploitation	⌚ Structuration et fonctionnement des organisations de la profession	24	⌚ Description de l'environnement de la MPME du Cameroun
	⌚ L'environnement de la Micro, Petite et Moyenne Entreprise au Cameroun		⌚ Les besoins d'appui et de financement de la MPME
33.5 Participer aux réunions, foires, journées portes ouvertes	⌚ Opportunités et structures d'appui et d'accompagnement des entreprises		⌚ Les Opportunités et structures d'appui et d'accompagnement des entreprises
	⌚ Notion de formation professionnelle et d'apprentissage		⌚ Techniques de négociation
33.6 Visiter d'autres fermes pour partager les expériences	⌚ Elaborer un rapport		⌚ Techniques de recherche d'emploi
TOTAL		24	
Démarche pédagogique : Exposé, discussion, Type d'épreuve : connaissances			

Module N° 10 : Métier et formation			
CODE DU MODULE : MEF 10		DUREE : 10 heures	
OBJECTIF DE SITUATION VISE : Se situer au regard du métier de Tisserand-Teinturier		CRITÈRES DE PARTICIPATION : <input type="checkbox"/> Opinion sur les exigences auxquelles il faut satisfaire pour pratiquer le métier <input type="checkbox"/> Climat favorable à l'apprentissage <input type="checkbox"/> Bien-être physique et psychologique	
PLACE DANS LE REFERENTIEL : Modules préalables : néant Impact du module sur d'autres modules : Ce module permet en priorité de suivre tous les autres modules Rôle et importance du module dans le référentiel et dans le métier : Le module est assuré en début de formation. Il permet à l'apprenant, futur tisserand-teinturier d'acquérir une vision globale de l'exercice du métier et du programme de formation auquel il s'est inscrit. Il confirmera aussi les choix optés par l'apprenant pour se former dans ce métier.			
CONTENUS ESSENTIELS			
Objet de formation	Connaissances	Durée	Balises de connaissance
<u>Phase 1 Informations :</u> <input type="checkbox"/> S'informer sur le marché du travail correspondant au domaine l'artisanat textile (tissage et teinture) et des opportunités qu'elle offre <input type="checkbox"/> S'informer sur l'organisation des artisans et des groupements d'artisans du textile <input type="checkbox"/> S'informer sur la nature et les exigences du métier de tisserand - teinturier (s'informer sur la formation, référentiel de formation, démarche de formation, modes d'évaluation et sanction des études.)	<input type="checkbox"/> Recherche des informations sur le métier <input type="checkbox"/> Perspectives d'emploi <input type="checkbox"/> Conditions de travail organisation du travail, environnement de travail <input type="checkbox"/> Perception du métier <input type="checkbox"/> Référentiel de métier-compétences : tâches, conditions de travail, indicateurs de performance.	04	<input type="checkbox"/> Données sur le métier <input type="checkbox"/> Informations sur le marché de l'emploi à ce métier <input type="checkbox"/> Informations sur les contraintes et opportunités du métier <input type="checkbox"/> Organisation des acteurs de la filière et du métier <input type="checkbox"/> Nature et exigences du métier et la formation

<p>Phase 2 Application :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Inventorier les habiletés, aptitudes et connaissances nécessaires pour pratiquer le métier. ☐ Vérifier la concordance entre le référentiel de formation et la situation de travail correspondante. ☐ Faire part de ses réactions (apprenant) par rapport au métier et à la formation. ☐ Faire part des informations recueillies ainsi que sa perception (apprenant) du métier et de la formation. 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Information orale par les professionnels. ⌚ Pratique du métier ⌚ Inventaire des habiletés, aptitudes et connaissances sur le métier 	04	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Situation des habiletés, aptitudes et connaissances pour pratiquer le métier ⌚ Echanges par rapport au métier et à la formation
<p>Phase 3 Synthèse, intégration et auto-évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Faire un bilan de ses connaissances et de ses qualités personnelles. ☐ Comparer son bilan avec les exigences liées à la formation et à l'exercice du métier ☐ Reconnaître ses forces ainsi que les faiblesses à corriger ☐ Donner les raisons qui motivent son choix 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Notions de bilan, aptitudes et connaissances ⌚ Présentation d'un bilan de ses aptitudes et connaissances 	02	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Aptitudes et connaissances ⌚ Forces et faiblesses par rapport aux exigences liées à la formation et au métier ⌚ Les motivations
TOTAL		10	
<p>DEMARCHE PEDAGOGIQUE : Exposé oral, Conférence (invité)</p>			
<p>TYPE D'EPREUVE : Ce module n'est pas évalué. Il est déroulé pour susciter les motivations de l'apprenant à la formation à ce métier.</p>			

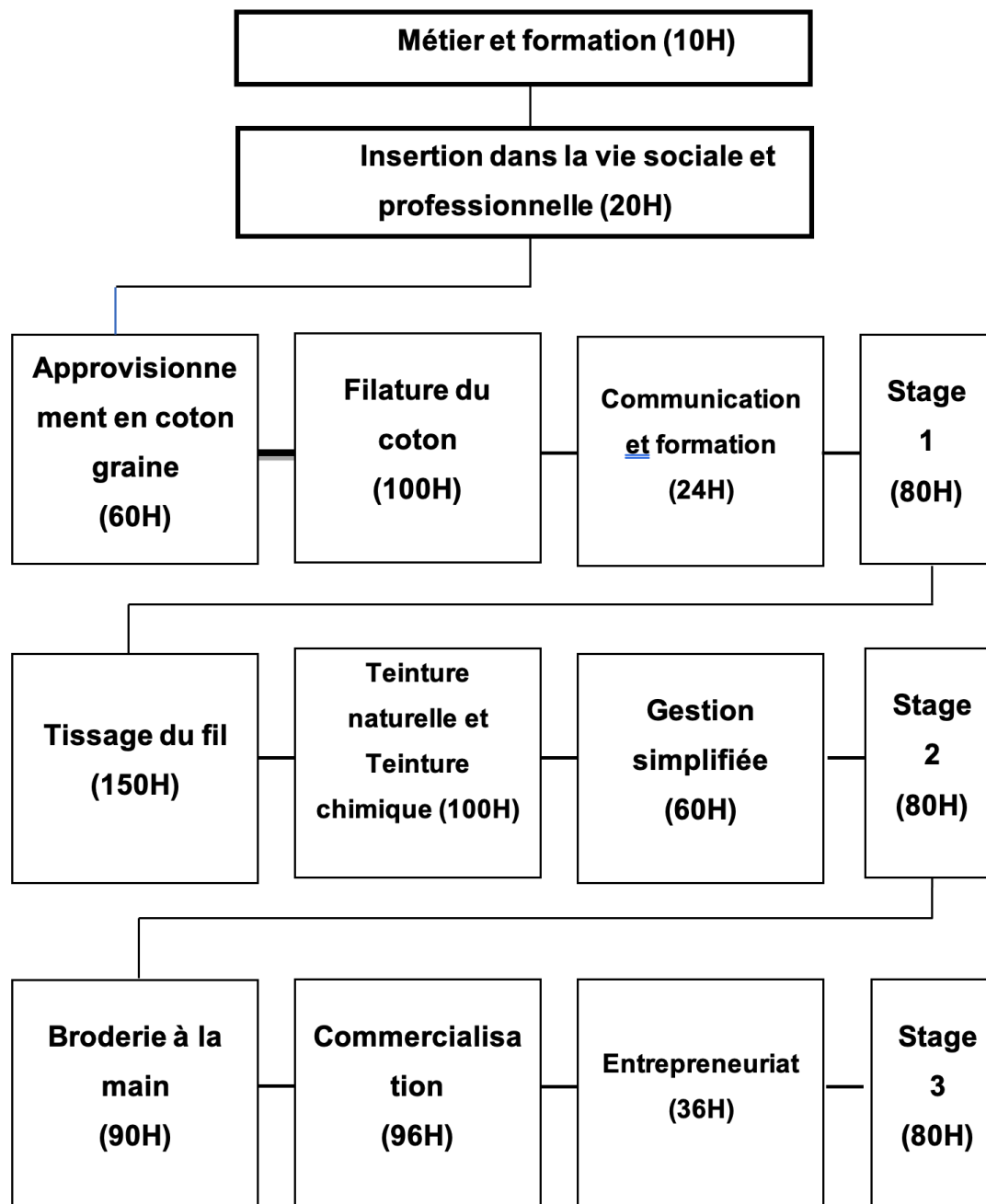
Module N° 11 : Insertion dans la vie sociale				
Code du module : IVS 11		Durée : 15 (T = 10 et P = 5) Heures		
Objectif de comportement visé : Appliquer les pratiques d'insertion à la vie sociale		Critères généraux : - Adoption d'un comportement et des méthodes de travail normées - Connaissance des Textes de référence liés à la législation de travail, aux règles de la vie et genre - Application de la convention collective appliquée au producteur/productrice de de coton - Connaissance des droits et obligations du producteur/productrice de semences de coton - Connaissance des types Contrat de travail (exécution et suspension de contrat) - Connaissance des éléments d'identification d'un contrat de travail : prestation - Utilisation judicieuse des notions de genre		
PLACE DANS LE REFERENTIEL				
<p>a) Modules préalables : Cette compétence générale peut s'acquérir à n'importe quel moment de la formation. Elle permet à l'apprenant de se familiariser avec les notions de droits de l'Homme en vue d'une adaptation plus aisée dans n'importe quel contexte professionnelle, toutes considérations ethniques, tribales ou environnementales prises en compte. Elle lui permet par ailleurs de comprendre l'environnement sociologique du pays au travers des institutions dont le fonctionnement lui sera présenté</p> <p>b) Impact du module sur d'autres modules : il n'a aucune influence sur d'autres modules</p> <p>c) Rôle et importance du module dans le référentiel et dans le métier : Permet à l'apprenant de s'intégrer en milieu social.</p>				
Contenu essentiel				
Objet de formation	Connaissances	DUREE		Limite des connaissances
		T	P	
Sous - module 1 : Législation du travail				

<ul style="list-style-type: none"> - S'approprier des textes règlementaires en matière de législation du travail - S'approprier des notions de convention collective - Identifier les conventions collectives - S'approprier du contrat de travail - Identifier de la typologie du contrat de travail - Décrire le code de travail - S'approprier du code de travail 	<ul style="list-style-type: none"> - Législation du travail - Convention collective - Contrat de travail et ses typologies - Code de travail 	2	1	<ul style="list-style-type: none"> - Notion sur la législation du travail - Natures et exigences de la convention collective - Notion de contrat de travail - Notion de code de travail
<p>Sous – module 2 : Règles de vie sociale et professionnelle</p>				
<p><u>Phase 1</u> : Préparation, information :</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'informer de ses droits en tant que citoyen. - S'informer sur les principales libertés et droits fondamentaux. - S'informer sur le rôle et le mode de fonctionnement des institutions de la République, des collectivités territoriales et les principes de la démocratie. - S'informer sur les régimes juridiques des libertés et droits fondamentaux. - Comprendre la citoyenneté, la culture de la paix et la cohésion sociale. - S'informer sur les moyens de développement et de mobilisation de ses ressources pour un bien-être physique et psychologique. - Comprendre les règles de vie communautaire (mariages, funérailles, naissances, baptêmes etc.). les problèmes de santé et d'environnement. - Comprendre la gestion rationnelle des ressources (eau, électricité, ressources financières...) - Comprendre la corrélation entre la santé de l'individu, la protection de l'environnement, et le bien-être. - Comprendre les stratégies de lutte contre la pauvreté. - S'informer sur les réalités du monde contemporain (actualités, films documentaires, archives, coupures de presse...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Droits et devoirs du citoyen - Constitution ; - Collectivités Territoriales Décentralisées - Pouvoirs Exécutif, Législatif et Judiciaire - Emblèmes nationaux 	2	1	<ul style="list-style-type: none"> - Notions de droits et devoirs - Lois et constitution - Typologie des pouvoirs

<p><u>Phase 2</u> : Participation, réalisation ou mise en application :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux échanges interpersonnels. - Pratiquer les règles de vie communautaire, les règles de préservation de la santé et de la protection de l'environnement. - Mettre en corrélation la santé de l'individu, la protection de l'environnement, et le bien-être. - Réaliser un projet communautaire. - Pratiquer une gestion rationnelle des ressources communautaires. - Pratiquer la citoyenneté, la culture de la paix, de la cohésion sociale. - Suivre l'actualité, participer aux débats sur l'évolution du monde contemporain. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les facteurs d'intégration nationale - Pratiques culturelles des différentes aires géographiques - Promotion du bilinguisme - Promotion du vivre ensemble 	2	1	<ul style="list-style-type: none"> - Notion du bilinguisme - Notion du vivre ensemble - Informations et notion de l'intégration nationale
<p><u>Phase 3</u> : auto- évaluation, synthèse ou intégration :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire le bilan de ses acquis en termes de respect des droits et devoirs, de procédures, de pratiques de vie saine et d'intégration sociale. - Participer à des échanges d'idées avec les personnes ressources (ONG, responsables d'institution, club service...): - Discuter de ses observations et des problèmes survenus ; - Évaluer son intérêt pour son intégration en milieu social. 	<ul style="list-style-type: none"> - Droits et devoirs - Intégration nationale - Règles de vie 	2	1	<ul style="list-style-type: none"> - Notion de personne ressource - Notion de règles de vie
<p>Sous – module 3 : Genre sensible</p>				

<ul style="list-style-type: none"> - S'informer sur les Droits de l'Homme, les droits de l'enfant, de la femme et les règles principales du Droit International Humanitaire (DIH). - S'informer sur les instruments, les mécanismes et les moyens juridiques de protection et de promotion des droits de l'Homme et des droits de l'enfant. - Appliquer les principes de la démocratie, des droits de l'homme, de l'enfant, de la femme et du Droit International Humanitaire (DIH). 	<ul style="list-style-type: none"> - Déclaration Internationale des Droits de l'Homme ; - Droits de l'homme, de l'enfant et de la femme ; - Institutions de défense des droits de l'homme ; - Instruments juridiques de protection/défense des droits de l'homme 	2	1	<ul style="list-style-type: none"> - Notion sur les droits de l'homme et de l'enfant - Informations sur les textes sur les droits de l'homme et des enfants - Notions sur les textes juridiques sur la protection des droits de l'homme
		10	5	
TOTAL		15		

LOGIGRAMME DES SEQUENCES DE FORMATION



X - CHRONOGRAMME DE REALISATION DE LA FORMATION

		Compétences particulières										Compétences générales					Stage Profess.	Total						
N° Module		M1		M2		M3		M4		M5		M6		M7	M8	M9	M10		M11		240	986		
Durée (H)		60		100		150		100		90		96		36	60	24	10		20			T	P	
M	S	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	T	T	T	P	T	P		T	P	
0																	8	2				8	2	
1	1	4	10	5	5									6								15	15	
	2	4	10	5	15									6								15	25	
	3	4	10	5	15									6								15	25	
	4	3	10	5	15									6								14	25	
	5		5	5	20									6								11	25	
2	1	ECP		ECP										6					8	2		14	02	
	2													ECC					8	2		08	02	
	3																				Stage1	00	40	
	4																				Stage1	00	40	
3	1					7	9	5	9						10							22	18	
	2					7	9	5	9						10							22	18	
	3					7	9	5	9						10							22	18	
	4					7	9	5	9						10							22	18	
	5					7	9	5	9						10							22	18	
4	1					5	9		15						10							15	24	
	2						20		15						ECC							00	35	
	3						20		ECP													00	20	
	4						16															00	16	
5	1					ECP																00	00	
	2																					Stage2	00	40
	3																					Stage2	00	40
	4									5	10	4	10			6						15	20	
	5									5	10	4	10			6						15	20	
6	1									5	10	4	10			6						15	20	
	2										15	4	10			6						10	25	
	3										15	3	15									3	30	
	4										15		18									00	33	
7	1					ECP		ECP														00	00	
	2																					Stage3	00	40
	3																					Stage3	00	40

ECC=Evaluation compétence générale ; ECP=Evaluation compétence particulière ; T=Cours théorique (ou Théorie) ; P=Travaux Pratiques.

CONCLUSION

Le référentiel de formation au métier de **Tisserand – Teinturier** est un repère pour tous les intervenants de la formation professionnelle dans ce domaine. Le référentiel est défini par compétence dont l'acquisition est liée à la maîtrise des tâches du métier. Des objectifs sont formulés pour chaque compétence et des modules de formation sont proposés pour les acquérir.

Le programme proposé comprend **981 heures** de formation dont **596 heures** pour les compétences particulières, **145 heures** pour les compétences générales et **240 heures** de stage en milieu professionnel repartis en trois étapes sur une période de **6 semaines**.

Référentiel d'évaluation

Référentiel pour le métier
TISSERAND TEINTURIER

Niveau: ouvrier qualifié



INTRODUCTION

Le présent document du référentiel d'évaluation de la formation au **métier de Tisserand-Teinturier** est le cadre de référence à partir duquel, l'évaluation des apprentissages est organisée et mise en œuvre. L'évaluation de la formation est intégrée aux différentes phases d'acquisition des compétences et constitue un élément clé de la démarche d'apprentissage de l'apprenant. Nous l'avons adapté à un contexte de formation spécialisée en lui conférant sa dimension formative mais aussi en prenant en compte la dimension évaluation sommative de chaque compétence en vue de la reconnaissance de la formation. Le référentiel d'évaluation comprend les points suivants :

- Les modalités d'évaluation ;
- La liste des compétences et modules visées par la formation ;
- L'évaluation de la formation.

I- MODALITES DE FORMATION ET D’EVALUATION

i. Identification du vivier

Le vivier de cette formation est constitué :

- Des apprenants en formation initiale désirant se spécialiser dans le métier de **Tisserand-Teinturier** ;
- Des **artisans du textile** ayant l'intention de se recycler ou de bénéficier d'une formation continue ou à la carte selon la demande.

ii. Modalités de formation

Mode de formation

L'acquisition des compétences se fait soit à la suite de la formation initiale du domaine de Tisserand-Teinturier ou en formation continue et pourra plus tard intégrer la validation des acquis de l'expérience. La formation se déroule pour la partie pratique au centre de formation et/ou en alternance dans les ateliers des artisans ayant des compétences sur le plan pédagogique selon les prescriptions du référentiel de formation. La phase théorique de la formation se fait dans une structure de formation.

Durée de formation

La durée totale de la formation est de **981 heures**. Elle porte sur **12 modules** de formation dont **6 modules** sur les compétences particulières, **5 modules** sur les compétences générales et **un stage** professionnel (en trois phases).

Modalités d'évaluation

Deux types d'évaluation sont pris en compte au cours de la formation :

- Une évaluation formative qui correspond au contrôle effectué par le formateur pour s'assurer que les apprenants ont bien intégré son enseignement et, au besoin, pouvoir apporter les correctifs nécessaires ;
- Une évaluation sommative ou de sanction par compétence qui sera organisée sous la responsabilité de l'organisme de gestion de la certification.

L'apprenant doit à ce titre démontrer à l'issue de la formation par l'intermédiaire d'une évaluation sommative à la fin de chaque module, qu'il a acquis les compétences nécessaires à l'exercice du métier. La reconnaissance de la capacité de l'apprenant n'est effective qu'après que toutes les compétences inscrites au programme et arrêtées par un règlement d'examen soient réussies et validées. Les attestations de compétences seront décernées aux apprenants qui auront validé les modules concernés.

Conditions de reprises

L'évaluation dans le cadre de l'APC porte sur les deux types d'objectifs à savoir l'objectif de comportement et celui de situation.

- Pour un objectif de comportement (compétence traduite en comportement), l'évaluation porte sur la performance de l'apprenant.

- Pour un objectif de situation (compétence traduite en situation), l'évaluation porte sur la participation de l'apprenant aux activités d'apprentissage.

On distingue quatre méthodes d'évaluation :

- Evaluation d'un processus de travail
- Evaluation d'un produit
- Evaluation de connaissances pratiques
- Evaluation de la participation

1- Evaluation d'un processus de travail (épreuve pratique)

Dans cette évaluation, on évalue le processus de travail d'un apprenant pour réaliser un produit ou pour fournir un service. Les critères d'appréciation découlent de l'observation directe ou indirecte des gestes de l'apprenant dans une situation réelle de travail.

Dans cette appréciation, on tient compte :

- Des techniques de travail,
- De l'application des règles de sécurité ou d'hygiène,
- De l'utilisation de l'équipement (machines, outils, accessoires, etc.),
- De l'économie de matériaux,
- De l'aménagement fonctionnel du poste de travail,
- De l'ordre des opérations,

- De tous les autres éléments sur lesquels l'apprenant exerce un contrôle et qui concourent à la réalisation d'un produit ou à la prestation d'un service.

2- Evaluation d'un produit (épreuve pratique)

Ce type d'évaluation est d'une part centrée sur la fabrication d'un produit, l'atteinte d'un résultat ou la réalisation d'une tâche et d'autre part amène l'évaluateur à se rapprocher le plus possible de la réalité du marché du travail.

On distingue deux types de produits :

- Le produit d'une étape : on veut vérifier l'état d'un produit à n'importe quelle étape de la réalisation d'une tâche ;
- Le produit complet : on observe le produit complet pour juger de la compétence de l'apprenant.

Exemple : Le tissu teint

Le tissu teint est le produit complet, on peut vérifier l'état du produit lors de la filature, du tissage ou de la teinture.

Remarque : on privilégie l'évaluation d'un produit car elle est moins complexe et permet d'observer plusieurs apprenants à la fois.

3 - Evaluation de connaissances pratiques (épreuve théorique)

L'épreuve de connaissances pratiques doit susciter la réflexion de l'apprenant, lui demander un effort d'évocation et l'amener à faire la démonstration de sa compétence. Être compétent, c'est aussi estimer les effets de la mise en œuvre et expliquer ce qui contribue à l'obtention des résultats souhaités (par exemple, poser un diagnostic sur un dysfonctionnement et établir un devis destiné à convaincre le client).

L'évaluation des connaissances pratiques vise à :

- Faire ressortir l'importance des connaissances que requiert l'exercice d'une profession ;
- Etablir des liens entre les connaissances pratiques et les tâches de travail ;
- Créer des mises en situation exigeant la résolution de problèmes complexes et la mobilisation de différents savoirs.

4 - Evaluation de la participation

Cette méthode permet de vérifier l'atteinte de l'objectif à l'aide d'indicateurs, de critères et d'un seuil de réussite pour la participation des apprenants au cours d'activités telles que :

- Discussion de groupe,
- Travail de recherche,
- Rédaction de rapport,
- Assiduité aux cours, etc.

On vérifie le degré de participation de l'apprenant et non le résultat obtenu en termes de performances.

N.B. Evaluation mixte : elle peut prendre en considération une situation impliquant à la fois :

- ❖ Des savoirs et un produit,
- ❖ Un processus et un produit (inférence des savoirs),
- ❖ Un processus et des savoirs.

Ce type de mixité est utile pour s'assurer de bien mesurer l'atteinte de la compétence. La mixité doit être parfois privilégiée afin de cerner les différentes dimensions de la compétence par rapport à une exploitation seule des savoirs, d'un produit ou d'un processus.

Toute évaluation nécessite un outil (support). En APC, cet outil repose sur des tableaux ou des fiches.

Le tableau de spécification utilisé dans le cadre de l'évaluation précise :

- Les **objets retenus pour l'évaluation** à partir des précisions sur le comportement attendu dans la description des modules ;
- Chaque objet d'évaluation, chaque indicateur et chaque critère est accompagné d'une **pondération** ;
- **Type d'épreuve** : •P = Epreuve pratique •CP = Epreuve de connaissances pratiques ;
- Les **stratégies d'évaluation (méthodes d'évaluation)** •PT= Produit •PS= Processus ;
- Les **indicateurs** sont les aspects observables et mesurables de la compétence. Chaque indicateur est accompagné d'un ou de plusieurs critères précisant ce qui est attendu ;
- Les **critères** sont les éléments sur lesquels on se base pour juger si la performance est satisfaisante ou pas.

Les critères d'évaluation ne peuvent impliquer un niveau de performance supérieur ou inférieur à celui visé par les critères de performance du référentiel de formation.

La formulation des critères du référentiel de formation est reprise textuellement si possible.

On limite généralement le nombre de critères à une dizaine au maximum pour chaque compétence afin de ne pas diluer la valeur des critères.

N.B. Pour tous les objectifs du référentiel on utilisera un tableau de spécification et une fiche d'évaluation.

