

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX – TRAVAIL – PATRIE

COOPÉRATION CAMEROUN
BANQUE MONDIALE

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE
L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES
COMPÉTENCES POUR LA CROISSANCE ET
L'EMPLOI

UNITÉ DE COORDINATION DU PROJET

COORDINATION TECHNIQUE DE LA
COMPOSANTE II



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE – WORK – FATHERLAND

CAMEROON – WORLD BANK
COOPERATION

SECONDARY EDUCATION AND SKILLS
DEVELOPMENT PROJECT

PROJECT COORDINATION UNIT

TECHNICAL COORDINATION OF
COMPONENT II

LETTRE-COMMANDE N°002/LC/PADESCE/UCP/CG/SPM/2024

REFERENTIEL DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Selon l'Approche Par Compétences (APC)

REFERENTIEL D'ÉVALUATION (REVA)

SECTEUR : NUMERIQUE

METIER : COMMUNITY MANAGER

NIVEAU DE QUALIFICATION : TECHNICIEN



Le Consultant



FISCAGEST CONSULTING AND CONTRACTOR

Situé Face SHO-YAOUNDE : / BP : 5545 / Tél : 699 89 40 69

E-mail : gedeonjoe@yahoo.fr / NIU : M031100037145A / RC/YAO/2011/B216

Août 2024

TABLE DES MATIÈRES

REMERCIEMENTS	II
EQUIPE DE PRODUCTION.....	III
ABRÉVIATIONS ET ACRONYMES	IV
LISTE DES PERSONNES CONSULTÉES.....	V
I. PRESENTATION D'UN REFERENTIEL D'EVALUATION	1
A) NATURE.....	1
B) STRUCTURE	1
C) FINALITÉS.....	1
D) MODALITÉS D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	2
E) ÉLÉMENTS PRESCRIPTIFS	2
II. PRÉSENTATION DES CONCEPTS ET DES PRINCIPALES DÉFINITIONS.....	2
A) CONCEPTS.....	2
B) PRINCIPALES DÉFINITIONS	3
III. DESCRIPTION SYNTHÈSE DU RÉFÉRENTIEL DE FORMATION	4
A) TABLEAU SYNTHÈSE DU RÉFÉRENTIEL DE FORMATION	5
B) TABLEAU D'ANALYSE DES COMPÉTENCES GÉNÉRALES ET DU PROCESSUS DE TRAVAIL.....	7
C) TABLE D'ANALYSE DES CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE	9
IV. PRESENTATION DES OUTILS	10
A) TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS	10
B) DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE	10
C) FICHE D'ÉVALUATION.....	10
V. ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	11
A) MODALITÉS D'ÉVALUATION FORMATIVE	11
B) ÉLÉMENTS D'ÉVALUATION	11
C) ÉVALUATION SOMMATIVE	11
COMPÉTENCES TRADUITES EN SITUATIONS.....	16
COMPÉTENCES TRADUITES EN COMPORTEMENT	36
REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES	78

REMERCIEMENTS

Ce Référentiel d'Evaluation a été élaboré et sera mis en œuvre grâce à l'impulsion de Monsieur ISSA TCHIROMA BAKARY, Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, dans le cadre du développement des Référentiels de Formation Professionnelle selon l'Approche Par Compétences (APC) au Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'emploi (PADESCE). Aussi, tenons-nous à exprimer au Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle notre profonde gratitude pour cette opportunité offerte qui permettra la normalisation de la formation et la valorisation de la filière Community Manager au Cameroun.

En outre, nous saluons et apprécions à sa juste valeur la collaboration avec les différents acteurs (Formateurs, Experts, Centres de formation et Entreprises) dans le cadre d'élaboration de ce Référentiel d'Evaluation.

Que ces Acteurs, Entreprises et Organisations Professionnelles consultés, dont les noms figurent sur les listes ci-dessous trouvent ici l'expression de nos remerciements pour leur disponibilité et leurs contributions significatives à la production d'un Référentiel d'Evaluation de qualité pour le métier de Community Manager (niveau de qualification : Technicien Spécialisé).

EQUIPE DE PRODUCTION

N°	Noms et Prénoms	Structures	Qualifications
1	Dr. TCHOMGOUO NZALLI Gédéon	Fiscagest Consulting and Contractor	Directeur de projet, Directeur Général
2	BELINGA BESSALA Simon	Fiscagest Consulting and Contractor	Chef de mission
3	ANONG Léon	Fiscagest Consulting and Contractor	Méthodologue
4	Dr. TELLA NEGOU Martial Larios	Fiscagest Consulting and Contractor	Méthodologue
5	TIYON Guy	Fiscagest Consulting and Contractor	Formateur
6	MOUNGAM Cédric Emmanuel	Fiscagest Consulting and Contractor	Formateur
7	BABA MOUSTAPHA AMADOU	Fiscagest Consulting and Contractor	Expert Métier
8	LAMERE MOUTAPBEMO Eric	Fiscagest Consulting and Contractor	Expert Métier
9	NNOUBIGNIE Yves Emmanuel	Fiscagest Consulting and Contractor	Révision linguistique
10	TOUKAM Diandra	Fiscagest Consulting and Contractor	Révision linguistique
11	NTEDE Rosine Marina	Fiscagest Consulting and Contractor	Révision linguistique

ABRÉVIATIONS ET ACRONYMES

APC	Approche Par Compétences
AST	Analyse de la Situation de Travail
BT	Brevet de Technicien
CMR	Cameroun
CQP	Certificat de Qualification Professionnelle
DFOP	Direction de la Formation et de l’Orientation Professionnelles
DQP	Diplômes de Qualification Professionnelle
DTS	Diplôme de Technicien Spécialisé
EPC	Équipements de Protection Collective
EPI	Équipements de Protection Individuelle
FP	Formation Professionnelle
GECAM	Groupement des Entreprises du Cameroun
GOPM	Guide d’Organisation Pédagogique et Matérielle
GP	Guide Pédagogique
IGF	Inspection Générale des Formations
MINEFOP	Ministère de l’Emploi et de la Formation Professionnelle
OIF	Organisation Internationale de la Francophonie
OWASP	Open Web Application Security Project
PADESCE	Projet d’Appui au Développement de l’Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l’Emploi
RAST	Rapport d’Analyse de Situation de Travail
RF	Référentiel de Formation
RMC	Référentiel de Métier Compétences
SND30	Stratégie Nationale de Développement du Cameroun 2030
VAE	Validation des Acquis de l’Expérience
WAF	Web Application Firewall

LISTE DES PERSONNES CONSULTÉES

N°	NOMS ET PRÉNOM	STRUCTURE	QUALIFICATION	CONTACT
1	BISSOHONG Ingrid	Auto Emploi	Community Manager	656 919 146
2	TIYON Guy	UCAC	Employabilité & Stages	696 412 895
3	BACHIROU ADIB	KULTRA/HITS2NGOLA	Community Manager	672 848 860
4	MALIAGO Ingrid	KAMIT GLAM	Community Manager	672 848 860
5	MOUNGAM Cedric Emmanuel	ESSEC- DOUALA	Enseignant	651586704 /691606219
6	BACHIROU Adib	Auto Emploi	Community Manager	672 848 860
7	OWONO Fanny	Auto Emploi	Community Manager	656 171 424

I. PRESENTATION D'UN REFERENTIEL D'EVALUATION

a). Nature

Le Référentiel d'Evaluation (REV) repose sur les compétences issues du Référentiel de Métier-Compétences (RMC) et de celles propres au projet de formation. Il est un guide proposant des orientations en matière d'évaluation des compétences : compétences traduites en comportement et compétences traduites en situation. Différents acteurs évoluant au sein du système de formation professionnelle, ils peuvent définir de manière différente l'expression : évaluation des apprentissages. C'est ainsi que l'apprenant, le formateur, les autres personnes qui travaillent dans la Structure de formation, les responsables de la gestion centrale de la formation, sont amenés à dégager divers points de vue sur la notion d'évaluation, selon qu'ils ont à l'intégrer dans leur apprentissage, à la mettre en application ou à la gérer. Prenant en compte tous ces cas de figure, on peut considérer que l'évaluation se situe au cœur des processus d'apprentissage, de formation et de gestion de la formation professionnelle.

