

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX – TRAVAIL – PATRIE

COOPÉRATION CAMEROUN
BANQUE MONDIALE

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE
L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES
COMPÉTENCES POUR LA CROISSANCE ET
L'EMPLOI

UNITÉ DE COORDINATION DU PROJET

COORDINATION TECHNIQUE DE LA
COMPOSANTE II



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE – WORK – FATHERLAND

CAMEROON – WORLD BANK
COOPERATION

SECONDARY EDUCATION AND SKILLS
DEVELOPMENT PROJECT

PROJECT COORDINATION UNIT

TECHNICAL COORDINATION
OF COMPONENT II

MARCHE N° 002/M/PADESCE/UCP/CG/SPM/2024

REFERENTIEL DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Selon l'Approche Par Compétences (APC)

REFERENTIEL D'ÉVALUATION (REVA)

SECTEUR : AGRO-INDUSTRIE

METIER : TECHNICIEN QUALITE

NIVEAU DE QUALIFICATION : TECHNICIEN



Le Consultant



FISCAGEST CONSULTING AND CONTRACTOR

Situé Face SHO-YAOUNDE: / BP: 5545 / Tél: 699 89 40 69

E-mail : gedeonjoe@yahoo.fr / NIU : M031100037145A/ RC/YAO/2011/B216

Août 2024

TABLE DES MATIÈRES

EQUIPE DE PRODUCTION.....	II
REMERCIEMENTS	I
ABREVIATIONS ET ACRONYMES	II
LISTE DES PERSONNES CONSULTÉES	III
II. PRÉSENTATION DES CONCEPTS ET DES PRINCIPALES DÉFINITIONS.....	5
III. DESCRIPTION SYNTHÈSE DU RÉFÉRENTIEL DE FORMATION	7
TABLEAU SYNTHÈSE DU RÉFÉRENTIEL DE FORMATION	8
B) TABLEAU D'ANALYSE DES COMPÉTENCES GÉNÉRALES ET DU PROCESSUS DE TRAVAIL.	11
C) TABLE D'ANALYSE DES CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE.....	14
IV. PRESENTATION DES OUTILS	14
TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS	15
DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE.....	15
FICHE D'ÉVALUATION	15
ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	16
a. Modalités d'évaluation formative.....	16
b. Éléments d'évaluation.....	16
c. Évaluation sommative.....	16
A. COMPÉTENCES TRADUITES EN SITUATIONS	20
COMPÉTENCE N°1 : SE SITUER AU REGARD DU MÉTIER ET DE LA FORMATION.....	21
COMPÉTENCE N°2 : COMMUNIQUER EN MILIEU PROFESSIONNEL.....	26
COMPÉTENCE N°3 : PRÉVENIR LES ATTEINTES LIÉES À LA SANTÉ, À LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL ET À L'ENVIRONNEMENT	31
COMPÉTENCE N°14 : RECHERCHER L'EMPLOI	39
COMPÉTENCE N°15 : S'INTÉGRER EN MILIEU PROFESSIONNEL	44
B. COMPÉTENCES TRADUITES EN COMPORTEMENT.....	48
COMPÉTENCE N°4 : RÉDIGER DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS.....	49
COMPÉTENCE N°5 : UTILISER LES TECHNIQUES DE CONTRÔLE ET D'ANALYSE DES PRODUITS	54
COMPÉTENCE N°6 : S'APPROPRIER DES NOTIONS RELATIVES À LA NORME ET À LA RÉGLEMENTATION QUALITÉ	59
COMPÉTENCE N°7 : UTILISER LES LOGICIELS DE GESTION DE QUALITÉ.....	64
COMPÉTENCE N°8 : EFFECTUER LE PRÉLÈVEMENT DES ÉCHANTILLONS	70
COMPÉTENCE N°9 : RÉALISER LE DIAGNOSTIC QUALITÉ.....	76
COMPÉTENCE N°10 : ÉLABORER LES OUTILS QUALITÉ.....	82
COMPÉTENCE N°11 : CONDUIRE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS CORRECTIVES	88
COMPÉTENCE N°12 : ENCADRER UNE ÉQUIPE DE PRODUCTEURS	94
COMPÉTENCE N°13 : DECELER LES SOURCES DE PROGRES D'UNE ENTREPRISE	99
REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES	105

EQUIPE DE PRODUCTION

N°	Noms et Prénoms	Structures	Qualifications
1	Dr. TCHOMGOUO NZALLI Gédéon	Fiscagest Consulting and Contractor	Directeur de projet, Directeur Général
2	BELINGA BESSALA Simon	Fiscagest Consulting and Contractor	Chef de mission
3	ANONG Léon	Fiscagest Consulting and Contractor	Méthodologue
4	Dr. TELLA NEGOU Martial Larios	Fiscagest Consulting and Contractor	Méthodologue
5	BIKOUN MOUSI Joseph	Fiscagest Consulting and Contractor	Formateur
6	DI-NA WADJIRI	Fiscagest Consulting and Contractor	Formateur
7	TAMO TATIETSE Thomas	Fiscagest Consulting and Contractor	Expert Métier
8	NJANKOUO Jacques	Fiscagest Consulting and Contractor	Expert Métier
9	NNOUBIGNIE Yves Emmanuel	Fiscagest Consulting and Contractor	Révision linguistique
10	TOUKAM Diandra	Fiscagest Consulting and Contractor	Révision linguistique
11	NTEDE Rosine Marina	Fiscagest Consulting and Contractor	Révision linguistique

REMERCIEMENTS

Ce Référentiel d'Evaluation (REV) a été élaboré et sera exploité grâce à l'impulsion de Monsieur ISSA TCHIROMA BAKARY, Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, dans le cadre du développement des Référentiels de Formation Professionnelle selon l'Approche Par Compétences (APC) au Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'emploi (PADESCE). Aussi, tenons-nous à exprimer au Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle notre profonde gratitude pour cette opportunité offerte qui permettra la normalisation de la formation au métier de Technicien Qualité et sa valorisation au Cameroun.

En outre, nous apprécions à sa juste valeur la collaboration avec les différents acteurs de la formation professionnelle (Experts-Métiers, Formateurs et Entreprises) dans le cadre de la rédaction des contenus du présent Référentiel d'Evaluation.

Que ces acteurs consultés, dont les noms figurent sur la liste ci-jointe trouvent ici l'expression de nos remerciements pour leurs disponibilités et leurs contributions.

ABREVIATIONS ET ACRONYMES

APC	Approche Par Compétences
BTP	Bâtiments et Travaux Publics
CTD	Collectivités Territoriales Décentralisés
CMR	Cameroun
DQP	Diplôme de Qualification Professionnelle
GOPM	Guide d'Organisation Pédagogique et Matérielle
GP	Guide Pédagogique
ONG	Organisation Non Gouvernementale
PADESCE	Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'emploi
RF	Référentiel de Formation
RMC	Référentiel de Métier-Compétences
RAST	Rapport d'Analyse de Situation de Travail
REVA	Référentiel d'évaluation
SND30	Stratégie Nationale de Développement 2020-2030
VAE	Validation des Acquis de l'Expérience

LISTE DES PERSONNES CONSULTÉES

N°	Noms et Prénoms	Entreprises	Localités
01	MANI Lionel	ANOR FREELANCE	Yaoundé
02	EYEBE Paul	BIOFOOD INDUSTRY	Bafoussam
03	BAMA Andy	ANOR	Yaoundé
04	NOUFELE NZIE Yvon Roméo	PROLEC	Yaoundé
05	ATANGANA Charles Eric	PROLEC	Douala

I. PRESENTATION D'UN REFERENTIEL D'EVALUATION

a). Nature

Le Référentiel d'Evaluation (REVA) repose sur les compétences issues du Référentiel de Métier-Compétences (RMC) et de celles propres au projet de formation. Il est un guide proposant des orientations en matière d'évaluation des compétences : compétences traduites en comportement et compétences traduites en situation. Différents acteurs évoluant au sein du système de formation professionnelle, ils peuvent définir de manière différente l'expression : évaluation des apprentissages. C'est ainsi que l'apprenant, le formateur, les autres personnes qui travaillent dans la Structure de formation, les responsables de la gestion centrale de la formation, sont amenés à dégager divers points de vue sur la notion d'évaluation, selon qu'ils ont à l'intégrer dans leur apprentissage, à la mettre en application ou à la gérer. Prenant en compte tous ces cas de figure, on peut considérer que l'évaluation se situe au cœur des processus d'apprentissage, de formation et de gestion de la formation professionnelle.

Souvent, l'on a perçu ou retenu de la notion d'évaluation des apprentissages, l'aspect qui consiste à porter un jugement sur la maîtrise des compétences et sur la performance des apprenants qui souhaitent obtenir une qualification. Cette perception limite la place que devrait occuper l'évaluation au sein d'un processus de formation et d'apprentissage. En formation professionnelle, la fonction « évaluation » présente certaines caractéristiques et se déploie en s'appuyant sur des valeurs et des orientations de base. Tous ces éléments constituent un cadre de référence à partir duquel l'évaluation des apprentissages est structurée et mise en œuvre.

b) Structure

Le Référentiel d'Evaluation se présente comme suit :

- une présentation des concepts et des principales définitions ;
- une description synthétique du Référentiel de Formation ;
- une présentation des outils d'évaluation.

c) Finalités

L'évaluation des apprentissages constitue l'un des fondements du système de formation professionnelle. La transparence doit apparaître dans sa mise en place et sa réalisation, car la valeur et la reconnaissance de la qualification en dépendent. Pour être réalisé dans les normes, l'on doit s'appuyer sur une politique nationale d'évaluation des apprentissages.

Le volet le plus connu de l'évaluation est l'évaluation sommative ou de sanction. Les résultats de cette évaluation doivent être exprimés sous forme de « succès » ou d' « échec ». En effet, toute pédagogie de la réussite sur laquelle repose l'APC nécessite une étroite association entre formation, apprentissage et évaluation. L'évaluation doit non seulement être intégrée aux différentes phases d'acquisition des compétences, mais elle doit également constituer l'un des piliers de la démarche d'apprentissage de l'apprenant. L'acquisition d'une compétence ne peut se faire sans que l'apprenant ait développé sa capacité de juger des résultats atteints et de la

performance réalisée. Cet aspect de l'évaluation est appelé « évaluation formative », c'est-à-dire un soutien à l'apprentissage par la mesure et l'évaluation de sa progression. Dans la perspective d'une formation qualifiant l'apprenant pour l'exercice d'un métier, on vise un niveau d'acquisition des compétences énoncées dans le programme (REF) qui correspond à celui qui est attendu au seuil d'entrée sur le marché du travail.

d) Modalités d'évaluation des compétences

Il faut relever qu'évaluer une compétence implique des choix afin de ne pas surévaluer. Il faut, en effet, éviter d'évaluer un élément déjà pris en compte plusieurs fois et se concentrer sur les aspects importants de la compétence. Le modèle d'évaluation utilisé en APC impose une façon de faire dans l'élaboration des tableaux de spécifications au regard du nombre de points à distribuer et de la détermination du seuil de réussite. Les tableaux de spécifications regroupent, entre autres, les indicateurs et les critères d'évaluation relatifs aux éléments retenus de la compétence, dans le référentiel de formation, afin de reconnaître chaque compétence et de la sanctionner, en plus de déterminer un seuil de réussite.

e) Eléments prescriptifs

Les compétences issues du Référentiel de Métier-Compétences (RMC) et celles propres au projet de formation constituent l'essence même de cette formation. Leur apprentissage n'est pas facultatif ou optionnel. Les principaux éléments qui seront considérés comme obligatoires ou prescriptifs sont les suivants dans le cadre de la présente formation :

- La durée totale de formation, incluant le temps consacré à l'évaluation. Toutefois, la durée de la formation liée à chaque compétence est facultative pour accorder une certaine souplesse aux Structures de formation ;
- Les Tableaux de spécifications et leurs différentes composantes :
 - éléments de la compétence et situations de mise en œuvre de la compétence ;
 - stratégies retenues ;
 - indicateurs et critères d'évaluation ;
 - points attribués aux critères d'évaluation ou critères cochés en relation avec le seuil de réussite ;
 - seuil de réussite ;
 - règle de verdict, le cas échéant

II. PRÉSENTATION DES CONCEPTS ET DES PRINCIPALES DÉFINITIONS

Concepts

La compétence en formation professionnelle se définit comme « le pouvoir d'agir, de réussir et de progresser, qui permet de réaliser adéquatement des tâches ou des activités de travail et qui se fonde sur un ensemble organisé de savoirs (ce qui implique certaines connaissances, habiletés dans divers domaines, perceptions, attitudes, etc.) ». Puisque la compétence se définit de façon multidimensionnelle, son évaluation se doit de l'être également ; toutes les dimensions importantes d'une compétence sont donc considérées au moment d'en évaluer l'acquisition. Ainsi, l'évaluation porte sur les connaissances, les habiletés, les perceptions et les attitudes sur lesquelles

se fonde la compétence. Tous les critères de performance d'un programme doivent obligatoirement être atteints et évalués en cours de formation ou aux fins de la sanction.

Le mode d'évaluation privilégiée en formation professionnelle est celui de type « critériel ». Ce type d'évaluation permet d'établir si une personne a atteint le niveau requis, en matière de performance ou de participation, au regard d'une tâche ou d'une activité, et ce, en fonction de critères précis. Il s'agit donc de vérifier dans quelle mesure un apprenant a atteint une compétence déterminée dans le programme de formation, selon les critères de performance du programme et selon les critères définis pour l'évaluation aux fins de la sanction, en évitant de le situer par rapport à ses pairs ou à un groupe.

Principales définitions

Activités d'apprentissage.

Actions diverses proposées par le formateur dans le but de favoriser l'atteinte d'un objectif d'apprentissage.

Appréciation.

Démarche de la pensée aboutissant à un jugement de valeur.

Banque d'épreuves.

Réserve d'épreuves couvrant les modules d'un programme de formation. La banque peut être informatisée ou sur papier.

Critère.

Élément auquel se réfère une personne pour juger, apprécier ou définir quelque chose.

Éléments critères.

Caractéristique d'une performance ou d'un produit. On se réfère à cette caractéristique pour mesurer ou donner une appréciation.

Épreuve.

Exercice donné sous forme écrite ou orale que subit un apprenant en classe ou lors d'un examen afin d'être jugé selon ses capacités.

Évaluation.

Action de juger et d'apprécier la valeur d'une chose, d'une technique, d'une méthode ou d'une personne.

Évaluation critériée.

Évaluation de la performance d'une personne lors de l'accomplissement d'une tâche et jugée par rapport à un seuil ou à un critère de réussite.

Évaluation formative.

Démarche d'évaluation qui consiste à vérifier la progression d'un apprenant au regard des objectifs, atteints ou non, à informer l'apprenant et le formateur sur les difficultés rencontrées afin de lui suggérer ou de lui faire découvrir des moyens de renforcer, améliorer ou/et corriger les acquis.

Évaluation multidimensionnelle.

Évaluation dont les différents aspects d'une compétence : savoirs, savoir être et savoir faire sont pris en compte.

Évaluation de sanction ou certificative.

Évaluation effectuée à la fin d'un module ou d'une formation pour attester de l'acquisition ou non de la compétence ou des compétences.

Fidélité d'un instrument d'évaluation.

Capacité d'un instrument de mesurer avec la même exactitude chaque fois qu'il est utilisé.

Jugement.

Démarche intellectuelle par laquelle une personne se forme une opinion et l'émet.

Règle de verdict.

Élément d'évaluation qui doit être obligatoirement réussi.

Reprise.

Synonyme du passage d'une nouvelle épreuve dans le cadre du même module après constat d'échec ou d'abandon. Le droit à la reprise est acquis lorsque l'apprenant n'a pas atteint le seuil de réussite d'un module.

Seuil de réussite.

Niveau de qualité à partir duquel on considère une performance comme réussie. Il peut s'agir d'une note ou d'une description qualitative se basant sur des critères.

Test d'une épreuve.

Essai d'une épreuve auprès d'un groupe restreint d'apprenants afin de vérifier la faisabilité et la validité de l'épreuve.

Tolérance.

Marge d'inexactitude ou d'erreur admise lors d'une épreuve de connaissances pratiques ou d'activités d'apprentissage pratique

Univoque.

Se dit d'une interprétation unique

Validité d'un instrument d'évaluation.

Capacité d'un instrument de mesurer réellement ce qu'il prétend évaluer.

Versions d'une épreuve.

Différentes épreuves évaluant la même compétence soient par une mise en situation différente, ou par la production d'un produit différent ou par la prestation d'un service différent mais dont les éléments critères sont identiques et de difficulté de même niveau.

III. DESCRIPTION SYNTHÈSE DU RÉFÉRENTIEL DE FORMATION

Le scénario de formation se trouve au cœur du référentiel de formation. Il consiste à présenter les choix qui ont résulté de la définition des compétences issues du référentiel métier-compétences (elles même découlant de l'AST). Ces compétences sont traduites en actions observables et en résultats mesurables, éléments sur lesquels reposent l'acquisition par l'apprenant et leur évaluation.