II- LISTE DES COMPETENCES ET MODULES VISEES PAR LA FORMATION

Code	Titre du module	Durée module (h)	Durée évaluation (h)
ACG 01	Approvisionnement en coton graine	60	05
FDC 02	Filature du coton	100	05
TDF 03	Tissage du fil	150	05
TNC 04	Teinture naturelle et chimique	100	05
BAM 05	Broderie des tissus à la main	90	05
COM 06	Commercialisation.	96	05
ENT 07	Entrepreneuriat	36	02
GSI 08	Gestion simplifiée	60	03
CMP 09	Communication en milieu professionnel	24	02
MEF 10	Métier et formation	10	/
ISP 11	Insertion dans la vie sociale	15	01
STA 12	Stage professionnel	240	01
Total		981	39

III- EVALUATION DES MODULES

Objectif de comportement N°1 : S’approvisionner en coton graine

Titre de module : Approvisionnement en coton graine

Code du module : ACG 01

Durée (de l’évaluation) : 05 H

Objectif du module : S’approvisionner en coton graine

1.1.1. Tableau de spécification

Objet d’évaluation	Pond.	Type d’éval. (CP/P)	Stratégie d’éval. (PS/PT)	Indicateur/ Aspect observable	Pond.	Critère	Pond.
T1. Déterminer les besoins en coton graine							
1.1 Quantifier les besoins en coton graine	10	CP	PT	⌚ Etat des besoins en coton graine établi	10	⌚ Besoins quantitatif évalué	5
						⌚ Besoins qualitatifs évalué	5
1.2 Evaluer le cout des besoins	7	CP	PT		7	⌚ Coût des besoins en coton graine évalué	7
1.3 Identifier les producteurs de coton graine	6	CP	PT		6	⌚ Les producteurs de coton sont identifiés	6
1.4 Sélectionner les fournisseurs	5	CP	PT		5	⌚ Les producteurs de coton sont sélectionnés	5
T2. Commander le coton graine							

2.1 Etablir un bon de commande	7	CP	PT	⌚ Quantité et gamme de tissu à produire connues	7	⌚ Processus d'établissement respecté	4
							⌚ Bon de commande établi
2.2 Transmettre le bon de commande	6	CP/P	PT		6	⌚ Choix du fournisseur	3
							⌚ Processus d'achat respecté
T3. Réceptionner et stocker le coton graine							
3.1 Contrôler la qualité du coton graine	15	CP/P	PS/PT	⌚ Techniques d'entreposage respectées	15	⌚ Coton sec	5
						⌚ Coton mature	5
						⌚ Coton sain	5
3.2 Contrôler la quantité du coton graine	12	CP/P	PS/PT		12	⌚ Etapes de contrôle respectée	6
						⌚ Quantité du coton contrôlée	6
3.3 Payer la facture	6	CP	PT		6	⌚ Facture payée	6
3.4 Séparer les quantités en tas	10	CP/P	PT		10	⌚ Quantités séparées en tas	5
						⌚ Techniques de séparations en tas observées	5
3.5 Préparer l'égrenage	16	CP/P	PT		16	⌚ Lieu de stockage sec	5
						⌚ Lieu de stockage aéré	5
				⌚ Coton stocké convenablement		6	

Fiche d'évaluation

Titre du module : Approvisionnement en coton graine

Code du module : ACG 01

Nom de l'apprenant :

Centre :

Date de l'évaluation :

Signature de l'évaluateur :

Résultat

Succès

Echec

ELEMENTS D'EVALUATION	OUI	NON	RESULTAT
T1. Déterminer les besoins en coton graine			
1.1 Besoins quantitatif évalué			0 ou 5
1.2 Besoins qualitatifs évalué			0 ou 5
1.3 Coût des besoins en coton graine évalué			0 ou 7
1.4 Les producteurs de coton sont identifiés			0 ou 6
1.5 Les producteurs de coton sont sélectionnés			0 ou 5
T2. Commander le coton graine			
2.1 Processus d'établissement respecté			0 ou 4
2.2 Bon de commande établi			0 ou 3
2.3 Choix du fournisseur			0 ou 3
2.4 Processus d'achat respecté			0 ou 3
T3. Réceptionner et stocker le coton graine			
3.1 Coton sec			0 ou 5
3.2 Coton mature			0 ou 5
3.3 Coton sain			0 ou 5

3.4 Etapes de contrôle respectée			0 ou 6
3.5 Quantité du coton contrôlée			0 ou 6
3.6 Facture payée			0 ou 6
3.7 Quantités séparées en tas			0 ou 5
3.8 Techniques de séparations en tas observées			0 ou 5
3.9 Lieu de stockage sec			0 ou 5
3.10 Lieu de stockage aéré			0 ou 5
3.11 Coton stocké convenablement			0 ou 6
TOTAL			100 /100
SEUIL DE REUSSITE			80 /100
REGLE DE VERDICT :		OUI	NON

Description sommaire de l'épreuve

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence de l'apprenant à l'**Approvisionnement en coton graine**.

C'est une épreuve qui repose à la fois sur les connaissances pratiques et des travaux pratiques.

Il s'agit d'une épreuve visant l'évaluation d'un produit ou d'un processus de travail et qui privilégie un mode d'observation devant permettre à l'évaluateur de se prononcer sur l'aptitude du candidat à **S'approvisionner en coton graine**.

C'est une épreuve individuelle pouvant être administrée à plusieurs candidats selon la disponibilité du matériel et du nombre de postes de travail.

La durée de l'épreuve suggérée est de **05 heures** et porte sur les aspects suivants :

- Déterminer les besoins en coton graine ;**
- Commander le coton graine ;**
- Réceptionner et stocker le coton graine.**

DEROULEMENT

Après avoir distribué le sujet (incluant la documentation technique et les outils nécessaires), l'évaluateur doit s'assurer que les directives ont été comprises et fournir des explications au besoin. Pendant l'épreuve, l'évaluateur observe et apprécie le processus. A la fin de l'épreuve, il évalue le produit.

Consignes particulières

- Le candidat peut disposer du matériel habituellement utilisé ;
- Pendant le déroulement de l'épreuve, interdire toute communication ou aide d'autrui ;
- La réalisation de l'épreuve est individuelle ; toutefois en cas de force majeure, le candidat peut solliciter l'aide de l'évaluateur pour débloquer la situation et celui-ci en tiendra compte dans la notation.
- Le respect des règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les consignes de l'évaluateur est impératif.

Objectif de comportement N°2 : Filer le coton

Titre de module : Filature du coton

Code du module : FDC 02

Objectif du module : Filer le coton

Durée (de l'évaluation) : 05 H

Tableau de spécification

Objet d'évaluation	Pond.	Type d'éval. (CP/P)	Stratégie d'éval. (PS/PT)	Indicateur/ aspect observable	Pond.	Critère	Pond.			
T4. Préparer la fibre de coton										
4.1 Choisir le coton graine	10	CP/P	PT	⌚ Etat de préparation de la fibre de coton	10	⌚ Taille des fibres	3			
						⌚ Éclat de la fleur de coton	3			
						⌚ État de maturité	4			
4.2 Nettoyer le coton graine	10	CP/P	PT		⌚ Etat de préparation de la fibre de coton	10	⌚ Types d'impureté déterminé	5		
							⌚ Coton débarrassé des impuretés	5		
4.3 Egrainer le coton grain	13	CP/P	PT			⌚ Etat de préparation de la fibre de coton	13	⌚ Technique d'égrenage respectée	4	
								⌚ Grains enlevés	5	
								⌚ Linters des autres fibres débarrassés	4	
4.4 Nettoyer la fibre	7	CP/P	PT				⌚ Etat de préparation de la fibre de coton	7	⌚ Types d'impureté déterminés	3
									⌚ Nettoyage exécuté	4
4.5 Conditionner la fibre	8	CP/P	PT	⌚ Etat de préparation de la fibre de coton				8	⌚ Taux d'humidité respecté	4
									⌚ Respect des conditions de stockage	4
T5. Battre la fibre de coton										

5.1 Aérer la fibre	6	CP/P	PT	⌚ Etat de la fibre après battage et de la nappe sur la baguette conforme	6	⌚ Fibres ordonnées ou parallélisées manuellement	3	
						⌚ Fibre aérée	3	
5.2 Enrouler la nappe de fibre sur une tige	4	CP/P	PS/PT		4	⌚ Taille de la baguette respectée	4	
T6. Préparer l'équipement (Le fuseau à filer)								
6.1 Vérifier la rigidité de la tige	3	P	PT	⌚ Etat conforme des équipements apprêtés pour la filature	3	⌚ Rigidité de la tige conforme aux prescriptions	3	
6.2 Stabiliser le support (argile, bois ...)	4	P	PT			4	⌚ Etat de la stabilisation du support selon les prescriptions	4
T7. Filer le coton								
7.1 Connecter la fibre sur le fuseau	5	P	PT	⌚ Etat du fil après filature	5	⌚ Fibre connectée sur le fuseau	5	
7.2 Faire roter le fuseau	14	P	PT			14	⌚ Conditions d'utilisations du fuseau	4
							⌚ Sens de rotation respecté	5
							⌚ Quantité minimum et maximal de fibres à introduire sur le fuseau	5
7.3 Etirer la fibre	8	P	PT			8	⌚ Fibre étirée	8
7.4 Rembobiner le fil.	4	P	PT			4	⌚ Type de bobine et choix des bobines	4
7.5 Disposer dans la calebasse.	4	P	PT	4	⌚ Uniformité de production	2		
					⌚ Gammes de fils	2		

Fiche d'évaluation**Titre du module : Filature du coton****Code du module : FDC 02****Nom de l'apprenant :****Centre :****Date de l'évaluation :****Signature de l'évaluateur :****Résultat****Succès****Echec**

ELEMENTS D'EVALUATION	OUI	NON	RESULTAT
T4. Préparer la fibre de coton			
4.1 Taille des fibres			0 ou 3
4.2 Éclat de la fleur de coton			0 ou 3
4.3 État de maturité			0 ou 4
4.4 Types d'impureté déterminés			0 ou 5
4.5 Coton débarrassé des impuretés			0 ou 5
4.6 Technique d'égrenage respectée			0 ou 4
4.7 Grains enlevés			0 ou 5
4.8 Linters des autres fibres débarrassés			0 ou 4
4.9 Types d'impureté déterminé			0 ou 3
4.10 Nettoyage exécuté			0 ou 4
4.11 Taux d'humidité respecté			0 ou 4
4.12 Respect des conditions de stockage			0 ou 4
T5. Battre la fibre de coton			
5.1 Fibres ordonnées ou parallélisées manuellement			0 ou 3

5.2 Fibre aérée			0 ou 3
5.3 Taille de la baguette respectée			0 ou 4
T6. Préparer l'équipement (Le fuseau à filer)			
6.1 Rigidité de la tige conforme aux prescriptions			0 ou 3
6.2 Etat de la stabilisation du support selon les prescriptions			0 ou 4
T7. Filer le coton			
7.1 Fibre connectée sur le fuseau			0 ou 5
7.2 Conditions d'utilisations du fuseau			0 ou 4
7.3 Sens de rotation respecté			0 ou 5
7.4 Quantité minimum et maximal de fibres à introduire sur le fuseau			0 ou 5
7.5 Fibre étirée			0 ou 8
7.6 Type de bobine et choix des bobines			0 ou 4
7.7 Uniformité de production			0 ou 2
7.8 Gammes de fils			0 ou 2
TOTAL			100 /100
SEUIL DE REUSSITE			80 /100
REGLE DE VERDICT :		OUI	NON

Description sommaire de l'épreuve

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence de l'apprenant à la **Filature du coton**.

C'est une épreuve qui repose à la fois sur les connaissances pratiques et des travaux pratiques.

Il s'agit d'une épreuve visant l'évaluation d'un produit ou d'un processus de travail et qui privilégie un mode d'observation devant permettre à l'évaluateur de se prononcer sur l'aptitude du candidat à **Filer le coton**.

C'est une épreuve individuelle pouvant être administrée à plusieurs candidats selon la disponibilité du matériel et du nombre de postes de travail.

La durée de l'épreuve suggérée est de **05 Heures** et porte sur les aspects suivants :

- Préparer la fibre de coton ;**
- Battre la fibre de coton ;**
- Préparer l'équipement (Le fuseau à filer) ;**
- Filer le coton.**

DEROULEMENT

Après avoir distribué le sujet (incluant la documentation technique et les outils nécessaires), l'évaluateur doit s'assurer que les directives ont été comprises et fournir des explications au besoin. Pendant l'épreuve, l'évaluateur observe et apprécie le processus. A la fin de l'épreuve, il évalue le produit.

Consignes particulières

- Le candidat peut disposer du matériel habituellement utilisé ;
- Pendant le déroulement de l'épreuve, interdire toute communication ou aide d'autrui ;
- La réalisation de l'épreuve est individuelle ; toutefois en cas de force majeure, le candidat peut solliciter l'aide de l'évaluateur pour débloquer la situation et celui-ci en tiendra compte dans la notation.
- Le respect des règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les consignes de l'évaluateur est impératif.

Objectif de comportement N°3 : Tisser le fil

Titre de module : Tissage du fil

Code du module : TDF 03

Objectif du module : Tisser le fil

Durée (de l'évaluation) : 05 H

1.1.1. Tableau de spécification

Objet d'évaluation	Pond.	Type d'éval. (CP/P)	Stratégie d'éval. (PS/PT)	Indicateur/ aspect observable	Pond.	Critère	Pond.
T8. Préparer le tissage vertical							
8.1 Préparer les accessoires	4	P	PT	⌚ Etat de la tension de fil ⌚ Existence de l'entrecroisement ⌚ Etat de l'installation du peigne	4	⌚ Choix des accessoires	4
8.2 Préparer des baguettes d'encroix	3	P	PT		3	⌚ Epaisseur, forme et poids des baguettes	3
8.3 Fabriquer le peigne a base du fil polyester	6	P	PT		6	⌚ Peigne fabriqué	6
8.4 Préparer des bobines de fil de chaines (Rebobinage)	4	P	PT		4	⌚ Qualité du fil	4
8.5 Monter le fil de chaine	5	P	PT		5	⌚ Espaces entre le fil	5
8.6 Enrouler le fil de chaine sur le métier à tisser	4	P	PT		4	⌚ Fil de chaine enroulé	4
8.7 Former l'entrecroisement des fils entre les baguettes	4	P	PT		4	⌚ Entrecroisement des fils entre les baguettes formé	4
8.8 Préparer le peigne à partir du fil de polyester et de deux baguettes	5	P	PT		5	⌚ Agencement des fils pour motifs	5

T9. Préparer le fil de trame pour le tissage vertical							
9.1 Identifier la navette	3	P	PT	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Etat du fil ⌚ Etat de fixation du métier au sol ⌚ Etat de régularité du lissier 	3	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Choix du type de navette ; ⌚ Taille de la navette, 	3
9.2 Enrouler les fils de coton a la navette	4	P	PT		4	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Bobinage du fil de trame sur la canette. 	4
T10. Réaliser le tissage vertical							
10.1 Ouvrir la foule par le peigne - lisse	3	P	PT	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Etat du serrage des fils ⌚ Etat d'alignement et de tension des fils 	3	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Espace maximal et minimale crée par la foule 	3
10.2 Insérer le fil de trames par le passage de la navette	3	P	PT		3	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Fil inséré correctement 	3
10.3 Croiser le fil de chaine	2	P	PT		2	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Fil croisé 	2
10.4 Damer le fil de chaine	2	P	PT		2	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Serrage des fils 	2
10.5 Obtenir le tissu écru	6	CP/P	PT		6	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Qualité du tissu obtenu 	3
				<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Espaces des mailles du tissu. 		3	
T11. Préparer le tissage horizontal							

11.1 Définir la largeur du tissu	1	P	PT	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Etat de la tension de fil ⌚ Existence de l'entrecroisement ⌚ Etat de l'installation du peigne 	1	⌚ Largeur du tissu conforme à la commande	1
11.2 Décompter le nombre d'yeux de lisses	2	P	PT		2	⌚ Type de lisse obtenu	2
11.3 Compter le nombre de trous sur le peigne à tisser	2	P	PT		2	⌚ Nombre de trous sur le peigne conforme	2
11.4 Faire l'ourdissage	5	P	PT		5	⌚ Méthode d'ourdissage conforme	5
11.5 Faire le rentrage du fil de chaîne	4	P	PT		4	⌚ Méthodes de rentrage conforme	4
T12. Préparer le fil de trame pour le tissage horizontal							
12.1 Identifier la navette et la canette	2	P	PT	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Etat de préparation de la trame 	2	⌚ Types de navettes et types de canettes	2
12.2 Enrouler les fils de coton sur la canette	1	P	PT		1	⌚ Fils enroulés correctement sur la canette	1
T13. Réaliser le tissage horizontal							

13.1 Ouvrir la foule (fils des chaines)	4	P	PT	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Etat du serrage des fils ⌚ Etat d'alignement et de tension des fils 	4	⌚ Foule ouverte correctement	4
13.2 Faire le passage de la navette pour insertion de fils de trames	2	P	PT		2	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Alignement des fils ⌚ Tension des fils 	2
13.3 Varier le sens d'ouverture de la foule	4	P	PT		4	⌚ Gestion des lisses	4
13.4 Damer le fil de trame	2	P	PT		2	⌚ Serrage des fils	2
13.5 Produire du tissu	7	CP/P	PT		7	⌚ Qualité du tissu obtenu	3
				⌚ Espaces des mailles du tissu		4	
T14. Réaliser la finition							
14.1 Couper le tissu obtenu avant les lices	2	P	PT	⌚ Etat du tissu après tissage	2	⌚ Découpe du tissu en fonction des commandes.	2
14.2 Nouer les bouts des deux fils aux extrémités du tissu	2	P	PT		2	⌚ Bouts des fils noués	2
14.3 Laver le tissu	1	CP/P	PT		1	⌚ Types de détergents à utiliser et proportions	1

Fiche d'évaluation

Titre du module : Tissage du fil

Code du module : TDF 03

Nom de l'apprenant :

Centre :

Date de l'évaluation :

Signature de l'évaluateur :

Résultat
Succès Echec

ELEMENTS D'EVALUATION	OUI	NON	RESULTAT
T8. Préparer le tissage vertical			
8.1 Choix des accessoires			0 ou 4
8.2 Epaisseur, forme et poids des baguettes			0 ou 3
8.3 Peigne fabriqué			0 ou 6
8.4 Qualité du fil			0 ou 4
8.5 Espaces entre le fil			0 ou 5
8.6 Fil de chaîne enroulé			0 ou 4
8.7 Entrecroisement des fils entre les baguettes formé			0 ou 4
8.8 Agencement des fils pour motifs			0 ou 5
T9. Préparer le fil de trame pour le tissage vertical			
9.1 Choix du type et taille de la baguette			0 ou 3
9.2 Bobinage du fil de trame sur la canette			0 ou 4
T10. Réaliser le tissage vertical			
10.1 Espace maximal et minimale créé par la foule			0 ou 3
10.2 Fil inséré correctement			0 ou 3

10.3 Fil croisé			0 ou 2
10.4 Serrage des fils			0 ou 2
10.5 Qualité du tissu obtenu			0 ou 3
10.6 Espaces des mailles du tissu.			0 ou 3
T11. Préparer le tissage horizontal			
11.1 Largeur du tissu conforme à la commande			0 ou 1
11.2 Type de lisse obtenu			0 ou 2
11.3 Nombre de trous sur le peigne conforme			0 ou 2
11.4 Méthode d'ourdissage conforme			0 ou 5
11.5 Méthodes de rentrage conforme			0 ou 4
T12. Préparer le fil de trame pour le tissage horizontal			
12.1 Types de navettes et types de canettes			0 ou 2
12.2 Fils enroulés correctement sur la canette			0 ou 1
T13. Réaliser le tissage horizontal			
13.1 Foule ouverte correctement			0 ou 4
13.2 Alignement et tension des fils			0 ou 2
13.3 Gestion des lisses			0 ou 4
13.4 Serrage des fils			0 ou 2
13.5 Qualité du tissu obtenu			0 ou 3
13.6 Espaces des mailles du tissu			0 ou 4
T14. Réaliser la finition			

14.1 Découpe du tissu en fonction des commandes.			0 ou 2
14.2 Bouts des fils noués			0 ou 2
14.3 Types de détergents à utiliser et proportions			0 ou 1
TOTAL			100 /100
SEUIL DE REUSSITE			80 /100
REGLE DE VERDICT :		OUI	NON

Description sommaire de l'épreuve

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence de l'apprenant au **Tissage du fil**.

C'est une épreuve qui repose à la fois sur les connaissances pratiques et des travaux pratiques.

Il s'agit d'une épreuve visant l'évaluation d'un produit ou d'un processus de travail et qui privilégie un mode d'observation devant permettre à l'évaluateur de se prononcer sur l'aptitude du candidat à **Tisser le fil**.

C'est une épreuve individuelle pouvant être administrée à plusieurs candidats selon la disponibilité du matériel et du nombre de postes de travail.

La durée de l'épreuve suggérée est de **05 Heures** et porte sur les aspects suivants :

- Préparer le tissage vertical ;**
- Préparer le fil de trame tissage vertical ;**
- Réaliser le tissage vertical ;**
- Préparer le tissage horizontal ;**
- Réaliser le tissage horizontal ;**
- Réaliser la finition.**

DEROULEMENT

Après avoir distribué le sujet (incluant la documentation technique et les outils nécessaires), l'évaluateur doit s'assurer que les directives ont été comprises et fournir des explications au besoin. Pendant l'épreuve, l'évaluateur observe et apprécie le processus. A la fin de l'épreuve, il évalue le produit.

Consignes particulières

- Le candidat peut disposer du matériel habituellement utilisé ;
- Pendant le déroulement de l'épreuve, interdire toute communication ou aide d'autrui ;
- La réalisation de l'épreuve est individuelle ; toutefois en cas de force majeure, le candidat peut solliciter l'aide de l'évaluateur pour débloquer la situation et celui-ci en tiendra compte dans la notation.
- Le respect des règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les consignes de l'évaluateur est impératif.