Souvent, l'on a perçu ou retenu de la notion d'évaluation des apprentissages, l'aspect qui consiste à porter un jugement sur la maîtrise des compétences et sur la performance des apprenants qui souhaitent obtenir une qualification. Cette perception limite la place que devrait occuper l'évaluation au sein d'un processus de formation et d'apprentissage. En formation professionnelle, la fonction « évaluation » présente certaines caractéristiques et se déploie en s'appuyant sur des valeurs et des orientations de base. Tous ces éléments constituent un cadre de référence à partir duquel l'évaluation des apprentissages est structurée et mise en œuvre.

b) Structure

Le Référentiel d'Evaluation se présente comme suit :

- une présentation des concepts et des principales définitions ;
- une description synthétique du Référentiel de Formation ;
- une présentation des outils d'évaluation.

c) Finalités

L'évaluation des apprentissages constitue l'un des fondements du système de formation professionnelle. La transparence doit apparaître dans sa mise en place et sa réalisation, car la valeur et la reconnaissance de la qualification en dépendent. Pour être réalisé dans les normes, l'on doit s'appuyer sur une politique nationale d'évaluation des apprentissages.

Le volet le plus connu de l'évaluation est l'évaluation sommative ou de sanction. Les résultats de cette évaluation doivent être exprimés sous forme de « succès » ou d'« échec ». En effet, toute pédagogie de la réussite sur laquelle repose l'APC nécessite une étroite association entre formation, apprentissage et évaluation. L'évaluation doit non seulement être intégrée aux différentes phases d'acquisition des compétences, mais elle doit également constituer l'un des piliers de la démarche d'apprentissage de l'apprenant. L'acquisition d'une compétence ne peut se faire sans que l'apprenant ait développé sa capacité de juger des résultats atteints et de la performance réalisée. Cet aspect de l'évaluation est appelé « évaluation formative », c'est-à-dire un soutien à l'apprentissage par la mesure et l'évaluation de sa progression. Dans la perspective d'une formation

qualifiant l'apprenant pour l'exercice d'un métier, on vise un niveau d'acquisition des compétences énoncées dans le programme (REF) qui correspond à celui qui est attendu au seuil d'entrée sur le marché du travail.

d) Modalités d'évaluation des compétences

Il faut relever qu'évaluer une compétence implique des choix afin de ne pas surévaluer. Il faut, en effet, éviter d'évaluer un élément déjà pris en compte plusieurs fois et se concentrer sur les aspects importants de la compétence. Le modèle d'évaluation utilisé en APC impose une façon de faire dans l'élaboration des tableaux de spécifications au regard du nombre de points à distribuer et de la détermination du seuil de réussite. Les tableaux de spécifications regroupent, entre autres, les indicateurs et les critères d'évaluation relatifs aux éléments retenus de la compétence, dans le référentiel de formation, afin de reconnaître chaque compétence et de la sanctionner, en plus de déterminer un seuil de réussite.

e) Eléments prescriptifs

Les compétences issues du Référentiel de Métier-Compétences (RMC) et celles propres au projet de formation constituent l'essence même de cette formation. Leur apprentissage n'est pas facultatif ou optionnel. Les principaux éléments qui seront considérés comme obligatoires ou prescriptifs sont les suivants dans le cadre de la présente formation :

- La durée totale de formation, incluant le temps consacré à l'évaluation. Toutefois, la durée de la formation reliée à chaque compétence est facultative pour accorder une certaine souplesse aux Structures de formation ;
- Les Tableaux de spécifications et leurs différentes composantes :
 - éléments de la compétence et situations de mise en œuvre de la compétence ;
 - stratégies retenues ;
 - indicateurs et critères d'évaluation ;
 - points attribués aux critères d'évaluation ou critères cochés en relation avec le seuil de réussite ;
 - seuil de réussite ;
 - règle de verdict, le cas échéant

II. PRÉSENTATION DES CONCEPTS ET DES PRINCIPALES DÉFINITIONS

a) Concepts

La compétence en formation professionnelle se définit comme « le pouvoir d'agir, de réussir et de progresser, qui permet de réaliser adéquatement des tâches ou des activités de travail et qui se fonde sur un ensemble organisé de savoirs (ce qui implique certaines connaissances, habiletés dans divers domaines, perceptions, attitudes, etc.) ». Puisque la compétence se définit de façon multidimensionnelle, son évaluation se doit de l'être également ; toutes les dimensions importantes d'une compétence sont donc considérées au moment d'en évaluer l'acquisition. Ainsi, l'évaluation porte sur les connaissances, les habiletés, les perceptions et les attitudes sur lesquelles se fonde la compétence. Tous les critères de performance d'un programme doivent obligatoirement être atteints et évalués en cours de formation ou aux fins de la sanction.

Le mode d'évaluation privilégiée en formation professionnelle est celui de type « critériel ». Ce type d'évaluation permet d'établir si une personne a atteint le niveau requis, en matière de performance ou de participation, au regard d'une tâche ou d'une activité, et ce, en fonction de critères précis. Il s'agit donc de vérifier dans quelle mesure un apprenant a atteint une compétence déterminée dans le programme de formation, selon les critères de performance du programme et selon les critères définis pour l'évaluation aux fins de la sanction, en évitant de le situer par rapport à ses pairs ou à un groupe.

b) Principales définitions

Activités d'apprentissage.

Actions diverses proposées par le formateur dans le but de favoriser l'atteinte d'un objectif d'apprentissage.

Appréciation.

Démarche de la pensée aboutissant à un jugement de valeur.

Banque d'épreuves.

Réserve d'épreuves couvrant les modules d'un programme de formation. La banque peut être informatisée ou sur papier.

Critère.

Élément auquel se réfère une personne pour juger, apprécier ou définir quelque chose.

Éléments critères.

Caractéristique d'une performance ou d'un produit. On se réfère à cette caractéristique pour mesurer ou donner une appréciation.

Épreuve.

Exercice donné sous forme écrite ou orale que subit un apprenant en classe ou lors d'un examen afin d'être jugé selon ses capacités.

Évaluation.

Action de juger et d'apprécier la valeur d'une chose, d'une technique, d'une méthode ou d'une personne.

Évaluation critériée.

Évaluation de la performance d'une personne lors de l'accomplissement d'une tâche et jugée par rapport à un seuil ou à un critère de réussite.

Évaluation formative.

Démarche d'évaluation qui consiste à vérifier la progression d'un apprenant au regard des objectifs, atteints ou non, à informer l'apprenant et le formateur sur les difficultés rencontrées afin de lui suggérer ou de lui faire découvrir des moyens de renforcer, améliorer ou/et corriger les acquis.

Évaluation multidimensionnelle.

Évaluation dont les différents aspects d'une compétence : savoirs, savoir être et savoir faire sont pris en compte.

Évaluation de sanction ou certificative.

Évaluation effectuée à la fin d'un module ou d'une formation pour attester de l'acquisition ou non de la compétence ou des compétences.

Fidélité d'un instrument d'évaluation.

Capacité d'un instrument de mesurer avec la même exactitude chaque fois qu'il est utilisé.

Jugement.

Démarche intellectuelle par laquelle une personne se forme une opinion et l'émet.

Règle de verdict.

Élément d'évaluation qui doit être obligatoirement réussi.

Reprise.

Synonyme du passage d'une nouvelle épreuve dans le cadre du même module après constat d'échec ou d'abandon. Le droit à la reprise est acquis lorsque l'apprenant n'a pas atteint le seuil de réussite d'un module.

Seuil de réussite.

Niveau de qualité à partir duquel on considère une performance comme réussie. Il peut s'agir d'une note ou d'une description qualitative se basant sur des critères.

Test d'une épreuve.

Essai d'une épreuve auprès d'un groupe restreint d'apprenants afin de vérifier la faisabilité et la validité de l'épreuve.

Tolérance.

Marge d'inexactitude ou d'erreur admise lors d'une épreuve de connaissances pratiques ou d'activités d'apprentissage pratique

Univoque.

Se dit d'une interprétation unique

Validité d'un instrument d'évaluation.

Capacité d'un instrument de mesurer réellement ce qu'il prétend évaluer.

Versions d'une épreuve.