En plus de mettre en évidence la liste des compétences requises pour exercer un métier, le référentiel de formation les décrit de manière exhaustive et pose des balises qui déterminent une démarche d'acquisition desdites compétences. En conséquence, selon les modalités de réalisation de la compétence, le référentiel de formation s'appuie sur deux techniques différentes pour décrire les compétences : la traduction en comportement et la traduction en situation.

Ainsi, le référentiel de formation pour le métier de Technicien de qualité traduit les orientations particulières en matière de formation. Il prépare donc la personne à devenir un travailleur du secteur de l'agro-industrie pouvant mener des activités de Technicien de qualité seul, en équipe ou sous supervision, pour le compte d'une entreprise ou à son compte personnel. De plus, le référentiel de formation vise à rendre apte le Technicien de qualité à Effectuer le prélèvement des échantillons, à réaliser le diagnostic qualité, à élaborer les outils qualité, à

conduire la mise en œuvre des actions correctives, à encadrer une équipe de producteurs et à identifier les sources de progrès d'une entreprise, etc.

Dans l'exercice de son métier, le Technicien de qualité doit rédiger des documents administratifs, utiliser les techniques de contrôle et d'analyse des produits, s'approprier des notions relatives à la norme et à la réglementation, utiliser les logiciels de gestion de qualité, etc.

Étant donné que le Technicien de qualité travaille souvent seul, en équipe ou sous supervision, il doit démontrer de bonnes attitudes relationnelles en milieu de travail ou même dans la société.

Tableau synthèse du référentiel de formation

De ce point de vue, les compétences ci-après pour le métier Technicien qualité correspondant aux attitudes, habiletés et comportements attendus de la personne qui exerce ce métier ont été retenues.

TECHNICIEN
QUALITE

TECHNICIEN QUALITE

TECHNICIEN QUALITE

Pourcentage

70%

30%

Total

1 350

945

405

90

N°	Énoncé de la Compétence	Durée	Durée Compétence particulière	Durée compétence générale	Nombres d'unités	Types d'objets	Types de compétences	Titre du module
1	Se situer au regard du métier et de la formation	30	0 -	30	2	S	G	Métier et Formation
2	Communiquer en milieu professionnel	45	0 -	45	3	S	G	Communication en milieu professionnel
3	Prévenir les atteintes à la santé, à l'hygiène, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement	45	0	45	3	S	G	Hygiène, Santé, Sécurité et Environnement
4	Rédiger des documents administratifs	60	0	60	4	C	P	Rédaction des documents administratifs
5	Utiliser les techniques de contrôle et d'analyse des produits	60	0	60	4	C	P	Techniques de contrôle et d'analyse des produits
6	Utiliser les logiciels de gestion de qualité	60	0	60	4	C	P	Utilisation des logiciels de gestion de qualité
7	S'approprier des notions relatives à la norme et à la réglementation	60	0	60	4	C	P	Notions relatives à la norme et à la réglementation
8	Réaliser le diagnostic qualité	120	120	0	8	C	P	Diagnostic qualité
9	Effectuer le prélèvement des	90	90	0	6	C	P	Prélèvement des

	échantillons							échantillons
10	Élaborer les outils qualité	150	150	0	10	C	P	Élaboration des outils qualité
11	Conduire la mise en œuvre des actions correctives	150	150	0	10	C	P	Mise en œuvre des actions correctives
12	Encadrer une équipe de producteurs	60	60	0	4	C	P	Encadrement d'une équipe de producteurs
13	Identifier les sources de progrès d'une entreprise	60	60	0	4	C	P	Identification des sources de progrès d'une entreprise
14	Rechercher un emploi	45		45	3	S	G	Entrepreneuriat
15	S'intégrer en milieu professionnel	315	315		21	S	P	Stage en milieu professionnel
Total		1 350	945	405	90			
			70%	30%				

Une unité = 15 heures

L'analyse globale du référentiel de formation est présentée sous forme de tableaux établis avant la rédaction du référentiel d'évaluation. Il s'agit du tableau d'analyse des compétences générales et du processus de travail ainsi que du tableau d'analyse des critères généraux de performance. Ces tableaux, produits à partir de la matrice des objets de formation, permettent de mettre en évidence les liens entre les compétences particulières et le processus de travail ou entre les compétences particulières et les compétences générales, liens qui seront retenus dans la stratégie d'évaluation. Ils permettent également de faire ressortir les critères principaux qui pourront être utilisés dans l'élaboration des outils d'évaluation. Finalement, ils permettent d'éviter la surévaluation qui consisterait à évaluer à de multiples reprises la même compétence ou le même élément de compétence. Ce sont des outils essentiels à l'élaboration des tableaux de spécifications.

b) Tableau d'analyse des compétences générales et du processus de travail.

TECNICIEN QUALITE (TECHNICIEN)	Compétences générales											Processus de travail				Total	
	Numéro de la	Type d'objectif	Durée (heure)	Se situer au regard du métier et de la	Communiquer en	Prévenir les atteintes à la santé, à l'hygiène, à la sécurité à l'intégrité	Rédiger des documents administratifs	Utiliser les techniques de contrôle et d'analyse des produits	S'approprier des notions relatives à la norme et à la	Utiliser les logiciels de gestion de	Rechercher un emploi	Planifier le travail	Exécuter le travail	Contrôler la qualité du travail	Rendre compte.		
Compétences particulières																	
Numéro de la compétence				1	2	3	4	5	6	7	8						8
Type d'objectif				S	S	S	C	C	C	C	S						
Durée (heure)				30	45	45	60	60	60	60	45						405
COMPÉTENCES PARTICULIÈRES																	
Effectuer le prélèvement des échantillons	08	C	120	○	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	▲		
Réaliser le diagnostic qualité	09	C	90	○	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	▲		
Élaborer les outils qualité	10	C	150	○	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	▲		
Conduire la mise en œuvre des actions correctives	11	C	150	○	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	▲		
Encadrer une équipe de producteurs	12	C	60	○	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	▲		
Identifier les sources de progrès	13	C	60	○	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	▲		

d'une entreprise																	
S'intégrer en milieu professionnel	14	S	315	○	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	▲		
Durée de la formation (heures)			945														1350
Nombre de compétences	7																15

Réinvestissement au niveau de l'évaluation de formation ⊗ Liens fonctionnels non retenus pour les fins d'évaluation □ Aucune application dans le référentiel

c) Table d'analyse des critères généraux de performance

Technicien qualité (Compétences traduites en comportement)	Numéro de la compétence	COMPETENCES TRADUITES EN	Durée (h)	CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE								
				Sens élevé dans l'organisation de travail	Respect des règles de sécurité, d'hygiène, des consignes et de	Interprétations des plans, symboles et documents	Détermination appropriée des équipements et	Respect des techniques et	Rigueur, précision et attention dans le suivi des	État de service et produits livrés conformes aux	Dysfonctionnement des	
Rédiger des documents administratifs	4	C	60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les techniques de contrôle et d'analyse des produits	5	C	60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les logiciels de gestion de qualité	6	C	60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'approprier des notions relatives à la norme et à la réglementation	7	C	60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser le diagnostic qualité	8	C	120	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuer le prélèvement des échantillons	9	C	90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Élaborer les outils qualité	10	C	150	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conduire la mise en œuvre des actions correctives	11	C	150	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encadrer une équipe de producteurs	12	C	60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier les sources de progrès d'une entreprise	13	C	60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Aucune relation dans le programme de formation
 Retenu au niveau de l'évaluation
 Critères non retenus pour les fins d'évaluation de sanction.

IV. PRESENTATION DES OUTILS

Les outils pour l'évaluation de chacune des compétences retenues pour le métier Technicien qualité donnent une présentation qui répond bien aux exigences de l'évaluation.

Ces outils comprennent :

- Les tableaux de spécifications ;
- La description de l'épreuve ;
- La fiche d'évaluation ou de la participation.

Tableau de spécifications

Le tableau de spécifications pour l'évaluation d'une compétence traduite en comportement ou en situation présente les indicateurs et les critères d'évaluation relatifs aux éléments et aux situations du programme de formation retenus pour l'évaluation aux fins de la sanction. Pour chaque situation ou élément, on formule un ou des indicateurs de performance, qui présentent un aspect à évaluer ou qui précisent sous quel angle on compte évaluer un élément de compétence. Les indicateurs sont accompagnés de critères d'évaluation sur lesquels on se base pour juger si la performance évaluée est satisfaisante.

Pour un objectif pédagogique traduit en comportement, la pondération (ou le poids relatif) accordée à chaque critère est indiquée, ainsi que le seuil de réussite attendu. Les éléments d'évaluation reposent sur des comportements relatifs aux tâches ou aux productions particulières du métier. Pour l'évaluer, on dispose des stratégies d'évaluation suivantes :

- L'évaluation du produit de travail ;
- L'évaluation du processus de travail ;
- Une combinaison des stratégies précédentes.

Pour un objectif pédagogique traduit en situation, on retrouve les critères dont le formateur se sert pour juger (inférer) si la compétence est acquise au-delà de la participation de l'apprenant aux activités.

Description de l'épreuve

La description de l'épreuve, élaborée à partir du tableau de spécifications, vise à uniformiser le niveau de complexité des différentes épreuves assorties aux compétences du programme de formation et à soutenir l'élaboration des épreuves administrées dans les centres de formation. Elle est présentée à titre de suggestion et tourne autour de quatre éléments suivants :

- Les renseignements généraux ;
- Le déroulement de l'épreuve ;
- Le matériel ;
- Les consignes particulières.

Fiche d'évaluation

La fiche d'évaluation reprend les indicateurs et les critères d'évaluation adoptés pour l'évaluation aux fins de la sanction (tableaux de spécifications) et les précise davantage, le cas échéant, sous forme d'éléments d'observations. Ces fiches peuvent aussi faire mention des marges de tolérance acceptées. Elle fait état de la pondération associée aux critères d'évaluation. Elle présente aussi le seuil de réussite fixé dans le tableau de spécifications. La fiche d'évaluation guide les centres de formation et les formateurs dans la description des épreuves au moment de la réalisation des activités d'évaluation et, comme les descriptions d'épreuve ou de participation, elle est fournie à titre de suggestion.

Lorsque la stratégie d'évaluation correspond à un processus de travail, les épreuves mixtes (connaissances pratiques et activités d'apprentissage pratique) sont recommandées.

Par contre, lorsque la stratégie d'évaluation correspond à un produit, une épreuve conduisant au développement des activités d'apprentissage pratique est recommandée.

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

a. Modalités d'évaluation formative

Il faut relever qu'évaluer une compétence implique des choix afin de ne pas surévaluer. Il faut, en effet, éviter d'évaluer un élément déjà pris en compte plusieurs fois et se concentrer sur les aspects importants de la compétence. Le modèle d'évaluation utilisé en APC impose une façon de faire dans l'élaboration des tableaux de spécifications au regard du nombre de points à distribuer et de la détermination du seuil de réussite. Les tableaux de spécifications regroupent, entre autres, les indicateurs et les critères d'évaluation relatifs aux éléments retenus de la compétence, dans le référentiel de formation, afin de reconnaître chaque compétence et de la sanctionner, en plus de déterminer un seuil de réussite.

b. Éléments d'évaluation

Type de compétence	Éléments
Compétence traduite en situation	<ul style="list-style-type: none">• Tableau de spécifications• Description de l'engagement• Fiche d'évaluation
Compétence traduite en comportement	<ul style="list-style-type: none">• Tableau de spécifications• Description de l'épreuve• Fiche d'évaluation

Dans le cas de la compétence traduite en comportement, les éléments de l'évaluation reposent sur des comportements relatifs aux tâches ou aux productions particulières du métier.

Dans le cas des compétences traduites en situation, l'évaluation est orientée sur l'engagement de l'apprenant dans la démarche qui lui est proposée durant la formation.

c. Évaluation sommative

Deux types d'épreuves constituent l'évaluation sommative au MINEFOP. Il s'agit :

- L'Épreuve Professionnelle de Synthèse : c'est une épreuve d'ordre procédurale qui consiste à évaluer les connaissances et savoirs être du candidat sur l'ensemble des compétences acquises durant sa formation. Sa note éliminatoire est de « inférieure à 8/20 ».
- L'Épreuve de mise en situation professionnelle : c'est une épreuve d'ordre pratique qui met l'apprenant en situation de travail. Il permet d'évaluer les savoirs faire de l'apprenant relevant du cœur du métier. Sa note éliminatoire est de « inférieure à 14/20 ».

Les contenus type desdites épreuves sont définis ainsi qu'il suit :

Tableau 1 : Synthèse du programme de formation

METIER : Technicien qualité					VOLUME HORAIRE : 1 350h				
N°	Énoncé de la compétence	Intitulé Module	Durée totale	Modalités	Stratégie d'évaluation	Durée de l'épreuve	Traduction	Types	Seuil de réussite
01	Se situer au regard du métier et de la formation	Métier et Formation	30	Orale	Ps Pr	2 h	2	2	70%
02	Communiquer en milieu professionnel	Communication en milieu professionnel	45	Écrite et orale	Ps Pr	3 h	3	3	
03	Prévenir les atteintes à la santé, à l'hygiène, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement	Hygiène, Santé, Sécurité et Environnement	45	Orale écrite, Pratique	Ps Pr	3 h	3	3	
04	Rédiger des documents administratifs	Rédaction des documents administratifs	60	Écrite	Ps Pr	4 h	4	4	
05	Utiliser les techniques de contrôle et d'analyse des produits	Techniques de contrôle et d'analyse des produits	60	Écrite	Ps Pt	4 h	4	4	
06	Utiliser les logiciels de gestion de qualité	Utilisation des logiciels de gestion de qualité	60	Pratique et écrite	Ps Pt	4 h	4	4	
07	S'approprier des notions relatives à la norme et à la réglementation	Notions relatives à la norme et à la réglementation	60	Pratique Écrite	Ps Pt	4 h	4	4	
08	Réaliser le diagnostic qualité	Diagnostic qualité	120	Pratique Écrite	Ps Pt	8 h	8	8	

09	Effectuer le prélèvement des échantillons	Prélèvement d'échantillonnage	90	Pratique Écrite	Pt	6 h	6	6
10	Élaborer les outils qualité	Élaboration des outils qualité	150	Pratique Écrite	Pt	10 h	10	10
11	Conduire la mise en œuvre des actions correctives	Mise en œuvre des actions correctives	150	Pratique et écrite	Pt	10 h	10	10
12	Encadrer une équipe de producteurs	Encadrement d'une équipe de producteurs	60	Pratique et écrite	Pt	4 h	4	4
13	Identifier les sources de progrès d'une entreprise	Identification des sources de progrès d'une entreprise	60	Pratique et écrite	Pt	4 h	4	4
14	Rechercher un emploi	Entrepreneuriat	45	Pratique et écrite	Pt	3 h	3	3
15	S'intégrer en milieu professionnel	Stage en milieu professionnel	315	Pratique	Pt	21 h	21	21
Total			1350					

Le tableau de synthèse ci-dessus présente l'énoncé des 15 compétences du métier Technicien qualité, faisant objet d'évaluation certificative dans le Référentiel d'évaluation. Il décrit pour chaque compétence, les modalités d'évaluation privilégiées (épreuve de connaissance pratique ou épreuve pratique) et les stratégies (processus, produit, propos) retenues par l'équipe d'élaboration du référentiel pour certifier chaque compétence. Il précise la durée totale de chaque épreuve de certification et le seuil de réussite. Concernant le matériel indispensable lors de l'administration des épreuves, le tableau ramène à la fiche descriptive de chaque épreuve.

Renseignements complémentaires

Certaines épreuves comportent deux parties : une partie relative aux connaissances pratiques et une partie pratique. Pour ces épreuves, la partie relative aux connaissances pratiques est individuelle alors que la partie pratique peut être traitée en équipe de maximum cinq (5) candidats, mais chaque candidat est évalué sur sa participation au travail d'équipe.

Pour les épreuves de 5 h et plus, elles sont élaborées de façon à être administrées en deux temps si possible sur deux jours.

Grille de rétroaction

La grille de rétroaction en annexe est destinée à assurer l'amélioration continue des épreuves. Elle comporte des questionnaires destinés aux évaluateurs. Elle est renseignée par ces derniers puis acheminée à la direction chargée des examens et concours qui fait la synthèse.