Objectif de comportement N°4 : Réaliser la teinture naturelle et chimique

Titre de module : Teinture naturelle et chimique

Code du module : TNC 04

Objectif du module : Réaliser la teinture naturelle et chimique

Durée (de l'évaluation) : 05 H

Tableau de spécification

Objet d'évaluation	Pond.	Type d'éval. (CP/P)	Stratégie d'éval. (PS/PT)	Indicateur/ aspect observable	Pond.	Critère	Pond.
T15. Blanchir le tissu							
15.1 Choisir le tissu	4	CP/P	PT	⌚ Etat du tissu après blanchiment	4	⌚ Caractéristiques des types de tissus connus	4
15.2 Choisir le produit blanchissant	8	CP/P	PT		8	⌚ Différents types de détergents connus	4
						⌚ Propriétés des détergents	4
15.3 Mélanger le produit avec de l'eau	7	P	PT		7	⌚ Proportion des mélanges obtenus conforme.	3
						⌚ Etapes de mélange respectées	4
15.4 Plonger le tissu dans la solution	5	P	PT		5	⌚ Tissu imbibé de la solution	5
15.5 Rincer abondamment	3	P	PT		3	⌚ Etapes de rinçage respectées	3
15.6 Sécher au soleil	2	P	PT	2	⌚ Conditions et temps de séchage respectés	2	
T16. Réaliser la teinture naturelle							

16.1 Faire bouillir les feuilles, les écorces d'arbres etc.	10	P	PT	⌚ Etat du tissu après teinture naturelle	10	⌚ Choix des plantes écorces et d'autres sources tinctoriales respecté	5	
							⌚ Etapes d'obtention des colorants respectées	5
16.2 Ajouter les fixateurs (sel, sel gemme, vinaigré blanc etc.)	7	P	PT		7	⌚ Types de fixateurs connus	3	
							⌚ Proportion des fixateurs respectée	4
16.3 Tremper le tissu dans le mélange (chaud ou froid)	5	P	PT		5	⌚ Température requise pour le trempage respectée	5	
16.4 Laver le tissu	2	P	PT		2	⌚ Tissu propre	2	
16.5 Rincer le tissu	2	P	PT		2	⌚ Etapes de rinçage respectées	2	
16.6 Sécher à l'ombre	2	P	PT	2	⌚ Conditions et temps de séchage respectés	2		
T17. Réaliser la teinture chimique à froid								

17.1 Préparer les tissus et les tremper dans de l'eau froide	4	P	PT	⌚ Etat du tissu après teinture chimique à froid	4	⌚ Processus de trempage respecté	4
17.2 Mettre une quantité d'eau froide dans une bassine	3	P	PT		3	⌚ Proportions respectées	3
17.3 Ajouter les fixateurs chimiques (soude et hydrosulfure)	5	CP/P	PT		5	⌚ Types de fixateurs connus ⌚ Proportion des fixateurs respectée	5
17.4 Introduire le colorant	4	CP/P	PT		4	⌚ Types et proportions de colorants connus	4
17.5 Faire le mélange des produits	6	CP/P	PT		6	⌚ Associations de produits connus ⌚ Proportions connues	6
17.6 Tremper le tissu	3	P	PT		3	⌚ Méthode pour le trempage respectée	3
T18. Réaliser la teinture chimique à chaud							

18.1 Préparer le tissu coton au préalable et le tremper dans de l'eau froide	5	CP/P	PT	⌚ Etat du tissu après teinture chimique à chaud	5	⌚ Processus de trempage respecté	5
18.2 Faire bouillir de l'eau a une température entre (40 et 50°C)	2	CP/P	PT		2	⌚ Méthodes d'évaluation des températures connues	2
18.3 Prélever une quantité d'eau chaude et verser dans une bassine	2	P	PT		2	⌚ Respect des proportions	2
18.4 Ajouter respectivement les fixateurs (soude, l'hydro etc.) et les colorants	3	CP/P	PT		3	⌚ Types de fixateurs connus ⌚ Proportion des fixateurs respectée	3
18.5 Tremper les tissus et laisser reposer	2	P	PT		2	⌚ Température requise pour le trempage respectée	2
18.6 Laver, rincer et au besoin amidonner le tissu	2	CP/P	PT		2	⌚ Tissu propre et amidonné	2
18.7 Sécher de préférence à l'ombre	2	CP/P	PT		2	⌚ Conditions et temps de séchage respectés	2

Fiche d'évaluation

Titre du module : Teinture naturelle et chimique

Code du module : TCN 04

Nom de l'apprenant :

Centre :

Date de l'évaluation :

Signature de l'évaluateur :

Résultat

Succès

Echec

ELEMENTS D'EVALUATION	OUI	NON	RESULTAT
T15. Blanchir le tissu			
15.1 Caractéristiques des types de tissus connus			0 ou 4
15.2 Différents types de détergents connus			0 ou 4
15.3 Propriétés des détergents			0 ou 4
15.4 Proportion des mélanges obtenus conforme			0 ou 3
15.5 Etapes de mélange respectées			0 ou 4
15.6 Tissu imbibé de la solution			0 ou 5
15.6 Etapes de rinçage respectées			0 ou 3
15.7 Conditions et temps de séchage respectés			0 ou 2
T16. Réaliser la teinture naturelle			
16.1 Choix des plantes écorces et d'autres sources tinctoriales respecté			0 ou 5
16.2 Etapes d'obtention des colorants respectées			0 ou 5
16.3 Types de fixateurs connus			0 ou 3
16.4 Proportion des fixateurs respectée			0 ou 4
16.5 Température requise pour le trempage respectée			0 ou 5

16.6 Tissu propre			0 ou 2
16.7 Etapes de rinçage respectées			0 ou 2
16.8 Conditions et temps de séchage respectés			0 ou 2
T17. Réaliser la teinture chimique à froid			
17.1 Processus de trempage respecté			0 ou 4
17.2 Proportions respectées			0 ou 3
17.3 Types et proportions des fixateurs connus			0 ou 5
17.4 Types et proportions des colorants connus			0 ou 4
17.5 Associations de produits connus			0 ou 6
17.6 Méthode pour le trempage respectée			0 ou 3
T18. Réaliser la teinture chimique à chaud			
18.1 Processus de trempage respecté			0 ou 5
18.2 Méthodes d'évaluation des températures connues			0 ou 2
18.3 Respect des proportions			0 ou 2
18.4 Types et proportions des fixateurs connus			0 ou 3
18.5 Température requise pour le trempage respectée			0 ou 2
18.6 Tissu propre et amidonné			0 ou 2
18.7 Conditions et temps de séchage respectés			0 ou 2
TOTAL			100 /100
SEUIL DE REUSSITE			80 /100
REGLE DE VERDICT :		OUI	NON

Description sommaire de l'épreuve

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence de l'apprenant à la **Teinture naturelle et teinture chimique**.

C'est une épreuve qui repose à la fois sur les connaissances pratiques et des travaux pratiques.

Il s'agit d'une épreuve visant l'évaluation d'un produit ou d'un processus de travail et qui privilégie un mode d'observation devant permettre à l'évaluateur de se prononcer sur l'aptitude du candidat à **Réaliser la teinture naturelle et la teinture chimique**

C'est une épreuve individuelle pouvant être administrée à plusieurs candidats selon la disponibilité du matériel et du nombre de postes de travail.

La durée de l'épreuve suggérée est de **05 Heures** et porte sur les aspects suivants :

- Blanchir le tissu ;**
- Réaliser la teinture naturelle ;**
- Réaliser la teinture chimique à froid ;**
- Réaliser la teinture chimique à chaud.**

DEROULEMENT

Après avoir distribué le sujet (incluant la documentation technique et les outils nécessaires), l'évaluateur doit s'assurer que les directives ont été comprises et fournir des explications au besoin. Pendant l'épreuve, l'évaluateur observe et apprécie le processus. A la fin de l'épreuve, il évalue le produit.

Consignes particulières

- Le candidat peut disposer du matériel habituellement utilisé ;
- Pendant le déroulement de l'épreuve, interdire toute communication ou aide d'autrui ;
- La réalisation de l'épreuve est individuelle ; toutefois en cas de force majeure, le candidat peut solliciter l'aide de l'évaluateur pour débloquer la situation et celui-ci en tiendra compte dans la notation.
- Le respect des règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les consignes de l'évaluateur est impératif.

Objectif de comportement N°5 : Broder les tissus à la main

Titre de module : Broderie des tissus à la main

Code du module : BAM 05

Objectif du module : Broder les tissus à la main.

Durée (de l'évaluation) : 05 H

Tableau de spécification

Objet d'évaluation	Pond.	Type d'éval. (CP/P)	Stratégie d'éval. (PS/PT)	Indicateur/ aspect observable	Pond	Critère	Pond
T19. Choisir les types tissus à broder							
19.1 Identifier le tissu en coton tissé traditionnellement	6	CP/P	PS/PT	⌚ Qualité des tissus choisis	6	⌚ Caractéristiques du tissu en coton tissé traditionnellement connues.	6
19.2 Identifier le tissu Bazin	6	CP/P	PS/PT		6	⌚ Caractéristiques du Bazin connues	6
19.3 Identifier le tissu gabardine	6	CP/P	PS/PT		6	⌚ Caractéristiques de la gabardine connues	6
T20. Choisir les fils à broder							

20.1 Identifier le fil 100% Coton	7	CP/P	PS/PT	⌚ Qualité des fils choisis	7	⌚ Types de fil choisis 100% Coton	4
						⌚ Caractéristiques des fils 100% Coton	3
20.2 Identifier le fil acrylique	7	CP/P	PS/PT		7	⌚ Types de fil acrylique	4
						⌚ Caractéristiques des fils acrylique connues	3
20.3 Identifier le fil polyester	7	CP/P	PS/PT		7	⌚ Types de fil polyester	4
						⌚ Caractéristiques du fil polyester connues	3
20.4 Identifier les autres fils d'origine cellulosique tel le fil de bananier.	10	CP/P	PS/PT		10	⌚ Autres fils d'origine cellulosique identifiés	5
						⌚ Caractéristiques des autres fils d'origine cellulosique connues	5
T21. Broderie à la main							

21.1 Choisir les aiguilles	5	CP/P	PT	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Etat du tissu après broderie ⌚ Etat des motifs après broderie 	5	⌚ Types d'aiguille utilisées conforme	5		
21.2 Préparer le tissu	12	CP/P	PT			12	⌚ Dimensions conformes à la commande	4	
							⌚ Identification des parties à broder	4	
							⌚ Stabilisation de la partie à broder	4	
21.3 Enfiler l'aiguille	5	P	PT			5	⌚ Aiguille enfilée correctement	5	
21.4 Appliquer le motif (dessiner) sur le tissu	13	P	PT				13	⌚ Techniques de dessin connues	5
								⌚ Dessins produits conformes à la demande	4
								⌚ Méthodes d'application des motifs respectées	4
21.5 Réaliser la broderie	16	P	PT				16	⌚ Utilisation de l'aiguille	6
								⌚ Utilisation du Dé	5
				⌚ Respect des techniques de broderie				5	

3.5.2. Fiche d'évaluation

Titre du module : Broderie des tissus à la main

Code du module : BAM 05

Nom de l'apprenant :

Centre :

Date de l'évaluation :

Signature de l'évaluateur :

Résultat

Succès

Echec

ELEMENTS D'EVALUATION	OUI	NON	RESULTAT
T19. Choisir les types tissus à broder			
19.1 Caractéristiques du tissu en coton tissé traditionnellement connues			0 ou 6
19.2 Caractéristiques du Bazin connues			0 ou 6
19.3 Caractéristiques de la gabardine connues			0 ou 6
T20. Choisir les fils à broder			
20.1 Types de fil choisis 100% Coton			0 ou 4
20.2 Caractéristiques des fils 100% Coton			0 ou 3
20.3 Types de fil acrylique			0 ou 4
20.4 Caractéristiques des fils acrylique connues			0 ou 3
20.5 Types de fil polyester			0 ou 4
20.6 Caractéristiques du fil polyester connues			0 ou 3
20.7 Autres fils d'origine cellulosique identifiés			0 ou 5
20.8 Caractéristiques des autres fils d'origine cellulosique connues			0 ou 5
T21. Broder à la main			
21.1 Types d'aiguille utilisées conforme			0 ou 5
21.2 Dimensions conformes à la commande			0 ou 4

21.3 Identification des parties à broder			0 ou 4
21.4 Stabilisation de la partie à broder			0 ou 4
21.3 Aiguille enfilée correctement			0 ou 5
21.4 Techniques de dessin connues			0 ou 5
21.5 Dessins produits conformes à la demande			0 ou 4
21.6 Méthodes d'application des motifs respectées			0 ou 4
21.7 Utilisation de l'aiguille			0 ou 6
21.8 Utilisation du Dé			0 ou 5
21.9 Respect des techniques de broderie			0 ou 5
TOTAL			100 /100
SEUIL DE REUSSITE			80 /100
REGLE DE VERDICT :		OUI	NON

Description sommaire de l'épreuve

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence de l'apprenant à la **Broderie des tissus à la main**.

C'est une épreuve qui repose à la fois sur les connaissances pratiques et des travaux pratiques.

Il s'agit d'une épreuve visant l'évaluation d'un produit ou d'un processus de travail et qui privilégie un mode d'observation devant permettre à l'évaluateur de se prononcer sur l'aptitude du candidat à **Broder les tissus à la main**.

C'est une épreuve individuelle pouvant être administrée à plusieurs candidats selon la disponibilité du matériel et du nombre de postes de travail.

La durée de l'épreuve suggérée est de **05 Heures** et porte sur les aspects suivants :

- Choisir les types tissus à broder ;**
- Choisir les fils à broder ;**
- Broder à la main.**

DEROULEMENT

Après avoir distribué le sujet (incluant la documentation technique et les outils nécessaires), l'évaluateur doit s'assurer que les directives ont été comprises et fournir des explications au besoin. Pendant l'épreuve, l'évaluateur observe et apprécie le processus. A la fin de l'épreuve, il évalue le produit.

Consignes particulières

- Le candidat peut disposer du matériel habituellement utilisé ;
- Pendant le déroulement de l'épreuve, interdire toute communication ou aide d'autrui ;
- La réalisation de l'épreuve est individuelle ; toutefois en cas de force majeure, le candidat peut solliciter l'aide de l'évaluateur pour débloquer la situation et celui-ci en tiendra compte dans la notation.
- Le respect des règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les consignes de l'évaluateur est impératif

Objectif de comportement N°6 : Vendre sa production

Titre de module : Commercialisation

Code du module : COM 06

Objectif du module : Vendre sa production

Durée : 05 H (de l'évaluation)

Tableau de spécification

Objet d'évaluation	Pond.	Type d'éval. (CP/P)	Stratégie d'éval. (PS/PT)	Indicateur/ aspect observable	Pond.	Critère	Pond.		
T22. Prospecter le marché									
22.1 Rechercher les informations sur les prix du marché des produits	15	CP/P	PT	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Informations sur les besoins des clients disponibles ⌚ Liste des clients prospectés ⌚ Les promesses d'achats enregistrés 	15	⌚ Informations sur la fluctuation des prix sur le marché collectées	5		
						⌚ Habitudes de la clientèle connues	5		
						⌚ Réseaux de vente connus	5		
22.2 Identifier les clients et marchés potentiels	10	CP/P	PT		<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Informations sur les besoins des clients disponibles ⌚ Liste des clients prospectés ⌚ Les promesses d'achats enregistrés 	10	⌚ Liste des potentiels marchés établie	5	
							⌚ Liste des potentiels clients établie	5	
22.3 Dresser la liste des clients et marchés	5	CP	PT			<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Informations sur les besoins des clients disponibles ⌚ Liste des clients prospectés ⌚ Les promesses d'achats enregistrés 	5	⌚ Liste des potentiels marchés et clients dressée	5
T23. Vendre les produits									

23.1 Négocier les conditions de vente avec les clients	15	CP/P	PT	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation des produits et services / achalandage selon les principes et règles établis ⌚ Accueil des clients selon les principes et règles établis ⌚ Tenue à jour des outils de suivi et des ventes 	15	⌚ Techniques de négociation appliquées	5
						⌚ Conditions de vente discutées	5
						⌚ Conditions de livraison discutées	5
23.2 Conclure des contrats	15	P	PT		15	⌚ Contrats de vente conclus	5
						⌚ Conditions de livraison définies	10
23.3 Etablir un calendrier des ventes	10	CP/P	PT		10	⌚ Programme des livraison/vente établi	10
23.4 Etablir les documents de vente	10	CP/P	PT		10	⌚ Documents de vente établis	5
						⌚ Contrats signés	5
T24. Evaluer la vente							
24.1 Etablir le bilan des ventes réalisés en lien avec les prévisions	10	CP/P	PT	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Calcul des ventes et des marges ⌚ Calcul des écarts par rapport à la prévision 	10	⌚ Chiffre des ventes connu	5
						⌚ Bilan des ventes établi	5
24.2 Sécuriser ses avoirs	10	CP/P	PT		10	⌚ Compte bancaire ouvert	5
						⌚ Bénéfices sécurisés	5

Fiche d'évaluation

Titre du module : Commercialisation

Code du module : COM 06

Nom de l'apprenant :

Centre :

Date de l'évaluation :

Signature de l'évaluateur :

Résultat

Succès

Echec

ELEMENTS D'EVALUATION	OUI	NON	RESULTAT
T22. Prospector le marché			
22.1 Informations sur la fluctuation des prix sur le marché collectées			0 ou 5
22.2 Habitudes de la clientèle connues			0 ou 5
22.3 Réseaux de vente connus			0 ou 5
22.4 Liste des potentiels marchés établie			0 ou 5
22.5 Liste des potentiels clients établie			0 ou 5
22.6 Liste des potentiels marchés et clients dressée			0 ou 5
T23. Vendre les produits			
23.1 Techniques de négociation appliquées			0 ou 5
23.2 Conditions de vente discutées			0 ou 5
23.3 Conditions de livraison discutées			0 ou 5
23.4 Contrats de vente conclus			0 ou 5
23.5 Conditions de livraison définies			0 ou 10
23.6 Programme des livraison/vente établi			0 ou 10
23.7 Documents de vente établis			0 ou 5

23.8 Contrats signés			0 ou 5
T24. Evaluer la vente			
24.1 Chiffre des ventes connu			0 ou 5
24.2 Bilan des ventes établi			0 ou 5
24.3 Compte bancaire ouvert			0 ou 5
24.4 Bénéfices sécurisés			0 ou 5
TOTAL			100 /100
SEUIL DE REUSSITE			80 /100
REGLE DE VERDICT :		OUI	NON

Description sommaire de l'épreuve

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence de l'apprenant à **la Commercialisation**.

C'est une épreuve qui repose à la fois sur les connaissances pratiques et des travaux pratiques.

Il s'agit d'une épreuve visant l'évaluation d'un produit ou d'un processus de travail et qui privilégie un mode d'observation devant permettre à l'évaluateur de se prononcer sur l'aptitude du candidat à **Vendre**.

C'est une épreuve individuelle pouvant être administrée à plusieurs candidats selon la disponibilité du matériel et du nombre de postes de travail.

La durée de l'épreuve suggérée est de **05 Heures** et porte sur les aspects suivants :

- Prospecter le marché ;**
- Vendre les produits ;**
- Evaluer la vente.**

DEROULEMENT

Après avoir distribué le sujet (incluant la documentation technique et les outils nécessaires), l'évaluateur doit s'assurer que les directives ont été comprises et fournir des explications au besoin. Pendant l'épreuve, l'évaluateur observe et apprécie le processus. A la fin de l'épreuve, il évalue le produit.

Consignes particulières

- Le candidat peut disposer du matériel habituellement utilisé ;
- Pendant le déroulement de l'épreuve, interdire toute communication ou aide d'autrui ;
- La réalisation de l'épreuve est individuelle ; toutefois en cas de force majeure, le candidat peut solliciter l'aide de l'évaluateur pour débloquer la situation et celui-ci en tiendra compte dans la notation.
- Le respect des règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les consignes de l'évaluateur est impératif

Objectif de comportement N°7 : Appliquer les notions d'entrepreneuriat

Titre de module : Entrepreneuriat

Code du module : ENT 07

Objectif du module : Appliquer les notions d'entrepreneuriat

Durée : 2 H (de l'évaluation)

Tableau de spécification

Objet d'évaluation	Pond.	Type d'éval. (CP/P)	Stratégie d'éval. (PS/PT)	Indicateur/élément de connaissances/aspect observable	Pond.	Critère	Pond.
T25. Elaborer son plan d'affaires							
25.1 Choisir son idée d'affaires	8	CP	PS/PT	⌚ Caractéristiques de l'idée d'entreprise justifiées	8	⌚ Rubriques de l'idée d'entreprise renseignées conforme	5
						⌚ Description des caractéristiques d'une idée d'entreprise	3
25.2 Collecter les informations	5	CP	PS	⌚ Besoins d'informations connus ⌚ Informations collectées disponibles	5	⌚ Synthèse des informations collectées conforme aux besoins	5
25.3 Analyser les informations	22	CP/P	PS/PT	⌚ Canevas de plan d'affaires renseigné conforme	22	⌚ Description de la structure ou des parties d'un plan d'affaires	2
						⌚ Plan d'affaires élaboré et soumis	20
	35				35		35
T26. Rechercher le financement du plan d'affaires							
26.1 Prospecter les sources de financement	5	CP	PT	⌚ Sources de financement identifiées	5	⌚ Liste des sources de financement répertoriée	2
						⌚ Description des conditions de financement par source	3

26.2 Négocier le financement	10	P	PT	🕒 Résumé du plan d'affaires pour les négociations établies.	10	🕒 Résumé du plan d'affaires répondant aux exigences	10
	15				15		15
T27. Mettre en œuvre son plan d'affaires							
27.1 Elaborer un plan de mise en œuvre	2	CP	PS	🕒 Plan de mise en œuvre établi, conforme	2	🕒 Contenu d'un plan de mise en œuvre	2
27.2 Mobiliser le capital initial requis	2	CP	PT	🕒 Capital initial requis calculé	2	🕒 Détermination du capital initial exact	2
24.3 Mobiliser les ressources humaines et matérielles	2	CP	PS	🕒 Etat des ressources humaines et matérielles pour le démarrage établi	2	🕒 Etat établi conforme aux objectifs	2
27.4 Mettre en œuvre les activités	2	CP	PS	🕒 Programme de mise en œuvre des activités établi	2	🕒 Programme de mise en établi conforme	2
27.5 Evaluer la mise en œuvre du plan d'affaires	2	CP	PS	🕒 Bilan de mise en œuvre établi	2	🕒 Bilan de mise en œuvre établi conforme	2
	10				10		10
Total module	60				60		60

Fiche d'évaluation

Titre du module : Entrepreneuriat

Code du module : ENT 07

Nom de l'apprenant :

Centre :

Date de l'évaluation :

Signature de l'évaluateur :

Résultat

Succès

Echec

ELEMENTS D'EVALUATION	OUI	NON	RESULTAT
T25. Elaborer son plan d'affaires			
25.1 Rubriques de l'idée d'entreprise renseignées conforme			0 ou 5
25.2 Description des caractéristiques d'une idée d'entreprise			0 ou 3
25.3 Synthèse des informations collectées conforme aux besoins			0 ou 5
25.4 Description de la structure ou des parties d'un plan d'affaires			0 ou 2
25.5 Plan d'affaires élaboré et soumis			0 ou 20
			...sur 35
T26. Rechercher le financement du plan d'affaires			
26.1 Liste des sources de financement répertoriée			0 ou 2
26.2 Description des conditions de financement par source			0 ou 3
26.3 Résumé du plan d'affaires répondant aux exigences			0 ou 10
			... sur 15
T27. Mettre en œuvre son plan d'affaires			
27.1 Contenu d'un plan de mise en œuvre			0 ou 2
27.2 Détermination du capital initial exact			0 ou 2

27.3 Etat établi conforme aux objectifs			0 ou 2
27.4 Programme de mise en établi conforme			0 ou 2
27.5 Bilan de mise en œuvre établi conforme			0 ou 2
			... sur 10
TOTAL		 /60
SEUIL DE REUSSITE			40/60
REGLE DE VERDICT : moins de 25 sur 35 de la note du plan d'affaire élaboré et soumis		OUI	NON

Description sommaire de l'épreuve

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence de l'apprenant en entrepreneuriat

C'est une épreuve qui repose sur les connaissances pratiques.

Il s'agit d'une épreuve visant l'évaluation d'un produit ou d'un processus de travail et qui privilégie un mode d'observation et de constatation devant permettre à l'évaluateur de se prononcer sur l'aptitude du candidat à restituer les connaissances acquises, à calculer ou déterminer des produits demandés, notamment son plan d'affaires élaboré.

C'est une épreuve individuelle devant être administrée à plusieurs candidats selon la disponibilité du matériel de salle de cours sur les aspects de connaissance.

Un temps d'au moins 3 mois est accordé à l'apprenant pour élaborer et soumettre son plan d'affaires pour évaluation

La durée de l'épreuve écrite sur table suggérée est de **2 heures** et porte sur les aspects suivants : questions de cours et les cas pratiques.

DEROULEMENT

Après avoir distribué le sujet (incluant la documentation technique et les outils nécessaires), l'évaluateur doit s'assurer que les directives ont été comprises et fournir des explications au besoin. Pendant l'épreuve, l'évaluateur observe et apprécie son déroulement.

Consignes particulières

- Le candidat peut disposer du matériel habituellement utilisé (calculatrice, règle etc.);
- Pendant le déroulement de l'épreuve, interdire toute communication ou aide d'autrui ;
- La réalisation de l'épreuve est individuelle ; toutefois en cas de force majeure, le candidat peut solliciter l'aide de l'évaluateur pour débloquer la situation et celui-ci en tiendra compte dans la notation.
- Le respect des consignes de l'évaluateur est impératif.