Différentes épreuves évaluant la même compétence soit par une mise en situation différente, ou par la production d'un produit différent ou par la prestation d'un service différent mais dont les éléments critères sont identiques et de difficulté de même niveau.

III. DESCRIPTION SYNTHÈSE DU RÉFÉRENTIEL DE FORMATION

Le scénario de formation se trouve au cœur du référentiel de formation. Il consiste à présenter les choix qui ont résulté de la définition des compétences issues du référentiel métier-compétences (elles même découlant de l'AST). Ces compétences sont traduites en actions observables et en résultats mesurables, éléments sur lesquels reposent l'acquisition par l'apprenant et leur évaluation.

En plus de mettre en évidence la liste des compétences requises pour exercer un métier, le référentiel de formation les décrit de manière exhaustive et pose des balises qui déterminent une démarche d'acquisition desdites compétences. En conséquence, selon les modalités de réalisation de la compétence, le référentiel de formation s'appuie sur deux techniques différentes pour décrire les compétences : la traduction en comportement et la traduction en situation.

Ainsi, le référentiel de formation pour le métier de Community Manager traduit les orientations particulières en matière de formation. Il prépare donc la personne à devenir un travailleur du secteur du numérique pouvant mener des activités d'évaluation de la sécurité d'un système d'information à travers différents angles d'attaques seul, en équipe ou sous supervision, pour le compte d'une entreprise ou à son compte personnel.

De plus, le référentiel de formation vise à rendre apte le Community Manager à réaliser la simulation des attaques malveillantes pour identification puis exploitation des vulnérabilités au sein du Système Informatique, Évaluer la sécurité des systèmes afin d'identifier les vulnérabilités potentielles qui pourraient être exploitées par des attaquants malveillants, Réaliser les tests d'intrusion en simulant des attaques ciblées pour mettre à l'épreuve la résistance des systèmes de

l'organisation, Analyse des résultats et fournir des recommandations détaillées pour améliorer la sécurité, Rédiger les rapports, Sensibiliser à la sécurité afin de réduire les risques d'attaques informatiques.

Dans l'exercice de son métier, le Community Manager doit Appliquer les principes de la sécurité des comptes, Exploiter l'architecture des systèmes informatiques des réseaux et des protocoles, Configurer les systèmes d'exploitation, Utiliser les langages de programmation etc....

Étant donné que le Community Manager travaille souvent seul, en équipe ou sous supervision, il doit démontrer de bonnes attitudes relationnelles en milieu de travail ou même dans la société.

a) Tableau synthèse du référentiel de formation

De ce point de vue, les compétences ci-après pour le métier Community Manager correspondant aux attitudes, habiletés et comportements attendus de la personne qui exerce ce métier ont été retenues.

N°	Énoncé de la compétence	Durée	CS	CG	Unités	Types d'objets	Types de compétences	Titre du Module
1	Se situer au regard du métier et de la formation	30	0	30	2	S	G	Métier et Formation
2	Communiquer en milieu professionnel	45	0	45	2	S	G	Communication en milieu professionnel
3	Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement	45	0	45	2	S	G	Hygiène, Santé, sécurité et Environnement
4	Utiliser les notions de base en informatique	60	0	60	4	C	G	Notions de base en informatique
5	Appliquer les principes du marketing fondamental	60	0	60	4	C	G	Les principes du marketing fondamental
6	Exploiter les aspects légaux et éthique du digital	45	0	45	3	C	G	Les aspects légaux et éthique du digital
7	Utiliser les données sur le comportement des consommateurs	60	0	60	4	C	G	Les données sur le comportement des consommateurs
8	Développer les stratégies de contenu	150	150	0	10	C	P	Développement des stratégies de contenu
9	Elaborer le mix digital	60	60	0	4	C	P	Elaboration du mix digital
10	Organiser les évènements en ligne	120	120	0	8	C	P	Organisation des évènements en ligne
11	Gérer une plateforme digitale	90	90	0	6	C	P	Gestion d'une plateforme digitale
12	Gérer la E-réputation	90	90	0	6	C	P	Gestion de la E-réputation
13	Rechercher un emploi	45	0	45	0	S	G	Entreprenariat
14	S'intégrer en milieu professionnel	315	315	0	21	S	P	Intégration en milieu de travail
	Total	1215	825	390	81			
			68%	32%				

Une unité = 15 heures

L'analyse globale du référentiel de formation est présentée sous forme de tableaux établis avant la rédaction du référentiel d'évaluation. Il s'agit du tableau d'analyse des compétences générales et du processus de travail ainsi que du tableau d'analyse des critères généraux de performance. Ces tableaux, produits à partir de la matrice des objets de formation, permettent de mettre en évidence les liens entre les compétences particulières et le processus de travail ou entre les compétences particulières et les compétences générales, liens qui seront retenus dans la stratégie d'évaluation. Ils permettent également de faire ressortir les critères principaux qui pourront être utilisés dans l'élaboration des outils d'évaluation. Finalement, ils permettent d'éviter la surévaluation qui consisterait à évaluer à de multiples reprises la même compétence ou le même élément de compétence. Ce sont des outils essentiels à l'élaboration des tableaux de spécifications.

b) Tableau d'analyse des compétences générales et du processus de travail

Community Manager (Technicien)	Compétences générales											Processus de travail				Durée (heures)	Nombre de compétences
	Numéro de la compétence	Type d'objectif	Durée (heures)	Se situer au regard du métier et de la formation	Communiquer en milieu professionnel	Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement	Utiliser les notions de base en informatique	Appliquer les principes du marketing fondamental	Exploiter les aspects légaux et éthique du digital	Utiliser les données sur le comportement des consommateurs	Rechercher un emploi	Planifier le travail à réaliser	Exécuter le travail en adoptant les mesures de sécurité	Contrôler la qualité de travail	Nettoyer le poste de travail		
Numéro de la compétence				1	2	3	4	5	6	7	13						8
Type d'objectif				S	S	S	C	C	C	C	C						
Durée (heures)				30	45	45	60	60	45	60	45					390	
Compétences particulières																	
Développer les stratégies de contenu	8	C	150	O	●	●	●	●	●	●	O	●	●	●	●		
Elaborer le mix digital	9	C	60	O	●	●	●	●	●	●	O	●	●	●	●		
Organiser les évènements en ligne	10	C	120	O	●	●	●	●	●	●	O	●	●	●	●		
Gérer une plateforme digitale	11	C	90	O	●	●	●	●	●	●	O	●	●	●	●		
Gérer la E-réputation	12	C	90	O	●	●	●	●	●	●	O	●	●	●	●		
S'intégrer en milieu professionnel	14	S	315	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		
Durée de la formation (heures)			825													1215	
Nombre de compétences	6																14

● Réinvestissement au niveau de l'évaluation ⊗ Liens fonctionnels non retenus pour les fins d'évaluation O Aucune application dans le référentiel de formation

c) Table d'analyse des critères généraux de performance

<i>Community Manager</i> (Compétences traduites en comportement)	Numéro de la compétence	COMPETENCES TRADUITES EN COMPORTEMENT	Durée (h)	CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE								
				Respect rigoureux des normes	Communication efficace	Choix judicieux des canaux et outils	Contrôle rigoureux	Utilisation appropriée des canaux et outils	Identification précise des publics et des canaux	Production des supports de communication	Ajustement judicieux des actions	Veille technologique sur les mises à jour des outils
Utiliser les notions de base en informatique	4	C	60	△	□	△	○	○	○	○	○	△
Appliquer les principes du marketing fondamental	5	C	60	△	△	△	△	△	△	△	△	○
Exploiter les aspects légaux et éthique du digital	6	C	45	△	△	△	△	△	△	△	△	△
Utiliser les données sur le comportement des consommateurs	7	C	60	△	△	△	△	△	△	△	△	△
Développer les stratégies de contenu	9	C	150	△	△	△	△	△	△	△	△	△
Elaborer le mix digital	8	C	60	△	△	△	△	△	△	△	△	△
Organiser les évènements en ligne	10	C	120	△	△	△	△	△	△	△	△	△
Gérer une plateforme digitale	11	C	90	△	△	△	△	△	△	△	△	△
Gérer la E-réputation	12	C	90	△	△	△	△	△	△	△	△	△

□ Aucune relation dans le programme de formation

△ Retenu au niveau de l'évaluation

○ Critères non retenus pour les fins d'évaluation de sanction.