A. COMPÉTENCES TRADUITES EN SITUATIONS

TABLEAU DE SPECIFICATIONS			
METIER : Technicien Qualité			
N° et libellé de la compétence	1. Se situer au regard du métier et de la formation	Durée d'apprentissage	30 heures
Éléments de la compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation	
S'informer sur le métier	1. Recueil de données sur la nature et sur les exigences du métier	1.1 Description judicieuse de la nature et les exigences de l'emploi	<input type="checkbox"/>
	2. Recueil de données sur les caractéristiques du marché du travail	2.1 Résumé succincte des principales caractéristiques du travail	<input type="checkbox"/>
S'informer sur le programme de formation et engagement de la démarche	3. Collecte d'informations sur le programme, la démarche de formation et d'évaluation	3.1 Présentation correcte des compétences à acquérir	<input type="checkbox"/>
		3.2 Description judicieuse des modes d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. Participation à une rencontre de groupe	4.1 Appréciation juste du programme de formation	<input type="checkbox"/>
		4.2 Comparaison correcte de sa perception du programme de formation avec le marché du travail	<input type="checkbox"/>
Evaluer et confirmer son engagement	5. Présentation d'un bilan personnel	5.1 Précision juste de ses goûts, ses aptitudes, ses champs d'intérêt et ses qualités personnelles	<input checked="" type="checkbox"/>
		5.2 Synthèse correcte des différents aspects du métier	<input type="checkbox"/>

		5.3 Justification correcte de son choix de poursuivre ou non le programme de formation	■
Seuil de réussite : 6 des 9 critères d'évaluation, dont les critères noirs, pour que l'on considère la compétence acquise			

DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT

Compétence 1 : Se situer au regard du métier et de la formation

Renseignements généraux

L'évaluation de la participation de l'apprenant à des activités vise à assurer l'acquisition de la compétence : « Se situer au regard du métier et de la démarche de formation ».

L'évaluation de la participation est faite tout au long du module par le formateur, à l'aide d'une grille. Elle porte sur la participation de l'apprenant aux différentes activités individuelles, en groupe et en sous-groupe, et non sur les résultats obtenus.

L'épreuve comprend trois parties. Chacune des parties est accompagnée de consignes particulières.

Déroulement

➤ *S'informer sur le métier*

Cette partie recueille des données sur la majorité des sujets à traiter et exprime convenablement la perception du métier au moment d'une rencontre de groupe en faisant le lien avec l'information recueillie.

Dans leur recherche, les apprenants auront à préciser :

- deux types d'entreprises et leurs produits ou services offerts;
- des perspectives d'emploi et l'échelle de salaires dans ce milieu de travail;
- des tâches associées au métier;
- les principales conditions de travail ;
- les conditions d'entrée sur le marché de travail ;
- des habiletés et des comportements qui sont propres au métier.

➤ *S'informer sur le programme de formation et engagement de la démarche*

L'évaluation de cette partie porte sur la participation de l'apprenant aux discussions de groupe, sur les exigences auxquelles il faut satisfaire pour pratiquer le métier et la perception qu'ont les apprenants de la formation.

Au cours de la discussion, l'apprenant aura :

- à présenter au moins trois avantages et trois inconvénients à pratiquer le métier;
- à commenter quelques règles de l'éthique professionnelle;
- à échanger des points de vue sur l'approche par compétences et son influence sur les apprentissages et les modes d'évaluation;
- à commenter les modules indiqués au tableau synthèse du programme.

➤ *Evaluer et confirmer son engagement*

L'évaluation de cette partie porte sur la qualité du rapport rédigé expliquant principalement le choix de l'orientation professionnelle de l'apprenant.

Dans le rapport, l'apprenant aura :

- à démontrer, par quelques exemples, comment son choix d'orientation par rapport à la profession de producteur d'aliments des animaux d'élevage est en conformité ou non

avec ses goûts, ses aptitudes et ses champs d'intérêt;

- à donner des exemples quant aux possibilités d'exercer le métier et de progresser dans ce métier.

FICHE D'EVALUATION

Compétence 1: Se situer au regard du métier et de la formation

Module 1 : Métier et formation

Nom de l'apprenant :

Centre de formation :			
Date de l'évaluation :			
Signature du formateur :	Résultat		
	SUCCESS	ECHEC	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ELEMENTS D'OBSERVATION		Jugement	
		OUI	NON
1. Recueil de données sur la nature et sur les exigences du métier			
1.1 Description judicieuse de la nature et les exigences de l'emploi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Recueil de données sur les caractéristiques du marché du travail			
2.1 Résumé succincte des principales caractéristiques du travail		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Collecte d'informations sur le programme, la démarche de formation et d'évaluation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1 Présentation correcte des compétences à acquérir		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Description judicieuse des modes d'évaluation			
4. Participation à une rencontre de groupe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1 Appréciation juste du programme de formation			
4.2 Comparaison correcte de sa perception du programme de formation avec le marché du travail		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Présentation d'un bilan personnel		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1 précisions juste de ses goûts, ses aptitudes, ses champs d'intérêt et ses qualités personnelles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 synthèse correcte des différents aspects du métier		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 justification correcte de son choix de poursuivre ou non le programme de formation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seuil de réussite : 6 oui sur une possibilité de 9 (dont la satisfaction aux exigences des critères d'évaluation 3.2, 5.1 et 5.3.			
Remarque :			

TABLEAU DE SPECIFICATIONS			
METIER : Technicien Qualité			
N° et libellé de la compétence	2. Communiquer en milieu de travail	Durée d'apprentissage	45 heures
Éléments de la compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation	
S'approprier les termes et expressions indispensables pour la communication en milieu de travail	1. Traduction des idées essentielles d'un message	1.1. Traduction correcte du sens général et des idées essentielles d'un message	■
	2. Interprétation idées principales d'un texte.	2.1 Interprétation exacte du sens général et des idées principales d'un texte.	■
Traiter les informations	3. Sens et idées essentielles d'un texte	3.1 Reformulation correcte des propos du texte	□
	4. Principales manifestations thématique	4.1 Classement judicieuse des principales manifestations thématiques	□
Produire les messages indispensables à la vie professionnelle et sociale	5. Production du message	5.1 Élaboration conforme d'un plan de rédaction	■
		5.2 Production judicieuse d'un message.	■
Communiquer oralement	6. Message oral	6.1 Appropriation parfaite des principes de communication	■
		6.2 Expressions avec éloquence des sujets.	□
Rendre compte de son activité	7. Compte rendu d'une activité	7.1 Application correcte des techniques de rédaction	■
		7.2 Rédaction correcte compte rendu	■
Seuil de réussite : 7 des 10 critères d'évaluation, dont les critères noircis, pour que l'on considère la compétence acquise			

Compétence 1 : Communiquer en milieu professionnel***Renseignements généraux :***

L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans un processus visant l'acquisition de la compétence « Communiquer en milieu de professionnel ».

L'évaluation des connaissances de l'apprenant est faite tout au long de la formation par le formateur.

L'évaluation devrait porter sur la façon d'exploiter des informations, de produire des messages et de rendre compte des activités en milieu de professionnel.

Déroulement de l'épreuve :

- *S'approprier les termes et expressions indispensables pour la communication en milieu de travail*

L'évaluation de l'apprenant s'effectuera à l'occasion d'une production écrite et ou orale. L'apprenant donner le sens des mots ou des textes.

- *Traiter les informations*

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une production écrite. L'apprenant devrait relever les propos essentiels d'un texte lu, repérer et classer les thèmes d'un texte lu.

- *Produire les messages indispensables à la vie professionnelle et sociale*

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une production écrite. L'apprenant devrait utiliser un vocabulaire technique approprié au métier, restituer par l'écrit une information issue de la vie courante, formuler un message pour partager un avis ou un sentiment par rapport à une situation professionnelle.

- *Communiquer oralement*

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur l'allocution formulée d'exemples ou d'arguments, pour justifier ou contredire une affirmation ; la formulation de message oral, pour partager un avis ou un sentiment par rapport à une situation professionnelle. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que tous les apprenants aient l'occasion de s'exprimer, démontrant chacun ainsi son éloquence dans la prise de parole.

- *Rendre compte de son activité*

L'apprenant devrait présenter un compte rendu sur le déroulement de son activité, les difficultés rencontrées et proposer des solutions pour remédier

aux difficultés rencontrées.

FICHE D'EVALUATION

Compétence : Communiquer en milieu professionnel

Module 4 : Communication en milieu professionnel

Nom de l'apprenant :

Centre de formation :

Date de l'évaluation :

Signature du formateur :

Résultat

SUCCES

**ECHE
C**

ELEMENTS D'OBSERVATION

Jugement

OUI

NON

1. Traduction des idées essentielles d'un message

1.1 Traduction correcte du sens général et des idées essentielles d'un message

2. Interprétation idées principales d'un texte.

2.1 Interprétation exacte du sens général et des idées principales d'un texte.

<p>3.Sens et idées essentielles d'un texte</p> <p>3.1 Reformulation correcte des propos du texte</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Principales manifestations thématique</p> <p>4.1 Classement judicieuse des principales manifestations thématiques</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Production du message</p> <p>5.1 Élaboration conforme d'un plan de rédaction.</p> <p>5.2 Production judicieuse d'un message.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6.Message oral</p> <p>6.1 Appropriation parfaite des principes de communication ;</p> <p>6.2 Expressions avec éloquence des sujets.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>7. Compte rendu d'une activité</p> <p>7.1 Application correcte des techniques de rédaction</p> <p>7.2 Rédaction correcte compte rendu</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>TOTAL :</p>	<p>/10</p>	
<p>Seuil de réussite : 7 des 10 critères d'évaluation dont la satisfaction aux exigences des critères 3.1, 5.1 et 6.1</p>		
<p>Remarque :</p>		

Compétence n°3 : Prévenir les atteintes liées à la santé, à la sécurité au travail et à l'environnement

TABLEAU DE SPECIFICATIONS			
METIER :	Technicien Qualité	Code :	
N° et libellé de la compétence	3. Prévenir les atteintes liées à la santé, à la sécurité au travail et à l'environnement	Durée d'apprentissage	30 heures
Éléments de la compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation	
S'informer des lois et des règlements sur la santé et la sécurité au travail	1. Interprétation du corpus et du dispositif juridique	1.1 Interprétation juste de la législation du travail.	<input checked="" type="checkbox"/>
		1.2 Relevé approprié des normes et des procédures de santé et de sécurité au travail.	<input type="checkbox"/>
Identifier les risques relatifs à la santé et à la sécurité dans l'environnement professionnel	2. Identification de l'information dans les documents appropriés	2.1 Repérage adéquat de l'information dans les documents appropriés	<input type="checkbox"/>
		3.1 Repérage correct des situations à risques et des sources de dangers.	<input type="checkbox"/>
	3.2 Anticipation juste des dangers actuels ou potentiels	<input type="checkbox"/>	
	4. Appréciation des risques liés à la sécurité et à l'environnement	4.1 Reconnaissance juste des comportements et des attitudes comportant des risques	<input type="checkbox"/>

		4.2 Appréciation juste des risques associés à la situation.	<input checked="" type="checkbox"/>
Appliquer les mesures préventives reliées à l'hygiène, la santé et la sécurité au travail	5. Identification des mesures de protection individuelle et collective	5.1 Utilisation conforme des équipements de protection individuelle et collective	<input checked="" type="checkbox"/>
		5.2 Reconnaissance juste des mesures préventives.	<input checked="" type="checkbox"/>
		5.3 Respect scrupuleux des mesures préventives reliées à l'hygiène, la santé et la sécurité au travail	
	6. Utilisation des normes de sécurité	6.1 Reconnaissance appropriée des conséquences du non-respect des normes sur le plan individuel et celui de l'entreprise.	<input type="checkbox"/>
		6.2 Utilisation appropriée des normes d'hygiène, de santé et de sécurité aux zones de travail	<input type="checkbox"/>
Intervenir en situation d'urgence	7. Évaluation du niveau de gravité de la situation	7.1 Appréciation juste de la gravité de la situation	<input type="checkbox"/>
		7.2 Manifestation d'attitudes et de comportements sécurisants et réconfortants.	<input type="checkbox"/>
	8. Organisations des interventions d'urgence	8.1 Exécution efficace des interventions de premier niveau en cas d'accident.	<input checked="" type="checkbox"/>
		8.2 Respect de la procédure	<input type="checkbox"/>

		d'appel aux ressources compétentes.	
Prévenir les infections transmissibles sexuellement (IST), le virus d'immunodéficience humaine (VIH/SIDA) et d'autres maladies transmissibles	9. Collecte d'information pertinente sur les modes de transmission, l'évolution et les moyens de prise en charge.	9.1 Collecte d'information pertinente sur les modes de transmission, l'évolution et les moyens de prise en charge.	<input type="checkbox"/>
	10. Information sur les maladies infectieuses	10.1 Reconnaissance des conséquences possibles de comportements inappropriés.	<input type="checkbox"/>
Développer un comportement écologiquement responsable	11. Information sur les normes environnementales	11.1 Identification des normes environnementales se des informations recueillies	<input checked="" type="checkbox"/>
		11.2 Repérage de l'information pertinente sur des produits couramment utilisés (propriétés physiques et chimiques, interactions, impacts sur la santé, l'environnement, etc.)	
		11.3 Interprétation adéquate de fiches signalétiques du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT).	
	12. Information sur les risques et dégâts des produits utilisés	12.1 Gestion appropriée des déchets.	
12.2 Adoption des comportements visant à réduire l'émission des gaz à		<input type="checkbox"/>	

		effet de serre.	
Seuil de réussite: Quatorze des dix-neuf critères d'évaluation, dont les critères cochés, pour que l'on considère la compétence acquise			

Compétence 3 : Prévenir les atteintes liées à la santé, à la sécurité au travail et à l'environnement*Renseignements généraux*

L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans un processus évolutif visant l'acquisition de la compétence « **Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement** ».

L'évaluation des connaissances de l'apprenant est faite tout au long de la formation par le formateur. L'évaluation des habiletés pratiques et des comportements adéquats sera aussi réalisée pendant la durée complète du programme, mais par l'entremise des compétences particulières.

Le jugement devrait porter sur la recherche d'informations ainsi que leur intégration dans le cheminement professionnel de l'apprenant et sa façon de comprendre ses rôles et obligations.

Déroulement

➤ ***S'informer des lois et des règlements sur la santé et la sécurité au travail***

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui précise les éléments du cadre juridique dans lequel s'exerce le métier. Durant cette rencontre, l'apprenant devrait déterminer au moins deux droits et deux devoirs qui sont ceux d'un employé œuvrant pour une entreprise du secteur. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que toutes les personnes aient l'occasion de s'exprimer.

➤ ***Identifier les risques relatifs à la santé et à la sécurité dans l'environnement professionnel***

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur le repérage des situations à risque, les sources de dangers, l'anticipation sur ces derniers et la reconnaissance des comportements et attitudes à risques. Durant cette rencontre, l'apprenant devrait établir au moins deux liens entre son métier et les organismes en charge dans le domaine. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que toutes les personnes aient l'occasion de partager leur expérience en la matière.

➤ ***Appliquer les mesures préventives reliées à l'hygiène, la santé et la sécurité au travail***

L'apprenant devrait remettre un rapport/compte rendu écrit dans lequel il explique les risques associés au métier qu'il a choisi et les comportements sécuritaires qu'il doit manifester. Dans ce rapport, il devrait démontrer sa prise de conscience au regard des risques et réalités de son environnement de travail.

➤ ***Intervenir en situation d'urgence***

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur la mise en relation du métier avec les obligations de celui qui le pratique sur le plan de la prévention des atteintes à la santé et à la sécurité. Durant cette rencontre, l'apprenant devrait établir au moins deux liens entre son métier et les organismes en charge dans le domaine. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que toutes les personnes aient l'occasion de s'exprimer.

➤ ***Prévenir les infections transmissibles sexuellement (ITS), le virus d'immunodéficience humaine (VIH/SIDA) et d'autres maladies transmissibles***

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur la prévention des MST et du VIH. Durant cette rencontre, l'apprenant serait appelé à réfléchir sur les

comportements préventifs et sur les risques sur la santé. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que toutes les personnes aient l'occasion de s'exprimer, démontrant ainsi leur prise de conscience.

➤ *Développer un comportement écologiquement responsable*

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une cueillette d'informations et de la production d'une synthèse écrite. L'apprenant devrait identifier au moins deux normes environnementales spécifiques à son métier et les principaux produits qui peuvent avoir un impact sur l'environnement. Dans ce rapport, il devrait démontrer sa prise de conscience au regard des impacts de son métier sur l'environnement et des responsabilités qui lui incombent dans la protection de celui-ci.