Objectif de comportement N°8 : Appliquer les techniques de gestion simplifiée

Titre de module : Gestion simplifiée

Code du module : GSI 08

Durée : 3 H (de l'évaluation)

Objectif du module : Appliquer les techniques de gestion simplifiée

Tableau de spécification

Objet d'évaluation	Pond.	Type d'éval. (CP/P)	Stratégie d'éval. (PS/PT)	Indicateur/élément de connaissances/aspect observable	Pond.	Critère	Pond.
T28. Gérer la famille, l'entreprise et la productivité							
28.1 Gérer l'influence de la famille dans les affaires	4	CP	PS/PT	⌚ Principes et règles de gestion établis	4	⌚ Contenu ou élaboration d'un règlement intérieur	2
						⌚ Description de l'organisation et fonctionnement	2
28.2 Recruter un personnel productif	2	CP	PS/PT	⌚ Procédure de recrutement défini	2	⌚ Description de la procédure de recrutement en vigueur	2
28.3 Planifier, organiser le travail en équipe	2	CP	PS/PT	⌚ Equipe productive	2	⌚ Description des mesures d'encouragement de la productivité prises	1
						⌚ Calcul de la productivité	1
28.4 Encourager la productivité	2	CP	PS/PT	⌚ Production boostée	2	⌚ Mesures de protection des lieux de travail et de la personne prises	2
	10				10		10
T29. Gérer les stocks							
29.1 Mettre en place les outils de gestion des stocks	2	CP	PS	⌚ Outils de gestion de stocks disponibles	2	⌚ Contenus d'une fiche de stock décrits	2

29.2 Entreposer / ranger les stocks	2	CP	PT	⌚ Stocks entreposés et rangés selon les prescriptions de l'entreprise	2	⌚ Stockage selon les prescriptions de l'unité	2
29.3 Renseigner les outils de gestion des stocks	2	CP	PT	⌚ Outils de gestion tenus à jour	2	⌚ Fiches de stocks tenues à jour conforme	2
29.4 Suivre les stocks	2	CP	PT	⌚ Etablissement périodique de l'état des stocks ⌚ Vérification périodique de l'état des stocks	2	⌚ Etat récapitulatif des stocks établis exact	2
29.5 Inventorier les stocks	2	CP	PT	⌚ Liste d'inventaire établi ⌚ PV d'inventaire établi	2	⌚ PV d'inventaire établi exact	2
	10				10		10
T30. Calculer les coûts							
30.1 Calculer les coûts directs	4	CP	PS/PT	⌚ Coûts directs des produits et services calculés exacts	4	⌚ Liste des coûts directs d'un produit ou service de l'unité	2
						⌚ Calcul des coûts directs d'un produit ou service de l'unité exact	2
30.2 Calculer les coûts indirects	4	CP	PS/PT	⌚ Coûts indirects des produits et services calculés exacts	4	⌚ Liste des coûts indirects d'un produit ou service de l'unité	2
						⌚ Calcul des coûts indirects d'un produit ou service de l'unité exact	2

30.3 Calculer les coûts de revient unitaires	2	CP	PT	⌚ Coûts de revient unitaires des produits et services calculés exacts	2	⌚ Calcul du coût de revient d'un produit ou service de l'unité exact	2
30.4 Calculer le seuil de rentabilité	4	CP	PT	⌚ Seuil de rentabilité calculé exact	4	⌚ Seuil de rentabilité calculé exact	4
30.5 Fixer les prix	2	CP	PS	⌚ Prix de vente fixé, justifié	2	⌚ Processus de fixation d'un prix de vente	2
30.6 Analyser les coûts	4	CP	PT	⌚ Marges calculées et justifiées	4	⌚ Marge calculée exacte	4
	20				20		20
T.31. Faire la comptabilité simplifiée							
31.1 Mettre en place des outils de gestion financière	2	CP	PS	⌚ Description du système de comptabilité mis en place ⌚ Outils de gestion élaborés disponibles	2	⌚ Explication du système de comptabilité mis en place	2
31.2 Enregistrer les opérations au comptant et à crédit dans les outils dédiés	6	CP	PT	⌚ Enregistrements des opérations au comptant conforme dans les outils appropriés ⌚ Enregistrements des opérations à crédit conforme dans les outils appropriés	6	⌚ Enregistrement exact des opérations au comptant	2
						⌚ Enregistrement exact des opérations à crédit	2
						⌚ Enregistrement exact des opérations dans le journal	2
31.3 Elaborer un compte d'Exploitation	4	CP	PT	⌚ Compte d'Exploitation établi exact	4	⌚ Compte d'Exploitation établi exact	4

31.4 Renseigner la carte de performance	4	CP	PT	🕒 Carte de performance renseignée conforme	4	🕒 Carte de performance renseignée conforme	4
31.5 Analyser les comptes	4	CP	PS/PT	🕒 Résultats des comptes justifiés	4	🕒 Indicateurs calculés exacts	2
						🕒 Interprétation exacte des indicateurs calculés	2
	20				20		20
T.32. Elaborer les plans financiers							
32.1 Établir le plan des ventes	2	CP	PT	🕒 Plan de vente établi conforme	2	🕒 Plan de vente établi exact	2
32.2 Établir le plan des coûts	4	CP	PT	🕒 Plan des coûts établi conforme	4	🕒 Plan des coûts établi exact	4
32.3 Établir le Plan de trésorerie	4	CP	PT	🕒 Plan de trésorerie établi conforme	4	🕒 Plan de trésorerie établi exact	4
	10				10		10
Total module	100				100		100

Fiche d'évaluation

Titre du module : Gestion simplifiée

Code du module : GSI 08

Nom de l'apprenant :

Centre :

Date de l'évaluation :

Signature de l'évaluateur :

Résultat

Succès

Echec

ELEMENTS D'EVALUATION	OUI	NON	RESULTAT
T28. Gérer la famille, l'entreprise et la productivité			
28.1 Gérer l'influence de la famille dans les affaires			0 ou 4
28.2 Recruter un personnel productif			0 ou 2
28.3 Planifier, organiser le travail en équipe			0 ou 2
28.4 Encourager la productivité			0 ou 2
			...sur 10
T29. Gérer les stocks			
29.1 Mettre en place les outils de gestion des stocks			0 ou 2
29.2 Entreposer / ranger les stocks			0 ou 2
29.3 Renseigner les outils de gestion des stocks			0 ou 2
29.4 Suivre les stocks			0 ou 2
29.5 Inventorier les stocks			0 ou 2
			... sur 10
T30. Calculer les coûts			
30.1 Calculer les coûts directs			0 ou 4

30.2 Calculer les coûts indirects			0 ou 4
30.3 Calculer les coûts de revient unitaires			0 ou 2
30.4 Calculer le seuil de rentabilité			0 ou 4
30.5 Fixer les prix			0 ou 2
30.6 Analyser les coûts			0 ou 4
		 Sur 20
T31. Faire la Comptabilité simplifiée			
31.1 Mettre en place des outils de gestion financière			0 ou 2
31.2 Enregistrer les opérations au comptant et à crédit dans les outils dédiés			0 ou 6
31.3 Elaborer un compte d'Exploitation			0 ou 4
31.4 Renseigner la carte de performance			0 ou 4
31.5 Analyser les comptes			0 ou 4
		 Sur 20
T32. Faire la planification financière			
32.1 Établir le plan des ventes			0 ou 2
32.2 Établir le plan des coûts			0 ou 4
32.3 Établir le Plan de trésorerie			0 ou 4
			... sur 10
TOTAL		 /100
SEUIL DE REUSSITE			60/100
REGLE DE VERDICT : moins de 50% de la note sur le module « calcul des coûts »		OUI	NON

Description sommaire de l'épreuve

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence de l'apprenant en gestion simplifiée

C'est une épreuve qui repose sur les connaissances pratiques.

Il s'agit d'une épreuve visant l'évaluation d'un produit ou d'un processus de travail et qui privilégie un mode d'observation et de constatation devant permettre à l'évaluateur de se prononcer sur l'aptitude du candidat à restituer les connaissances acquises, à calculer ou déterminer des produits demandés.

C'est une épreuve individuelle devant être administrée à plusieurs candidats selon la disponibilité du matériel de salle de cours.

La durée de l'épreuve suggérée est de **3 heures** et porte sur les aspects suivants : questions de cours et les cas pratiques.

DEROULEMENT

Après avoir distribué le sujet (incluant la documentation technique et les outils nécessaires), l'évaluateur doit s'assurer que les directives ont été comprises et fournir des explications au besoin. Pendant l'épreuve, l'évaluateur observe et apprécie son déroulement.

Consignes particulières

- Le candidat peut disposer du matériel habituellement utilisé (calculatrice, règle etc.) ;
- Pendant le déroulement de l'épreuve, interdire toute communication ou aide d'autrui ;
- La réalisation de l'épreuve est individuelle ; toutefois en cas de force majeure, le candidat peut solliciter l'aide de l'évaluateur pour débloquer la situation et celui-ci en tiendra compte dans la notation.
- Le respect des consignes de l'évaluateur est impératif.

Objectif de comportement N°9 : Communiquer en milieu professionnel**Titre de module : Communication en milieu professionnel****Code du module : CMP 09****Durée : 2 H (de l'évaluation)****Objectif du module : Communiquer en milieu professionnel****Tableau de spécification**

Objet d'évaluation	Pond.	Type d'éval. (CP/P)	Stratégie d'éval. (PS/PT)	Indicateur/élément de connaissances/aspect observable	Pond.	Critère	Pond.
T33. Entretenir des relations avec les structures, collaborateurs et les partenaires							
33.1 Accueillir les visiteurs dans l'unité	2	CP	PS	⌚ Dispositif ou modalités d'accueil des clients connues	2	⌚ Description Disposition prises pour l'accueil des clients	2
33.2 Rechercher les informations et appuis des personnes ressources cas des institutions.	2	CP	PS	⌚ Structures d'appui et conditions d'appui connues	2	⌚ Canevas d'informations sur les structures et leurs conditions d'appui renseigné exact	2
33.3 Participer à des formations continues	2	CP	PS	⌚ Besoins de formation connus	2	⌚ Description des besoins de formation selon canevas	2
33.4 Produire et diffuser des informations sur son unité	2	CP	PS	⌚ Outils de communication utilisés	2	⌚ Description des outils de communication utilisés dans l'entreprise	2
33.5 Participer aux réunions, foires, journées portes ouvertes	1	CP	PS	⌚ PV et compte rendus de participation établis	1	⌚ PV de rencontres établis conformes au canevas	1

33.6 Visiter d'autres unités pour partager les expériences	1	CP	PS	🕒 Expériences significatives recensées	1	🕒 Notes rédigées sur les expériences similaires	1
Total module	10				10		10

Fiche d'évaluation

Titre du module : Communication en milieu professionnel

Code du module : CMP 09

Nom de l'apprenant :

Centre :

Date de l'évaluation :

Signature de l'évaluateur :

Résultat

Succès

Echec

ELEMENTS D'EVALUATION	OUI	NON	RESULTAT
T30. Entretenir des relations avec les structures, collaborateurs et les partenaires			
30.1 Description des dispositions prises pour l'accueil des clients			0 ou 2
30.2 Canevas d'informations sur les structures et leurs conditions d'appui renseigné exact			0 ou 2
30.3 Description des besoins de formation selon canevas			0 ou 2
30.4 Description des outils de communication utilisés dans l'entreprise			0 ou 2
30.5 PV de rencontres établis conformes au canevas			0 ou 1
30.6 Notes rédigées sur les expériences similaires			0 ou 1
TOTAL			/10
SEUIL DE REUSSITE			5/10
REGLE DE VERDICT : Description des dispositions prises pour l'accueil des clients		OUI	NON

Description sommaire de l'épreuve

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence de l'apprenant en communication dans son milieu professionnel

C'est une épreuve qui repose sur les connaissances pratiques.

Il s'agit d'une épreuve visant l'évaluation d'un produit ou d'un processus de travail et qui privilégie un mode d'observation et de constatation devant permettre à l'évaluateur de se prononcer sur l'aptitude du candidat à restituer les connaissances acquises, à produire des états.

C'est une épreuve individuelle devant être administrée à plusieurs candidats selon la disponibilité du matériel de salle de cours sur les aspects de connaissance.

La durée de l'épreuve écrite sur table suggérée est de **2 heures** et porte sur les aspects suivants : questions de cours et les cas pratiques.

DEROULEMENT

Après avoir distribué le sujet (incluant la documentation technique et les outils nécessaires), l'évaluateur doit s'assurer que les directives ont été comprises et fournir des explications au besoin. Pendant l'épreuve, l'évaluateur observe et apprécie son déroulement.

Consignes particulières

- Le candidat peut disposer du matériel habituellement utilisé (calculatrice, règle etc.) ;
- Pendant le déroulement de l'épreuve, interdire toute communication ou aide d'autrui ;
- La réalisation de l'épreuve est individuelle ; toutefois en cas de force majeure, le candidat peut solliciter l'aide de l'évaluateur pour débloquer la situation et celui-ci en tiendra compte dans la notation.
- Le respect des consignes de l'évaluateur est impératif.

Objectif de comportement N° 11 : S'insérer dans la vie sociale

Titre de module : Insertion dans la vie sociale

Code du module : IVS 11

Durée : 1 H (de l'évaluation)

Objectif du module : S'insérer dans la vie sociale

Tableau de spécification

Objet d'évaluation	Pond.	Type d'éval. (CP/P)	Stratégie d'éval. (PS/PT)	Indicateur/élément de connaissances/aspect observable	Pond.	Critère	Pond.
Législation du travail							
S'approprier des textes réglementaires en matière de législation du travail	2	CP	PS	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Législation du travail connue ⌚ Convention collective connue ⌚ Contrat de travail et ses typologies recensées ⌚ Code de travail connu 	2	Maitrise de la législation du travail	2
S'approprier des notions de convention collective	1	CP	PS		1	Définition de la convention collective	1
Identifier les conventions collectives	2	CP	PS		2	Types de conventions collectives	2
S'approprier du contrat de travail	1	CP	PS		1	Définition de contrat de travail	1
Identifier de la typologie du contrat de travail	2	CP	PS		2	Types de contrat de travail	2
Décrire le code de travail	1	CP	PS		1	Description du contrat de travail	1
S'approprier du code de travail	1	CP	PS		1	Définition de code de travail	1
Total sous-module	10					10	
Règles de vie sociale et professionnelle							
Phase 1 : Préparation, information							

S'informer de ses droits en tant que citoyen.	1	CP	PS	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Droits et Devoirs du Citoyen ⌚ Constitution; ⌚ Collectivités Territoriales Décentralisées ⌚ Pouvoirs Exécutif, Législatif et Judiciaire ⌚ Emblèmes nationaux 	1	Maitrise des droits d'un citoyen	1
S'informer sur les principales libertés et droits fondamentaux	1	CP	PS		1	Maitrise des libertés et droits fondamentaux	1
S'informer sur le rôle et le mode de fonctionnement des institutions de la République, des collectivités territoriales et les principes de la démocratie	1	CP	PS		1	Types des institutions de la République	1
S'informer sur les régimes juridiques des libertés et droits fondamentaux	1	CP	PS		1	Types de régimes juridiques des libertés et droits fondamentaux	1
Comprendre la citoyenneté, la culture de la paix et la cohésion sociale.	1	CP	PS		1	Définition de citoyenneté, la culture de la paix et la cohésion sociale.	1
Comprendre les règles de vie communautaire (mariages, funérailles, naissances, baptêmes etc.) et les problèmes de santé et d'environnement.	1	CP	PS		1	Types de règles de vie communautaire	1
Comprendre la gestion rationnelle des ressources (eau, électricité, ressources financières..)	1	CP	PS		1	Types de ressources	1
Comprendre la corrélation entre la santé de l'individu, la protection de l'environnement, et le bien-être.	1	CP	PS		1	Lien entre la santé de l'individu, la protection de l'environnement, et le bien-être.	1

Comprendre les stratégies de lutte contre la pauvreté	1	CP	PS		1	Types de stratégies de lutte contre la pauvreté	1
S'informer sur les réalités du monde contemporain (actualités, films documentaires, archives, coupures de presse...).	1	CP	PS		1	Types de moyens d'accès à l'information	1
Total	10				10		10
<u>Phase 2</u> : Participation, réalisation ou mise en application							

Participer aux échanges interpersonnels.	1	CP	PS	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Les facteurs d'intégration nationale ⌚ Pratiques culturelles des différentes aires géographiques ⌚ Promotion du bilinguisme ⌚ Promotion du vivre ensemble 	1	Types d'échanges interpersonnels	1
Pratiquer les règles de vie communautaire, les règles de préservation de la santé et de la protection de l'environnement.	1	CP	PS		1	Types de règles de vie communautaire, les règles de préservation de la santé et de la protection de l'environnement.	1
Mettre en corrélation la santé de l'individu, la protection de l'environnement, et le bien-être.	1	CP	PS		1	Lien entre la santé de l'individu, la protection de l'environnement, et le bien-être.	1
Réaliser un projet communautaire.	1	CP	PS		1	Etapas de projet communautaire.	1
Pratiquer une gestion rationnelle des ressources communautaires.	1	CP	PS		1	Types de ressources communautaires.	1
Pratiquer la citoyenneté, la culture de la paix, de la cohésion sociale.	1	CP	PS		1	Définition de citoyenneté, la culture de la paix, de la cohésion sociale	1
Suivre l'actualité, participer aux débats sur l'évolution du monde contemporain.	1	CP	PS		1	Types de moyens de diffusions des informations	1
Total	7					7	
Phase 3 : Auto-évaluation, synthèse ou intégration							

Faire le bilan de ses acquis en termes de respect des droits et devoirs, de procédures, de pratiques de vie saine et d'intégration sociale.	1	CP	PS	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Droits et Devoirs ⌚ Intégration nationale ⌚ Règles de vie 	1	Définition de droits et devoirs	1
Participer à des échanges d'idées avec les personnes ressources (ONG, responsables d'institution, club service...)	2	CP	PS		2	Types d'échanges à entreprendre avec les personnes ressources (ONG, responsables d'institution, club service...)	2
Total	3				3		3
Total sous-module	30				30		30
Genre sensible							
S'informer sur les Droits de l'Homme, les droits de l'enfant, de la femme et les règles principales du Droit International Humanitaire (DIH).	5	CP	PS	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Déclaration Internationale des Droits de l'Homme ; ⌚ Droits de l'homme, de l'enfant et de la femme ; ⌚ Institutions de défense des Droits de l'Homme ; ⌚ Instruments juridiques de protection/défense des droits de l'homme 	2	Types de droits applicables aux personnes	2
					2	Types de règles principales du Droit International Humanitaire (DIH).	2
					1	Lien entre les Droits de l'Homme, les droits de l'enfant, et les droits de la femme	1

S'informer sur les instruments, les mécanismes et les moyens juridiques de protection et de promotion des droits de l'Homme et des droits de l'enfant.	5	CP	PS		2	Types d'instruments juridiques de protection et de promotion des droits de l'Homme et des droits de l'enfant.	2
					2	Définition des instruments, les mécanismes et les moyens juridiques de protection et de promotion des droits de l'Homme et des droits de l'enfant	2
					1	Lien entre protection et promotion des droits de l'Homme et des droits de l'enfant	1
Appliquer les principes de la démocratie, des droits de l'homme, de l'enfant, de la femme et du Droit International Humanitaire (DIH).	5	CP	PS		3	Définition des droits de l'homme, de l'enfant, de la femme et du Droit International Humanitaire	3
					1	Principes de la démocratie	1
					1	Circonstance de l'application du Droit International Humanitaire (DIH).	1
Total sous-module	15				15		15
Total module	55				55		55

Fiche d'évaluation

Titre du module : Insertion dans la vie sociale

Code du module : IVS 11

Nom de l'apprenant :

Centre :

Date de l'évaluation :

Signature de l'évaluateur :

Résultat

Succès

Echec

ELEMENTS D'EVALUATION	OUI	NON	RESULTAT
Législation du travail			
Maitrise de la législation du travail			0 ou 2
Définition de la convention collective			0 ou 1
Types de conventions collectives			0 ou 2
Définition de contrat de travail			0 ou 1
Types de contrat de travail			0 ou 2
Description du contrat de travail			0 ou 1
Définition de code de travail			0 ou 1
Règles de vie sociale et professionnelle			
Préparation, information			
Maitrise des droits d'un citoyen			0 ou 1
Maitrise des libertés et droits fondamentaux			0 ou 1
Types des institutions de la République			0 ou 1
Types de régimes juridiques des libertés et droits fondamentaux			0 ou 1
Définition de citoyenneté, la culture de la paix et la cohésion sociale.			0 ou 1

Types de règles de vie communautaire			0 ou 1
Types de ressources			0 ou 1
Lien entre la santé de l'individu, la protection de l'environnement, et le bien-être.			0 ou 1
Types de stratégies de lutte contre la pauvreté			0 ou 1
Types de moyens d'accès à l'information			0 ou 1
Participation, réalisation ou mise en application			
Types d'échanges interpersonnels			0 ou 1
Types de règles de vie communautaire, les règles de préservation de la santé et de la protection de l'environnement.			0 ou 1
Lien entre la santé de l'individu, la protection de l'environnement, et le bien-être.			0 ou 1
Etapes de projet communautaire.			0 ou 1
Types de ressources communautaires.			0 ou 1
Définition de citoyenneté, la culture de la paix, de la cohésion sociale			0 ou 1
Types de moyens de diffusions des informations			0 ou 1
Auto-évaluation, synthèse ou intégration			
Définition de droits et devoirs			0 ou 1
Types d'échanges à entreprendre avec les personnes ressources (ONG, responsables d'institution, club service...)			0 ou 2
Genre sensible			
Types de droits applicables aux personnes			0 ou 2
Types de règles principales du Droit International Humanitaire (DIH).			0 ou 2

Lien entre les Droits de l'Homme, les droits de l'enfant, et les droits de la femme			0 ou 1
Types d'instruments juridiques de protection et de promotion des droits de l'Homme et des droits de l'enfant.			0 ou 2
Définition des instruments, les mécanismes et les moyens juridiques de protection et de promotion des droits de l'Homme et des droits de l'enfant			0 ou 2
Lien entre protection et promotion des droits de l'Homme et des droits de l'enfant			0 ou 1
Définition des droits de l'homme, de l'enfant, de la femme et du Droit International Humanitaire			0 ou 3
Principes de la démocratie			0 ou 1
Circonstance de l'application du Droit International Humanitaire (DIH).			0 ou 1
TOTAL		 /55
SEUIL DE REUSSITE			44/55
REGLE DE VERDICT :		OUI	NON

Description sommaire de l'épreuve

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence de l'apprenant à **s'insérer dans la vie sociale**

C'est une épreuve qui repose à la fois sur les connaissances pratiques et des travaux pratiques.

Il s'agit d'une épreuve visant l'évaluation d'un produit ou d'un processus de travail et qui privilégie un mode d'observation devant permettre à l'évaluateur de se prononcer sur l'aptitude du candidat à communiquer en milieu professionnel

C'est une épreuve individuelle pouvant être administrée à plusieurs candidats selon la disponibilité du matériel et du nombre de postes de travail.

La durée de l'épreuve suggérée est de **01 heure** et porte sur les aspects suivants :

Avoir les notions sur la législation du travail ;

Maitriser les règles de vie sociale et professionnelle ;

Avoir des notions sur le genre sensible.

DEROULEMENT

Après avoir distribué le sujet (incluant la documentation technique et les outils nécessaires), l'évaluateur doit s'assurer que les directives ont été comprises et fournir des explications au besoin. Pendant l'épreuve, l'évaluateur observe et apprécie le processus. A la fin de l'épreuve, il évalue le produit.

Consignes particulières

- Le candidat peut disposer du matériel habituellement utilisé ;
- Pendant le déroulement de l'épreuve, interdire toute communication ou aide d'autrui ;
- La réalisation de l'épreuve est individuelle ; toutefois en cas de force majeure, le candidat peut solliciter l'aide de l'évaluateur pour débloquer la situation et celui-ci en tiendra compte dans la notation.
- Le respect des règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les consignes de l'évaluateur est impérative.

IV. EVALUATION DES STAGES PAR LE MAITRE DE STAGE

Nom et prénom du stagiaire :

Formation :

Nom de l'organisme d'accueil :

Nom du référent :

Fonction du référent :

Tel :

Poste occupée durant le stage :

Durée du stage :

Evaluation globale du stagiaire

5 = EXCEPTIONNEL dépasse constamment les attentes et les objectifs; compétence maîtrisée; doit exécuter de nouveaux mandats.
 4=TRÈS SATISFAISANT réalise très bien les objectifs et dépasse à l'occasion les attentes; réalisation de tous les objectifs et envoi de maîtrise cette compétence.
 3 = SATISFAISANT répond très bien aux attentes et réalise l'ensemble des objectifs souhaités.
 2 = EN APPRENTISSAGE répond partiellement aux attentes et les objectifs sont plus ou moins complétés.
 1 = INSATISFAISANT ne répond pas aux attentes, les objectifs sont partiellement ou non réalisés. N/A N/O non applicable ou non observé dans le travail demandé.