IV. PRESENTATION DES OUTILS

Les outils pour l'évaluation de chacune des compétences retenues pour le métier de **“Community Manager”** donnent une présentation qui répond bien aux exigences de l'évaluation.

Ces outils comprennent :

- Les tableaux de spécifications ;
- La description de l'épreuve ;
- La fiche d'évaluation ou de la participation.

a) Tableau de spécifications

Le tableau de spécifications pour l'évaluation d'une compétence traduite en comportement ou en situation présente les indicateurs et les critères d'évaluation relatifs aux éléments et aux situations du programme de formation retenus pour l'évaluation aux fins de la sanction. Pour chaque situation ou élément, on formule un ou des indicateurs de performance, qui présentent un aspect à évaluer ou qui précisent sous quel angle on compte évaluer un élément de compétence. Les indicateurs sont accompagnés de critères d'évaluation sur lesquels on se base pour juger si la performance évaluée est satisfaisante.

Pour un objectif pédagogique traduit en comportement, la pondération (ou le poids relatif) accordée à chaque critère est indiquée, ainsi que le seuil de réussite attendu. Les éléments d'évaluation reposent sur des comportements relatifs aux tâches ou aux productions particulières du métier. Pour l'évaluer, on dispose des stratégies d'évaluation suivantes :

- L'évaluation du produit de travail ;
- L'évaluation du processus de travail ;
- Une combinaison des stratégies précédentes.

Pour un objectif pédagogique traduit en situation, on retrouve les critères dont le formateur se sert pour juger (inférer) si la compétence est acquise au-delà de la participation de l'apprenant aux activités.

b) Description de l'épreuve

La description de l'épreuve, élaborée à partir du tableau de spécifications, vise à uniformiser le niveau de complexité des différentes épreuves assorties aux compétences du programme de formation et à soutenir l'élaboration des épreuves administrées dans les centres de formation. Elle est présentée à titre de suggestion et tourne autour de quatre éléments suivants :

- Les renseignements généraux ;
- Le déroulement de l'épreuve ;
- Le matériel ;
- Les consignes particulières.

c) Fiche d'évaluation

La fiche d'évaluation reprend les indicateurs et les critères d'évaluation adoptés pour l'évaluation aux fins de la sanction (tableaux de spécifications) et les précise davantage, le cas échéant, sous forme d'éléments d'observations. Ces fiches peuvent aussi faire mention des marges de tolérance acceptées. Elle fait état de la pondération associée aux critères d'évaluation. Elle présente aussi le seuil de réussite fixé dans le tableau de spécifications. La fiche d'évaluation guide les centres de formation et les formateurs dans la description des épreuves au moment de la

réalisation des activités d'évaluation et, comme les descriptions d'épreuve ou de participation, elle est fournie à titre de suggestion.

Lorsque la stratégie d'évaluation correspond à un processus de travail, les épreuves mixtes (connaissances pratiques et activités d'apprentissage pratique) sont recommandées.

Par contre, lorsque la stratégie d'évaluation correspond à un produit, une épreuve conduisant au développement des activités d'apprentissage pratique est recommandée.

V. ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

a) Modalités d'évaluation formative

Il faut relever qu'évaluer une compétence implique des choix afin de ne pas surévaluer. Il faut, en effet, éviter d'évaluer un élément déjà pris en compte plusieurs fois et se concentrer sur les aspects importants de la compétence. Le modèle d'évaluation utilisé en APC impose une façon de faire dans l'élaboration des tableaux de spécifications au regard du nombre de points à distribuer et de la détermination du seuil de réussite. Les tableaux de spécifications regroupent, entre autres, les indicateurs et les critères d'évaluation relatifs aux éléments retenus de la compétence, dans le référentiel de formation, afin de reconnaître chaque compétence et de la sanctionner, en plus de déterminer un seuil de réussite.

b) Éléments d'évaluation

Type de compétence	Éléments
Compétence traduite en situation	<ul style="list-style-type: none">• Tableau de spécifications• Description de l'engagement• Fiche d'évaluation
Compétence traduite en comportement	<ul style="list-style-type: none">• Tableau de spécifications• Description de l'épreuve• Fiche d'évaluation

Dans le cas de la compétence traduite en comportement, les éléments de l'évaluation reposent sur des comportements relatifs aux tâches ou aux productions particulières du métier.

Dans le cas des compétences traduites en situation, l'évaluation est orientée sur l'engagement de l'apprenant dans la démarche qui lui est proposée durant la formation.

c) Évaluation sommative

Deux types d'épreuves constituent l'évaluation sommative au MINEFOP. Il s'agit :

- L'Épreuve Professionnelle de Synthèse : c'est une épreuve d'ordre procédurale qui consiste à évaluer les connaissances et savoirs être du candidat sur l'ensemble des compétences acquises durant sa formation. Sa note éliminatoire est de « inférieure à 8/20 ».
- L'Épreuve de mise en situation professionnelle : c'est une épreuve d'ordre pratique qui l'apprenant en situation de travail. Il permet d'évaluer les savoirs faire de l'apprenant relevant du cœur du métier. Sa note éliminatoire est de « inférieure à 14/20 ».

Les contenus type desdites épreuves sont définis ainsi qu'il suit :

Tableau 1 : Synthèse du programme de formation

METIER : Community Manager					VOLUME HORAIRE : 1 215				
N°	Énoncé de la compétence	Intitulé Module	Durée totale	Modalités	Stratégie d'évaluation	Durée de l'épreuve	Traduction	Types	Seuil de réussite
01	Se situer au regard du métier et de la formation	Métier et Formation	30	Orale	Ps Pt	2	S	G	70%
02	Communiquer en milieu professionnel	Communication en milieu professionnel	45	Écrite et orale	Ps Pt	3	C	G	
03	Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement	Hygiène, Santé, sécurité et Environnement	45	Orale écrite, Pratique	Ps Pt	3	S	G	
04	Utiliser les notions de base en informatique	Notions de base en informatique	60	Pratique et écrite	Ps Pt	4	C	G	
05	Appliquer les principes du marketing fondamental	Les principes du marketing fondamental	60	Pratique et écrite	Ps Pt	4	C	G	
06	Exploiter les aspects légaux et éthique du digital	Les aspects légaux et éthique du digital	45	Pratique et écrite	Ps	3	C	G	
07	Utiliser les données sur le comportement des consommateurs	Les données sur le comportement des consommateurs	60	Pratique Écrite	Ps Pt	4	C	G	
08	Développer les stratégies de contenu	Développement des stratégies de contenu	150	Pratique Écrite	Ps Pt	10	C	P	
09	Elaborer le mix digital	Elaboration du mix digital	60	Pratique Écrite	Ps Pt	4	C	P	
10	Organiser les évènements en ligne	Organisation des évènements en ligne	120	Pratique Écrite	Ps Pt	8	C	P	
11	Gérer une plateforme digitale	Gestion d'une plateforme digitale	90	Pratique et écrite	Ps Pt	6	C	P	

12	Gérer la E-réputation	Gestion de la E-réputation	90	Pratique et écrite	Ps Pt	6	C	P	
13	Rechercher un emploi	Entreprenariat	45	Pratique et écrite	Ps Pt	3	C	P	
14	S'intégrer en milieu professionnel	Intégration en milieu de travail	315	Pratique et écrite	Ps Pt	21	C	P	
Total			1 215						

Le tableau de synthèse ci-dessus présente l'énoncé des 14 compétences du métier Community Manager, faisant objet d'évaluation certificative dans le Référentiel d'évaluation. Il décrit pour chaque compétence, les modalités d'évaluation privilégiées (épreuve de connaissance pratique ou épreuve pratique) et les stratégies (processus, produit, propos) retenues par l'équipe d'élaboration du référentiel pour certifier chaque compétence. Il précise la durée totale de chaque épreuve de certification et le seuil de réussite. Concernant le matériel indispensable lors de l'administration des épreuves, le tableau ramène à la fiche descriptive de chaque épreuve.

Renseignements complémentaires

Certaines épreuves comportent deux parties : une partie relative aux connaissances pratiques et une partie pratique. Pour ces épreuves, la partie relative aux connaissances pratiques est individuelle alors que la partie pratique peut être traitée en équipe de maximum cinq (5) candidats, mais chaque candidat est évalué sur sa participation au travail d'équipe.