FICHE D'ÉVALUATION		Code :									
Compétence 3 : Prévenir les atteintes liées à la santé, à la sécurité au travail et à l'environnement											
Module 3 : Hygiène, Santé, Sécurité et Environnement											
Nom de l'apprenant:		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #D3D3D3;">Résultat</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">SUCCÈS</th> <th style="width: 50%;">ÉCHEC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Résultat		SUCCÈS	ÉCHEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résultat											
SUCCÈS	ÉCHEC										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Établissement d'enseignement:											
Date de l'évaluation:											
Signature du formateur:											
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION											
		Jugement									
		OUI	NON								
1. Interprétation du corpus et du dispositif juridique											
1.1 Interprétation juste de la législation du travail.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
1.2 Relevé approprié des normes et des procédures de santé et de sécurité au travail.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
2. Identification de l'information dans les documents d'appropriés											
2.1 Repérage adéquat de l'information dans les documents appropriés		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
3. Repérage des risques liés à la santé en milieu de travail											
3.1 Repérage correct des situations à risques et des sources de dangers.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
3.2 Anticipation juste des dangers actuels ou potentiels		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
4. Appréciation des risques liés à la sécurité et à l'environnement											
4.1 Reconnaissance juste des comportements et des attitudes comportant des risques		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
4.2 Appréciation juste des risques associés à la situation.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5. Identification des mesures de protection individuelle et collective											
5.1 Utilisation conforme des équipements de protection individuelle et collective		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5.2 Reconnaissance juste des mesures préventives.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5.3 Respect scrupuleux des mesures préventives reliées à l'hygiène, la santé et la sécurité au travail		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6. Utilisation des normes de sécurité											
6.1 Reconnaissance appropriée des conséquences du non-respect des normes sur le plan individuel et celui de l'entreprise.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6.2 Utilisation appropriée des normes d'hygiène, de santé et de sécurité aux zones de travail		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
7. Évaluation du niveau de gravité de la situation											
7.1 Appréciation juste de la gravité de la situation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
7.2 Manifestation d'attitudes et de comportements sécurisants et réconfortants		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
8. Organisation des interventions d'urgence											
8.1 Exécution efficace des interventions de premier niveau en cas d'accident.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
8.2 Respect de la procédure d'appel aux ressources compétentes.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
9. Collecte d'information pertinente sur les modes de transmission, l'évolution et les moyens de prise en charge.											
9.1 Collecte d'information pertinente sur les modes de transmission, l'évolution		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

et les moyens de prise en charge		
10. Information sur les maladies infectieuses 10.1 Reconnaissance des conséquences possibles de comportements inappropriés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FICHES DE SPÉCIFICATION				
N° 14	Énoncé de la compétence : Rechercher un emploi			Durée : 3h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Identifier les conditions de réussite d'un projet de création d'entreprise ou d'auto emploi	Ps	1.Interprétation du marché	1.1Interprétation succincte de l'environnement économique	<input type="checkbox"/>
			1.2Interprétation succincte du marché	<input type="checkbox"/>
Planifier sa démarche de recherche d'emploi	Ps	2.Positionnement dans une gamme de produits ou de services	2.1Positionnement stratégique dans une gamme de produits ou de services	<input type="checkbox"/>
	Pt	3. Identification des étapes d'une recherche d'emploi	3.1 Identification correcte des étapes d'une recherche d'emploi	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ps	4.Établissement d'une liste d'employeurs potentiels	4.1 Établissement judicieuse d'une liste d'employeurs potentiels	<input type="checkbox"/>
5. Identification des étapes de recherche d'emploi			5.1Détermination appropriée des actions à entreprendre	<input type="checkbox"/>
			5.2 Détermination juste des étapes d'une relance	<input checked="" type="checkbox"/>
S'approprier les techniques de recherche d'emploi	Pt	6.Rédaction d'une demande d'emploi	6.1Réponse pertinente à une interview, à une offre d'emploi	<input type="checkbox"/>
			6.2Élaboration conforme d'un plan de rédaction.	<input type="checkbox"/>
			6.3Rédaction judicieuse de la demande d'emploi, de la lettre de motivation	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pt	7. Rédaction d'un CV	7.1Rédaction correcte d'un CV	<input checked="" type="checkbox"/>
S'approprier les techniques de base de montage d'un projet de création d'entreprise	Pt	8.Montage d'un projet	8.1 Énumération correcte des phases de montage d'un projet	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ps	9.Choix d'un projet de création d'entreprise	9.1Justification pertinente du choix d'un projet de création d'entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ps	10. Identification des besoins	10.1 Identification correcte des besoins	<input type="checkbox"/>

		financiers de l'entreprise	financiers de l'entreprise	
	Pt	11.Élaboration d'un business plan	11.1Élaboration correcte d'un business plan.	■
TOTAL :				/16
Seuil de réussite :				
11 des 15critères d'évaluation, dont les critères noircis, pour que l'on considère la compétence acquise				
Règle de verdict : néant.				

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE		
N° 14	Énoncé de la Compétence : Rechercher un emploi	Durée : 3 h
<p>Renseignements généraux</p> <p>L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans une démarche de recherche d'emploi. Cette épreuve pourrait être administrée individuellement aussi bien à l'oral qu'à l'écrit.</p> <p>L'évaluation portera sur les trois aspects suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire un bilan de ses acquis • Planifier sa démarche de recherche d'emploi • S'approprier les techniques de recherche d'emploi • S'approprier les techniques de base de montage d'un projet de création d'entreprise. <p>L'épreuve se déroulera en trois heures dans une salle de classe ordinaire.</p>		
<p>Liens avec les autres compétences</p> <p>Cette compétence a un lien fonctionnel avec la compétence relative au stage en entreprise. Elle permet la mobilisation de l'ensemble des compétences du Référentiel de Formation.</p>		
<p>Déroulement de l'épreuve :</p> <p>Cette épreuve pratique et de connaissance pratique se déroulera en trois phases :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier les conditions de réussite d'un projet de création d'entreprise ou d'auto emploi 2. Planifier sa démarche de recherche d'emploi 3. S'approprier les techniques de recherche d'emploi 4. S'approprier les techniques de base de montage d'un projet de création d'entreprise 		
<p>Matériel :</p> <p>Feuilles de composition</p> <p>Papiers brouillons</p>		
<p>Consigne particulière : La simulation d'entretien pourrait durer 15 minutes ;</p>		

Fiche d'évaluation		
Compétence 14 : Rechercher un emploi		
Nom de l'apprenant :		
Établissement :		
Date d'évaluation :	Résultat	
Signature du formateur :	Succès	Échec
	Jugement	
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	Oui	Non
1. Interprétation du marché	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1 Interprétation succincte de l'environnement économique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Interprétation succincte du marché		
2. Positionnement dans une gamme de produits ou de services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1 Positionnement stratégique dans une gamme de produits ou de services		
3. Identification des étapes d'une recherche d'emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1 Identification correcte des étapes d'une recherche d'emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Établissement d'une liste d'employeurs potentiels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1 Établissement judicieuse d'une liste d'employeurs potentiels		
5. Identification des étapes de recherche d'emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1 Détermination appropriée des actions à entreprendre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Détermination juste des étapes d'une relance		
6. Rédaction d'une demande d'emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1 Réponse pertinente à une interview, à une offre d'emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Élaboration conforme d'un plan de rédaction.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 Rédaction judicieuse de la demande d'emploi, de la lettre de motivation		

7.Intégration d'un CV 7.1Rédaction correcte d'un CV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.Montage d'un projet 8.1 Énumération correcte des phases de montage d'un projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.Choix d'un projet de création d'entreprise 9.1Justification pertinente du choix d'un projet de création d'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.Identification des besoins financiers de l'entreprise 10.1Identification correcte des besoins financiers de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.Élaboration d'un business plan 11.1Élaboration correcte d'un business plan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL :		

TABLEAU DE SPECIFICATIONS

METIER : Technicien Qualité			
------------------------------------	--	--	--

N° et libellé de la compétence	18. S'intégrer au milieu professionnel	Durée d'apprentissage	315 heures
Éléments de la compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation	
Préparer son séjour en milieu de travail	1. Démarche pour la recherche de stage	1.1 Recueil des données pertinentes relatives au stage et à l'organisation de l'entreprise	<input type="checkbox"/>
		1.2 Choix judicieux des entreprises susceptibles d'accueillir le stagiaire	<input checked="" type="checkbox"/>
		1.3 Élaboration conforme du dossier de stage.	<input type="checkbox"/>
Respecter les principes de discipline et de déontologie	2. Qualités du stagiaire	2.1 Respect méticuleux des consignes, des règlements, de la hiérarchie et des normes environnementales	<input checked="" type="checkbox"/>
		2.2 Démonstration correcte des qualités personnelles et professionnelles	<input checked="" type="checkbox"/>
Exécuter les activités en milieu de travail	3. Exécution ou participation aux tâches	3.1 Exécution appropriée des tâches	<input checked="" type="checkbox"/>
		3.2 Développement judicieux des attitudes professionnelles	<input checked="" type="checkbox"/>
		3.3 Utilisation adéquate des matériels de l'entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>
Comparer ses perceptions aux réalités du métier	4. Participation à des échanges sur le stage	4.1 Résumé succinct de l'expérience de stage	<input checked="" type="checkbox"/>

	5. Relation entre la formation et les exigences du milieu de travail	5.1 Démonstration correcte de l'influence du stage sur le choix d'un futur emploi	<input type="checkbox"/>
Rédiger le rapport de stage	6. Rapport du stage	6.1 Respect judicieux des principes de la langue utilisée	<input type="checkbox"/>
		6.2 Rédaction soignée et concise du rapport de stage	<input checked="" type="checkbox"/>
Seuil de réussite : 8 des 12 critères d'évaluation, dont les critères noircis, pour que l'on considère la compétence acquise			

DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT

Compétence 15 : S'intégrer au milieu professionnel

Renseignements généraux

L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans la démarche qui vise à assurer l'acquisition de la compétence « S'intégrer au milieu professionnel ».

L'évaluation de l'apprenant est faite tout au long de la durée de stage par le maître de stage et par un jury après le retour de stage.

Déroulement de l'épreuve

- Préparer son séjour en milieu de travail

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur la recherche et la prospection des entreprises du domaine de production d'aliments des animaux d'élevage.

Durant cette rencontre, l'apprenant devrait établir au moins deux liens entre son métier et les entreprises de production d'aliments des animaux d'élevage.

Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que tous les apprenants aient l'occasion de s'exprimer.

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait également à l'occasion d'une production écrite où l'apprenant présentera les démarches à entreprendre pour obtenir une place de stage.

- Respecter les principes de discipline et de déontologie

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui présente le règlement et le code de conduite de l'entreprise. Durant cette rencontre, l'apprenant devrait déterminer au moins deux principes et deux obligations à suivre dans l'entreprise.

Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que tous les apprenants aient l'occasion de s'exprimer.

- Exécuter les activités en milieu de travail

Pendant toute la durée du stage, l'apprenant devrait être évalué à hauteur de 50% par le maître de stage pour ses connaissances, attitudes, habiletés manifestées au cours de son travail.

- Comparer ses perceptions aux réalités du métier

L'évaluation s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur l'auto évaluation de l'apprenant. L'apprenant devrait présenter sa perception du métier et les conséquences du stage sur le développement personnel vis-à-vis du métier.

Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que tous les apprenants aient l'occasion de s'exprimer

- Rédiger le rapport de stage

L'évaluation s'effectuerait à l'occasion d'une présentation d'un rapport de stage, à hauteur de 50% devant un jury mis en place par la structure de formation. Un groupe restreint d'apprenants pourrait présenter le même rapport si ceux-ci ont suivi le stage dans une même entreprise, et par conséquence évaluer après présentation de ce rapport.

Les réponses aux questions du jury portent pour 50% de la partie de l'évaluation réservée audit jury.

FICHE D'ÉVALUATION

Compétence 15 : S'intégrer au milieu professionnel

Nom de l'apprenant :

Centre de formation :

Date de l'évaluation :

Signature du formateur :

Résultat

SUCCE S	ECHE C
------------	-----------

ELEMENTS D'OBSERVATION

Jugement

OUI

NON

1. Démarche pour la recherche de stage

1.1 Recueil des données pertinentes relatives au stage et à l'organisation de l'entreprise

1.2 Choix judicieux des entreprises susceptibles d'accueillir le stagiaire

1.3 Élaboration conforme du dossier de stage.

2. Qualités du stagiaire

2.1 Respect méticuleux des consignes, des règlements, de la hiérarchie et des normes environnementales

2.2 Démonstration correcte des qualités personnelles et professionnelles

3. Exécution ou participation aux tâches

3.1 Exécution appropriée des tâches

3.2 Développement judicieux des attitudes professionnelles

3.3 Utilisation adéquate des matériels de l'entreprise

4. Participation à des échanges sur le stage

4.1 Résumé succinct de l'expérience de stage

5. Relation entre la formation et les exigences du milieu de travail

5.1 Démonstration correcte de l'influence du stage sur le choix d'un futur emploi

6. Rapport du stage

6.1 Respect judicieux des principes de la langue utilisée

6.2 Rédaction soignée et concise du rapport de stage

TOTAL :

/12

Seuil de réussite : 8 des 12 critères d'évaluation dont la satisfaction aux exigences des critères 2.1 et 6.2

B. COMPÉTENCES TRADUITES EN COMPORTEMENT

Compétence n°4 : **Rédiger des documents administratifs.**

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
METIER :	Technicien Qualité		Code : RDAF04	
N° et libellé de la compétence	4. Rédiger des documents administratifs.		Durée d'apprentissage	60 heures
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Structurer et organiser les informations claires et logiques	Produit	1. organisation des informations	1.1. Identification des informations essentielles	05
			1.2. Structuration logique et cohérente des informations	05
		2. Utilisation des titres, des sous-titres et des paragraphes pour organiser l'information, des outils de visualisation et d'un langage clair et précis	2.1 Utilisation correcte des titres, des sous-titres et des paragraphes pour organiser l'information	05
			2.2 Utilisation correcte des outils de visualisation	05
			2.3 Utilisation correcte d'un langage clair et précis	05
Utiliser les règles de rédaction administrative	Produit	3. Application des règles de grammaire et d'orthographe et de ponctuation	3.1 Détermination des normes et des standards de rédaction	05
			3.2 Utilisation correct d'un langage officiel et approprié	05
			3.3 Respect des règles de grammaire et d'orthographe et de ponctuation	05
		4. Exploitation des formules de politesse, des documents administratifs	4.1 Utilisation correcte des formules de politesse	05

			4.2 Structuration correcte des documents administratifs	05
Résumer et synthétiser les informations	Produit	5. Identification des informations essentielles et des	5.1 Identification correcte des informations essentielles et des secondaires	05
			5.2 Synthèse correcte des informations pour en tirer les conclusions et les recommandations	05
		6. Utilisation des outils de synthèse et d'un langage clair et précis pour expliquer les informations	6.1 Utilisation correcte des outils de synthèse	05
			6.2 Utilisation correcte d'un langage clair et précis pour expliquer les informations	05
Rédiger les documents clairs et précis	Produit	7. Choix des logiciels	7.1 Utilisation correcte d'un langage clair, concis et précis	
		8. Structuration des documents de manière logique et cohérente	8.1 Structuration correcte des documents de manière logique et cohérente	05
Utiliser les outils et la technologie de rédaction	Produit	9. Utilisation des logiciels de traitement et des outils de gestion de contenu	9.1 Utilisation correcte des logiciels de traitement de texte	05
			9.2 Utilisation correcte des outils de gestion de contenu	05
		10. Utilisation des outils de conversion, de formatage des documents et de correction et de révision	10.1 Utilisation correcte des outils de correction et de révision	05
			10.2 Utilisation correcte des outils de conversion et de formatage des documents	05

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE		Code : RDAF04
METIER :	Rédiger des documents administratifs	
N° et énoncé de la compétence	4. Rédiger des documents administratifs.	Durée : 4h
Renseignements généraux		
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Rédiger des documents administratifs ».</p> <p>Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique. Cependant, dans l'impossibilité de produire une épreuve mixte, l'évaluation des connaissances théoriques devrait être priorisée.</p> <p>L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenants en raison de la disponibilité du matériel et de la capacité du formateur à observer plusieurs personnes à la fois. L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des participants. L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique devrait s'inspirer le plus possible d'une situation en milieu de travail.</p> <p>L'épreuve pourrait être d'une durée d'environ 4 heures, ce qui inclut la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques.</p>		
Déroulement de l'épreuve		
<p>Par l'entremise d'une épreuve de connaissances théoriques, on pourrait demander à l'apprenant de structurer et organiser les informations claires et logiques, d'utiliser les règles de rédaction administrative, de résumer et synthétiser les informations, de rédiger les documents clairs et précis, d'utiliser les outils et la technologie de rédaction</p> <p>La mise en situation par le biais d'une étude de cas pourrait être utilisée à titre d'évaluation des connaissances théoriques pour l'ensemble des éléments de la compétence.</p> <p>L'épreuve pourrait donc être mixte et impliquer des activités en sous-groupe pour vérifier le travail d'équipe.</p>		
Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)		
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ordinateurs</i> - <i>Bloc notes</i> - <i>classeurs,</i> - <i>stylo</i> 		
Consigne particulière		
<ul style="list-style-type: none"> • L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage d'une compétence subséquente (compétences 2 et 3), ou d'une compétence évaluée en parallèle); • En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris. 		