4.1. Qualités personnelles

N°	Eléments d'appréciation	1	2	3	4	5
1	Motivation personnelle de l'étudiant					
2	Esprit d'initiative					
3	Evolution remarquable dans l'apprentissage et le cheminement de l'étudiant					
4	Capacité d'assumer les responsabilités qui lui sont confiées					
5	Capacité de travail en groupe					
6	Facilité d'adaptation aux divers changements rencontrés dans son travail					
7	Capacité de communiquer par écrit					

8	Capacité de s'exprimer en public					
9	A la volonté de progresser					
10	Tient compte des remarques					
11	S'intéresse aux activités proposées					
12	Sait être attentif (ve)					
13	Est capable de travailler seul					
14	Réalise un travail avec soin et précision					
15	Respecte les consignes					
TOTAL : / 75						

4.2. Atteinte des objectifs

Les objectifs pour la période passée étaient :

- 🕒 Objectif 1 : **Identifier des sites de pré-collecte**
- 🕒 Objectif 2 : **Obtenir le permis/autorisation de passage**
- 🕒 Objectif 3 : **Disposer les bacs dans les différents sous-sites répertoriés**
- 🕒 Objectif 4 : **Mobiliser le matériel de collecte**
- 🕒 Objectif 5 : **Mobiliser l'équipe de collecte**
- 🕒 Objectif 6 : **Réaliser la collecte proprement dite**
- 🕒 Objectif 7 : **Assurer la manutention**
- 🕒 Objectif 8 : **Mobiliser le matériel de tri**
- 🕒 Objectif 9 : **Réaliser le tri proprement dit**
- 🕒 Objectif 10 : **Broyer les déchets**

- 🕒 Objectif 11 : **Mettre sur pied une compostière**
- 🕒 Objectif 12 : **Superposer par alternance des matériaux dans la compostière**
- 🕒 Objectif 13 : **Suivre les paramètres**
- 🕒 Objectif 14 : **Entretenir les matériaux**
- 🕒 Objectif 15 : **Vérifier la maturité du compost**
- 🕒 Objectif 16 : **Sécher le compost**
- 🕒 Objectif 17 : **Tamiser le compost**
- 🕒 Objectif 18 : **Stocker le compost**

Niveaux d'atteinte	1	2	3	4	5
Objectif 1					
Objectif 2					
Objectif 3					
Objectif 4					
Objectif 5					
Objectif 6					
Objectif 7					
Objectif 8					
Objectif 9					
Objectif 10					
Objectif 11					
Objectif 12					
Objectif 13					

Objectif 14					
Objectif 15					
Objectif 16					
Objectif 17					
Objectif 18					
TOTAL : / 80					

Points forts : Dans quelle(s) activité(s) le stagiaire a-t-il été le plus à l'aise ?

.....
.....
.....

Points à améliorer : Dans quelle(s) activité(s) le stagiaire doit-il s'améliorer ?

.....
.....
.....

Avez-vous des commentaires généraux sur le déroulement du stage ?

.....
.....
.....

Cette évaluation a été discutée avec le stagiaire : OUI NON

En utilisant comme seul critère les qualités de cet(te) étudiant(e), souhaiteriez-vous le recevoir de nouveau comme stagiaire : OUI
 NON

CONCLUSION

Le référentiel d'évaluation de la formation au métier **de Tisserand-Teinturier** définit les critères d'appréciation des compétences indispensables à l'exercice dudit métier. Il est non seulement un document à caractère normatif et prescriptif, un outil didactique et d'évaluation pédagogique, mais aussi une référence pour tous les formateurs et les structures d'évaluation de la formation.

Il permet de disposer de repères pour vérifier que le bénéficiaire de la formation a acquis les compétences de son métier et mérite une reconnaissance officielle.

Dans le contexte d'une formation qualifiante telle que celle **de Tisserand-Teinturier**, l'évaluation intervient dès qu'un module s'achève et la reconnaissance de la capacité de l'apprenant n'est effective qu'après que toutes les compétences inscrites au programme et arrêtés par le règlement d'examen soient réussies. Les apprenants en situation d'échec peuvent avoir droits à une ou plusieurs séances de rattrapages en vue de l'obtention d'une attestation de formation.

Guide pédagogique

Référentiel pour le métier **TISSERAND TEINTURIER**

Niveau: ouvrier qualifié



PRESENTATION GENERALE DU GUIDE

Le guide pédagogique de la formation est un outil d'accompagnement qui s'adresse particulièrement aux formateurs et à l'équipe pédagogique, responsables de la mise en œuvre de cette formation.

Il présente :

- Les indications pédagogiques nécessaires à la planification de la formation ;
- Les éléments de contenus qui renseignent sur l'étendue et les balises des savoirs à mettre en œuvre ;
- Les précisions sur les activités d'enseignement des formateurs et les apprentissages essentiels et significatifs que l'apprenant doit maîtriser pour acquérir chaque compétence.

Le guide pédagogique de la formation vise donc à accompagner les formateurs ainsi que leur pratique de formation. Il contribue à diffuser les valeurs qui président la réalisation de la formation et à consolider les différentes approches pédagogiques et modalités de collaboration entre formateurs et responsables de l'encadrement pédagogique. Son utilisation permet d'atteindre plus efficacement les résultats d'apprentissage définis dans les référentiels de formation.

I- PRINCIPES PEDAGOGIQUES RECOMMANDES

L'approche par compétences place l'apprenant au centre de la démarche de formation et le reconnaît comme premier acteur responsable de ses apprentissages sur la base de quelques principes pédagogiques.

Les principes pédagogiques sont les lignes directrices devant permettre aux formateurs et encadreurs pédagogiques de choisir les stratégies d'enseignement et d'apprentissage permettant aux apprenants d'atteindre les buts de la formation. Les principes¹ suivants sont recommandés pour guider la mise en œuvre de la formation :

- Faire participer activement les apprenants et les rendre responsables de leurs apprentissages ;
- Tenir compte du rythme et de la façon d'apprendre de chacun ;
- Prendre en compte et réinvestir les acquis scolaires ou expérientiels des apprenants ;
- Considérer que la possibilité d'apprendre est fortement liée aux stratégies et aux moyens utilisés pour acquérir les compétences ;
- Favoriser le renforcement et l'intégration des apprentissages ;
- Privilégier des activités pratiques d'apprentissage et des projets adaptés à la réalité du marché du travail ;
- Communiquer avec les apprenants dans un langage correct et en utilisant les termes techniques appropriés ;
- Rechercher le plus possible la collaboration du milieu du travail ;
- Faire découvrir aux apprenants que la formation professionnelle constitue une voie importante d'intégration sociale et de développement personnel.

1 Guide 4 : Conception et réalisation d'un guide pédagogique, OIF, 2009, p 18

II- PROJET EDUCATIF ET INTENTIONS PEDAGOGIQUES

- La formation professionnelle agropastorale s'inscrit dans les orientations fondamentales définies par la loi N°2018/010 du 11 juillet 2018 régissant la formation professionnelle au Cameroun. Cette loi en son article premier et au point 2, définit que le champ de la formation professionnelle est constitué de l'ensemble des formations post-éducation de base, assurées soit par les structures publiques, soit par les structures privées agréées par l'Etat. Elle vise à donner aux apprenants et aux apprentis des savoirs, des habiletés et des aptitudes nécessaires à l'exercice d'un métier et/ou permettant l'accès à un emploi.
- Elle encourage (article 5) :
 - Un système de formation professionnelle qui permet aux individus de s'épanouir sur les plans professionnel et personnel et de s'intégrer dans la société, en particulier dans le monde du travail, tout en les rendant aptes et disposés à faire preuve de flexibilité professionnelle et à rester dans le monde du travail ;
 - Un système de formation professionnelle qui serve la compétitivité des entreprises ;
 - L'égalité des chances de formation sur le plan social ;
 - L'égalité entre les sexes, de même que l'élimination des inégalités qui frappent les personnes handicapées dans la formation professionnelle ;
 - La perméabilité des types et des filières de formation au sein de la formation professionnelle, ainsi qu'entre la formation professionnelle et les autres secteurs du système éducatif ;
 - La transparence du système de formation professionnelle.

Pour mettre en œuvre ce projet éducatif, quelques intentions pédagogiques doivent faire l'objet d'attention. Les intentions pédagogiques sont des visées éducatives qui découlent des orientations générales de la formation professionnelle et qui servent de guides pour les interventions auprès de l'apprenant. Elles touchent généralement les dimensions significatives du développement professionnel et personnel de l'apprenant qui n'ont pas fait l'objet de formulations explicites dans le référentiel de formation.

Les intentions pédagogiques incitent le formateur à intervenir auprès de l'apprenant dans une direction donnée chaque fois qu'une situation s'y prête.

Pour des raisons d'ordre pratique, chacune des intentions peut être mise en évidence dans un module où elle est particulièrement appropriée. Les intentions pédagogiques² suivantes orienteront la mise en œuvre de la formation au métier **de Tisserand - Teinturier**.

- Développer, chez les apprenants, le sens des responsabilités et du respect de la personne ;
- Accroître, chez les apprenants, l'autonomie, l'initiative et l'esprit d'entreprise ;
- Développer, chez les apprenants, une discipline personnelle et une méthode de travail ;
- Augmenter, chez les apprenants, le souci de protéger l'environnement ;
- Développer, chez les apprenants, la préoccupation du travail bien fait ;
- Développer, chez les apprenants, le sens de l'économie du temps et des ressources ;
- Développer, chez les apprenants, la préoccupation d'utiliser avec soin les différents équipements.

2 Guide 4 : Conception et réalisation d'un guide pédagogique, OIF, 2009, p 18

III- PRESENTATION GENERALE DU REFERENTIEL DE FORMATION

Le référentiel de formation au métier **de Tisserand - Teinturier** est un repère pour tous les intervenants de la formation professionnelle en la matière. Il a été élaboré suivant le cadre méthodologique de conception et de mise en œuvre des programmes de formation selon l'APC. Il a impliqué la participation des professionnels pour l'analyse des activités dans le domaine, des formateurs et encadreurs de la formation professionnelle pour l'élaboration des autres documents pédagogiques (les référentiels de formation, d'évaluation, le guide pédagogique et le guide d'organisation pédagogique et matérielle).

Nombre de compétences : 12

Durée totale : 981 heures

Numéro	Module de formation	Durée (heures)
M1	Approvisionnement en coton graine	60
M2	Filature du coton	100
M3	Tissage du fil	150
M4	Teinture naturelle et chimique	100
M5	Broderie des tissus à la main	90
M6	Commercialisation.	96
M7	Entrepreneuriat	36
M8	Gestion simplifiée	60
M9	Communication en milieu professionnel	24
M10	Métier et formation	10
M11	Insertion dans la vie sociale et professionnelle	15
M12	Stage professionnel	240
	Total	981

IV- LISTE DES COMPETENCES

N°	Titre de la compétence
1	S'approvisionner en coton graine
2	Filer le coton
3	Tisser le fil
4	Teinter les tissus et les fils
5	Broder les tissus à la main
6	Vendre sa production
7	Appliquer les notions d'entrepreneuriat
8	Appliquer les techniques de gestion simplifiée
9	Communiquer en milieu professionnel
10	Se situer au regard du métier
11	S'insérer dans la vie sociale
12	Effectuer le stage professionnel

V- PRESENTATION DES FICHES DE SUGGESTIONS PEDAGOGIQUES

La conduite des activités d'apprentissage nécessite que le formateur dispose d'un matériel et d'outils adaptés qui le soutiennent et l'accompagnent dans son métier de formateur. Les fiches de suggestions pédagogiques sont élaborées pour aider le formateur à préparer ses activités d'apprentissage.

Leur contenu comprend plusieurs rubriques :

- Le titre de la compétence qui fait l'objet de la fiche ;
- Le numéro et la durée d'acquisition de la compétence ;
- La fonction et la position de la compétence ;
- La démarche particulière à la compétence qui préconise les dispositions particulières liées aux méthodes et techniques d'apprentissage et des travaux concourant à l'acquisition de la compétence.

La description de la compétence en des sous-compétences dont les contenus comprennent dans les détails :

- Les savoirs liés à l'acquisition de la sous-compétence ;
- Les balises de ces savoirs, notamment les contenus ;
- Les activités d'enseignement et d'apprentissage qui décrivent les démarches, les méthodes et techniques particulières ainsi que les moyens d'enseignement préconisés et concourant à l'acquisition de la compétence ;
- La durée de l'acquisition de chaque savoir.

1. Fiche pédagogique du module N°1 : Approvisionnement en coton graine

Compétence : S'approvisionner en coton graine			
Numéro : 01		Durée d'apprentissage : 60 heures	
Fonction et position de la compétence : A travers cette compétence, l'apprenant doit être capable de s'approvisionner en coton graine selon les conditions d'évaluation, les critères généraux et particuliers de performance.			
Démarche particulière à la compétence : Le déroulement du module nécessite des exposés, brainstorming et des animations en salle de formation, des travaux pratiques, l'organisation de séances de démonstration et des visites dans les sites d'achat de coton graine. L'utilisation des projections d'images multimédia et des films est recommandée. Les travaux pratiques des apprenants se feront soit en travaux de groupe et/ou de façon individuelle.			
Savoirs liés à la compétence	Balises	Activités d'enseignement et d'apprentissage	Durée
Sous-compétence 1 : Déterminer les besoins en coton graine			

<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances en calculs (unités de mesure, Opérations arithmétiques, règle de trois etc ... ; ⌚ Connaissances sur les producteurs de coton graine ; 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Qualités d'un bon coton graine. 	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Donner à l'apprenant des connaissances générales et des aptitudes pour déterminer les besoins en coton graine. <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur comment déterminer les besoins en coton graine ; ⌚ Travaux pratiques sur le terrain sur la quantification des besoins en coton graine, l'évaluation des couts, l'identification et la sélection des fournisseurs ; <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Salle de classe, exploitations agricoles de coton, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thèmes d'évaluation formative :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Comment quantifier les besoins en coton graine ; ⌚ Comment sélectionner un fournisseur en coton graine. 	<p>20 heures dont : 05 heures de théorie et 15 heures de pratique.</p>
<p>Sous-compétence 2 : Commander le coton graine</p>			

<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Connaissances sur l'établissement des bons de commande 	<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Bon de commande basique 	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> 🕒 Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour commander le coton graine. <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> 🕒 Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; 🕒 Exposé animation du formateur sur la commande du coton graine ; 🕒 Travaux pratiques sur le terrain sur l'établissement d'un bon de commande. <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> 🕒 Salle de classe, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thème d'évaluation formative :</p> <ul style="list-style-type: none"> 🕒 Etablissement d'un bon de commande. 	<p>11 heures dont : 03 heures de théorie et 08 heures de pratique.</p>
<p>Sous-compétence 3 : Réceptionner et stocker le coton graine</p>			
<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Connaissances sur la qualité du coton 🕒 Connaissances sur les techniques de stockage du coton graine 	<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Paramètres de stockage du coton graine. 	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> 🕒 Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour réceptionner et stocker le coton graine. <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> 🕒 Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; 🕒 Exposé animation du formateur sur la réception du coton graine ; 🕒 Exposé animation du formateur sur le stockage du coton graine ; 🕒 Travaux pratiques sur la réception et le stockage du coton graine. <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> 🕒 Salle de classe, hangars, magasins, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thèmes d'évaluation formative :</p> <ul style="list-style-type: none"> 🕒 Réception du coton graine ; 🕒 Stockage du coton graine. 	<p>29 heures dont : 07 heures de théorie et 22 heures de pratique.</p>

2. Fiche pédagogique du module N°2 : Filature du coton

Compétence : Filer le coton			
Numéro : 02		Durée d'apprentissage : 100 heures	
Fonction et position de la compétence : A travers cette compétence, l'apprenant doit être capable de filer le coton selon les conditions d'évaluation, les critères généraux et particuliers de performance.			
Démarche particulière à la compétence : Le déroulement du module nécessite des exposés, brainstorming et des animations en salle de formation, des travaux pratiques, l'organisation de séances de démonstration et des visites dans les ateliers (lieux) de filature. L'utilisation des projections d'images multimédia et des films est recommandée. Les travaux pratiques des apprenants se feront soit en travaux de groupe et/ou de façon individuelle.			
Savoirs liés à la compétence	Balises	Activités d'enseignement et d'apprentissage	Durée
Sous-compétence 4 : Préparer la fibre de coton			
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur la culture du coton ; ⌚ Connaissances sur l'égrenage ; ⌚ Connaissances sur les techniques de stockage du coton 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Caractéristiques d'une bonne culture. ⌚ Egrenage manuel et semi artisanale. 	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour préparer la fibre de coton. <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur la préparation de la fibre de coton ; ⌚ Travaux pratiques sur le choix, le nettoyage, l'égrainage et le stockage de la fibre de coton. <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Salle de classe, ateliers (lieux) de filature, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thèmes d'évaluation formative :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Nettoyage du coton graine ; ⌚ Egrainage du coton graine. 	<p>23 heures dont : 08 heures de théorie et 15 heures de pratique.</p>
Sous-compétence 5 : Battre la fibre de coton			

<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur l'aspect de la fibre prête à être filée ⌚ Connaissances sur les techniques de battage 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Aspect de la fibre, taille et utilités. ⌚ Techniques de battage maîtrisée 	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour battre la fibre de coton. <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur comment battre la fibre de coton ; ⌚ Travaux pratiques sur l'aération de la fibre et l'enroulement sur une tige. <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Salle de classe, ateliers (lieux) de filature, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thèmes d'évaluation formative :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Aération de la fibre de coton ; ⌚ Enroulement de la fibre sur une tige. 	<p>18 heures dont : 06 heures de théorie et 12 heures de pratique.</p>
<p>Sous-compétence 6 : Préparer l'équipement (Le fuseau à filer)</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur le maniement du fuseau ⌚ Connaissances sur les parties du fuseau à filer 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Types de fuseau et utilisations ⌚ Matériaux des différents fuseaux. 	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour préparer l'équipement (Le fuseau à filer). <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur la préparation du fuseau a filer ; ⌚ Travaux pratiques la préparation du fuseau à filer. <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Salle de classe, ateliers (lieux) de filature, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thème d'évaluation formative</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Préparation du fuseau a filer. 	<p>12 heures dont : 04 heures de théorie et 08 heures de pratique.</p>
<p>Sous-compétence 7 : Filer le coton</p>			

<p>🕒 Connaissances sur les techniques de filature</p>	<p>🕒 Maniement de fuseau. 🕒 Gammes de fils produits</p>	<p>Objectif général : 🕒 Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour filer le coton.</p> <p>Stratégies : 🕒 Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; 🕒 Exposé animation du formateur sur la filature du coton ; 🕒 Travaux pratiques sur la filature du coton.</p> <p>Moyens pédagogiques : 🕒 Salle de classe, ateliers (lieux) de filature, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation.</p> <p>Thèmes d'évaluation formative : 🕒 Rotation du fuseau a filer ; 🕒 Etirement de la fibre ; 🕒 Rembobinage du fil.</p>	<p>47 heures dont : 12 heures de théorie et 35 heures de pratique</p>
---	---	---	--

3. Fiche pédagogique du module N°3 : Tissage du fil

Compétence : Tisser le fil			
Numéro : 03		Durée d'apprentissage : 150 heures	
Fonction et position de la compétence : A travers cette compétence, compétence l'apprenant doit être capable de tisser le fil selon les conditions d'évaluation, les critères généraux et particuliers de performance.			
Démarche particulière à la compétence : Le déroulement du module nécessite des exposés, brainstorming et animations en salle de formation, des travaux pratiques, l'organisation des séances de démonstration et des visites dans les ateliers (lieux) de tissage. L'utilisation des projections d'images multimédia et des films est recommandée. Les travaux pratiques des apprenants se feront soit en travaux de groupe et/ou de façon individuelle.			
Savoirs liés à la compétence	Balises	Activités d'enseignement et d'apprentissage	Durée
Sous-compétence 8 : Préparer le tissage vertical			
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les méthodes de tissage vertical ⌚ Connaissances sur les métiers à tisser verticaux 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Montage et utilisation des métiers à tisser verticaux. 	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour préparer le tissage vertical. <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur la préparation du tissage vertical ; ⌚ Travaux pratiques en champ sur la préparation du tissage vertical. <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Salle de classe, ateliers (lieux) de tissage, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thèmes d'évaluation formative :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Préparation du peigne avec le fil polyester ; ⌚ Préparation des bobines ; ⌚ Enroulement du fil sur le métier à tisser ; ⌚ Formation de l'entrecroisement des fils entre les baguettes. 	<p>26 heures dont : 06 heures de théorie et 20 heures de pratique.</p>

Sous-compétence 9 : Préparer le fil de trame tissage vertical

<p>⌚ Connaissances sur les accessoires des métiers à tisser verticaux et horizontaux</p>	<p>⌚ Type de matériaux nécessaires. ⌚ Intervention, dimension et poids utile des accessoires.</p>	<p>Objectif général : ⌚ Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour préparer le fil de trame tissage vertical.</p> <p>Stratégies : ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur la préparation du fil de trame tissage vertical ; ⌚ Travaux pratiques sur la préparation du fil de trame tissage vertical.</p> <p>Moyens pédagogiques : ⌚ Salle de classe, ateliers (lieux) de tissage, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation.</p> <p>Thème d'évaluation formative : ⌚ Enroulement des fils de coton a la navette</p>	<p>12 heures dont : 04 heures de théorie et 08 heures de pratique.</p>
--	---	--	---

Sous-compétence 10 : Réaliser le tissage vertical

<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les types de navette et de canette 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Types, poids, mode d'utilisation. ⌚ Quantité de fils pouvant contenir les canettes. 	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour réaliser le tissage vertical. <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur le tissage vertical ; ⌚ Travaux pratiques sur le tissage vertical. <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Salle de classe, ateliers (lieux) de tissage, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thèmes d'évaluation formative :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Croisement du fil de chaîne ; ⌚ Damage fil de chaîne. 	<p>40 heures dont : 10 heures de théorie et 30 heures de pratique.</p>
<p>Sous-compétence 11 : Préparer le tissage horizontal</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les méthodes de tissage vertical et horizontal ; ⌚ Connaissances sur les métiers à tisser verticaux et horizontaux ; 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Types de métiers à tisser horizontaux artisanal et semi artisanal et mode d'utilisation. 	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour préparer le tissage horizontal. <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur la préparation du tissage horizontal ; ⌚ Travaux pratiques sur la préparation du tissage horizontal. <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Salle de classe, ateliers (lieux) de tissage, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thèmes d'évaluation formative</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Détermination de la largeur du tissu ; ⌚ Décompte du nombre de trous sur le peigne à tisser. 	<p>12 heures dont : 04 heures de théorie et 08 heures de pratique.</p>

Sous-compétence 12 : Préparer le fil de trame tissage horizontal

<p>🕒 Connaissances sur les accessoires des métiers à tisser horizontaux</p>	<p>🕒 Type de matériaux nécessaires. 🕒 Intervention et dimension et poids utile des accessoires.</p>	<p>Objectif général : 🕒 Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour préparer le fil de trame tissage horizontal.</p> <p>Stratégies : 🕒 Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; 🕒 Exposé animation du formateur sur la préparation du fil de trame tissage horizontal ; 🕒 Travaux pratiques sur la préparation du fil de trame tissage horizontal.</p> <p>Moyens pédagogiques : 🕒 Salle de classe, ateliers (lieux) de tissage, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation.</p> <p>Thème d'évaluation formative : 🕒 Enrouler les fils de coton sur la canette.</p>	<p>08 heures dont : 03 heures de théorie et 05 heures de pratique.</p>
---	---	--	---

Sous-compétence 13 : Réaliser le tissage horizontal

<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les types de navette et de canette 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Types, poids, mode d'utilisation. ⌚ Quantité de fils pouvant contenir les canettes. 	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour réaliser le tissage horizontal. <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur le tissage horizontal ; ⌚ Travaux pratiques sur le tissage horizontal. <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Salle de classe, ateliers (lieux) de tissage, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thèmes d'évaluation formative :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Passage de la navette pour insertion de fils de trames ; ⌚ Variation du sens d'ouverture. 	<p>44 heures dont : 10 heures de théorie et 34 heures de pratique.</p>
<p>Sous-compétence 14 : Réaliser la finition</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les tissus finis 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Tissus écrus ; ⌚ Types Nettoyages en fonction des tissus 	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour réaliser la finition. <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur la finition des tissus après tissage ; ⌚ Travaux pratiques sur la finition des tissus après tissage. <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Salle de classe, ateliers (lieux) de tissage, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thèmes d'évaluation formative :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Coupe des tissus ⌚ Lavage des tissus. 	<p>08 heures dont : 03 heures de théorie et 05 heures de pratique.</p>

4. Fiche pédagogique du module N°4 : Teinture naturelle et teinture chimique

Compétence : Réaliser la teinture naturelle et chimique			
Numéro : 04		Durée d'apprentissage : 100 heures	
Fonction et position de la compétence : A travers cette compétence, l'apprenant doit être capable de réaliser la teinture naturelle et la teinture chimique selon les conditions d'évaluation, les critères généraux et particuliers de performance.			
Démarche particulière à la compétence : Le déroulement du module nécessite des exposés, brainstorming et animations en salle de formation, des travaux pratiques, l'organisation de séances de démonstration et des visites dans les ateliers (lieux) de teinture. L'utilisation des projections d'images multimédia et des films est recommandée. Les travaux pratiques des apprenants se feront soit en travaux de groupe et/ou de façon individuelle.			
Savoirs liés à la compétence	Balises	Activités d'enseignement et d'apprentissage	Durée
Sous-compétence 15 : Blanchir le tissu			
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les tissus ; ⌚ Connaissances sur les produits blanchissants ⌚ Connaissances sur les techniques de dosage ⌚ Connaissance sur les colorants ⌚ Connaissances sur les techniques de mélange 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Différenciation manuelle du tissu ⌚ Contrôle de qualité de base (au touché, au goûté, à l'œil nu et à l'odeur) du tissu. ⌚ Caractéristiques, composantes et choix d'un bon colorant. ⌚ Technique de mélange artisanal. 	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour blanchir le tissu. <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur le blanchiment du tissu ; ⌚ Travaux pratiques sur le blanchiment du tissu. <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Salle de classe, ateliers (lieux) de teinture, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thèmes d'évaluation formative :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Choix du produit blanchissant ; ⌚ Mélange du produit blanchissant. 	<p>16 heures dont : 04 heures de théorie et 12 heures de pratique.</p>
Sous-compétence 16 : Réaliser la teinture naturelle			

<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les techniques de préparation du tissu ⌚ Connaissances sur les procédés et types de teinture ⌚ Connaissance sur les plantes tinctoriales ⌚ Connaissances sur les fixateurs 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Catalogue des plantes tinctoriales. ⌚ Mode d'extraction artisanale des colorants naturels 	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour réaliser la teinture naturelle. <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur la teinture naturelle ; ⌚ Travaux pratiques sur la teinture naturelle. <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Salle de classe, ateliers (lieux) de teinture, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thèmes d'évaluation formative :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Choix des produits de teinte ; ⌚ Mélange des produits de teinte. 	<p>34 heures dont : 09 heures de théorie et 25 heures de pratique.</p>
<p>Sous-compétence 17 : Réaliser la teinture chimique à froid</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les techniques de préparation du tissu ⌚ Connaissances sur les procédés et types de teinture ⌚ Connaissances sur les fixateurs 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Préparation des tissus. ⌚ Manipulation manuelle des colorants et fixateurs. 	<p>Objectif général : Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour réaliser la teinture chimique à froid.</p> <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur la teinture chimique à froid ; ⌚ Travaux pratiques sur la teinture chimique à chaud. <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Salle de classe, ateliers (lieux) de teinture, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thèmes d'évaluation formative :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Choix des produits de teinte ; ⌚ Mélange des produits de teinte. 	<p>25 heures dont : 06 heures de théorie et 19 heures de pratique</p>

Sous-compétence 18 : Réaliser la teinture chimique à chaud.