Pour les épreuves de 5 h et plus, elles sont élaborées de façon à être administrées en deux temps si possible sur deux jours.

Grille de rétroaction

La grille de rétroaction en annexe est destinée à assurer l'amélioration continue des épreuves. Elle comporte des questionnaires destinés aux évaluateurs. Elle est renseignée par ces derniers puis acheminée à la direction chargée des examens et concours qui fait la synthèse.

COMPÉTENCES TRADUITES EN SITUATIONS

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS			
Métier	Community Manager	Code :	MEFO01
N° et énoncé de la compétence :	1. Se situer au regard du métier et de la formation	Durée d'apprentissage :	30h
Éléments de la compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation	
S'informer sur le métier	1. Recueil de données sur la nature et sur les exigences du métier	1.1. Description judicieuse de la nature et des exigences de l'emploi	<input type="checkbox"/>
	2. Recueil de données sur les caractéristiques du marché du travail	2.1. Résumé succinct des principales caractéristiques du travail	<input type="checkbox"/>
S'informer sur le programme de formation et engagement de la démarche	3. Collecte d'informations sur le programme, la démarche de formation et d'évaluation	3.1. Description des compétences à acquérir	<input type="checkbox"/>
		3.2. Description correcte des modes d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. Participation à une rencontre de groupe	4.1. Expression correcte de la perception du programme de formation	<input type="checkbox"/>
		4.2. Comparaison correcte de sa perception du programme de formation avec le marché du travail	<input type="checkbox"/>
Évaluer et confirmer son engagement	5. Présentation d'un bilan personnel	5.1. Précision correcte de goûts, aptitudes, champs d'intérêt et qualités personnelles	<input checked="" type="checkbox"/>
		5.2. Synthèse correcte des différents aspects du métier	<input type="checkbox"/>
	6. Décision définitive de poursuite de programme	6.1. Choix final de poursuite ou non du programme de formation	<input checked="" type="checkbox"/>
Seuil de réussite :			
6 des 9 critères d'évaluation, dont les critères noircis, pour que l'on considère la compétence acquise			

Compétence 1 : Se situer au regard du métier et de la formation**Renseignements généraux**

L'évaluation de la participation de l'apprenant à des activités vise à assurer l'acquisition de la compétence : « Se situer au regard du métier et de la démarche de formation ».

L'évaluation de la participation est faite tout au long du module par le formateur, à l'aide d'une grille. Elle porte sur la participation de l'apprenant aux différentes activités individuelles, en groupe et en sous-groupe, et non sur les résultats obtenus.

L'épreuve comprend trois parties. Chacune des parties est accompagnée de consignes particulières.

Déroulement*1. S'informer sur le métier*

Cette partie recueille des données sur la majorité des sujets à traiter et exprime convenablement la perception du métier au moment d'une rencontre de groupe en faisant le lien avec l'information recueillie.

Dans leur recherche, les apprenants auront à préciser :

1. deux types d'entreprises et leurs produits ou services offerts;
2. des perspectives d'emploi et l'échelle de salaires dans ce milieu de travail;
3. des tâches associées au métier;
4. les principales conditions de travail ;
5. les conditions d'entrée sur le marché de travail ;
6. des habiletés et des comportements qui sont propres au métier.

2. S'informer sur le programme de formation et engagement de la démarche

L'évaluation de cette partie porte sur la participation de l'apprenant aux discussions de groupe, sur les exigences auxquelles il faut satisfaire pour pratiquer le métier et la perception qu'ont les apprenants de la formation.

Au cours de la discussion, l'apprenant aura :

7. à présenter au moins trois avantages et trois inconvénients à pratiquer le métier;
8. à commenter quelques règles de l'éthique professionnelle;
9. à échanger des points de vue sur l'approche par compétences et son influence sur les apprentissages et les modes d'évaluation;
10. à commenter les modules indiqués au tableau synthèse du programme.

3. Evaluer et confirmer son engagement

L'évaluation de cette partie porte sur la qualité du rapport rédigé expliquant principalement le choix de l'orientation professionnelle de l'apprenant.

Dans le rapport, l'apprenant aura :

11. à démontrer, par quelques exemples, comment son choix d'orientation par rapport à la profession de producteur d'aliments des animaux d'élevage est en conformité ou non avec ses goûts, ses aptitudes et ses champs d'intérêt;
12. à donner des exemples quant aux possibilités d'exercer le métier et de progresser dans ce métier.

FICHE D'EVALUATION		Code : MEFO01	
N° et énoncé de la compétence	1. Se situer au regard du métier et de la formation		
Module 1 : Métier et formation			
Nom de l'apprenant :			
Structure de formation :			
Date de l'évaluation :			
Signature du formateur :		Résultat	
		SUCCES	ECHEC
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ELEMENTS D'OBSERVATION		Jugement	
		OUI	NON
1. Recueil de données sur la nature et sur les exigences du métier			
1.1. Recueil de données sur la nature et sur les exigences du métier		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Recueil de données sur les caractéristiques du marché du travail			
2.1. Résumé succinct des principales caractéristiques du travail		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Collecte d'informations sur le programme, la démarche de formation et d'évaluation			
3.1. Description des compétences à acquérir		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2. Description correcte des modes d'évaluation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Participation à une rencontre de groupe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1. Expression correcte de la perception du programme de formation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2. Comparaison correcte de sa perception du programme de formation avec le marché du travail		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Présentation d'un bilan personnel		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1. Précision correcte de goûts, aptitudes, champs d'intérêt et qualités personnelles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2. Synthèse correcte des différents aspects du métier		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Décision définitive de poursuite de programme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1. Choix final de poursuite ou non du programme de formation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL :		/9	
Seuil de réussite : 6 oui sur une possibilité de 9 (dont la satisfaction aux exigences des critères d'évaluation 3.2, 5.1 et 5.3.			
Remarque :			

TABLEAU DE SPECIFICATIONS

METIER :			
N° et libellé de la compétence	2. Communiquer en milieu professionnel	Durée d'apprentissage	45 heures
Eléments de la compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation	
S'approprier les termes et expressions indispensables pour la communication en milieu de travail	1. Traduction des idées essentielles d'un message	1.1. Traduction correcte du sens général et des idées essentielles d'un message	■
	2. Interprétation idées principales d'un texte.	2.1 Interprétation exacte du sens général et des idées principales d'un texte.	■
Traiter les informations	3. Sens et idées essentielles d'un texte	3.1 Reformulation correcte des propos du texte	□
	4. Principales manifestations thématique	4.1 Classement judicieuse des principales manifestations thématiques	□
Produire les messages indispensables à la vie professionnelle et sociale	5. Production du message	5.1 Élaboration conforme d'un plan de rédaction.	■
		5.2 Production judicieuse d'un message.	■
Communiquer oralement	6. Message oral	6.1 Appropriation parfaite des principes de communication ;	■
		6.2 Expressions avec éloquence des sujets.	□
Rendre compte de son activité	7. Compte rendu d'une activité	7.1 Application correcte des techniques de rédaction	■
		7.2 Rédaction correcte compte rendu	■
Seuil de réussite : 7 des 10 critères d'évaluation, dont les critères noircis, pour que l'on considère la compétence acquise			

DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT

Compétence 2 : Communiquer en milieu professionnel

Renseignements généraux :

L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans un processus visant l'acquisition de la compétence « Communiquer en milieu de professionnel ».

L'évaluation des connaissances de l'apprenant est faite tout au long de la formation par le formateur.

L'évaluation devrait porter sur la façon d'exploiter des informations, de produire des messages et de rendre compte des activités en milieu de professionnel.

Déroulement de l'épreuve :

- *S'approprier les termes et expressions indispensables pour la communication en milieu de travail*

L'évaluation de l'apprenant s'effectuera à l'occasion d'une production écrite et ou orale. L'apprenant donner le sens des mots ou des textes.

- *Traiter les informations*

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une production écrite. L'apprenant devrait relever les propos essentiels d'un texte lu, repérer et classer les thèmes d'un texte lu.