FICHE D'ÉVALUATION		Code : RDAF04	
Métier	Technicien Qualité		
N° et énoncé de la compétence	4. Rédiger des documents administratifs.		Durée :4h
Nom de l'apprenant:			
Établissement d'enseignement:			
Date de l'évaluation:		Résultat	
Signature du formateur:		SUCCE S	ÉCHEC
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1. organisation des informations 1.1. Identification des informations essentielles 1.2. Structuration logique et cohérente des informations			0 ou 05 0 ou 05
2. Utilisation des titres, des sous-titres et des paragraphes pour organiser l'information, des outils de visualisation et d'un langage clair et précis 2.1 Utilisation correcte des titres, des sous-titres et des paragraphes pour organiser l'information 2.2 Utilisation correcte des outils de visualisation 2.3 Utilisation correcte d'un langage clair et précis			0 ou 05 0 ou 05 0 ou 05
3. Application des règles de grammaire et d'orthographe et de ponctuation 3.1 Détermination des normes et des standards de rédaction 3.2 Utilisation correct d'un langage officiel et approprier 3.3 Respect des règles de grammaire et d'orthographe et de ponctuation			0 ou 05 0 ou 05 0 ou 05
4. Exploitation des formules de politesse, des documents administratifs 4.1 Utilisation correcte des formules de politesse 4.2 Structuration correcte des documents administratifs et de formatage des documents			0 ou 05 0 ou 05
5. Identification des informations essentielles et des 5.1 Identification correcte des informations essentielles et des secondaires 5.2 Synthèse correcte des informations pour en tirer les conclusions et les recommandations			0 ou 05 0 ou 05

6. Utilisation des outils de synthèse et d'un langage clair et précis pour expliquer les informations 6.1 Utilisation correcte des outils de synthèse 6.2 Utilisation correcte d'un langage clair et précis pour expliquer les informations			0 ou 05 0 ou 05
7. Choix des logiciels 7.1 Utilisation correcte d'un langage clair, concis et précis			0 ou 05
8. Structuration des documents de manière logique et cohérente 8.1 Structuration correcte des documents de manière logique et cohérente			0 ou 05
9. Utilisation des logiciels de traitement et des outils de gestion de contenu 9.1 Utilisation correcte des logiciels de traitement de texte 9.2 Utilisation correcte des outils de gestion de contenu			0 ou 05 0 ou 05
10. Utilisation des outils de conversion, de formatage des documents et de correction et de révision 10.1 Utilisation correcte des outils de correction et de révision 10.2 Utilisation correcte des outils de conversion et de formatage des documents			0 ou 05 0 ou 05
TOTAL:			/100
Seuil de réussite: 70 % et obligation de satisfaire aux exigences des critères 1.1, 3.1 et 8.2.			
Règle de verdict: Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité pour lesquelles il aura été évalué.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	

Compétence n°5 : Utiliser les techniques de contrôle et d'analyse des produits

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
METIER :	Technicien Qualité		Code : UTCA 05	
N° et libellé de la compétence	5. Utiliser les techniques de contrôle et d'analyse des produits		Durée d'apprentissage	60heures
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Sélectionner du bon matériel de contrôle qualité	Produit	1. Représentation des spécifications techniques des matériaux	1.1. Représentation judicieuse des spécifications techniques des matériaux	05
			1.2. Bonne connaissance des exigences de qualité et de sécurité	05
		2. Description correcte des matériaux	2.1 Description correcte des matériaux	05
			2.2. Choix correct du matériel adapté	05
Effectuer les analyses de contrôle qualité	Produit	3. Précision et exactitude des résultats d'analyse	3.1 Précision et exactitude des résultats d'analyse	05
			3.2 Signalement correcte des non-conformité	05
		4. Utilisation des outils d'analyse	4.1 Respect des normes et réglementation de qualité	05
			4.2 Utilisation correcte des outils d'analyse	05
Interpréter les résultats des tests et contrôle qualité	Produit	5. Exploitation des résultats, tendances et des anomalies	5.1 Exactitude de l'interprétation des résultats	05
			5.2 Interprétation correcte des tendances et des anomalies	05
			5.3 Respect des critères de décision pour la conformité	05

		6. Présentation des résultats	6.1 Présentation claire des résultats	05
			6.2 Identification correcte des causes profondes des non conformités	05
			6.3 Utilisation correcte des outils statistique pour l'interprétation	05
Documenter et tracer les résultats des contrôles	Produit	7. Complétude des informations requises des informations pour la traçabilité	7.1 Exactitude et précision des informations documentées	05
			7.2 Présentation correcte des documents	05
			7.3 Complétude des informations requises des informations pour la traçabilité	05
		8. Utilisation des outils de gestion documentaire	8.1 Bonne utilisation des outils de gestion documentaire	05
			8.2 Respect des procédures de contrôle et de validation des documents	05
			8.3 Respect des exigences de conservation et d'archivage des documents	05

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE		Code : UTCA 05
N° 5 Énoncé de la compétence	Utiliser les techniques de contrôle et d'analyse des produits	
Renseignements généraux		
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans une démarche qui vise à assurer l'acquisition de la compétence relative à « Utiliser les techniques de contrôle et d'analyse des produits ».</p> <p>Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération l'évaluation des connaissances théoriques et pratiques et elle pourrait être administrée individuellement à l'écrit.</p> <p>L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants et l'évaluation des connaissances pratiques pourrait être administrée par groupes en fonction du nombre de postes informatiques disponibles pour les dessins assistés par ordinateur.</p> <p>La durée de l'épreuve pourrait être d'environ 04 heures, pour l'évaluation des connaissances théoriques et pratiques en fonction des différents éléments de compétence, dans une salle multimédia, munis d'ordinateurs munis de logiciels de dessin.</p>		
Liens avec les autres compétences		
<p>Cette compétence est en relation avec les compétences générales 2,3 et toutes les compétences particulières du Référentiel de Formation.</p>		
Contenu de l'épreuve		
<p>Cette épreuve comporte trois à cinq exercices de connaissances théoriques et pratiques qui s'appuient sur des situations authentiques du métier de Technicien qualité, niveau ouvrier qualifié et couvrent l'ensemble des aspects cités plus haut.</p> <p>A partir d'une mise en situation, l'apprenant pourrait être amené à sélectionner du bon matériel de contrôle qualité, effectuer les analyses de contrôle qualité, interpréter les résultats des tests et contrôle qualité et documenter et tracer les résultats des contrôles</p>		
Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)		
<p>Pour la composition de l'épreuve, le matériel requis par apprenant est composé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinateurs • Bloc notes • classeurs, • stylo ; 		
Consigne particulière		
<ul style="list-style-type: none"> • L'épreuve pourrait être administrée après le temps d'apprentissage des compétences 3 et 4. • En cas d'échec, l'épreuve pourrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris. • Les résultats seront arrondis à 10^{-3} près, sauf indication contraire du formateur. 		

FICHE D'ÉVALUATION			Code : UTCA 05	
N°5 Énoncé de la compétence :	Utiliser les techniques de contrôle et d'analyse des produits			Durée : 4 h
Nom de l'apprenant :		Résultat		
Établissement d'enseignement :		SUCCÈS	ÉCHEC	
Date de l'évaluation :				
Signature du formateur :				
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION		OUI	NON	RÉSULTATS
1. Représentation judicieuse des spécifications techniques des matériaux				0 ou 05
1.1. Représentation judicieuse des spécifications techniques des matériaux				0 ou 05
1.2. Bonne connaissance des exigences de qualité et de sécurité des documents				0 ou 05
2. Description correcte des matériaux				0 ou 05
2.1 Description correcte des matériaux				0 ou 05
2.2 Choix correct du matériel adapté				0 ou 05
3. Précision et exactitude des résultats d'analyse				0 ou 05
3.1 Précision et exactitude des résultats d'analyse				0 ou 05
3.2 Signalement correcte des non-conformités				0 ou 05
4. Utilisation des outils d'analyse				0 ou 05
4.1 Respect des normes et réglementation de qualité				0 ou 05
4.2 Utilisation correcte des outils d'analyse des documents				0 ou 05
5. Exploitation des résultats, tendances et des anomalies				0 ou 05
5.1 Exactitude de l'interprétation des résultats				0 ou 05
5.2 Interprétation correcte des tendances et des anomalies				0 ou 05
5.3 Respect des critères de décision pour la conformité				0 ou 05
6. Présentation des résultats				0 ou 05
6.1 Présentation claire des résultats				0 ou 05
6.2 Identification correcte des causes profondes des non conformités				0 ou 05
6.3 Utilisation correcte des outils statistique pour l'interprétation pour la traçabilité				0 ou 05
7. Complétude des informations requises des informations pour la traçabilité				

7.1 Exactitude et précision des informations documentées			0 ou 05
7.2 Présentation correcte des documents			0 ou 05
7.3 Complétude des informations requises des informations			0 ou 05
8. Utilisation des outils de gestion documentaire			
8.1 Bonne utilisation des outils de gestion documentaire			0 ou 05
8.2 Respect des procédures de contrôle et de validation des documents			0 ou 05
8.3 Respect des exigences de conservation et d'archivage			0 ou 05
TOTAL :			/100
Seuil de réussite : 70 % et obligation de satisfaire aux exigences des critères 1.3, 4.1 et 8.1.			
Règle de verdict : Règle de verdict: Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité pour lesquelles il aura été évalué à la compétence 5.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Remarque :			

Compétence n°6 : S'approprier des notions relatives à la norme et à la réglementation qualité

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
METIER	Technicien Qualité		Code: NRNR 06	
N° et énoncé de la compétence	6. S'approprier des notions relatives à la norme et à la réglementation qualité		Durée d'apprentissage	60 h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
S'approprier les principes et les exigences des normes et qualité	Produit	1. Identification des opportunités d'amélioration de la qualité et des risques des non conformités	1.1. Identification correcte des opportunités d'amélioration de la qualité et des risques des non conformités	05
		2. Détermination des principes de base des normes de qualité et des exigences spécifiques des normes applicables	2.1. Détermination correcte des principes de base des normes de qualité et des exigences spécifiques des normes applicables	05
Utiliser les réglementations applicables à l'entreprise et au secteur d'activité	Produit	3. Détermination des réglementations applicables à l'entreprise et au secteur	3.1. Détermination exacte des réglementations applicables à l'entreprise et au secteur	05
			3.2. Identification correcte des exigences spécifiques des réglementations	05
		4. Application des réglementations	4.1. Interprétation correcte des réglementations	05
			4.2. Identification correcte des opportunités d'amélioration de la conformité	05
Identifier les exigences de conformité et les critères de certification	Produit	5. Détermination des critères de certification pertinents	5.1. Identification correcte des exigences de conformité spécifiques à l'entreprise	05
			5.2. Détermination exacte des critères de certification pertinents	05
		6. Détermination des risques de non-conformité et de traçabilité	6.1. Identification correcte des risques de non-conformité et de traçabilité	05
Interpréter les impacts des normes et réglementation sur le	Produit	7. Identification des risques et des opportunités liées aux	7.1 Détermination précises des impacts sur le processus et le produit	05

processus et les produits		normes et réglementation	7.2 Identification judicieuse des risques et des opportunités liées aux normes et réglementation	05
		8. Amélioration des processus et des procédures pour la conformité	8.1 Amélioration continues des processus et des procédures pour la conformité	05
Utiliser les outils et méthodes de gestion qualité		9. Choix de l’outil de gestion de qualité approprié pour une situation donnée	9.1 Choix corrects de l’outil de gestion de qualité approprié pour une situation donnée	05
		10. Application des techniques d’utilisation des outils de gestion	10.1 Utilisation correcte des outils de gestion	05
			10.2 Identification correcte des opportunités d’amélioration de la qualité à l’aide des outils de gestion de qualité	05
S’approprié les principes de l’audit et de la certification qualité		11. Identification des exigences de la certification, des risques et les opportunités liées à l’autocontrôle et à la certification	11.1 Détermination correcte des exigences de la certification	05
			11.2 Identification des risques et les opportunités liées à l’autocontrôle et à la certification	05
		12. Détermination de la planification et de la préparation des autocontrôles	12.1 Détermination correcte de la planification et de la préparation des audits	05
			12.2 Production correcte des autocontrôles	05
			12.3 Identifier la non-conformité et à proposer des solutions	05

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE		Code : NRNR 06
N° 6	Énoncé de la compétence : S'approprier des notions relatives à la norme et à la réglementation qualité	
Renseignements généraux		
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans une démarche qui vise à assurer l'acquisition de la compétence relative à « S'approprier des notions relatives à la norme et à la réglementation qualité ».</p> <p>Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération l'évaluation des connaissances théoriques et pratiques et elle pourrait être administrée individuellement à l'écrit.</p> <p>L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants et l'évaluation des connaissances pratiques pourrait être administrée par groupes en fonction du nombre de postes de travail.</p> <p>La durée de l'épreuve pourrait être d'environ 04 heures, pour l'évaluation des connaissances théoriques et pratiques en fonction des différents éléments de compétence, dans une salle multimédia, munis d'ordinateurs munis de logiciels de dessin.</p>		
Liens avec les autres compétences		
<p>Cette compétence est en relation avec les compétences générales 4,5, et toutes les compétences particulières du Référentiel de Formation.</p>		
Contenu de l'épreuve		
<p>Cette épreuve comporte trois à cinq exercices de connaissances théoriques et pratiques qui s'appuient sur des situations authentiques du métier du Technicien qualité , niveau ouvrier qualifié et couvrent l'ensemble des aspects cités plus haut. A partir d'une mise en situation, l'apprenant pourrait être amené à s'approprier les principes et les exigences des normes et qualité, utiliser les réglementations applicables à l'entreprise et au secteur d'activité, identifier les exigences de conformité et les critères de certification, interpréter les impacts des normes et réglementation sur le processus et les produits et utiliser les outils et méthodes de gestion qualité</p>		
Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)		
<p>Pour la composition de l'épreuve, le matériel requis par apprenant est composé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinateur ; papier format A4, bloc-notes, etc. 		
Consigne particulière		
<ul style="list-style-type: none"> • L'épreuve pourrait être administrée après le temps d'apprentissage des compétences 4 et 5. • En cas d'échec, l'épreuve pourrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris. • Les résultats seront arrondis à 10^{-3} près, sauf indication contraire du formateur. 		

FICHE D'ÉVALUATION		Code : NRNR 06	
N°6 Énoncé de la compétence :	S'approprier des notions relatives à la norme et à la réglementation qualité		Durée : 4 h
Nom de l'apprenant :		Résultat	
Établissement d'enseignement :		SUCCÈS	ÉCHEC
Date de l'évaluation :			
Signature du formateur :			
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1. Identification des opportunités d'amélioration de la qualité et des risques des non conformités 1.1. Identification correcte des opportunités d'amélioration de la qualité et des risques des non conformités			0 ou 05
2. Détermination des principes de base des normes de qualité et des exigences spécifiques des normes applicables 2.1. Détermination correcte des principes de base des normes de qualité et des exigences spécifiques des normes applicables			0 ou 05
3. Détermination des réglementations applicables à l'entreprise et au secteur 3.1. Détermination exacte des réglementations applicables à l'entreprise et au secteur 3.2. Identification correcte des exigences spécifiques des réglementations			0 ou 05 0 ou 05
4. Application des réglementations 4.1. Interprétation correcte des réglementations 4.2. Identification correcte des opportunités d'amélioration de la conformité			0 ou 05 0 ou 05
5. Détermination des critères de certification pertinents 5.1. Identification correcte des exigences de conformité spécifiques à l'entreprise 5.2. Détermination exacte des critères de certification pertinents			0 ou 05 0 ou 05
6. Détermination des risques de non-conformité et de traçabilité 6.1. Identification correcte des risques de non-conformité et de traçabilité			0 ou 05
7. Identification des risques et des opportunités liées aux normes et réglementation 7.1 Détermination précises des impacts sur le processus et le produit 7.2 Identification judicieuse des risques et des opportunités liées aux normes et réglementation			0 ou 05 0 ou 05

8. Amélioration des processus et des procédures pour la conformité 8.1 Amélioration continues des processus et des procédures pour la conformité			0 ou 05
9. Choix corrects de l’outil de gestion de qualité approprié pour une situation donnée 9.1 Choix corrects de l’outil de gestion de qualité approprié pour une situation donnée			0 ou 05
10. Application des techniques d’utilisation des outils de gestion 10.1 Utilisation correcte des outils de gestion 10.2 Identification correcte des opportunités d’amélioration de la qualité à l’aide des outils de gestion de qualité			0 ou 05 0 ou 05
11. Identification des exigences de la certification, des risques et les opportunités liées à l’audit et à la certification 11.1 Détermination correcte des exigences de la certification 11.2 Identification des risques et les opportunités liées à l’autocontrôle et à la certification			0 ou 05 0 ou 05
12. Détermination de la planification et de la préparation des autocontrôles 12.1 Détermination correcte de la planification et de la préparation des autocontrôles 12.2 Production correcte des autocontrôles 12.3 Identifier la non-conformité et à proposer des solutions			0 ou 05 0 ou 05 0 ou 05
TOTAL :			/100
Seuil de réussite : 70 % et obligation de satisfaire aux exigences des critères 2.1, 3.1 et 8.1.			
Règle de verdict : Règle de verdict: Néant.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Remarque :			