<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les procédés et types de teinture ⌚ Connaissances sur les techniques de préparation du tissu ⌚ Connaissances sur les fixateurs 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Préparation des tissus. ⌚ Manipulation manuelle des colorants et fixateurs. ⌚ Effets de température 	<p>Objectif général : Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour réaliser la teinture chimique à chaud.</p> <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur la teinture chimique à chaud ; ⌚ Travaux pratiques sur la teinture chimique à chaud. <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Salle de classe, ateliers (lieux) de teinture, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thèmes d'évaluation formative :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Choix des produits de teinte ; ⌚ Mélange des produits de teinte. 	<p>25 heures dont : 06 heures de théorie et 19 heures de pratique</p>
--	---	---	--

5. Fiche pédagogique du module N°5 : Broderie des tissus à la main

Compétence : Broder les tissus à la main			
Numéro : 05	Durée d'apprentissage : 90 heures		
Fonction et position de la compétence : A travers cette compétence, l'apprenant doit être capable de broder les tissus à la main selon les conditions d'évaluation, les critères généraux et particuliers de performance.			
Démarche particulière à la compétence : Le déroulement du module nécessite des exposés, brainstorming et animations en salle de formation, des travaux pratiques, l'organisation de séances de démonstration et des visites dans les ateliers (lieux) de broderie. L'utilisation des projections d'images multimédia et des films est recommandée. Les travaux pratiques des apprenants se feront soit en travaux de groupe et/ou de façon individuelle.			
Savoirs liés à la compétence	Balises	Activités d'enseignement et d'apprentissage	Durée

Sous-compétence 19 : Choisir les types tissus à broder			
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les tissus 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Choix du tissu ⌚ Différentiations des tissus. 	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour choisir les types tissus à broder. <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur le choix des types tissus à broder ; ⌚ Travaux pratiques sur le choix des types tissus à broder ; <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Salle de classe, ateliers (lieux) de broderie, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thème d'évaluation formative :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Identification des différents types de tissus à broder. 	<p>24 heures dont : 04 heures de théorie et 20 heures de pratique.</p>
Sous-compétence 20 : Choisir les fils à broder			
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les fils 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Choix du fil ⌚ Différentiations des fils. 	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour choisir les types de fils à broder. <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur le choix des types fils à broder ; ⌚ Travaux pratiques sur le choix des types fils à broder ; <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Salle de classe, ateliers (lieux) de broderie, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thème d'évaluation formative :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Identification des différents types de fils à broder. 	<p>24 heures dont : 04 heures de théorie et 20 heures de pratique.</p>

Sous-compétence 21 : Broder les tissus à la main			
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Connaissances sur les techniques de broderie. 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Faire des croquis (dessin, motif) ; ⌚ Techniques de broderie artisanale. 	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour broder les tissus à la main. <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur la broderie des tissus à la main ; ⌚ Travaux pratiques sur la broderie des tissus à la main ; <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Salle de classe, ateliers (lieux) de broderie, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thèmes d'évaluation formative :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Choix des aiguilles ; ⌚ Préparation du tissu ; ⌚ Enfilage de l'aiguille ; ⌚ Application des motifs (dessins) sur les tissus. 	<p>42 heures dont : 07 heures de théorie et 35 heures de pratique</p>

6. Fiche pédagogique du module N°6 : Commercialisation

Compétence : Vendre sa production	
Numéro : 06	Durée d'apprentissage : 96 heures
Fonction et position de la compétence : A travers cette compétence, l'apprenant doit être capable de Vendre selon les conditions d'évaluation, les critères généraux et particuliers de performance.	
Démarche particulière à la compétence : Le déroulement du module nécessite des exposés, brainstorming et animations en salle de formation, des travaux pratiques, l'organisation de séances de démonstration et des visites dans les sites de vente du compost. L'utilisation des projections d'images multimédia et des films est recommandée. Les travaux pratiques des apprenants se feront soit en travaux de groupe et/ou de façon individuelle.	

Savoirs liés à la compétence	Balises	Activités d'enseignement et d'apprentissage	Durée
Sous-compétence 22 : Prospecter le marché			
⌚ Technique de réalisation d'une étude de marché	⌚ Différentes étapes d'une étude de marché	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour Vendre. <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur les marchés ; ⌚ Exposé animation du formateur sur les clients. ⌚ Travaux pratiques sur la prospection des marchés et des clients. <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Salle de classe, marchés, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thème d'évaluation formative</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Prospection des marchés ; ⌚ Prospection des clients. 	<p>52 heures dont :</p> <p>10 heures de théorie et 42 heures de pratique.</p>
Sous-compétence 23 : Vendre les produits			

<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Satisfaire le client ; ⌚ Réseau de distribution ; ⌚ Techniques de vente ; ⌚ Qualités de vendeur 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Caractéristiques d'un bon négociant ; ⌚ Attitude d'un bon commerçant ; ⌚ Méthode d'écoulement des produits. 	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour Vendre les produits. <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur la vente des produits ; ⌚ Travaux pratiques sur la vente des produits. <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Salle de classe, marchés, exploitations agricoles, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thème d'évaluation formative</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Réaliser le tri des différentes catégories de déchets. 	<p>25 heures dont : 05 heures de théorie et 20 heures de pratique.</p>
<p>Sous-compétence 24 : Evaluer la vente</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Noter/enregistrer les ventes ; ⌚ Évaluer/calculer les bénéfices ; ⌚ Épargner 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Définition du bilan de vente ; ⌚ Éléments d'un bilan de vente 	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Donner à l'apprenant des connaissances pratiques et des aptitudes pour Evaluer la vente. <p>Stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; ⌚ Exposé animation du formateur sur le bilan de la vente des produits ; ⌚ Exposé animation du formateur sur la sécurisation des avoirs ⌚ Travaux pratiques sur le bilan de la vente et la sécurisation des avoirs. <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Salle de classe, marchés, exploitations agricoles, tableau, flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, support de formation. <p>Thème d'évaluation formative</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ Bilan de la vente des produits ⌚ Sécurisation des avoirs 	<p>19 heures dont : 04 heures de théorie et 15 heures de pratique</p>

7. Fiche pédagogique du module N°7 : Entrepreneuriat

Compétence : Appliquer les notions d'entrepreneuriat			
Numéro : 07		Durée d'apprentissage : 36 heures	
Fonction et position de la compétence : A travers cette compétence, l'apprenant doit être capable de Développer l'entrepreneuriat selon les conditions d'évaluation, les critères généraux et particuliers de performance.			
Démarche particulière à la compétence : Le déroulement du module nécessite des exposés et animations en salle de formation, des travaux pratiques, l'organisation de séances de démonstration et des visites dans les exploitations agricoles. L'utilisation des projections d'images multimédia et des films est recommandée. Les travaux pratiques des apprenants se feront soit en travaux de groupe et/ou de façon individuelle.			
Savoirs liés à la compétence	Balises	Activités d'enseignement et d'apprentissage	Durée
Sous-compétence 25 : Elaborer son plan d'affaires			

<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Entrepreneuriat, esprit d'entreprise, compétences entrepreneuriales, caractéristiques d'une bonne idée d'entreprise, étude de marché ; ⌚ Segmentation de marché ; ⌚ Contenu d'un plan d'affaires ; ⌚ Organisation administrative et fonctionnelle ; ⌚ Contenu du plan marketing opérationnel ; ⌚ Contenu du plan financier ; ⌚ Analyse des comptes. 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Définition de l'Entrepreneuriat, caractéristiques d'un bon entrepreneur, sources d'idée d'entreprise, définition de l'esprit d'entreprise, les compétences entrepreneuriales, caractéristiques d'une bonne idée d'entreprise, étude de marché ; ⌚ Démarche d'élaboration et contenu d'un plan marketing stratégique ; ⌚ Démarche d'élaboration et contenu d'un plan marketing opérationnel (description des stratégies des 7 P) ; ⌚ Choix : formes juridiques, assurance, organisation et fonctionnement ; ⌚ Besoins de financement ; ⌚ Plan de financement ; ⌚ Capital initial requis ; ⌚ Contenu d'un plan financier simplifié ; ⌚ Quelques indicateurs pertinents d'analyse ; ⌚ Activités de démarrage d'un projet d'entreprise ; ⌚ Renseigner le canevas du plan d'affaires. 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Objectif général : suivre les étapes pour élaborer son plan d'affaires ⌚ Stratégies : appliquer la logique IETAC de la séance avec pour objectifs pédagogiques, les balises définies. ⌚ Techniques d'animation : questions-réponses, exposé, exercices de groupe et individuel, encadrement individuel ⌚ . Moyens pédagogiques : plan de séance, module, canevas d'exercices, canevas de plan d'affaires, fourniture d'animation, matériel pédagogique ⌚ Thème d'évaluation formative : les balises de la sous compétence 	31 h
<p>Sous compétence 26 : Rechercher le financement du plan d'affaires</p>			

<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Opportunités de financement existantes ; 🕒 Techniques de recherche de financement ; 🕒 Techniques de négociation d'un projet ; 🕒 Démarche et condition de création d'une entreprise au Cameroun. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Description des opportunités et conditions de financement ; ☐ Résumé du projet à négocier ; ☐ Méthodes de négociation ; ☐ Formalités de création d'une entreprise au Cameroun. 	<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Objectif général : défendre son projet auprès des associés potentiels et structures de financement afin de mobiliser les ressources financières de mise en œuvre 🕒 Stratégies : appliquer la logique IETAC de la séance avec pour objectifs pédagogiques, les balises définies. 🕒 Techniques d'animation : questions-réponses, exposé, exercices individuels, encadrement individuel 🕒 Moyens pédagogiques : plan de séance, module, canevas de la note de présentation du plan d'affaires, fourniture d'animation, matériel pédagogique 🕒 Thème d'évaluation formative : les balises de la sous compétence 	2 h
Sous-compétence 27 : Mettre en œuvre son plan d'affaires			
<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Démarche et condition de création d'une entreprise au Cameroun 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Contenu d'un plan de mise en œuvre ; ☐ Exécution du plan de mise en œuvre : réalisation des infrastructures, installation des équipements, recrutement et formation du personnel etc. ; ☐ Contenu d'un bilan de mise en œuvre. 	<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Objectif général : suivre le processus de démarrage de son plan d'affaires 🕒 Stratégies : appliquer la logique IETAC de la séance avec pour objectifs pédagogiques, les balises définies. 🕒 Techniques d'animation : questions-réponses, exposé, exercices individuels, encadrement individuel 🕒 Moyens pédagogiques : plan de séance, module, canevas de bilan de mise en œuvre, fourniture d'animation, matériel pédagogique 🕒 Thème d'évaluation formative : les balises de la sous compétence 	3 h

8. Fiche pédagogique du module N°8 : Gestion simplifiée

Compétence : Appliquer les techniques de gestion simplifiée			
Numéro : 08		Durée d'apprentissage : 60 heures	
Fonction et position de la compétence : A travers cette compétence, l'apprenant doit être capable de Faire la Gestion simplifiée selon les conditions d'évaluation, les critères généraux et particuliers de performance.			
Démarche particulière à la compétence : Le déroulement du module nécessite des exposés et animations en salle de formation, des travaux pratiques, l'organisation de séances de démonstration et des visites dans les exploitations agricoles. L'utilisation des projections d'images multimédia et des films est recommandée. Les travaux pratiques des apprenants se feront soit en travaux de groupe et/ou de façon individuelle.			
Savoirs liés à la compétence	Balises	Activités d'enseignement et d'apprentissage	Durée
Sous-compétence 28 : Gérer la famille, l'entreprise et la productivité			
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Organisation et fonctionnement d'une TPE ⌚ Gestion de l'influence de la famille dans les affaires ⌚ Comment recruter, gérer une équipe productive, encourager la productivité 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Les procédures de gestion : correspondances, achats, comptabilité, recrutements employés, règlement intérieur ⌚ Définitions, raisons d'être dans les affaires, meilleurs comportements entrepreneuriaux ⌚ Comment séparer l'entreprise de la famille (étude de cas) ⌚ Comment encourager la productivité ⌚ Comment prévenir ou gérer les conflits 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Objectif général : appliquer les principes de gestion de la famille, de l'entreprise et la productivité ⌚ Stratégies : appliquer la logique IETAC de la séance avec pour objectifs pédagogiques, les balises définies. ⌚ Techniques d'animation : questions-réponses, exposé, exercices de groupe et individuel, ⌚ Moyens pédagogiques : plan de séance, module, canevas d'exercices, fourniture d'animation, matériel pédagogique ⌚ Thème d'évaluation formative : les balises de la sous compétence 	7 h
Sous-compétence 29 : Gérer les stocks			

<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Principes et règles de la gestion des stocks ; ⌚ La tenue des outils de gestion des stocks ; ⌚ Démarche de l'inventaire des stocks. 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Définition et importance de la gestion des stocks ⌚ Principes et règles de la gestion des stocks ⌚ Tenue des fiches des stocks ou cahier de(s) stocks ⌚ Fiche d'inventaire ⌚ Comment faire un inventaire 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Objectif général : appliquer les principes de gestion des stocks pour développer son affaire ⌚ Stratégies : appliquer la logique IETAC de la séance avec pour objectifs pédagogiques, les balises définies. ⌚ Techniques d'animation : questions-réponses, exposé, exercices de groupe et individuel, ⌚ Moyens pédagogiques : plan de séance, module, canevas d'exercices, fourniture d'animation, matériel pédagogique ⌚ Thème d'évaluation formative : les balises de la sous compétence 	10 h
Sous-compétence 30 : Calculer les coûts			
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Différents coûts ; ⌚ Technique de calcul des différents coûts, analyse des coûts et fixation des prix de vente. 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Définition et importance du calcul des coûts ⌚ Différents coûts d'une entreprise ⌚ Calcul des coûts directs d'un produit ⌚ Calcul des coûts indirects d'un produit ⌚ Calcul du coût de revient d'un produit ⌚ Calcul du seuil de rentabilité ⌚ Fixation d'un prix 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Objectif général : Calculer ses coûts et coûts de revient et fixer des prix compétitifs ⌚ Stratégies : appliquer la logique IETAC de la séance avec pour objectifs pédagogiques, les balises définies. ⌚ Techniques d'animation : questions-réponses, exposé, exercices de groupe et individuel, cas pratiques de calcul des coûts et fixation des prix ⌚ Moyens pédagogiques : plan de séance, fiches de coûts, module, canevas d'exercices, fourniture d'animation, matériel pédagogique. ⌚ Thème d'évaluation formative : les balises de la sous compétence. 	15 h
Sous-compétence 31 : Faire la Comptabilité simplifiée			

<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Définition et importance de la comptabilité ; ⌚ Système simplifié de comptabilité ; ⌚ Enregistrement des opérations au comptant ; ⌚ Enregistrement des opérations à crédit ; ⌚ Enregistrement des opérations dans le journal de synthèse ; ⌚ Techniques d'élaboration du compte d'exploitation et d'analyse des comptes. 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Définition et importance de la comptabilité ⌚ Système simplifié de comptabilité ⌚ Les étapes de l'enregistrement des opérations au comptant ⌚ Les étapes de l'enregistrement des opérations à crédit ⌚ L'enregistrement des opérations dans le journal ⌚ Tenue d'un compte client ⌚ Etablissement du compte d'Exploitation ⌚ Examen des comptes ⌚ Contenus d'une carte de performance ⌚ Exploitation d'une carte de performance 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Objectif général : Disposer des informations financières sur son activité afin de prendre de bonnes décisions et développer son affaire ⌚ Stratégies : appliquer la logique IETAC de la séance avec pour objectifs pédagogiques, les balises définies. ⌚ Techniques d'animation : questions-réponses, exposé, exercices de groupe et individuel ⌚ Moyens pédagogiques : plan de séance, registres de comptabilité, module, canevas d'exercices, fourniture d'animation, matériel pédagogique ⌚ Thème d'évaluation formative : les balises de la sous compétence 	20 h
Sous-compétence 32 : Faire la planification financière			
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Techniques d'élaboration des plans de vente, des coûts et de la trésorerie. 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Définition et importance de la planification financière ⌚ Comment planifier les ventes, les coûts et la trésorerie 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Objectif général : Elaborer ses plans financiers ⌚ Stratégies : appliquer la logique IETAC de la séance avec pour objectifs pédagogiques, les balises définies. ⌚ Techniques d'animation : questions-réponses, exposé, exercices de groupe et individuel ⌚ Moyens pédagogiques : plan de séance, module, canevas d'exercices, fourniture d'animation, matériel pédagogique ⌚ Thème d'évaluation formative : les balises de la sous compétence 	8 h

9. Fiche pédagogique du module N°9 : Communication en milieu professionnel

Compétence : Communiquer en milieu professionnel			
Numéro : 09		Durée d'apprentissage : 24 heures	
Fonction et position de la compétence : L'installation de cette compétence chez l'apprenant le prépare à mieux communiquer avec son environnement professionnel notamment avec ses collaborateurs et ses partenaires selon les conditions d'évaluation, les critères généraux et particuliers de performance.			
Démarche particulière à la compétence : La formation se fera pour cette compétence à travers des exposés-animations du formateur, des exercices pratiques et des jeux de rôles.			
Savoirs liés à la compétence	Balises	Activités d'enseignement et d'apprentissage	Durée
Sous-compétence 33 : Entretenir des relations avec les structures, collaborateurs et les partenaires			

<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Communiquer avec ses collaborateurs et les partenaires ; ⌚ Rédiger un rapport d'activités ; ⌚ Participer à des formations continues ; ⌚ Participer aux réunions, foires, journées portes ouvertes ; ⌚ Visiter d'autres exploitations pour partager les expériences. 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Outils de communication : voie orale, écrite, gestuelle, images ⌚ Lettre, rapport, compte-rendu, demande ⌚ Conte, proverbe, dialogue, entretien, discours... ⌚ Gestuelle, clins d'œil, mimiques, sourire, grimaces, ⌚ Photo, projection vidéo, boîte à image ⌚ Ecoute, reformulation, relance ⌚ Exploiter un document ou une annonce de formation ⌚ Gestion des messageries électroniques (mailing, SMS), ⌚ Utilisation de moteurs de recherche d'information ⌚ Techniques d'emploi du téléphone en milieu de travail, ⌚ Techniques d'animation ⌚ Techniques d'entretien ⌚ Méthode de prise de notes 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Objectif général : Donner à l'apprenant des connaissances sur l'entretien des relations avec ses collaborateurs et ses partenaires. ⌚ Stratégies : <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; - Exposé animation du formateur sur les notions de base et les communications techniques de communication ; - Exercice pratique de rédaction d'un rapport d'activités ; - Jeu de rôles : communication au téléphone avec un collaborateur ; - Jeu de rôles sur la restitution d'une visite d'échanges. ⌚ Moyens pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> - Salle de classe, Tableau flip chart, marqueur, rouleau de papier, vidéo projecteur, ordinateur, téléphone, ordinateur, images et films, supports de formation. ⌚ Thème d'évaluation formative <ul style="list-style-type: none"> - Rédaction d'un rapport hebdomadaire. 	<p>40 heures dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 heures de théorie - 25 heures d'exercices pratiques et de jeux de rôles
---	--	--	---

10. Fiche pédagogique du module N°10 : Métier et formation

Compétence : Se situer au regard du métier			
Numéro : 10		Durée d'apprentissage : 10 heures	
Fonction et position de la compétence : L'installation de cette compétence chez l'apprenant le prépare à mieux se situer au regard du métier Tisserand -Teinturier.			
Démarche particulière à la compétence : La formation se fera pour cette compétence à travers des exposés-animations du formateur, des exercices pratiques et des jeux de rôles.			
Savoirs liés à la compétence	Balises	Activités d'enseignement et d'apprentissage	Durée
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Recherche des informations sur le métier ; ⌚ Perspectives d'emploi ; ⌚ Conditions de travail organisation du travail, environnement de travail ; ⌚ Perception du métier ; ⌚ Référentiel de métier-compétences : tâches, conditions de travail, indicateurs de performance, Référentiel de formation ; ⌚ Information orale par les professionnels ; ⌚ Pratique du métier ; ⌚ Inventaire des habiletés, aptitudes et connaissances sur le métier ; ⌚ Notions de bilan, aptitudes et connaissances ; ⌚ Présentation d'un bilan de ses aptitudes et connaissances. 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Données sur le métier ⌚ Informations sur le marché de l'emploi du métier ⌚ Nature et exigences du métier et la formation ⌚ Notion de formation professionnelle ⌚ Les offres de formation existantes ⌚ Situation des habiletés, aptitudes et connaissances pour pratiquer le métier ⌚ Echanges par rapport au métier et à la formation ⌚ Aptitudes et connaissances ⌚ Forces et faiblesses par rapport aux exigences liées à la formation et au métier ⌚ Les motivations 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Objectif général : S'informer sur le métier de Tisserand -Teinturier ⌚ Stratégies : appliquer la logique IETAC de la séance avec pour objectifs pédagogiques, les balises définies. ⌚ Techniques d'animation : questions-réponses, exposé, ⌚ Moyens pédagogiques : plan de séance, fourniture d'animation, matériel pédagogique 	10 h