- *Produire les messages indispensables à la vie professionnelle et sociale*

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une production écrite. L'apprenant devrait utiliser un vocabulaire technique approprié au métier, restituer par l'écrit une information issue de la vie courante, formuler un message pour partager un avis ou un sentiment par rapport à une situation professionnelle.

- *Communiquer oralement*

L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur l'allocution formulée d'exemples ou d'arguments, pour justifier ou contredire une affirmation ; la formulation de message oral, pour partager un avis ou un sentiment par rapport à une situation professionnelle. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que tous les apprenants aient l'occasion de s'exprimer, démontrant chacun ainsi son éloquence dans la prise de parole.

- *Rendre compte de son activité*

L'apprenant devrait présenter un compte rendu sur le déroulement de son activité, les difficultés rencontrées et proposer des solutions pour remédier aux difficultés rencontrées.

FICHE D'EVALUATION		
Compétence : Communiquer en milieu professionnel		
Module 2 : Communication en milieu professionnel		
Nom de l'apprenant : Centre de formation : Date de l'évaluation :		Résultat
Signature du formateur :	SUCCES	ECHEC
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ELEMENTS D'OBSERVATION	Jugement	
	OUI	NON
1. Traduction des idées essentielles d'un message		
1.1 Traduction correcte du sens général et des idées essentielles d'un message	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Interprétation idées principales d'un texte.		
2.1 Interprétation exacte du sens général et des idées principales d'un texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Sens et idées essentielles d'un texte		
3.1 Reformulation correcte des propos du texte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Principales manifestations thématique		
4.1 Classement judicieuse des principales manifestations thématiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Production du message		
5.1 Élaboration conforme d'un plan de rédaction.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Production judicieuse d'un message.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Message oral		
6.1 Appropriation parfaite des principes de communication ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Expressions avec éloquence des sujets.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Compte rendu d'une activité		
7.1 Application correcte des techniques de rédaction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Rédaction correcte compte rendu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL :	/10	
Seuil de réussite : 7 des 10 critères d'évaluation dont la satisfaction aux exigences des critères 3.1, 5.1 et 6.1		
Remarque :		

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS			
Métier : Community Manager		Code : HSSE03	
N° et énoncé de la compétence	3. Prévenir les atteintes liées à la santé, à la sécurité au travail et à l'environnement	Durée d'apprentissage	45h
Éléments de la compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation	
S'informer des lois et des règlements sur la santé et la sécurité au travail	1. Identification du corpus et du dispositif juridique	1.1. Interprétation juste de la législation du travail.	<input checked="" type="checkbox"/>
		1.2. Relevé approprié des normes et des procédures de santé et de sécurité au travail.	<input type="checkbox"/>
		1.3. Repérage adéquat de l'information dans les documents et les pictogrammes.	<input type="checkbox"/>
Identifier les risques relatifs à la santé et à la sécurité dans l'environnement professionnel	2. Identification des risques liés à la santé en milieu de travail	2.1. Repérage correct des situations à risques et des sources de dangers.	<input type="checkbox"/>
		2.2. Appréciation juste des risques associés à la situation.	<input type="checkbox"/>
	3. Identification des risques liés à la sécurité et à l'environnement	3.1. Anticipation juste des dangers actuels ou potentiels.	<input type="checkbox"/>
		3.2. Reconnaissance juste des comportements et des attitudes comportant des risques.	<input checked="" type="checkbox"/>
Appliquer des mesures préventives liées à l'hygiène, la santé et la sécurité au travail	4. Distinction des équipements de protection individuelle et collective	4.1. Utilisation conforme des équipements de protection individuelle et collective	<input checked="" type="checkbox"/>
		4.2. Reconnaissance juste des mesures préventives.	<input checked="" type="checkbox"/>

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS			
Métier : Community Manager		Code : HSSE03	
N° et énoncé de la compétence	3. Prévenir les atteintes liées à la santé, à la sécurité au travail et à l'environnement	Durée d'apprentissage	45h
Éléments de la compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation	
	5. Utilisation des principes ergonomiques et normes de sécurité	5.1. Reconnaissance appropriée des conséquences du non-respect des principes ergonomiques et normes de sécurité sur le plan individuel et celui de l'entreprise.	<input type="checkbox"/>
		5.2. Association appropriée des principes ergonomiques et normes d'hygiène, de santé et de sécurité aux zones de travail	<input type="checkbox"/>
	6. Prévention des risques de violences basées sur le genre dans le numérique	6.1. Prévention efficace des risques de violences basées sur le genre dans le numérique	<input type="checkbox"/>
	7. Gestion du stress et du harcèlement en milieu de travail	7.1. Gestion judicieuse du stress et du harcèlement en milieu de travail	<input type="checkbox"/>
Intervenir en situation d'urgence	8. Évaluation du niveau de gravité de la situation	8.1. Appréciation juste de la gravité de la situation	<input type="checkbox"/>
		8.2. Manifestation d'attitudes et de comportements sécurisants et réconfortants.	<input type="checkbox"/>
	9. Organisation de l'intervention d'urgence	9.1. Exécution efficace des interventions de premier niveau en cas d'accident.	<input checked="" type="checkbox"/>
		9.2. Respect de la procédure d'appel aux ressources compétentes.	<input type="checkbox"/>
Prévenir les infections transmissibles sexuellement (IST), le virus d'immunodéficience	10. Information sur les maladies infectieuses	10.1. Collecte d'information pertinente sur les modes de transmission, l'évolution et les moyens de prise en charge.	<input type="checkbox"/>

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS			
Métier : Community Manager		Code :	HSSE03
N° et énoncé de la compétence	3. Prévenir les atteintes liées à la santé, à la sécurité au travail et à l'environnement	Durée d'apprentissage	45h
Éléments de la compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation	
humaine (VIH/SIDA) et d'autres maladies transmissibles		10.2. Reconnaissance des conséquences possibles de comportements inappropriés.	<input type="checkbox"/>
Développer un comportement écologiquement responsable	11. Information sur les normes environnementales	11.1. Synthèse des informations recueillies	<input checked="" type="checkbox"/>
	12. Information sur les risques et dégâts des produits utilisés	12.1. Cueillette d'informations pertinentes	<input type="checkbox"/>
Seuil de réussite: Quatorze des vingt et un critères d'évaluation, dont les critères cochés, pour que l'on considère la compétence acquise			

DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT		Code : HSSE03
N° et énoncé de la compétence	3. Prévenir les atteintes liées à la santé, à la sécurité au travail et à l'environnement	
<p><i>Renseignements généraux</i></p> <p>L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans un processus évolutif visant l'acquisition de la compétence « Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement ».</p> <p>L'évaluation des connaissances de l'apprenant est faite tout au long de la formation par le formateur. L'évaluation des habiletés pratiques et des comportements adéquats sera aussi réalisée pendant la durée complète du programme, mais par l'entremise des compétences particulières.</p> <p>Le jugement devrait porter sur la recherche d'informations ainsi que leur intégration dans le cheminement professionnel de l'apprenant et sa façon de comprendre ses rôles et obligations.</p> <p><i>Déroulement</i></p> <p>➤ <i>S'informer des lois et des règlements sur la santé et la sécurité au travail</i></p> <p>L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui précise les éléments du cadre juridique dans lequel s'exerce le métier. Durant cette rencontre, l'apprenant devrait déterminer au moins deux droits et deux devoirs qui sont ceux d'un employé œuvrant pour une entreprise du secteur. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que toutes les personnes aient l'occasion de s'exprimer.</p> <p>➤ <i>Appliquer des mesures préventives reliées à l'hygiène, la santé et la sécurité au travail</i></p> <p>L'apprenant devrait remettre un rapport/compte rendu écrit dans lequel il explique les risques associés au métier qu'il a choisi et les comportements sécuritaires qu'il doit manifester. Dans ce rapport, il devrait démontrer sa prise de conscience au regard des risques et réalités de son environnement de travail.</p> <p>➤ <i>Prévenir les infections transmissibles sexuellement (ITS), le virus d'immunodéficience humaine (VIH/SIDA) et d'autres maladies transmissibles</i></p> <p>L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur la prévention des MST et du VIH. Durant cette rencontre, l'apprenant serait appelé à réfléchir sur les comportements préventifs et sur les risques sur la santé. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que toutes les personnes aient l'occasion de s'exprimer, démontrant ainsi leur prise de conscience.</p> <p>➤ <i>Intervenir en situation d'urgence</i></p> <p>L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur la mise en relation du métier avec les obligations de celui qui le pratique sur le plan de la prévention des atteintes à la santé et à la sécurité. Durant cette rencontre, l'apprenant devrait établir au moins deux liens entre son métier et les organismes en charge dans le domaine. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que toutes les personnes aient l'occasion de s'exprimer.</p> <p>➤ <i>Développer un comportement écologiquement responsable</i></p> <p>L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une cueillette d'informations et de la production d'une synthèse écrite. L'apprenant devrait identifier au moins deux normes environnementales spécifiques à son métier et les principaux produits qui peuvent avoir un impact sur l'environnement. Dans ce rapport, il devrait démontrer sa prise de conscience au regard des impacts de son métier sur l'environnement et des responsabilités qui lui incombent dans la protection de celui-ci.</p>		