Compétence n°7 : Utiliser les logiciels de gestion de qualité

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
METIER	Technicien qualité		Code: ULGQ07	
N° et énoncé de la compétence	7. Utiliser les logiciels de gestion de qualité		Durée d'apprentissage	60 h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Utiliser les normes et de référentiels de gestion qualité	Produit	1. Détermination exacte des normes et référentiels de gestion qualité	1.1. Détermination exacte des normes et référentiels de gestion qualité	05
			1.2. Identification correcte des opportunités d'amélioration et à proposer des actions correctives	05
		2. Mise en œuvre des plans d'actions pour améliorer la qualité	2.1. Mise en œuvre correcte des plans d'actions pour améliorer la qualité	05
			2.2 Respect de la procédure	05
S'approprier des fonctionnalités des logiciels de gestion qualité	Produit	3. Exploitation des fonctionnalités pour gérer les documents et les enregistrements	3.1. Utilisation correcte des fonctionnalités pour gérer les documents et les enregistrements	05
			4. Détermination les fonctionnalités	4.1. Détermination correcte des fonctionnalités
		4.2 Respect des étapes		05
Configurer les logiciels pour répondre aux besoins de l'entreprise	Produit	5. Personnalisation des écrans, les rapports et les workflows	5.1. Déterminer les fonctionnalités et les paramètres de l'entreprise	05
			5.2. Personnalisation correcte des écrans, les rapports et les workflows	05
			5.3 Respect des procédures	05

		6. Intégration des logiciels avec d'autres systèmes et application	6.1. Intégration correcte des logiciels avec d'autres systèmes et application	05
			6.2. Documentation correcte des configurations et des procédures pour faciliter la maintenance et la mise à jour	05
Utiliser les outils de suivi et de contrôle pour monitorer les processus et les activités	Produit	7. Sélection des outils de suivi et de contrôle appropriés	7.1. Identification correcte des outils de suivi et de contrôle appropriés	05
			7.2. Sélection correcte des outils de suivi et de contrôle appropriés	05
		8. Configuration des outils pour le suivi et de contrôle pour monitorer les processus et les activités	8.1. Configuration correcte des outils pour collecter et analyser les données	05
			8.2. Définition correcte des indicateurs de performance clés	05
Utiliser les outils d'analyse et de reporting pour évaluer la performance	Produit	9. Sélection appropriée des outils d'analyse et de reporting	9.1 Identification correcte des outils d'analyse et de reporting	05
			9.2 Sélection des appropriée des outils d'analyse et de reporting	05
		10. Configurer les outils de reporting pour évaluer la performance	10.1 Configuration correcte des outils pour collecter et analyser des données pertinentes	05
			10.2 Création adéquate des rapports et des tableaux de bord pour présenter les résultats	05

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE		Code : ULGQ07
N° 7	Énoncé de la compétence : Utiliser les logiciels de gestion de qualité	
Renseignements généraux		
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans une démarche qui vise à assurer l'acquisition de la compétence relative à « Utiliser les logiciels de gestion de qualité ».</p> <p>Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération l'évaluation des connaissances théoriques et pratiques et elle pourrait être administrée individuellement à l'écrit.</p> <p>L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants et l'évaluation des connaissances pratiques pourrait être administrée par groupes en fonction du nombre de postes de travail.</p> <p>La durée de l'épreuve pourrait être d'environ 04 heures, pour l'évaluation des connaissances théoriques et pratiques en fonction des différents éléments de compétence, dans une salle de formation, munis des équipements et outils nécessaires.</p>		
Liens avec les autres compétences		
<p>Cette compétence est en relation avec les compétences générales 4,5,6, et toutes les compétences particulières du Référentiel de Formation.</p>		
Contenu de l'épreuve		
<p>Cette épreuve comporte trois à cinq exercices de connaissances théoriques et pratiques qui s'appuient sur des situations authentiques du métier du Technicien Qualité, niveau ouvrier qualifié et couvrent l'ensemble des aspects cités plus haut. A partir d'une mise en situation, l'apprenant pourrait être amené à utiliser les normes et de référentiels de gestion qualité, s'approprier des fonctionnalités des logiciels de gestion qualité, configurer les logiciels pour répondre aux besoins de l'entreprise, utiliser les outils de suivi et de contrôle pour monitorer les processus et les activités et utiliser les outils d'analyse et de reporting pour évaluer la performance</p>		
Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)		
<p>Pour la composition de l'épreuve, le matériel requis par apprenant est composé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinateur ; papier format A4, bloc-notes, etc. 		
Consigne particulière		
<ul style="list-style-type: none"> • L'épreuve pourrait être administrée après le temps d'apprentissage des compétences 5 et 6. • En cas d'échec, l'épreuve pourrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris. • Les résultats seront arrondis à 10^{-3} près, sauf indication contraire du formateur. 		

FICHE D'ÉVALUATION		Code : ULGQ07	
N°7 Énoncé de la compétence :	Utiliser les logiciels de gestion de qualité		Durée : 4 h
Nom de l'apprenant :			Résultat
Établissement d'enseignement :			SUCCÈS ÉCHEC
Date de l'évaluation :			
Signature du formateur :			
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1. Détermination exacte des normes et référentiels de gestion qualité 1.1. Détermination exacte des normes et référentiels de gestion qualité 1.2. Identification correcte des opportunités d'amélioration et à proposer des actions correctives			0 ou 05 0 ou 05
2. Mise en œuvre des plans d'actions pour améliorer la qualité 2.1. Mise en œuvre correcte des plans d'actions pour améliorer la qualité 2.2 Respect de la procédure			0 ou 05 0 ou 05
3. Exploitation des fonctionnalités pour gérer les documents et les enregistrements 3.1. Utilisation correcte des fonctionnalités pour gérer les documents et les enregistrements			0 ou 05
4. Détermination les fonctionnalités 4.1. Détermination correcte des fonctionnalités 4.2 Respect des étapes			0 ou 05 0 ou 05
5. Personnalisation des écrans, les rapports et les workflows 5.1. Déterminer les fonctionnalités et les paramètres de l'entreprise 5.2. Personnalisation correcte des écrans, les rapports et les workflows 5.3 Respect des procédures			0 ou 05 0 ou 05 0 ou 05
6. Intégration des logiciels avec d'autres systèmes et application 6.1. Intégration correcte des logiciels avec d'autres systèmes et application 6.2. Documentation correcte des configurations et des procédures pour faciliter la maintenance et la mise à jour			0 ou 05 0 ou 05
7. Sélection des outils de suivi et de contrôle appropriés 7.1. Identification correcte des outils de suivi et de contrôle appropriés 7.2. Sélection correcte des outils de suivi et de contrôle appropriés			0 ou 05 0 ou 05

8. Configuration des outils pour le suivi et de contrôle pour monitorer les processus et les activités			0 ou 05
8.1. Configuration correcte des outils pour collecter et analyser les données			0 ou 05
8.2. Définition correcte des indicateurs de performance clés			0 ou 05
9. Sélection des appropriée des outils d'analyse et de reporting			0 ou 05
9.1 Identification correcte des outils d'analyse et de reporting			0 ou 05
9.2 Sélection des appropriée des outils d'analyse et de reporting			0 ou 05
10. Configurer les outils de reporting pour évaluer la performance			0 ou 05
10.1 Configuration correcte des outils pour collecter et analyser des données pertinentes			0 ou 05
10.2 Création adéquate des rapports et des tableaux de bord pour présenter les résultats			0 ou 05
TOTAL :			/100
Seuil de réussite : 70 % et obligation de satisfaire aux exigences des critères 2.1, 3.1, 4.1 et 8.1.			
Règle de verdict : Règle de verdict: Néant.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Remarque :			

Compétence n°8 : Effectuer le prélèvement des échantillons

TABEAU DE SPÉCIFICATIONS				
METIER	Technicien qualité		Code: LICD 08	
N° et énoncé de la compétence	8. Effectuer le prélèvement des échantillons		Durée d'apprentissage	90 h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Identifier les lieux et moments de prélèvement	Produit	1. Localisation des lieux de prélèvement	1.1. Localisation correcte des lieux de prélèvement	05
			1.2. Identification correcte des moments ou les repères de prélèvements	05
		2. Sélection des prélèvements	2.1. Identification des risques potentiels liés au prélèvement	05
			2.2. Respect des étapes	05
Appliquer les exigences de sécurités et d'hygiène	Produit	3. Détermination des normes et réglementation de sécurité et d'hygiène	3.1. Identification correcte des normes	05
			3.2. Détermination correcte des normes et réglementation de sécurité et d'hygiène	05
			3.3. Identification correcte des risques potentiels pour la sécurité et l'hygiène mors du prélèvement	05
		4. Mise en œuvre de bonnes pratiques de laboratoire et de bonnes pratiques de prélèvement	4.1 Respect des procédures de nettoyage des équipements et des surfaces	05
			4.2 Manipulation adéquate des échantillons et des réactifs	05
			4.3 Respect de bonnes pratiques de laboratoire et de bonnes pratiques de prélèvement	05
Manipuler et conserver les		5. Utilisation des techniques de manipulation et de conservation	5.1. Manipulation correcte des échantillons	05
			5.2. Détermination des techniques de	05

échantillons	Produit	des échantillons	manipulation	
			5.3. Respect des procédures de conservation des échantillons	05
		6. Identification des erreurs lors des manipulations	6.1. Identification correcte des erreurs lors des manipulations	05
Utiliser les techniques de prélèvement	Produit	7. Choix des outils	7.1. Identification des outils	05
			7.2. Choix des outils	05
		8. Application des techniques de prélèvement	8.1 Utilisation judicieuse des outils de prélèvement	05
			8.2 Détermination correcte des paramètres de prélèvement approprié	05
			8.3 Respect des normes et règlement relatives aux techniques de prélèvement	10

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE		Code : LICD 08
N° 8	Énoncé de la compétence : Effectuer le prélèvement d'échantillon	
Renseignements généraux		
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans une démarche qui vise à assurer l'acquisition de la compétence relative à « Effectuer le prélèvement d'échantillon ».</p> <p>Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération l'évaluation des connaissances théoriques et pratiques et elle pourrait être administrée individuellement à l'écrit.</p> <p>L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants et l'évaluation des connaissances pratiques pourrait être administrée par groupes en fonction du nombre de postes informatiques disponibles pour les dessins assistés par ordinateur.</p> <p>La durée de l'épreuve pourrait être d'environ 06 heures, pour l'évaluation des connaissances théoriques et pratiques en fonction des différents éléments de compétence, dans une salle multimédia, munis d'ordinateurs munis de logiciels de dessin.</p>		
Liens avec les autres compétences		
<p>Cette compétence est en relation avec les compétences générales 4,5,6,7 et toutes les compétences particulières du Référentiel de Formation.</p>		
Contenu de l'épreuve		
<p>Cette épreuve comporte trois à cinq exercices de connaissances théoriques et pratiques qui s'appuient sur des situations authentiques du métier de Technicien qualité , niveau ouvrier qualifié et couvrent l'ensemble des aspects cités plus haut. A partir d'une mise en situation, l'apprenant pourrait être amené à identifier les lieux et moments de prélèvement, appliquer les exigences de sécurités et d'hygiène, manipuler et conserver les échantillons et utiliser les techniques de prélèvement.</p>		
Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)		
<p>Pour la composition de l'épreuve, le matériel requis par apprenant est composé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinateur, papier format A4, bloc-notes, logiciels, EPI, etc. 		
Consigne particulière		
<ul style="list-style-type: none"> • L'épreuve pourrait être administrée après le temps d'apprentissage des compétences 7 et 8. • En cas d'échec, l'épreuve pourrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris. • Les résultats seront arrondis à 10^{-3} près, sauf indication contraire du formateur. 		

FICHE D'ÉVALUATION		Code : LICD 08	
N°8 Énoncé de la compétence :	Effectuer le prélèvement d'échantillon	Durée : 6 h	
Nom de l'apprenant :		Résultat	
Établissement d'enseignement :		SUC CÈS	ÉCHEC
Date de l'évaluation :			
Signature du formateur :			
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1. Localisation des lieux de prélèvement			
1.1. Localisation correcte des lieux de prélèvement			0 ou 05
1.2. Identification correcte des moments ou les repères de prélèvements			0 ou 05
2. Sélection des prélèvements			0 ou 05
2.1. Identification des risques potentiels liés au prélèvement			
2.2. Respect des étapes			0 ou 05
3. Détermination des normes et réglementation de sécurité et d'hygiène			
3.1. Identification correcte des normes			0 ou 05
3.2. Détermination correcte des normes et réglementation de sécurité et d'hygiène			0 ou 05
3.3. Identification correcte des risques potentiels pour la sécurité et l'hygiène mors du prélèvement			0 ou 05
4. Mise en œuvre de bonnes pratiques de laboratoire et de bonnes pratiques de prélèvement			
4.1 Respect des procédures de nettoyage des équipements et des surfaces			0 ou 05
4.2 Manipulation adéquate des échantillons et des réactifs			0 ou 05
4.3 Respect de bonnes pratiques de laboratoire et de bonnes pratiques de prélèvement			0 ou 05

5. Utilisation des techniques de manipulation et de conservation des échantillons			
5.1. Manipulation correcte des échantillons			0 ou 05
5.2. Détermination des techniques de manipulation			0 ou 05
5.3. Respect des procédures de conservation des échantillons			0 ou 05
6. Identification des erreurs lors des manipulations			
6.2. Identification correcte des erreurs lors des manipulations			0 ou 05
7. Choix des outils			
7.1. Identification des outils			0 ou 05
7.2. Choix des outils			0 ou 05
8. Application des techniques de prélèvement			
8.1 Utilisation judicieuse des outils de prélèvement			0 ou 05
8.2 Détermination correcte des paramètres de prélèvement approprié			0 ou 05
8.3 Respect des normes et règlement relatives aux techniques de prélèvement			0 ou 05
TOTAL :			/100
Seuil de réussite : 70 % et obligation de satisfaire aux exigences des critères 2.2, 3.2, 4.1 et 8.1.			
Règle de verdict : Règle de verdict: Néant.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Remarque :			

Compétence n°9 : Réaliser le diagnostic qualité

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
METIER	Technicien Qualité		Code: DIAQ09	
N° et énoncé de la compétence	9. Réaliser le diagnostic qualité		Durée d'apprentissage	120h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Identifier les problèmes qualité	Processus	1. Détermination des problèmes qualités	1.1 Définition claire et précise des problèmes qualités	05
			1.2 Identification correcte des outils et techniques d'identification des problèmes qualités	05
			1.3 Détermination précises des techniques de collecte des données et d'analyse des problèmes qualités	05
		2. Détermination des performances qualités	2.1 Identification correcte des tendances et les modèles dans le domaine qualité	05
			2.2 Détermination des indicateurs des performances de la qualité	05
		Utiliser les outils qualité de diagnostic	Processus	3. Choix de l'outil diagnostic
Produit	3.2 Utilisation correcte des outils de diagnostic qualité		05	
Processus	3.3 Interprétation correcte des résultats de l'outil diagnostic		05	

	Processus		4.1 Respect strict des normes d'utilisation	05
Interpréter les résultats de l'analyse qualité	Processus	4. Respect des normes	4.2 Détermination des normes et réglementation de qualité applicable	05
			5. Identification des causes racines des problèmes qualité	5.1 Identification correcte des causes racines des problèmes qualités
		6. Détermination des indicateurs de performance	6.1 Détermination des indicateurs de performance de la qualité	05
		7. Identification des actions correctives	7.1 Identification correcte des tendances et les modèles dans les résultats de l'analyse	05
			7.2 Priorisation correcte des actions correctives en fonction des résultats d'analyse	10
		Évaluer l'efficacité dans le processus qualité	Processus	8. Utilisation des normes et règlements
Processus	9. Détermination des techniques d'amélioration		9.1 Identification des indicateurs de performance clés	05
			9.2 Détermination des techniques d'amélioration continue	10

Compétence 9: Réaliser le diagnostic qualité**Renseignements généraux**

L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans une démarche qui vise à assurer l'acquisition de la compétence relative à « **Réaliser le diagnostic qualité** ».

Cette compétence vise à développer chez l'apprenant, les savoir, savoir-faire et savoir-agir nécessaires pour identifier les problèmes qualité, utiliser les outils qualité de diagnostic, interpréter les résultats de l'analyse qualité et évaluer l'efficacité dans le processus qualité.

Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique. Cependant, dans l'impossibilité de produire une épreuve mixte, l'évaluation des connaissances théoriques devrait être priorisée.

L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des participants.

L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenants en raison de la disponibilité du matériel et de la capacité du formateur à observer plusieurs personnes à la fois.

L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique devrait s'inspirer le plus possible d'une situation en milieu de travail.

La durée de l'épreuve pourrait être d'environ 07 heures, pour l'évaluation des connaissances théoriques et pratiques en fonction des différents éléments de compétence.

Liens avec les autres compétences

Cette compétence est en relation avec les compétences générales 5, 6, 8 et toutes les compétences particulières du Référentiel de Formation.

Contenu de l'épreuve

Cette épreuve comporte trois à cinq exercices de connaissances théoriques ou pratiques qui s'appuient sur des situations authentiques du métier de technicien qualité et couvrent l'ensemble des aspects cités plus haut.

Ainsi, à partir d'une situation professionnelle ou d'une situation didactique, une évaluation des connaissances théoriques ou pratiques pourrait être menée afin de faire ressortir les connaissances ou les compétences en matière d'identification correcte des outils et techniques d'identification des problèmes qualités, de détermination précises des techniques de collecte des données et d'analyse des problèmes qualités, du choix approprié de l'outil de diagnostic qualité pour une situation donnée, de l'utilisation correcte des outils de diagnostic qualité, de l'identification correcte des causes racines des problèmes qualités, de la priorisation correcte des actions correctives en fonction des résultats d'analyse, de l'utilisation correcte des normes et réglementation qualité applicable et la détermination des techniques d'amélioration continue.

L'épreuve pourrait donc être mixte et impliquer des activités en sous-groupe pour vérifier le travail d'équipe.

Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)

- Instruments de mesure ;
- Équipements de test et d'analyse de laboratoire ;
- Fiches d'observation et de suivi des processus;
- Appareils photo/vidéo;

- Logiciel de saisie et d'analyse des données;
- Logiciels statistiques.

Consigne particulière

- L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage d'une compétence subséquente, ou d'une compétence évaluée en parallèle ;
- L'utilisation des notes de cours ou toute autre documentation pertinente est strictement interdit.
- L'échange d'information est strictement interdit.
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément évalué est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

FICHE D'ÉVALUATION		Code : DIAQ09		
Compétence 9: Réaliser le diagnostic qualité			Durée :7h	
Nom de l'apprenant: Établissement d'enseignement: Date de l'évaluation: Signature du formateur:			Résultat	
			SUCCÈS	ÉCHEC
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS	
1. Détermination des problèmes qualités				
1.1 Définition claire et précise des problèmes qualité			0 ou 05	
1.2 Identification correcte des outils et techniques d'identification des problèmes qualités				
1.3 Détermination précises des techniques de collecte des données et d'analyse des problèmes qualités			0 ou 05	
2. Détermination des performances qualités				
2.1 Identification correcte des tendances et les modèles dans le domaine qualité			0 ou 05	
2.2 Détermination des indicateurs des performances de la qualité			0 ou 05	
3. Choix de l'outil diagnostic			0 ou 05	
3.1 Choix approprié de l'outil de diagnostic qualité pour une situation donnée			0 ou 05	
3.2 Utilisation correcte des outils de diagnostic qualité				
3.3 Interprétation correcte des résultats de l'outil diagnostic			0 ou 05	
4. Respect des normes				
4.1 Respect strict des normes d'utilisation			0 ou 05	
4.2 Détermination des normes et réglementation de qualité applicable			0 ou 05	
5. Identification des causes racines des problèmes qualité				
5.1 Identification correcte des causes racines des problèmes qualités			0 ou 05	
6. Détermination des indicateurs de performance				
6.1 Détermination des indicateurs de performance de la qualité			0 ou 05	
7. Identification des actions correctives			0 ou 05	
7.1 Identification correcte des tendances et les modèles dans les résultats de l'analyse			0 ou 10	
7.2 Priorisation correcte des actions correctives en				

fonction des résultats d'analyse			
8. Utilisation des normes et règlements 8.1 Utilisation correcte des normes et réglementation qualité applicable			0 ou 10
9.Détermination des techniques d'amélioration 9.1 Identification des indicateurs de performance clés 9..2 Détermination des techniques d'amélioration continue			0 ou 05
			0 ou 10
TOTAL:			/100
Seuil de réussite: 70 %			
Règle de verdict: Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité pour lesquelles il aura été évalué.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Remarque :			

Compétence n°10 : Élaborer les outils qualité

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
Métier	Technicien qualité		Code : EOQU10	
N° et libellé de la compétence	10. Élaborer les outils qualité		Durée d'apprentissage/d'évaluation	150h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Identifier les besoins en outils qualité pour améliorer le processus	Processus	1. Détermination des processus et domaines d'amélioration	1.1 Identification correcte des processus et les domaines d'amélioration	05
			2.1 Identification correcte des besoins des utilisateurs et des parties prenantes	05
	Produit	3. Détermination des besoins en outils qualité	3.1 Définition correcte des objectifs et les exigences sur les outils qualité	05
			3.2 Détermination juste des technologies et des méthodes d'outils qualité existantes	05
			3.3 Priorisation correcte des besoins en outils qualité	05
	Utiliser les techniques de conception et de développement des outils qualité	Processus	4. Développement des outils qualité	4.1 Détermination correcte des méthodes et de développement d'outils qualité
4.2 Définition correcte des exigences et des spécifications pour les outils qualité				05
4.3 Application correcte des principes de conception ergonomique pour les outils qualité				05
Produit		5. Utilisation de la technologie des outils qualité	5.1 Utilisation correcte des technologies et les outils appropriés pour le développement des outils qualité	05

	Processus	6. Satisfaction de l'entreprise	6.1 Adaptation correcte des techniques de conception et de développement aux besoins spécifiques de l'entreprise	05
Appliquer les outils qualité dans une situation donnée	Processus	7. Détermination des méthodes d'utilisation des outils qualité	7.1 Choix judicieux de l'outil qualité approprié pour une situation donnée	05
			7.2 Détermination correcte des principes et des méthodes d'utilisation des outils qualité	05
			7.3 Adaptation correcte des outils qualité aux besoins spécifiques de la situation	05
	Produit	8. Identification des opportunités d'amélioration	8.1 Identification correcte des problèmes et des opportunités d'amélioration	05
			8.2 Évaluation correcte de l'efficacité des outils qualités dans une situation	05
Tester et valider les outils qualité	Produit	9. Planification du test des outils qualité	9.1 Définition correcte des tests et de validation pour les outils qualité	05
			9.2 Détermination correcte des méthodes de test et de validation	05
			9.3 Conception adéquate des tests pour les outils qualité	10
			9.4 Identification et documentation correcte des documents des défauts et des problèmes	05

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE		Code : EOQU10
Métier	Technicien qualité	
N° et énoncé de la compétence	10. Élaborer les outils qualité	
Renseignements généraux		
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Élaborer les outils qualité ».</p> <p>Cette compétence vise à développer chez l'apprenant, les savoir, savoir-faire et savoir-agir nécessaires pour identifier les besoins en outils qualité pour améliorer le processus, utiliser les techniques de conception et de développement des outils qualité, appliquer les outils qualité dans une situation donnée, tester et valider les outils qualité.</p> <p>Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique. Cependant, dans l'impossibilité de produire une épreuve mixte, l'évaluation des connaissances théoriques devrait être priorisée. L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des participants. L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenants en raison de la disponibilité du matériel et de la capacité du formateur à observer plusieurs personnes à la fois. L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique devrait s'inspirer le plus possible d'une situation en milieu de travail.</p>		
Déroulement de l'épreuve		
<p>Cette épreuve comporte trois à cinq exercices de connaissances théoriques ou pratiques qui s'appuient sur des situations authentiques du métier de data analyst et couvrent l'ensemble des aspects cités plus haut.</p> <p>Ainsi, à partir d'une situation professionnelle ou d'une situation didactique, une évaluation des connaissances théoriques ou pratiques pourrait être menée afin de faire ressortir les connaissances ou les compétences en matière d'identification correcte des besoins des utilisateurs et des parties prenantes, de détermination juste des technologies et des méthodes d'outils qualité existante, de détermination correcte des méthodes et de développement d'outils qualité, de détermination correcte des principes et des méthodes d'utilisation des outils qualité, d'identification correcte des problèmes et des opportunités d'amélioration, de détermination correcte des méthodes de test et de validation, et la conception adéquate des tests pour les outils qualité.</p> <p>L'épreuve pourrait donc être mixte et impliquer des activités en sous-groupe pour vérifier le travail d'équipe.</p> <p>L'épreuve pourrait être d'une durée d'environ 7 heures, et inclure une portion pratique combinée à une évaluation des connaissances théoriques en fonction des différents éléments de compétence, soit 3h de théorie et 4h de pratique.</p>		
Matériel (Pour un effectif de 25 apprenants)		
<ul style="list-style-type: none"> • Outils logiciels (Excel, Google...); • Outils matériels (ordinateurs, serveurs, outils de stockage, ...); • Connexion internet; • Blocs notes; 		

- etc..

Consignes particulières

- L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage d'une compétence subséquente, ou d'une compétence évaluée en parallèle ;
- L'utilisation des notes de cours ou toute autre documentation pertinente est strictement interdite.
- L'échange d'information est strictement interdit.
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément évalué est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

FICHE D'ÉVALUATION		Code : EOQU10	
N° et énoncé de la compétence	10. Élaborer les outils qualité	Durée :7h	
Nom de l'apprenant: Établissement d'enseignement: Date de l'évaluation: Signature du formateur:		Résultat	
		SUCCÈS	ÉCHEC
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1. Détermination des processus et domaines d'amélioration			0 ou 05
1.1 Identification correcte des processus et les domaines d'amélioration			
2.Satisfaction des clients			0 ou 05
2.1 Identification correcte des besoins des utilisateurs et des parties prenantes			
3. Détermination des besoins en outils qualité			
3.1 Définition correcte des objectifs et les exigences sur les outils qualité			0 ou 05
3.2 Détermination juste des technologies et des méthodes d'outils qualité existantes			0 ou 05
3.3 Priorisation correcte des besoins en outils qualité			
4.Développement des outils qualité			0 ou 05
4.1 Détermination correcte des méthodes et de développement d'outils qualité			0 ou 05
4.2 Définition correcte des exigences et des spécifications pour les outils qualité			0 ou 05
4.3 Application correcte des principes de conception ergonomique pour les outils qualité			0 ou 05
5. Utilisation de la technologie des outils qualité			0 ou 05
5.1 Utilisation correcte des technologies et les outils appropriés pour le développement des outils qualité			
6.Satisfaction de l'entreprise			0 ou 05
6.1 Adaptation correcte des techniques de conception et de développement aux besoins spécifiques de l'entreprise			
7. Détermination des méthodes d'utilisation des outils qualité			0 ou 05
7.1 Choix judicieux de l'outil qualité approprié			0 ou 05

pour une situation donnée 7.2 Détermination correcte des principes et des méthodes d'utilisation des outils qualité 7.3 Adaptation correcte des outils qualité aux besoins spécifiques de la situation			0 ou 05
8. Identification des opportunités d'amélioration 8.1 Identification correcte des problèmes et des opportunités d'amélioration			0 ou 05
8.2 Évaluation correcte de l'efficacité des outils qualités dans une situation			0 ou 05
9. Planification du test des outils qualité 9.1 Définition correcte des tests et de validation pour les outils qualité			0 ou 05
9.2 Détermination correcte des méthodes de test et de validation			0 ou 10
9.3 Conception adéquate des tests pour les outils qualité 9.4 Identification et documentation correcte des documents des défauts et des problèmes			0 ou 05
TOTAL:			/100
Seuil de réussite: 70 % et obligation de satisfaire aux exigences des critères			
Règle de verdict : Néant.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Remarque :			

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

Métier	Technicien qualité		Code : CMAC11	
N° et Énoncé de la compétence	11. Conduire la mise en œuvre des actions correctives		Durée d'apprentissage/d'évaluation	150h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Identifier les causes racines	Produit	1. Priorisation des causes racines	1.1 Détermination des outils et techniques d'analyse des causes racines	05
			1.2 Distinction correcte des facteurs des symptômes des causes racines	05
			1.3 Priorisation adéquates des causes racines à traiter	05
	Processus	2. Identification les données pertinentes	2.1 Collecte adéquate des données pertinentes	05
			2.2 Identification correcte des facteurs contributifs et les causes sous-jacentes	05
Appliquer les méthodes d'améliorations continues	Processus	3. Évaluation des projets d'amélioration	3.1 Définition correcte des projets d'amélioration	05
			3.2 Détermination judicieuse des méthodes d'amélioration continue	05
			3.3 Identification des opportunités d'amélioration	05
Mettre en œuvre les actions correctives de manière efficace et efficiente	Produit	4. Application des actions rectificatives	4.1 Définition correcte des ressources nécessaires pour les actions correctives	10
			4.2 Planification correcte des actions correctives	05
			4.3 Respect des délais dans la mise en œuvre des actions correctives	05
			4.4 Identification correcte des écarts par rapport aux objectifs	05

Évaluer l'efficacité des actions correctives	Produit	5. Collecte des données	5.1 Définition correcte des indicateurs de performance pour évaluer l'efficacité des actions correctives	05
	Processus		5.2 Collecte adéquate des données pour évaluer l'efficacité des actions correctives	05
			5.3 Identification correcte des écarts par rapport aux objectifs et les causes racines	05
Adapter les actions correctives en fonction des résultats et des changements	Produit	6. Amélioration de la performance	6.1 Surveillance adéquate des résultats	05
			6.2 Identification correcte des changements nécessaires pour améliorer l'efficacité des racines	05
			6.3 Adaptation correcte des changements en fonction des résultats du changement	05
			6.4 Mise à jour correcte des plans d'action corrective	05

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE		Code : CMAC11
N° et énoncé de la compétence	11. Conduire la mise en œuvre des actions correctives	
<i>Renseignements généraux</i>		
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Exploiter les méthodes de collecte de données ». Cette compétence vise à développer chez l'apprenant, les savoir, savoir-faire et savoir-agir nécessaires pour identifier les causes racines, appliquer les méthodes d'améliorations continues, mettre en œuvre les actions correctives de manière efficace et efficiente, évaluer l'efficacité des actions correctives et adapter les actions correctives en fonction des résultats et des changements.</p> <p>Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique. Cependant, dans l'impossibilité de produire une épreuve mixte, l'évaluation des connaissances théoriques devrait être priorisée. L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des participants. L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenants en raison de la disponibilité du matériel et de la capacité du formateur à observer plusieurs personnes à la fois. L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique devrait s'inspirer le plus possible d'une situation en milieu de travail.</p>		
<i>Déroulement de l'épreuve</i>		
<p>Cette épreuve comporte trois à cinq exercices de connaissances théoriques ou pratiques qui s'appuient sur des situations authentiques du métier de data analyst et couvrent l'ensemble des aspects cités plus haut.</p> <p>Ainsi, à partir d'une situation professionnelle ou d'une situation didactique, une évaluation des connaissances théoriques ou pratiques pourrait être menée afin de faire ressortir les connaissances ou les compétences en matière de priorisation adéquates des causes racines à traiter, d'identification correcte des facteurs contributifs et les causes sous-jacentes, d'identification des opportunités d'amélioration, de planification correcte des actions correctives, de respect des délais dans la mise en œuvre des actions correctives, de collecte adéquate des données pour évaluer l'efficacité des actions correctives, d'identification correcte des changements nécessaires pour améliorer l'efficacité des racines et de mise à jour correcte des plans d'action corrective.</p> <p>. L'épreuve pourrait donc être mixte et impliquer des activités en sous-groupe pour vérifier le travail d'équipe.</p> <p>L'épreuve pourrait être d'une durée d'environ 7 heures, et inclure une portion pratique combinée à une évaluation des connaissances théoriques en fonction des différents éléments de compétence.</p>		
<i>Matériel (Pour un effectif de 25 apprenants)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Outils de visualisation ; • Outils matériels (formulaires, téléphones, ordinateurs, serveurs, outils de stockage, ...) ; • Connexion internet ; • Logiciel de gestion des actions correctives • Stylo à bille etc. 		
<i>Consignes particulières</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage d'une compétence 		

subséquente, ou d'une compétence évaluée en parallèle.