11. Fiche pédagogique du module N°11 : Insertion dans la vie sociale

Compétence : S'insérer dans la vie sociale			
Numéro : 11		Durée d'apprentissage : 15 heures	
<p>Fonction et position de la compétence : Cette compétence est la dernière du programme de formation. Elle arrive au moment où l'apprenant doit commencer son insertion dans la vie sociale. A ce moment, l'apprenant devra mettre en pratique dans le monde de l'emploi, les compétences sociétales acquises pendant la formation. Les apprentissages à la réalisation de l'insertion dans la vie sociale sont complétés, puisque l'insertion dans la vie sociale se réalise dans un milieu de travail ou entreprise. Elle permet d'acquérir des connaissances et d'attitudes nécessaires pour s'insertion dans la vie sociale, en tenant compte des précisions et en participant aux activités proposées selon le plan de mise en situation, les conditions et les critères qui suivent.</p>			
<p>Démarche particulière à la compétence : Une activité spécifique se déroule dans la vie et en milieu professionnelle à travers une mise en situation.</p>			
Savoirs liés à la compétence	Balises	Activités d'enseignement et d'apprentissage	Durée
<p>Sous-compétence 1 : Avoir des notions sur la législation du travail</p>			
<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Répertoires des textes réglementaires sur la législation du travail, la convention collective, le contrat de travail et le code de travail en rapport avec la formation 🕒 Rédaction de contrat de travail 🕒 Loi de travail 	<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Structures régulatrices en matière de travail et de l'emploi 🕒 Modèles des demandes 🕒 Notions de base sur la loi du travail au Cameroun 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Objectif général : Donner à l'apprenant des connaissances sur les stratégies de vie sociale en milieu de travail ... ☐ Stratégies : méthodes d'animation <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; - Exposé animation du formateur sur le métier et la formation y relative (référentiels) - Conférence d'un professionnel suivi de discussion sur la perception du métier : forces et faiblesses, motivation et facteurs de démotivation. ☐ Moyens pédagogiques : Salle de classe, fiches techniques, Tableau flip-chart, 	<p>02 h de théorie 01 h de pratique</p>
<p>Sous-compétence 2 : Maitriser les règles de vie sociale et professionnelle</p>			

Phase 1 : Préparation, information

- ⌚ La réglementation sur les droits et devoirs du citoyen
- ⌚ Répertoires des structures publiques et collectivités territoriales décentralisées
- ⌚ La constitution

- ⌚ Les droits et devoirs du citoyen
- ⌚ Les structures publiques territoriales décentralisées
- ⌚ Notions de lois constitutionnelles et emblèmes nationaux

- ☐ **Objectif général :** Donner à l'apprenant des connaissances sur les droits et devoirs du citoyen, la constitution, les collectivités territoriales décentralisées, les types de pouvoirs, et les emblèmes nationaux ...
- ☐ **Stratégies :** Méthodes d'animation
 - Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ;
 - Exposé animation du formateur sur le métier et la formation y relative (référentiels)
 - Conférence d'un professionnel suivi de discussion sur la perception du métier : forces et faiblesses, motivation et facteurs de démotivation
- ☐ **Moyens pédagogiques :** Salle de classe, fiches techniques, Tableau flip-chart

02 h de théorie
01 h de pratique

Phase 2 : Participation, réalisation ou mise en application

- ⌚ L'intégration nationale
- ⌚ Textes règlementaires sur le bilinguisme
- Cultures des aires géographiques

- ⌚ Les notions de vivre ensemble
- ⌚ Notions de bases sur le bilinguisme
- Les notions sur les zones culturelles

- ☐ **Objectif général :** Donner à l'apprenant des connaissances sur les facteurs d'intégration nationale, la promotion du bilinguisme, la promotion du vivre ensemble ...
- ☐ **Stratégies :** Méthodes d'animation
 - Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ;
 - Exposé animation du formateur sur le métier et la formation y relative (référentiels)
 - Conférence d'un professionnel suivi de discussion sur la perception du métier : forces et faiblesses, motivation et facteurs de démotivation
- ☐ **Moyens pédagogiques :** Salle de classe, fiches techniques, Tableau flip-chart

02 h de théorie
01 h de pratique

Phase 3 : Auto-évaluation, synthèse ou intégration

<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Les droits et devoirs ⌚ L'intégration nationale <p>Les règles de la vie sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ La réglementation en matière de droits et devoirs avec les personnes ressources (ONG, responsables d'institution, ...) ⌚ Les notions d'intégration nationale <p>Notions de règles de pratiques de vie en société</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ Objectif général : Donner à l'apprenant des connaissances sur les droits et devoirs, l'intégration nationale, les règles de la vie en société ... □ Stratégies : Méthodes d'animation <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; - Exposé animation du formateur sur le métier et la formation y relative (référentiels) - Conférence d'un professionnel suivi de discussion sur la perception du métier : forces et faiblesses, motivation et facteurs de démotivation □ Moyens pédagogiques : Salle de classe, fiches techniques, Tableau flip-chart 	<p>02 h de théorie 01 h de pratique</p>
<p>Sous-compétence 3 : Genre sensible</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Loi sur le droit international de l'homme ⌚ Réglementation en matière de droits de l'homme, de l'enfant et de la femme ⌚ Les institutions de défense des droits de l'homme ⌚ Les instruments juridiques de protection / défense des droits de l'homme 	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Notions sur la déclaration internationale sur le droit de l'homme ⌚ Notions sur les droits de l'homme, de l'enfant et de la femme ⌚ Les procédures au sein des institutions de défense des droits de l'homme ⌚ Typologies des instruments juridiques de protection / défense des droits de l'homme 	<ul style="list-style-type: none"> □ Objectif général : Donner à l'apprenant des connaissances sur la déclaration internationale des droits de l'homme, les droits de l'homme, les droits de l'homme, de l'enfant et de la femme, les institutions et instruments de protection / défense des droits de l'homme ... □ Stratégies : Méthodes d'animation <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du thème et des objectifs pédagogiques d'apprentissage ; - Exposé animation du formateur sur le métier et la formation y relative (référentiels) - Conférence d'un professionnel suivi de discussion sur la perception du métier : forces et faiblesses, motivation et facteurs de démotivation □ Moyens pédagogiques : Salle de classe, fiches techniques, Tableau flip-chart 	<p>02 h de théorie 01 h de pratique</p>

VI. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Le guide pédagogique en tant qu'outil d'accompagnement de la formation s'adressant spécialement aux formateurs et aux équipes pédagogiques des centres de formation, occupe une position importante dans la démarche d'implantation de la formation. De même, l'action des formateurs est déterminante en raison de leur expertise technique, de leur capacité à structurer les activités d'enseignement et d'apprentissage et à les moduler en tenant compte du profil et des capacités d'adaptation et de progression des apprenants³. C'est la raison pour laquelle, les formateurs devront maîtriser l'ensemble des compétences liées au métier qu'ils enseignent et disposer aussi d'une certaine expérience pratique. Plusieurs actions préliminaires doivent être réalisées pour une bonne implantation de la formation.

1. Sensibilisation et formation des acteurs pour l'implantation de la formation

La sensibilisation est une phase primordiale pour une meilleure implantation de la formation. Elle devrait être précédée de l'identification et de la collaboration des acteurs professionnels, des apprenants, des parents, des formateurs et gestionnaires des structures de formation. Des formations spécifiques sur les connaissances de base de l'approche par compétence (APC), l'appropriation des référentiels devraient être données aux formateurs et aux encadreurs pédagogiques pour leur permettre de mieux planifier les séquences d'enseignement-apprentissage et appliquer les différentes stratégies de formation définies pour chaque sous-compétence.

2. Mobilisation des ressources

La mobilisation des ressources est un préalable pour dérouler les programmes de formation selon l'approche APC. Elle concerne :

- La mise en place du minimum d'un plateau technique de formation (atelier pédagogique et équipements adaptés à la formation et correspondant aux exigences du métier),
- La mise à disposition d'un personnel formateur qualifié et de qualité et enfin
- La mise en place ou le renforcement des capacités techniques des dispositifs de gestion et de pilotage des centres de formations.

Pour expérimenter l'implantation de la formation **au métier de Tisserand - Teinturier**, il est nécessaire selon les réalités des centres de formation, d'évaluer les choix des scénarios de formation, d'évaluer la liste des équipements proposés dans le guide d'organisation matérielle, d'organiser la mise en œuvre de la formation en tenant compte des ressources disponibles et de mettre en place un dispositif de maintenance des infrastructures et équipements.

En outre, le dispositif de gestion et de pilotage devra fortement participer à la mobilisation des ressources nécessaires à l'implantation de la formation. Les formateurs et personnels administratifs devront bénéficier de formations sur l'utilisation des référentiels, la planification, le déroulement et l'évaluation des enseignements/apprentissages et des renforcements de capacités techniques.

3 Guide 4 : Conception et réalisation d'un guide pédagogique, OIF, 2009, p 36

3. Application et suivi du programme de formation

L'application du programme de formation **du Tisserand - Teinturier**, exige une organisation pédagogique adaptée aux réalités de chaque centre de formation, le développement et la mise en place des outils d'aide à l'implantation du programme.

Les repères suivants sont proposés pour assurer la progression des apprentissages dans le suivi du programme de formation :

- Favoriser chez les apprenants l'autoévaluation et l'évaluation par les pairs à partir de critères bien énoncés et d'attentes clairement exprimées ;
- Prévoir d'autres activités de soutien ou de récupération, ou encore pour répondre à d'autres besoins des apprenants. Un enrichissement s'avère également pertinent ;
- Adapter les activités d'apprentissage en fonction des résultats et des besoins exprimés par les apprenants.

4. Mécanisme de suivi des séjours en milieu professionnel

La formation exige que des séjours en milieu professionnel soient partis intégrantes de la formation. Le nombre de séjours et les durées, au cours de la formation sont à intégrer sous forme de stage professionnel dans le plan de formation de chaque centre et selon ses réalités notamment la disponibilité de véritables professionnels du métier (référents ou tuteurs) capables de recevoir les stagiaires. Un mécanisme de suivi des séjours en milieu professionnel doit être aussi développé une fois que ces référents ou tuteurs seront identifiés. Dans ce cas, il faudrait les former pour les impliquer dans la formation. Ce mécanisme de formation prendra en charge toutes les questions relatives à l'exploitation des plannings d'enseignements/apprentissages, à l'encadrement et à l'exploitation adaptation des outils de suivi existants dans les centres de formation. Il est aussi nécessaire de renforcer les capacités des formateurs pour l'accompagnement pédagogique auprès des référents ou tuteurs pour réussir l'implantation du programme de formation.

Guide d'organisation pédagogique et matérielle

Référentiel pour le métier
TISSERAND TEINTURIER

Niveau: ouvrier qualifié



INTRODUCTION

Le guide d'organisation pédagogique et matérielle est un recueil d'informations nécessaires à la réalisation matérielle de la formation. Il est destiné à soutenir l'implantation du référentiel de formation et celui d'évaluation dans les centres et écoles de formation. Il vise particulièrement deux groupes de personnes :

- La direction des écoles et centres de formation dont la tâche est de mobiliser et de rendre disponibles les ressources ;
- Les équipes pédagogiques chargées du déroulement du programme de formation.

Le présent guide d'organisation pédagogique et matérielle permet la mise en œuvre organisationnelle et matérielle nécessaire à la formation professionnelle au métier de **Tisserand - Teinturier**. La détermination des besoins en matière de ressources matérielles a été faite sur une analyse systématique des informations liées à chaque compétence du référentiel de formation.

Pour chaque compétence à acquérir, il a été dressé un état des besoins en ressources matérielles (équipements, outils, instruments, ouvrages destinés à la formation) et des besoins en infrastructures. Les spécifications techniques ne sont pas toutes renseignées car il y a une panoplie de modèles d'équipements allant de l'industriel à l'artisanal. Il est conseillé de se doter plus en équipements fabriqués artisanalement qui sont non seulement adaptés aux réalités locales du métier mais aussi d'un coût relativement abordable.

Les quantités sont renseignées à titre indicatif en tenant compte d'un minimum pour démarrer des activités au profit d'au moins 10-20 apprenants. Pour la mise en place des infrastructures, il serait utile de commanditer une étude en vue de disposer des plans de construction et des devis quantitatifs prévisionnels.

I- ORGANISATION PEDAGOGIQUE

1- SYNTHESE DU REFERENTIEL DE FORMATION

La durée du programme est de **981** heures dont **596** heures consacrées à l'acquisition de compétences liées directement à la maîtrise des tâches du métier, **145** heures à l'acquisition de compétences générales et **240** heures de stage. Cette durée comprend le temps consacré à l'évaluation des apprentissages aux fins de la sanction des études et à l'enseignement correctif.

N°	COMPETENCES		TITRE DU MODULE	CODE	DUREE (H)	DUREE EVALUATION (H)
01	C1	S'approvisionner en coton graine	Approvisionnement en coton graine	ACG 01	60	05
02	C2	Filer le coton	Filature du coton	FDC 02	100	05
03	C3	Tisser le fil	Tissage du fil	TDF 03	150	05
04	C4	Réaliser la Teinture naturelle et la teinture chimique	Teinture naturelle et teinture chimique	TNC 04	100	05
05	C5	Broder les tissus à la main	Broderie des tissus à la main	BAM 05	90	05
06	C6	Vendre les produits	Commercialisation	COM 06	96	05
07	C7	Entreprendre	Entrepreneuriat	ENT 07	36	02
08	C8	Appliquer les techniques de gestion simplifiée	Gestion simplifiée	GSI 08	60	03
09	C9	Communiquer en milieu professionnel	Communication en milieu professionnel	CMP 09	24	02
10	C10	Se situer au regard du métier	Métier et formation	MEF 10	10	/

11	C11	S'insérer dans la vie sociale et professionnelle	Insertion dans la vie sociale et professionnelle	IVS 11	15	01
12	C12	Effectuer le stage professionnel	Stage professionnel	STA 12	240	01
TOTAL					981	39

2- PRESENTATION DU CHRONOGRAMME

Le chronogramme (cf. référentiel de formation) présente une organisation logique de l'ensemble des modules qui favorisera un apprentissage cohérent du métier par les apprenants. Ce chronogramme doit respecter certaines contraintes organisationnelles dont :

- La durée totale du programme et celle de chaque module ;
- Le nombre d'heures d'apprentissage hebdomadaire et annuel ;
- La logique de la matrice des compétences et du logigramme ;
- Les périodes durant lesquelles les acteurs de l'administration se montrent disponibles pour organiser les stages.

Il permet également de monter une séquence souhaitable pour donner la formation adéquate.

II- ORGANISATION PHYSIQUE ET MATERIELLE

1. RESSOURCES MATERIELLES

1.1. Machinerie, équipements et accessoires

N°	DESIGNATION	CARACTERISTIQUES	QUANTITE	COMPETENCES Y AFFERENTES
1	Caisse	En bois.	40	C1
2	Cartons	Standards	40	C1
3	Sacs	Sac en coton	40	C1, C2
4	Calebasses	De tailles variables	40	C1, C2
5	Fuseau	De fabrication artisanale et améliorée	40	C2
6	Tige de battage	Métallique ou en branche d'arbres	40	C2
7	Tige à égrainer	Métallique ou en branche d'arbres	40	C2
8	Pierre à égrainer	Béton ou une roche basaltique	40	C2
9	Métier à tisser vertical	De fabrication artisanale et améliorée	05	C3
10	Métier à tisser horizontal	De fabrication artisanale et améliorée	05	C3
11	Ourdissoir	De fabrication artisanale et améliorée	05	C3
12	Rebobineur	Manuel et motorisé.	05	C3
13	Navettes (pour métier verticales et horizontale.)	En bois de préférence	20	C3
14	Ciseaux	Tailles variables	40	C3
15	Canettes	En bois très Leger	20	C3
16	Baguettes	En bois ou bambou	40	C3

17	Spatule	En bois	40	C4
18	Récipient plastique	Couleurs différentes pour identifier les différents produits.	40	C4
19	Cachet ou tampon	En fonction de l'imagination artistiques et des cachets classiques.	40	C4
20	Craie	Multicolores	20 paquets	C4
21	Crayons	Ordinaires (B, H et HB)	01 Carton	C4
22	Aiguille	Différentes tailles	40	C5
23	Dé	De couture	40	C5
24	Maquettes	En fonction de l'imagination artistiques et des maquettes classiques.	40	C5
25	Eponge	En polyuréthane (mousse).	40	C5

1.2. Matériel de sécurité

N°	DESIGNATION	CARACTERISTIQUES	QUANTITE	COMPETENCES Y AFFERENTES
01	Cache nez	Classique	40	C1, C2, C3, C4, C5
02	Bonnet	Tissu en coton	40	C1, C2, C3, C4, C5
03	Bottes	En plastique	40	C1, C2, C3, C4, C5
04	Gants	En cuir et plastique	40	C1, C2, C3, C4, C5
05	Lunettes	Masque de sécurité classique	40	C1, C2, C3, C4, C5
06	Combinaison	Dimensions diverses en tissu coton	40	C1, C2, C3, C4, C5

1.3. Matières d'œuvres et matières premières

N°	DESIGNATION	CARACTERISTIQUES	QUANTITE	COMPETENCES Y AFFERENTES
1	Coton graine	De bonne qualité	Au besoin	C1, C2
2	Fils	Fils écrus, blanchis et teintés.	Au besoin	C3, C4, C5
3	Détergents	Standards	Au besoin	C2, C3, C4, C5
4	Colorants naturels	En fonction de la disponibilité	Au besoin	C4
5	Colorants chimiques	De bonne qualité	Au besoin	C4
6	Soude caustique	Ayant un degré de pureté de 98 % NaOH	Au besoin	C4
7	Hydrosulfite de sodium ou lithionite de sodium	Super décolorant pour les tissus indigos	Au besoin	C4
8	Sel	Sel de cuisine. NaCl	Au besoin	C4
9	Vinaigre blanc	De bonne qualité	Au besoin	C4
10	Amidon	Ayant une Température de gélification de 71°C	Au besoin	C4
11	Eau (Froide et bouillante)	Respect du seuil de température.	Au besoin	C4

1.4. Mobilier et équipement de bureau

N°	DESIGNATION	CARACTERISTIQUES	QUANTITE	COMPETENCES Y AFFERENTES
01	Tables de travail apprenants	Support métallique et en bois	40	C1 à C10
02	Chaises pour tables de travail	Support métallique en tube rond de 25 lourd	40	
03	Tableau	Mural	04	
04	Tableau flip chart et papier inclus	Dimensions : 100*70*186 cm	04	
05	Tables de bureau	Ossature métallique avec caissons	02	
06	Armoires / Étagère de rangement	Métallique à 2 battants Tôle de 10/10 ^e 5 compartiments	02	
07	Fauteuil	Fauteuil dossier en bois dos courbé rembourrée avec têtière et accoudoirs métallique rembourrée	02	
08	Chaises visiteurs	Chaises-visiteur rembourrées au siège et au dossard avec mousse épaisse de 5 cm	06	
09	Réfrigérateur	414L	02	
10	Bureau, fauteuil pour formateur	Ossature métallique avec caissons	02	

1.5. Matériel audiovisuel et informatique

N°	DESIGNATION	CARACTERISTIQUES	QUANTITE	COMPETENCES Y AFFERENTES
01	Ordinateurs portable	intel Core i5-4210U Processor (1.70GHz 1600MHz 3MB)	04	C1 à C10
02	Ordinateur complet pour apprenant dans une sale de formation	Spécification adaptée au contexte	20	C1 à C10
03	Vidéo projecteur	Résolution Full HD 1080p Technologie 3LCD sans effet « arc-en-ciel » Taux de contraste élevé jusqu'à 35 000 :1 Taille d'image jusqu'à 332 pouces 2 entrées HDMI Haut-parleur 5W intégré : écran de 60 » : 1,77 à 2,40 m).	04	C1 à C10
04	Ecran de projection	Toile de couleur blanche	04	C1 à C10
05	Poste téléviseur	Numérique	01	C1 à C10
06	Photocopieuse	Photocopieuse/ imprimante laser noir et blanc multifonction	02	C1 à C10
07	Imprimante	Image RUNNER	02	C1 à C10
08	Scanner	DS-530	02	C1 à C10
09	Appareil photo numérique	Type : CMOS ; résolution : 20,4 mégapixels	02	C1 à C10
10	GPS	GPS MAP 64S	02	C1 à C10
11	Clé USB	64 GB	20	C1 à C10
12	Connexion internet	Haut débit	Au besoin	C1 à C10

1.6. Matériel didactique

N°	DESIGNATION	CARACTERISTIQUES	QUANTITE	COMPETENCES Y AFFERENTES
01	Matériel de dessin	Standard	04 Jeu	C1 à C5
02	Films sur la production du coton et l'artisanat textile	Standard	Au besoin	C1 à C5
03	Markers	Standard	10 Jeu	C1 à C10
04	Craie	Standard	10 cartons	C1 à C10
05	Rouleau de papier	Papier craft, papier conférence	20	C1 à C10
06	Rames de papier	Format A4, 80 grammes	20	C1 à C10
07	Stylos	Rouge et bleu	04 boites	C1 à C10
08	Crayons	Standard	20	C1 à C10

1.7. Ressources documentaires

N°	TITRES	AUTEURS	QUANTITE	COMPETENCES Y AFFERENTES
1	Le tissage chez les Mossis du Burkina Faso : dynamisme d'un savoir-faire traditionnel	Anne Grosfilley; Dans Afrique contemporaine 2006/1 (n° 217)	05	C1 à C6
2	« Burkina, l'atout coton »	Afrique magazine, n° 241, octobre 2005	05	C1 à C6
3	Textiles africains	Michel Coquet, Edition Adam BIRO, Paris, 1993	05	C1 à C6
4	Le Boubou - c'est chic	Musée national des Arts d'Afrique et d'Océanie. Paris, 2002, Germain Viatte, in Bernhard Gardi (Editeur)	05	C1 à C6

2.2. RESSOURCES PHYSIQUES

Infrastructures et aménagements

N°	DESIGNATION	CARACTERISTIQUES	QUANTITE	COMPETENCES Y AFFERENTES
01	Bloc pédagogique	Salles de formation (Minimum 02 salles)	01	C1 à C10
02	Atelier pour travaux pratiques	En matériaux définitifs et aéré	04	C2, C3, C4, C5
03	Bloc administratif	Bureaux pour direction, surveillance, intendance, salle de formateurs.	01	C1 à C10
04	Bibliothèque	Avec espace de lecture pour au moins 25 apprenants	01	C1 à C10
05	Cantine	50 places	01	C1 à C10
06	Infirmierie ou boîte à pharmacie	Minimum pour les premiers soins	01	C1 à C10
07	Aire de jeux	Espace pour le sport des Apprenants/ personnel d'une superficie d'au moins 1ha.	01	C1 à C10
08	Bloc de toilettes	Filles, garçons, personnel.	03	C1 à C10
09	Salle informatique	Avec possibilité de connexion au réseau internet	01	C1 à C10
10	Magasin de stockage	En matériaux définitifs et aéré	01	C1

III- ORGANISATION DES RESSOURCES HUMAINES

3.1. BESOIN ET PROFIL DES FORMATEURS

Le programme de la formation (cf. référentiel de formation) est l'outil de base qui peut contribuer à déterminer le profil de compétences et le nombre de formateurs nécessaires pour donner la formation. En considérant la durée prescrite des modules de formation ainsi que des caractéristiques des tâches à exécuter, on peut déterminer le nombre de formateurs requis pour assurer la formation. Ainsi pour la formation **au métier de Tisserand - Teinturier**, le profil de formateur requis est le suivant :

- Avoir des prérequis de technicien du domaine **de l'artisanat textile** ou métier assimilé ;
- Avoir une expérience pratique dans le domaine **de l'artisanat textile** ;
- De plus, une formation en pédagogie (plus précisément selon l'Approche Par Compétences) est essentielle et devra être acquise au moment de l'embauche ou complétée le plus tôt possible après le recrutement. Il est primordial que les futurs formateurs possèdent une expérience pratique sur l'artisanat textile de façon à rendre la formation la plus pratique et qualifiante possible.
- Être formé comme moniteur des centres de formation. A ce titre, le formateur devra être capable de :
 - (i) mobiliser des éléments de connaissances en ingénierie pédagogique, notamment les techniques d'animation de groupes et de communication, la conception et la mise en application des outils de formation aussi bien au centre que chez des référents sur le terrain (formation en alternance) ;
 - (ii) assurer la formation des jeunes (recherche des données documentaires, construction des séquences de formation (leçons, activités pratiques), préparation des travaux dans les ateliers pédagogiques et administration des évaluations formatives) ;
 - (iii) organiser et encadrer les travaux pratiques, seul ou en équipe pédagogique, et/ou avec les professionnels ;
 - (iv) participer à la planification des formations, l'élaboration des recommandations pédagogiques des contenus de modules.