FICHE D'ÉVALUATION		Code : HSSE03	
N° et énoncé de la compétence	3. Prévenir les atteintes liées à la santé, à la sécurité au travail et à l'environnement	Durée : 3h	
Nom de l'apprenant: Établissement d'enseignement: Date de l'évaluation: Signature du formateur:		Résultat	
		SUCCÈS	ÉCHEC
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION			
		Jugement	
		OUI	NON
1. Identification du corpus et du dispositif juridique			
1.1. Interprétation juste de la législation du travail.			
1.2. Relevé approprié des normes et des procédures de santé et de sécurité au travail.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. Repérage adéquat de l'information dans les documents et les pictogrammes.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Identification des risques liés à la sante en milieu de travail			
2.1. Repérage correct des situations à risques et des sources de dangers.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Appréciation juste des risques associés à la situation.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Identification des risques liés à la sécurité et à l'environnement			
3.1. Anticipation juste des dangers actuels ou potentiels.			
3.2. Reconnaissance juste des comportements et des attitudes comportant des risques.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Distinction des équipements de protection individuelle et collective			
4.1. Utilisation conforme des équipements de protection individuelle et collective		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2. Reconnaissance juste des mesures préventives.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Utilisation des principes ergonomiques et des normes de sécurité			
5.1. Reconnaissance appropriée des conséquences du non-respect des principes ergonomiques et normes de sécurité sur le plan individuel et celui de l'entreprise.			
5.2. Association appropriée des principes ergonomiques et normes d'hygiène, de santé et de sécurité aux zones de travail.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Prévention des risques de violences basées sur le genre dans le numérique			
6.1. Prévention efficace des risques de violences basées sur le genre dans le numérique		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Gestion du stress et du harcèlement en milieu de travail		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FICHE D'ÉVALUATION		Code : HSSE03	
N° et énoncé de la compétence	3. Prévenir les atteintes liées à la santé, à la sécurité au travail et à l'environnement	Durée : 3h	
7.1. Gestion judicieuse du stress et du harcèlement en milieu de travail			
8. Evaluation du niveau de gravité de la situation 8.1. Appréciation juste de la gravité de la situation 8.2. Manifestation d'attitudes et de comportements sécurisants et réconfortants.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9. Organisation de l'intervention d'urgence 9.1. Exécution efficace des interventions de premier niveau en cas d'accident. 9.2. Respect de la procédure d'appel aux ressources compétentes.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10. Information sur les maladies infectieuses 10.1. Collecte d'information pertinente sur les modes de transmission, l'évolution et les moyens de prise en charge. 10.2. Reconnaissance des conséquences possibles de comportements inappropriés.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11. Information sur les normes environnementales 11.1. Synthèse des informations recueillies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Information sur les risques et dégâts des produits utilisés 12.1. Cueillette d'informations pertinentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL:		/19	
Seuil de réussite: Quatorze des dix-neuf critères d'évaluation, dont la satisfaction aux exigences des critères 1.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 7.1			
Remarque			

FICHES DE SPÉCIFICATION				
N° 13	Énoncé de la compétence : <i>Rechercher un emploi</i>			Durée : 3h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Identifier les conditions de réussite d'un projet de création d'entreprise ou d'auto emploi	Ps	1. Interprétation du marché	1.1 Interprétation succincte de l'environnement économique	<input type="checkbox"/>
			1.2 Interprétation succincte du marché	<input type="checkbox"/>
Planifier sa démarche de recherche d'emploi	Ps	2. Positionnement dans une gamme de produits ou de services	2.1 Positionnement stratégique dans une gamme de produits ou de services	<input type="checkbox"/>
	Pt	3. Identification des étapes d'une recherche d'emploi	3.1 Identification correcte des étapes d'une recherche d'emploi	<input checked="" type="checkbox"/>
			4.1 Établissement judicieux d'une liste d'employeurs potentiels	<input type="checkbox"/>
	Ps	5. Identification des étapes de recherche d'emploi	5.1 Détermination appropriée des actions à entreprendre	<input type="checkbox"/>
5.2 Détermination juste des étapes d'une relance			<input checked="" type="checkbox"/>	
S'approprier les techniques de recherche d'emploi	Pt	6. Rédaction d'une demande d'emploi	6.1 Réponse pertinente à une interview, à une offre d'emploi	<input type="checkbox"/>
			6.2 Élaboration conforme d'un plan de rédaction.	<input type="checkbox"/>
			6.3 Rédaction judicieuse de la demande d'emploi, de la lettre de motivation	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pt	7. Rédaction d'un CV	7.1 Rédaction correcte d'un CV	<input checked="" type="checkbox"/>
S'approprier les techniques de base de montage d'un projet de création d'entreprise	Pt	8. Montage d'un projet	8.1 Énumération correcte des phases de montage d'un projet	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ps	9. Choix d'un projet de création d'entreprise	9.1 Justification pertinente du choix d'un projet de création d'entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ps	10. Identification des besoins financiers de l'entreprise	10.1 Identification correcte des besoins financiers de l'entreprise	<input type="checkbox"/>
	Pt	11. Élaboration d'un business plan	11.1 Élaboration correcte d'un business plan.	<input checked="" type="checkbox"/>

TOTAL :	/16
Seuil de réussite : 11 des 15critères d'évaluation, dont les critères noircis, pour que l'on considère la compétence acquise	
Règle de verdict : néant.	

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE		
N° 13	Énoncé de la Compétence : Rechercher un emploi	Durée : 3 h
<p>Renseignements généraux L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans une démarche de recherche d'emploi. Cette épreuve pourrait être administrée individuellement aussi bien à l'oral qu'à l'écrit. L'évaluation portera sur les trois aspects suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire un bilan de ses acquis • Planifier sa démarche de recherche d'emploi • S'appropriier les techniques de recherche d'emploi • S'appropriier les techniques de base de montage d'un projet de création d'entreprise. <p>L'épreuve se déroulera en trois heures dans une salle de classe ordinaire.</p>		
<p>Liens avec les autres compétences Cette compétence a un lien fonctionnel avec la compétence relative au stage en entreprise. Elle permet la mobilisation de l'ensemble des compétences du Référentiel de Formation.</p>		
<p>Déroulement de l'épreuve : Cette épreuve pratique et de connaissance pratique se déroulera en trois phases :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier les conditions de réussite d'un projet de création d'entreprise ou d'auto emploi 2. Planifier sa démarche de recherche d'emploi 3. S'appropriier les techniques de recherche d'emploi 4. S'appropriier les techniques de base de montage d'un projet de création d'entreprise 		
<p>Matériel : Feuilles de composition Papiers brouillons</p>		
<p>Consigne particulière : La simulation d'entretien pourrait durer 15 minutes ;</p>		