- L'utilisation des notes de cours ou toute autre documentation pertinente est strictement interdite.
- L'échange d'information est strictement interdit.
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément évalué est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

FICHE D'ÉVALUATION		Code : CMAC11							
N° et énoncé de la compétence	11. Conduire la mise en œuvre des actions correctives								
Nom de l'apprenant:		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Résultat</th> </tr> <tr> <th>SUCCÈS</th> <th>ÉCHEC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Résultat		SUCCÈS	ÉCHEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résultat									
SUCCÈS	ÉCHEC								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Établissement d'enseignement:									
Date de l'évaluation:									
Signature du forma :									
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS						
1. Causes racines									
1.1 Détermination des outils et techniques d'analyse des causes racines			0 ou 05						
1.2 Distinction correcte des facteurs des symptômes des causes racines			0 ou 05						
1.3 Priorisation adéquates des causes racines à traiter			0 ou 05						
2. Identification les données pertinentes									
2.1 Collecte adéquate des données pertinentes			0 ou 05						
2.2 Identification correcte des facteurs contributifs et les causes sous-jacentes			0 ou 05						
3. Évaluation des projets d'amélioration									
3.1 Définition correcte des projets d'amélioration			0 ou 05						
3.2 Détermination judicieuse des méthodes d'amélioration continue			0 ou 05						
3.3 Identification des opportunités d'amélioration			0 ou 05						
4. Application des actions rectificatives									
4.1 Définition correcte des ressources nécessaires pour les actions correctives			0 ou 10						
4.2 Planification correcte des actions correctives			0 ou 05						
4.3 Respect des délais dans la mise en œuvre des actions correctives			0 ou 05						
4.4 Identification correcte des écarts par rapport aux objectifs			0 ou 05						
5. Collecte des données									
5.1 Définition correcte des indicateurs de performance pour évaluer l'efficacité des actions correctives			0 ou 05						
5.2 Collecte adéquate des données pour évaluer l'efficacité des actions correctives			0 ou 05						
5.3 Identification correcte des écarts par rapport aux objectifs et les causes racines			0 ou 05						
6.A Amélioration de la performance			0 ou 05						

FICHE D'ÉVALUATION		Code : CMAC11	
N° et énoncé de la compétence	11. Conduire la mise en œuvre des actions correctives		
6.1 Surveillance adéquate des résultats			0 ou 05
6.2 Identification correcte des changements nécessaires pour améliorer l'efficacité des racines			0 ou 05
6.3 Adaptation correcte des changements en fonction des résultats du changement			0 ou 05
6.4 Mise à jour correcte des plans d'action corrective			
EXIGENCES L'évaluation des connaissances pratiques pourrait être utilisée au cas où une observation (évaluation pratique) ne pourrait pas être réalisée. Si tel est le cas, l'apprenant devra répondre adéquatement à 70 % des questions qui lui sont posées afin d'obtenir la totalité des points associés au critère d'évaluation			
TOTAL:			/100
Seuil de réussite: 70%			
Règle de verdict: Néant.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Remarque			

Compétence n°12 : Encadrer une équipe de producteurs

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

Métier	Technicien qualité		Code : ENPR12	
N° et Énoncé de la compétence	12. Encadrer une équipe de producteurs		Durée d'apprentissage	60h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Assurer l'animation des actions de sensibilisation et de formation qualité	Produit	1. Adaptation de la formation aux besoins spécifique de l'entreprise	1.1 Définition correcte des outils de sensibilisation et de formation qualité	0 ou 05
			1.2 Adaptation correcte des actions de formation aux besoins spécifique de l'entreprise	0 ou 10
Communiquer et expliquer les actions entreprises visant au respect du système de gestion de la qualité	Produit	2. Suivi des actions de formation	2.1 Évaluation correcte de la formation et des objectifs de la formation	0 ou 10
			2.2 Utilisation correcte des méthodes de formation innovante	0 ou 10
			2.3 Suivi correct de l'évaluation des actions de formation	0 ou 10
Formaliser les informations à communiquer par le biais de procédures ou d'affichages	Processus	3. Communication au sein de l'organisation	3.1 Déterminer les principes et les exigences du système de gestion qualité	0 ou 10
	Processus		3.2 Présentation exacte des actions entreprises	0 ou 05
	Produit		3.3 Utilisation correcte des outils de communication appropriés	0 ou 10
Participer et/ou animer des réunions de service	Produit	4. Organisation des réunions	4.1 Organisation correcte des réunions de service	0 ou 05
			4.2 Définition correcte des objectifs et l'ordre du jour des réunions	0 ou 05
			4.3 Respect des délais et du temps de réunion	0 ou 05

			4.4 Prise correcte des notes	0 ou 05
			4.5 Utilisation correcte des outils de visualisation et de communication	0 ou 10

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE		Code : ENPR12
N° et énoncé de la compétence	12. Encadrer une équipe de producteurs	
<i>Renseignements généraux</i>		
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Encadrer une équipe de producteurs ». Cette compétence vise à développer chez l'apprenant, les savoir, savoir-faire et savoir-agir nécessaires pour assurer l'animation des actions de sensibilisation et de formation qualité, communiquer et expliquer les actions entreprises visant au respect du système de gestion de la qualité, formaliser les informations à communiquer par le biais de procédures ou d'affichages et participer et/ou animer des réunions de service.</p> <p>Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique. Cependant, dans l'impossibilité de produire une épreuve mixte, l'évaluation des connaissances théoriques devrait être priorisée. L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des participants. L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenants en raison de la disponibilité du matériel et de la capacité du formateur à observer plusieurs personnes à la fois. L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique devrait s'inspirer le plus possible d'une situation en milieu de travail.</p>		
<i>Déroulement de l'épreuve</i>		
<p>Cette épreuve comporte trois à cinq exercices de connaissances théoriques ou pratiques qui s'appuient sur des situations authentiques du métier de data analyst et couvrent l'ensemble des aspects cités plus haut.</p> <p>Ainsi, à partir d'une situation professionnelle ou d'une situation didactique, une évaluation des connaissances théoriques ou pratiques pourrait être menée afin de faire ressortir les connaissances ou les compétences en matière d'adaptation correcte des actions de formation aux besoins spécifique de l'entreprise, d'utilisation correcte des méthodes de formation innovante, de suivi correct de l'évaluation des actions de formation, de présentation exacte des actions entreprises, d'utilisation correcte des outils de communication appropriés, d'organisation correcte des réunions de service, de respect des délais et du temps de réunion, de prise correcte des notes et d'utilisation correcte des outils de visualisation et de communication.</p> <p>L'épreuve pourrait être d'une durée d'environ 4 heures, et inclure une portion pratique combinée à une évaluation des connaissances théoriques en fonction des différents éléments de compétence, soit 2h de théorie et 2h de pratique.</p>		
<i>Matériel (Pour un effectif de 25 apprenants)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Outils logiciels (Excel, Google Sheets, etc.) ; • Outils matériels (ordinateurs, serveurs, outils de stockage, etc.) ; • Outils de visioconférence (Zoom, Google Meet, etc.) • Connexion internet ; • Bloc note ; • Stylo à bille etc. 		

Consignes particulières

- L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage d'une compétence subséquente, ou d'une compétence évaluée en parallèle (compétences 5, 6, 7, 8, 9, 11 et 13);
- L'utilisation des notes de cours ou toute autre documentation pertinente est strictement interdite.
- L'échange d'information est strictement interdit.
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément évalué est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

FICHE D'ÉVALUATION		Code : ENPR12							
N° et libellé de la compétence	12. Encadrer une équipe de producteurs	Durée :4h							
Nom de l'apprenant :		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Résultat</th> </tr> <tr> <th>SUCCÈS</th> <th>ÉCHEC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Résultat		SUCCÈS	ÉCHEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résultat									
SUCCÈS	ÉCHEC								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Établissement d'enseignement :									
Date de l'évaluation :									
Signature du forma									
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS						
1. Adaptation de la formation aux besoins spécifique de l'entreprise			0 ou 05						
1.1 Définition correcte des outils de sensibilisation et de formation qualité			0 ou 10						
1.2 Adaptation correcte des actions de formation aux besoins spécifique de l'entreprise									
2. Suivi des actions de formation			0 ou 10						
2.1 Évaluation correcte de la formation et des objectifs de la formation			0 ou 10						
2.2 Utilisation correcte des méthodes de formation innovante									
2.3 Suivi correct de l'évaluation des actions de formation			0 ou 10						
3. Communication au sein de l'organisation			0 ou 10						
3.1 Déterminer les principes et les exigences du système de gestion qualité			0 ou 05						
3.2 Présentation exacte des actions entreprises			0 ou 10						
3.3 Utilisation correcte des outils de communication appropriés									
4. Organisation des réunions			0 ou 05						
4.1 Organisation correcte des réunions de service			0 ou 05						
4.2 Définition correcte des objectifs et l'ordre du jour des réunions			0 ou 05						
4.3 Respect des délais et du temps de réunion			0 ou 05						
4.4 Prise correcte des notes			0 ou 10						
4.5 Utilisation correcte des outils de visualisation et de communication									
TOTAL:			/100						
Seuil de réussite: 70%									
Règle de verdict: Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>							
Remarque									

Compétence n°13 : Déceler les sources de progrès d'une entreprise

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
Métier	Technicien qualité		Code : DSPE 13	
N° et libellé de la compétence	13. Déceler les sources de progrès d'une entreprise		Durée d'apprentissage	60h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Interpréter les données et les indicateurs de performance	Processus	1. Évaluation des indicateurs de performance	1.1 Identification correcte des écarts par rapport aux objectifs et aux cibles	05
	Processus		1.2 Évaluation correcte de l'impact de changement sur les indicateurs de performance	05
	Produit		1.3 Utilisation correcte des outils d'analyse des données	05
Évaluer les forces et les faiblesses d'une entreprise	Processus	2. Interprétation des données pour évaluer les forces et faiblesses	2.1 Identification des forces et faiblesses de l'entreprise	05
	Processus		2.2 Interprétation correcte des données et informations pour évaluer les forces et faiblesses	05
	Produit		2.3 Utilisation correcte des outils d'analyse appropriés	05
	Processus		2.4 Identification juste des opportunités et les menaces liées aux forces et faiblesses	05
Identifier les tendances et les modèles	Produit	3. Anticipation des tendances et des modèles futurs	3.1 Utilisation des outils d'analyse	05
	Processus		3.2 Identification judicieuse des facteurs qui influencent les tendances et les modèles	05
	Processus		3.3 Anticipation correcte des tendances et les modèles futurs	05

Définir les objectifs et les cibles de l'entreprise	Processus	4. Identification des besoins et des attentes des parties prenantes	4.1 Identification des besoins et des attentes des parties prenantes	05
			4.2 Définition précise des objectifs clairs, précis	05
			4.3 Établissement correct des cibles réalistes et atteignables	10
			4.4 Hiérarchisations correctes des objectifs et des cibles	05
Évaluer l'impact de changement sur l'entreprise	Processus	5. Anticipation des réactions des employés et des clients	5.1 Interprétation correcte des impacts potentiels sur l'entreprise	10
			5.2 Identifier les parties prenantes affectées par le changement	05
			5.3 Anticipation correcte des réactions de employés et des clients	10

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE		Code : DSPE 13
N° et libellé de la compétence	13. Déceler les sources de progrès d'une entreprise	
<i>Renseignements généraux</i>		
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Déceler les sources de progrès d'une entreprise ».</p> <p>Cette compétence vise à développer chez l'apprenant, les savoir, savoir-faire et savoir-agir nécessaires pour interpréter les données et les indicateurs de performance, évaluer les forces et les faiblesses d'une entreprise, identifier les tendances et les modèles, définir les objectifs et les cibles de l'entreprise et évaluer l'impact de changement sur l'entreprise.</p> <p>Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique. Cependant, dans l'impossibilité de produire une épreuve mixte, l'évaluation des connaissances théoriques devrait être priorisée. L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des participants. L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenants en raison de la disponibilité du matériel et de la capacité du formateur à observer plusieurs personnes à la fois. L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique devrait s'inspirer le plus possible d'une situation en milieu de travail.</p>		
<i>Déroulement de l'épreuve</i>		
<p>Cette épreuve comporte trois à cinq exercices de connaissances théoriques ou pratiques qui s'appuient sur des situations authentiques du métier de data analyst et couvrent l'ensemble des aspects cités plus haut.</p> <p>Ainsi, à partir d'une situation professionnelle ou d'une situation didactique, une évaluation des connaissances théoriques ou pratiques pourrait être menée afin de faire ressortir les connaissances ou les compétences en matière d'identification des écarts par rapport aux objectifs et aux cibles, d'utilisation des outils d'analyse des données, d'interprétation des données et informations pour évaluer les forces et faiblesses, d'utilisation correcte des outils d'analyse appropriés, d'utilisation des outils d'analyse, d'anticipation correcte des tendances et les modèles futurs, d'identifier les besoins et les attentes des parties prenantes, d'établissement correct des cibles réalistes et atteignables, d'hierarchisations correctes des objectifs et des cibles, d'identifier les parties prenantes affectées par le changement et d'anticipation correcte des réactions de employés et des clients.</p> <p>L'épreuve pourrait donc être mixte et impliquer des activités en sous-groupe pour vérifier le travail d'équipe.</p> <p>L'épreuve pourrait être d'une durée d'environ 4 heures, et inclure une portion pratique combinée à une évaluation des connaissances théoriques en fonction des différents éléments de compétence.</p>		
<i>Matériel</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Stylo à bille • Outils logiciels (Excel, Visio, Google Sheets, etc.) ; • Outils matériels (ordinateurs, serveurs, outils de stockage, vidéo projecteur, etc.) ; 		

- Outils de visioconférence (Zoom, Google Meet, etc.)
- Crayon etc.

Consigne particulière

- L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage d'une compétence subséquente, ou d'une compétence évaluée en parallèle (compétences 5, 6, 7, 8, 9, 11 et 12);
- L'utilisation des notes de cours ou toute autre documentation pertinente est strictement interdite.
- L'échange d'information est strictement interdit.
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément évalué est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

FICHE D'ÉVALUATION		Code : DSPE 13	
N° et énoncé de la compétence	13. Déceler les sources de progrès d'une entreprise	Durée :4h	
Nom de l'apprenant:			
Établissement d'enseignement:		Résultat	
Date de l'évaluation:		SUCCÈS	ÉCHEC
Signature du formateur:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1. Évaluation des indicateurs de performance			0 ou 5
1.1 Identification correcte des écarts par rapport aux objectifs et aux cibles			
1.2 Évaluation correcte de l'impact de changement sur les indicateurs de performance			0 ou 5
1.3 Utilisation correcte des outils d'analyse des données			0 ou 5
2. Interprétation des données pour évaluer les forces et faiblesses			0 ou 5
2.1 Identification des forces et faiblesses de l'entreprise			0 ou 5
2.2 Interprétation correcte des données et informations pour évaluer les forces et faiblesses			0 ou 5
2.3 Utilisation correcte des outils d'analyse appropriés			0 ou 5
2.4 Identification juste des opportunités et les menaces liées aux forces et faiblesses			
3. Anticipation des tendances et les modèles futurs			0 ou 5
3.1 Utilisation des outils d'analyse			
3.2 Identification judicieuse des facteurs qui influencent les tendances et les modèles			0 ou 5
3.3 Anticipation correcte des tendances et les modèles futurs			0 ou 5
4. Identification des besoins et des attentes des parties prenantes			0 ou 5
4.1 Identifier les besoins et les attentes des parties prenantes			0 ou 5
4.2 Définition précise des objectifs clairs, précis			0 ou 10
4.3 Établissement correct des cibles réalistes et atteignables			0 ou 5
4.4 Hiérarchisations correctes des objectifs et des cibles			
5. Anticipation des réactions des employés et des clients			0 ou 10
5.1 Interprétation correcte des impacts potentiels sur l'entreprise			
5.2 Identifier les parties prenantes affectées par le changement			0 ou 5
5.3 Anticipation correcte des réactions de employés et des clients			0 ou 10
TOTAL:			/100
Seuil de réussite: 70 %			

Règle de verdict: Néant	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Remarque :			

REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

1. ORGANISATION INTERNATIONALE DE LA FRANCOPHONIE, Les guides méthodologiques d'appui à la mise en œuvre de l'approche par compétences en formation professionnelle, Guide - Conception et réalisation des études sectorielles et préliminaires, 2007, 77p.
2. Quality Control Handbook , oseph M. Juran (Guide de la maîtrise de la qualité)
3. McGraw-Hill 1951 (2010)
4. Total Quality Control, Armand V. Feigenbaum (Maîtrise totale de la qualité), McGraw-Hill 1951 (1991).
5. Gestion de la qualité, Joseph M. Juran, AFNOR 1983
6. La gestion de la qualité - Outils et applications pratiques, Kaoru Ishikawa, DUNOD 1984
7. Le TQC ou la qualité à la japonaise, Kaoru Ishikawa, AFNOR 1984
8. La qualité c'est gratuit - L'art et la manière d'obtenir la qualité, Philip B. Crosby ,Economica 1986
9. Le coût de la non-qualité, James H. Harrington Eyrolles 1990

10. Le système qui va changer le monde, James Womack, Daniel Jones, Daniel Roos Dunod 1992
11. ISO 9000 Quality Systems Handbook (Guide des systèmes de la qualité ISO 9000), David Hoyle Routledge 1994 (2017)