En outre, les qualités personnelles suivantes sont souhaitées du formateur :

- Le sens des responsabilités ;
- Le sens de l'organisation et de la planification ;
- L'esprit d'équipe ;
- La facilité à s'exprimer oralement et par écrit ;
- Le goût de se perfectionner.

3.2. PERSONNEL DE SOUTIEN (responsables des ateliers pédagogiques, maître de stage, référents)

Selon chaque contexte, il sied de mettre à contribution des responsables d'ateliers pour appuyer la réalisation des travaux pratiques. La contribution de ces responsables est fondamentale pour assurer le développement des compétences chez les apprenants car ils jouent un rôle de supervision des activités pratiques en atelier.

L'association des référents de formation (en situation réelle de travail), mérite une attention soutenue dans le contexte du Cameroun avec l'implantation effective de la formation par alternance.

Il est important de procéder à une sélection des référents ou des maîtres de stages parmi des anciens apprenants ayant prouvé leur

professionnalisme sur le terrain. De même, les professionnels pourront être associés en tant que formateurs dans les centres car maîtrisant mieux les tâches quotidiennes de leur métier. Il est pour ce faire nécessaire, que des mesures d'accompagnement soient prises pour motiver d'avantage ces personnels de soutien et mieux contribuer à la formation des apprenants.

3.3. FORMATION CONTINUE DES FORMATEURS

En général, les domaines de perfectionnement pédagogique et technique correspondent aux activités d'enseignement prévues dans le référentiel de formation et dans le guide pédagogique. Il est important de procéder à des recyclages périodiques des formateurs au plan technique (professionnel) pour rafraîchir leurs connaissances sur certains sujets, pour leur permettre de se familiariser avec de nouvelles techniques, de nouveaux produits ou encore pour prendre en compte des évolutions dans le métier. En outre le perfectionnement et les échanges dans le domaine de l'ingénierie de formation devront permettre aux formateurs de capitaliser leurs expériences et d'améliorer leurs pratiques en permanence.

CONCLUSION

La formation professionnelle au métier **de Tisserand - Teinturier** repose sur le développement des compétences rattachées à l'exercice de ce métier. Elle représente un défi à relever surtout avec des ressources limitées aussi bien au plan humain, matériel que financier. Le présent document n'est pas prescriptif et se veut une contribution qui peut être amélioré à la faveur de la phase d'expérimentation de la mise en œuvre de la formation de ce métier. Il aidera sans nul doute les responsables des organismes en charge des investissements à se faire une idée des ressources nécessaires pour l'aménagement ou le réaménagement des lieux ainsi que des équipements complémentaires à acquérir dans le cadre de l'implantation du programme.

Deux autres conditions sont nécessaires pour relever ce défi. Il s'agit entre autres de disposer surtout de formateurs qualifiés et d'assurer une meilleure implémentation de la formation.

Annexe 1 : Bibliographie

[1] « **Burkina, l'atout coton** », Afrique magazine, n° 241, octobre 2005, p. 85.

[2] **DECRET N° 2010/2996/PM DU 03 NOVEMBRE 2010 FIXANT LES MODALITES D'APPLICATION DE LA LOI N° 2007/004 DU 03 JUILLET 2007 REGISSANT L'ARTISANAT AU CAMEROUN**

[3] **Le Boubou – c'est chic**, Musée national des Arts d'Afrique et d'Océanie. Paris, 2002, p3 Germain Viatte, in Bernhard Gardi (Editeur)

[4] **Le tissage chez les Mossis du Burkina Faso : dynamisme d'un savoir-faire traditionnel**, Anne Grosfilley; Dans Afrique contemporaine 2006/1 (n° 217), pages 203 à 21

[5] **LOI N° 2007/004 DU 13 JUILLET 2007 REGISSANT L'ARTISANAT AU CAMEROUN**

[6] **OIF. Conception et réalisation d'un référentiel de métier-compétences, Guide 2. 2009.** Les guides méthodologiques d'appui à la mise en œuvre de l'approche par compétences en formation professionnelle. Organisation internationale de la Francophonie. QUEBEC, CANADA.

[7] **Textiles africains**, Michel Coquet, Edition Adam BIRO, Paris, 1993, p15

Annexe 2 : Glossaire

Termes utilisés	Définitions
Activité	Ensemble des actions (l'action étant le fait de transformer un environnement) d'un individu à son poste pour remplir les missions qui lui sont confiées
Approche par compétences (APC)	Approche qui consiste essentiellement à définir les compétences inhérentes à l'exercice d'un métier et à les transposer dans le cadre de l'élaboration d'un référentiel de formation ou programme d'études
Artisan	<p>Est considéré comme artisan, tout travailleur autonome qui exerce une activité et qui en assure la pleine responsabilité de la direction et de la gestion, tout en participant lui-même au travail. Ce travail peut être exécuté manuellement ou à l'aide d'une force motrice, celle-ci pouvant être ou non la propriété de l'artisan. L'artisan peut bénéficier du concours des membres de sa famille, de compagnons ou d'apprentis, à l'exclusion de tout agent de maîtrise appelé à le remplacer en permanence.</p> <p>L'artisan peut assurer à la fois dans son domaine d'action, la recherche de la matière première, la production, la transformation, la commercialisation et le service après-vente.</p>
Artisanat	L'artisanat est constitué de l'ensemble des activités d'extraction, de production, de transformation, d'entretien, de réparation ou de prestation de service essentiellement manuelles et exercées à titre principal.
Artisanat de production	Les métiers de l'artisanat de production concernent la fabrication de biens d'usage courant, mais sans un recours à la standardisation industrielle, par l'utilisation, exclusive ou dominante du façonnage manuel.
Besoins de formation	Les besoins de formation sont constitués par l'écart existant entre un profil professionnel requis et un profil réel/
Certification	Délivrance par une instance officielle d'un document authentifiant les compétences et le savoir-faire d'un postulant par rapport à une norme de référence attachée à un diplôme, un titre ou certificat de qualification professionnelle (Loi N°2018/010 du 11 juillet 2018)
Compétence	<p>Regroupement ou ensemble intégré de connaissances, d'habiletés et d'attitudes permettant de faire, avec succès, une action ou un ensemble d'actions telles qu'une tâche ou une activité de travail</p> <p>Aptitude à exercer de manière efficace un métier, une fonction ou certaines tâches spécifiques, avec toutes les qualifications requises à cet effet. (Loi N°2018/010 du 11 juillet 2018 régissant la formation professionnelle au Cameroun)</p>

Compétences générales	Compétences correspondant à des activités plus vastes qui vont au-delà des tâches, mais qui contribuent généralement à leur exécution. Ces activités sont généralement communes à plusieurs tâches et transférables à plusieurs situations de travail. Elles requièrent habituellement des apprentissages de nature plus fondamentale.
Compétences particulières	Compétences directement liées à l'exécution des tâches et à une évolution appropriée dans le contexte du travail. Elles renvoient à des aspects concrets, pratiques, circonscrits et directement liés à l'exercice d'un métier
Comportement observable	Comportement d'une personne pouvant être suffisamment manifeste pour que deux ou plusieurs observateurs s'entendent sur la présence ou l'absence de ce comportement (guide OIF)
Connaissances	Ensemble d'informations détenues en propre par l'individu, afférentes aux objets et à l'environnement, aux propriétés de ces objets, aux lois relatives à cet environnement
Critères de performance	Ils définissent les exigences qui permettront de juger de l'atteinte des éléments de la compétence et, par le fait même, de la compétence elle-même. Ce sont donc le contexte de réalisation et l'ensemble des critères de performance qui traduisent le niveau de performance permettant de reconnaître que la compétence est acquise (guide OIF)
Emploi	L'emploi est un ensemble représentant un regroupement de postes de travail, ayant des caractéristiques communes (missions, activités, ...) et faisant donc appel à des compétences proches ou similaires. Par exemple, un ramasseur, un décortiqueur sont des emplois. L'emploi n'est pas reconnu officiellement par un diplôme mais il existe sur le marché. Il est acquis par un apprentissage et par l'expérience.
Emploi clé	C'est un emploi absolument nécessaire à l'exercice d'un métier spécifique d'une entreprise et à son fonctionnement. La non-teneur de cet emploi met en danger la position concurrentielle de l'entreprise sur son marché.
Emploi sensible	C'est un emploi type dont le contenu est susceptible de varier particulièrement sous l'influence des facteurs d'évolution. Il peut être amené à disparaître ou à se transformer intrinsèquement.
Emploi type	C'est un emploi tel qu'il est exercé réellement. On constate souvent des différences notables entre l'exercice réel et la description officielle de ces emplois.

Evaluation critériée	Mode d'évaluation où la performance du sujet dans l'accomplissement d'une tâche spécifique est jugée par rapport à un seuil ou à un critère de réussite, déterminé dans la formulation du ou des objectifs explicitement visés, indépendamment de la performance de tout autre sujet (guide OIF)
Evaluation des apprentissages	Processus qui conduit à porter un jugement sur les apprentissages, à partir de données recueillies, analysées et interprétées, en vue de décisions pédagogiques et administratives (guide OIF)
Evaluation formative	Evaluation diagnostic dans un but d'assistance, d'amélioration ou de correction s'il y a lieu (guide OIF)
Evaluation sommative ou de sanction	Evaluation effectuée à la fin d'un cycle ou d'un module de formation et attestant l'atteinte ou non des objectifs d'apprentissage afin de permettre la prise de décisions relatives à la sanction des études ou à la reconnaissance des acquis expérimentiels (guide OIF)
Finalité (du métier)	La finalité est le sens du métier, c'est-à-dire sa contribution spécifique au processus productif (économique ou social) dans lequel il s'insère
Fonction	C'est un ensemble d'activités (dans l'entreprise) orientées vers une même finalité. Exemples : fonction « personnel », fonction « financière » ; fonction « maintenance ». La fonction a un caractère collectif. Elle finalise l'activité individuelle.
Formation professionnelle	Formation consistant à faire acquérir des savoirs, compétences et habiletés dont le but est d'assurer une main d'œuvre compétente, en tenant compte notamment des besoins qualitatifs et quantitatifs des employeurs et des salariés (Loi N°2018/010 du 11 juillet 2018 régissant la formation professionnelle au Cameroun)
Ingénierie de formation	Une démarche socioprofessionnelle permettant par des méthodologies appropriées, à analyser, concevoir, réaliser et évaluer des actions, dispositifs et/ou système de formation en tenant compte de l'environnement et des acteurs professionnels.
Ingénierie pédagogique	Outils et méthodes conduisant à la conception, à la réalisation et à la mise à jour continue des programmes d'études ou des référentiels de formation ainsi que des guides pédagogiques qui en facilitent la mise en œuvre (guide OIF)

Métier	C'est un ensemble cohérent d'activités professionnelles réalisées par une personne dans le cadre d'un processus productif, pratiquées habituellement pour se procurer un revenu dans un domaine donné, et qui fait appel à des connaissances plus ou moins spécialisées. Le métier regroupe un ensemble d'emplois qui présentent des proximités de tâches ou de compétences pour être étudiés et traités de façon globale. Le métier est reconnu socialement par un diplôme ou un titre reconnu officiellement (CAP, BEP, autres titre officiel...), qui caractérise un niveau d'instruction et fait référence à un corps de savoir, un cursus de formation et parfois une représentation des professionnels du métier. Par exemple : le métier d'infirmière, de maçon, de boulanger, de pâtissier, etc
Objectif de formation	Traduction de la compétence en comportements observables et mesurables (guide OIF)
Opérations	Actions qui décrivent les phases de réalisation d'une tâche ; elles correspondent aux étapes des tâches ; elles sont surtout reliées aux méthodes et aux techniques utilisées ou aux habitudes de travail existantes ; elles permettent d'illustrer surtout des processus de travail
Performance	Objectif minimum à atteindre en fonction des critères de formation définis et adaptés à un groupe déterminé. Comportement observable et mesurable (guide OIF)
Plan de formation	Ensemble structuré, ordonnancé et budgétisé de toutes les formations répondant aux besoins d'une entreprise, des services, des équipes ou d'une personne.
Poste de travail	C'est une situation individuelle de travail, il est constitué de l'ensemble ordonné des tâches réalisées par une personne. Le poste constitue l'unité élémentaire de la division de travail dans l'entreprise. C'est une situation de travail entièrement définie par l'organisation quant au lieu d'exercice, son contenu et ses modalités d'exécution, indépendamment de son titulaire.
Processus de travail	Suite d'étapes ordonnées dans le temps qui permettent d'obtenir un résultat (produit ou service)
Profil de compétences réel	C'est un ensemble des savoirs, savoir-faire et savoir être que maîtrise réellement un individu ou telle catégorie de personnel et en référence au profil requis concernant l'emploi concerné
Profil de compétences requis	C'est un ensemble des savoirs, savoir-faire et savoir être qu'un individu ou une catégorie de personnel doit théoriquement maîtriser pour tenir un emploi.

Profil métier	C'est un profil composé d'un référentiel métier et d'un référentiel des compétences professionnelles.
Qualification professionnelle	<p>La qualification professionnelle consiste à qualifier, c'est-à-dire à consolider ou à acquérir des compétences, par l'exercice d'une activité, par l'organisation qualifiante du travail et par la formation. La qualification est aussi un état, celui des capacités professionnelles d'une personne. De ce point de vue, la qualification est intimement associée à la certification professionnelle qui permet de l'objectiver.</p> <p>Association d'aptitudes, de connaissances, de qualifications et d'expériences acquises qui permet d'exercer une profession ou un métier déterminé (Loi N°2018/010 du 11 juillet 2018 régissant la formation professionnelle au Cameroun)</p>
Règle de verdict	Critère dont l'importance est capitale dans le métier et dont le non-respect peut entraîner des conséquences graves sur la santé ou la sécurité ou sur la qualité du produit. La règle de verdict peut s'appliquer dans certains cas et entraîner l'échec immédiat pour l'acquisition d'une compétence dans un cas de non-respect dudit critère (guide OIF)
Savoir	Ensemble d'informations détenues en propre par l'individu. Ensemble des connaissances théoriques et pratiques. Le savoir est compris ici comme un terme générique, les savoir-faire et les connaissances sont des registres particuliers du savoir
Seuil de réussite	Permet de juger de l'acquisition d'une compétence. Aussi, on peut déterminer le niveau d'acquisition ou de non acquisition d'une compétence à travers une échelle de niveau et ce, sur la base de la pondération prédéterminée dans le tableau de spécification. Nous suggérons que pour attester de l'acquisition d'une compétence particulière l'apprenant obtienne au moins 80% des pondérations prévues pour l'épreuve pratique (guide OIF)
Tâches	C'est la description élémentaire des activités correspondant à une prestation attendue, à partir des ressources dont dispose une personne et en fonction des exigences qui lui sont fixées. Elles permettent généralement d'illustrer des produits ou des résultats du travail.
Tolérance	Marge d'erreur acceptable qui indexe généralement les éléments observables d'une compétence (guide OIF)
VAE	Processus d'évaluation permettant d'obtenir une certification correspondant à son expérience professionnelle (Loi N°2018/010 du 11 juillet 2018)

Annexe 3 : Activités d'enseignement et d'apprentissage¹

Activités	Rôle du formateur	Rôle de l'apprenant
Atelier	Supervise l'exercice ; aide les apprenants en difficulté en apportant des explications supplémentaires	Effectue l'exercice demandé.
Etudes de cas	Présente une situation problématique à partir de renseignements qui décrivent une situation réelle, indique la marche à suivre	Étudie des situations problématiques, réelles ou hypothétiques, afin d'évaluer la nature du problème, analyse les données et évalue la situation
Exposé animation	Fournit des explications, des Exemples, suscite des questions, fait participer les apprenants.	Exerce des activités de réflexion, participe à des discussions, pose certaines questions et répond à d'autres
Exposé de type conférence	Présente un exposé, vérifie la compréhension des apprenants	Exerce des activités d'écoute, de réflexion et de prise de notes, pose certaines questions et répond à d'autres.
Exposé démonstration	Présente un exposé au cours duquel est effectuée la démonstration d'une technique, d'un procédé, du fonctionnement d'un appareil, etc.	Observe la démonstration, exerce des activités de réflexion et de prise de notes.
Exposé étudiant	Intervient peu, peut commenter l'exposé à la fin de celui-ci	Fait une présentation orale au groupe à partir de lectures et de recherches
Exposé multimédia	Présente un exposé en utilisant un éventail d'outils.	Exerce des activités de réflexion, participe à des discussions
Jeu de rôles	Présente les règles de fonctionnement, définit une situation à laquelle l'apprenant fait face, lui fournit les outils d'analyse nécessaires permettant d'évaluer la justesse des décisions prises.	Tente de reproduire une situation réelle en exerçant un rôle, observe et évalue les attitudes prises au regard de relations interpersonnelles

1 Conception et réalisation d'un référentiel de formation, OIF, 2012, p.47-48

Projets	Agit comme personne-ressource pour assister les apprenants, supervise les activités.	Applique les différentes connaissances et habiletés acquises au cours de la réalisation d'une tâche, d'une activité ou d'une partie de celles-ci
Recherche enquête	Agit comme personne-ressource, guide les apprenants au cours de chacune des étapes	Vérifie une hypothèse ou fait un compte rendu sur un sujet en appliquant une méthode de recherche particulière, produit un rapport écrit dans lequel sont consignés les résultats
Répétition	Supervise l'exécution de la technique et suggère des corrections.	Reproduit la technique venant d'être démontrée
Séance de laboratoire	Explique l'expérimentation à effectuer et supervise la démarche de l'apprenant	Observe des phénomènes, vérifie des hypothèses, effectue des mesures et manipule les instruments nécessaires à l'expérience, produit un rapport
Séminaire	Présente le sujet, anime et Alimente la discussion	Explore, avec les autres membres du groupe, un sujet donné en participant aux discussions
Simulation	Présente les règles de fonctionnement et fournit aux apprenants les outils d'analyse nécessaires	Observe, évalue des phénomènes et les conséquences des décisions prises
Stage	Sélectionne un milieu approprié, organise les activités et la supervision de celles-ci	Participe à des activités se déroulant dans un endroit apparenté au futur milieu de travail
Travail en sous-groupe	Présente le travail à faire, supervise l'exercice vérifie le niveau des apprentissages	Participe, à l'intérieur d'un sous-groupe, à l'activité suggérée
Tutorat	Encadre le travail d'un apprenant	Organise son temps et son travail, effectue le travail.

Annexe 4 : Liste des participants à l'AST du métier de Tisserand-Teinturier

N	NOMS ET PRENOMS	FONCTIONS	LIEU D'ACTIVITE
	DJOUMENE LAGLOIRE	Tisserande	Maroua
	NGUIZAYA ELIZABETH	Teinturière	Maroua
	KANGWA MARTINE	Teinturière	Maroua
	FANTA KAIGHA ABIGAIL	Teinture	Maroua
	LOUABAY REBECCA	Tisserand	Garoua
	TALLA SERGE	Teinture	Ngaoundéré
	ISSA SOUDANI	Tisserand ; fleur	Mayo-oulo
	HASSANA BIRI	Tisserand	Maroua
	ISSA BOUBA	JABSSO ANIMATEUR	Garoua
	MANTI AISSATOU	Teinture	Garoua
	MOUSSA OUSMANOU	Tisserand	Mayo-oulo
	ABOUBAKAR MOUSTAPHA	Tisserand	Garoua
	SIGNE IRENE	Teinture	Garoua
	TANOUA JONAS	Tisserand	Koza
	GUEUTO KEVIN	DG BUETEC	Douala
	ARSENE NGONO	CP JABSSO	Garoua
	MASSINE BIKINDI GUY	Tisserand ; fleur	Maroua
	ALOA ISAC	Tisserand, fleur	Tokombere
	TAPELE BAGNANG	Consultant	Garoua
	TCHONANG NDOGMO HERMANN	Consultant	Maroua

Annexe 5 : Liste des participants à l'atelier de validation du RMC pour le métier de Tisserand-Teinturier

N°	Nom et Prénom	Structure	Fonction
1	NGNAK Flore Pélagie	DEFACC/ MINADER/ Yaoundé	Chef/CEPEF
2	Denise Pascale ABINAMBA OLOKO	MINPMEESA/ Yaoundé	Sous-Directeur de l'Artisanat
3	NDIENGUE LOMBO Elise Magloire	MINPMEESA/ Yaoundé	Chef de Service FFPC
4	BALENG Tatiana	MINPMEESA/ Yaoundé	Cadre DANSI
5	MANTI AISSATOU	Artisane/ Garoua	Teinturier
6	FANTA KAIGAMA ABIGAÏL.	Artisane/ Maroua	Tisserand teinturier
7	TALLA OUMBE Serge	Artisan/ Ngaoundéré	Teinturier
8	ABOUBAKAR MOUSTAPHA	Artisan/ Garoua	Tisserand teinturier
9	MASSINE BIKINDI Guy Jocelyn	Ingénieur artisan textile / Maroua	Fileur Tisserand
10	TAPELE BAGNANG	Consultant/ Maroua	Chef d'équipe
11	TCHONANG NDOGMO Hermann	Consultant/ Maroua	Expert CVA/ Enseignant /Fabricant de métiers à tisser

Annexe 6 : Liste des participants à l'atelier de validation des RF, RE, Guides

N°	Nom et Prénom	Structure	Fonction
1	EPOUNE YETNA	MINEFOP Yaoundé	Inspecteur General des Formations
2	Dr IBRAHIMA	MINEFOP Yaoundé	DFOP
3	Mme TASSIE Marie Louise	MINEFOP Yaoundé	Point Focal ABC-PADER
4	NDIENGUE LOMBO Elise Magloire	MINPMEESA/ Yaoundé	Chef de Service FFPC
5	FANTA KAIGAMA ABIGAÏL.	Artisane/ Maroua	Tisserand teinturier
6	TALLA OUMBE Serge	Artisan/ Ngaoundéré	Teinturier
7	MASSINE BIKINDI Guy Jocelyn	Ingénieur artisan textile /Maroua	Fileur Tisserand
8	TAOGA WOVE Paul	Garoua	Tisserand
9	Delphine KORGAI	ENSP de Maroua	Enseignante de Génie textile
10	ASTA TCHIVED	Village artisanal de Garoua	Formatrice
11	MOUDWE DOBEKREO	Village artisanal de Maroua	Formateur
12	EMEYENE OYONGO Virginie Epse OLINA	DREFOP Nord	CRF/ Representante DREFOP Nord
13	Dr NSOE Jean Baptiste	MINEPAT Yaoundé	Competitiveness committee

14	TAPELE BAGNANG	Consultant/ Maroua	Chef d'équipe
15	TCHONANG NDOGMO Hermann	Consultant/ Maroua	Expert CVA/ Enseignant /Fabricant de métiers à tisser

Annexe 7 : Équipe de coordination et de rédaction

Coordination et suivi du projet

N°	Nom et prénom	Structure/Position	Localité
01	M. Velten HEBERMEHL	Directeur de Programme Accompagnement des mutations du Bassin cotonnier du Cameroun-Programme d'Appui au Développement Rural (ABC-PADER)	Yaoundé Cameroun
02	BOUBA Raymond	Responsable Produit 5- Formation professionnelle Agropastorale (ABC-PADER)	Garoua Cameroun
03	DTISSEBE DJORYANG Parfait	Expert Formation professionnelle Agropastorale (ABC-PADER)	N'Gaoundéré Cameroun

Équipe de production

N°	Nom et prénom	Structure/Position	Localité
01	ILBOUDO MAHAMADI	Chef de mission	Burkina Faso
02	TAPELE BAGNANG	Consultant /Chef d'équipe	Maroua Cameroun
03	TCHONANG NDOGMO Hermann	Consultant/Expert CVA, Fabricant de métiers à tisser Maroua	Maroua Cameroun
04	NDIENGUE LOMBO Elise Magloire	MINPMEESA/ Chef de Service FFPC	Yaoundé Cameroun