Fiche d'évaluation		
Compétence 13: Rechercher un emploi		
Nom de l'apprenant :		
Établissement :		
Date d'évaluation :	Résultat	
Signature du formateur :	Succès	Échec
	Jugement	
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	Oui	Non
1. Interprétation du marché	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1 Interprétation succincte de l'environnement économique		
1.2 Interprétation succincte du marché	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Positionnement dans une gamme de produits ou de services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1 Positionnement stratégique dans une gamme de produits ou de services		
3. Identification des étapes d'une recherche d'emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1 Identification correcte des étapes d'une recherche d'emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Établissement d'une liste d'employeurs potentiels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1 Établissement judicieuse d'une liste d'employeurs potentiels		
5. Identification des étapes de recherche d'emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1 Détermination appropriée des actions à entreprendre		
5.2 Détermination juste des étapes d'une relance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Rédaction d'une demande d'emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1 Réponse pertinente à une interview, à une offre d'emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Élaboration conforme d'un plan de rédaction.		
6.3 Rédaction judicieuse de la demande d'emploi, de la lettre de motivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Intégration d'un CV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.1 Rédaction correcte d'un CV		
8. Montage d'un projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.1 Énumération correcte des phases de montage d'un projet		
9. Choix d'un projet de création d'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.1 Justification pertinente du choix d'un projet de création d'entreprise		
10. Identification des besoins financiers de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.1 Identification correcte des besoins financiers de l'entreprise		

11.Élaboration d'un business plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.1Élaboration correcte d'un business plan.		
TOTAL :		

TABLEAU DE SPECIFICATIONS			
Métier	Community Manager		Code : STAG14
N° et énoncé de la Compétence	14. S'intégrer au milieu professionnel	Durée d'apprentissage	315h
Eléments de la compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation	
Préparer son séjour en milieu de travail	1. Recueil des données pertinentes pour le stage	1.1. Recueil correct des données pertinentes pour le stage	<input type="checkbox"/>
	2. Choix des stages	2.1. Choix judicieux des entreprises pour le stage	<input type="checkbox"/>
Respecter les principes de discipline et de déontologie	3. Distinction des règles de conduite	3.1. Distinction judicieuse des règles de conduite	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. Application des règles de conduite de l'entreprise	4.1. Application des règles de conduite de l'entreprise	<input type="checkbox"/>
Exécuter les activités en milieu de travail	5. Utilisation des équipements	5.1. Utilisation judicieuse des équipements	<input checked="" type="checkbox"/>
	6. Exécution ou participation aux tâches	6.1. Exécution correcte des tâches	<input type="checkbox"/>
Comparer ses perceptions aux réalités du métier	7. Participation à des échanges sur le stage	7.1. Participation active aux discussions	<input type="checkbox"/>
	8. Relation entre la formation et les exigences du milieu de travail	8.1. Identification judicieuse des exigences du marché du travail	<input type="checkbox"/>
Rédiger le rapport de stage	9. Respecte du canevas de rédaction du rapport de stage	9.1. Respecte correct du canevas de rédaction du rapport de stage	<input type="checkbox"/>
	10. Rédaction du rapport de stage	10.1. Rédige le rapport de stage	<input type="checkbox"/>
Seuil de réussite : 3 des 5 critères d'évaluation, dont les critères noirs, pour que l'on considère la compétence acquise			

DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT		Code : STAG14
N° et énoncé de la Compétence	14. S'intégrer au milieu professionnel	
<p>Renseignements généraux</p> <p>L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans la démarche qui vise à assurer l'acquisition de la compétence « S'intégrer au milieu professionnel ».</p> <p>L'évaluation de l'apprenant est faite tout au long de la durée de stage par le maître de stage et par un jury après le retour de stage.</p> <p>Déroulement de l'épreuve</p> <p>➤ Préparer son séjour en milieu de travail</p> <p>L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur la recherche et la prospection des entreprises du domaine de production d'aliments des animaux d'élevage.</p> <p>Durant cette rencontre, l'apprenant devrait établir au moins deux liens entre son métier et les entreprises de production d'aliments des animaux d'élevage.</p> <p>Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que tous les apprenants aient l'occasion de s'exprimer.</p> <p>L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait également à l'occasion d'une production écrite où l'apprenant présentera les démarches à entreprendre pour obtenir une place de stage.</p> <p>➤ Respecter les principes de discipline et de déontologie</p> <p>L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui présente le règlement et le code de conduite de l'entreprise. Durant cette rencontre, l'apprenant devrait déterminer au moins deux principes et deux obligations à suivre dans l'entreprise.</p> <p>Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que tous les apprenants aient l'occasion de s'exprimer.</p> <p>➤ Exécuter les activités en milieu de travail</p> <p>Pendant toute la durée du stage, l'apprenant devrait être évalué à hauteur de 50% par le maître de stage pour ses connaissances, attitudes, habiletés manifestées au cours de son travail.</p> <p>➤ Comparer ses perceptions aux réalités du métier</p> <p>L'évaluation s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur l'auto évaluation de l'apprenant. L'apprenant devrait présenter sa perception du métier et les conséquences du stage sur le développement personnel vis-à-vis du métier.</p> <p>Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que tous les apprenants aient l'occasion de s'exprimer</p> <p>➤ Rédiger le rapport de stage</p> <p>L'évaluation s'effectuerait à l'occasion d'une présentation d'un rapport de stage, à hauteur de 50% devant un jury mis en place par la structure de formation. Un groupe restreint d'apprenants pourrait présenter le même rapport si ceux-ci ont suivi le stage dans une même entreprise, et par conséquent évaluer après présentation de ce rapport.</p> <p>Les réponses aux questions du jury portent pour 50% de la partie de l'évaluation réservée audit jury.</p>		

FICHE D'EVALUATION		Code : STAG14							
N° et énoncé de la Compétence	14. S'intégrer au milieu professionnel								
Nom de l'apprenant :		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Résultat</th> </tr> <tr> <th>SUCCES</th> <th>ECH EC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Résultat		SUCCES	ECH EC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résultat									
SUCCES	ECH EC								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Structure de formation :									
Date de l'évaluation :									
Signature du formateur :									
ELEMENTS D'OBSERVATION		Jugement							
		OUI	NON						
1. Recueil des données pertinentes pour le stage		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
1.1. Recueil correct des données pertinentes pour le stage		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
2. Choix des stages		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
2.1. Choix judicieux des entreprises pour le stage		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
3. Distinction des règles de conduite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
3.1. Distinction judicieuse des règles de conduite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
4. Application des règles de conduite de l'entreprise		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
4.1. Application des règles de conduite de l'entreprise		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
5. Utilisation des équipements		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
5.1. Utilisation judicieuse des équipements		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
6. Exécution ou participation aux tâches		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
6.1. Exécution correcte des tâches		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
7. Participation à des échanges sur le stage		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
7.1. Participation active aux discussions		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
8. Relation entre la formation et les exigences du milieu de travail		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
8.1. Identification judicieuse des exigences du marché du travail		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
9. 9.Respect du canevas de rédaction du rapport de stage		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
9.1. Respect correct du canevas de rédaction du rapport de stage		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
10.Rédaction du rapport de stage		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
10.1. Rédaction correcte du rapport de stage		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
TOTAL :		/7							
Seuil de réussite : 4 des 7 critères d'évaluation dont la satisfaction aux exigences des critères 3.1 et 6.1									

COMPÉTENCES TRADUITES EN COMPORTEMENT

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
N° et libellé de la compétence	4. Utiliser les notions de base en informatique Code : INF04		Durée d'apprentissage/Evaluation	42h/3 h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Préparer son poste de travail.	Processus	1. Reconnaître les composants d'un ordinateur	1.1 Identification exacte des composants d'un ordinateur	05
		Produit	2. Reconnaître les ports de branchement des périphériques	2.1 Indentification correcte des types de ports 2.2 Assemblage correct des composants
	Processus		3. Utiliser un logiciel d'exploitation.	3.1 Utilisation appropriée des principales fonctions d'un système d'exploitation
4. Créer des dossiers et classer des fichiers		4.1 Gestion efficace des dossiers et des fichiers	05	
5. Créer des copies de sécurité.		5.1 Application rigoureuse des mesures de protection des données	10	
Saisir des données.	Processus	6. Utiliser un logiciel de traitement de texte et un tableur.	6.1 Utilisation appropriée des fonctions de base d'un logiciel de traitement de texte et d'un tableur	15
	Produit	7. Sauvegarder et imprimer des documents.	7.1 Application correcte des fonctions de sauvegarde et d'impression	10
Monter une présentation.	Processus	8. Utiliser des logiciels de présentation de texte	8.1 Utilisation appropriée des fonctions de base d'un logiciel de présentation	10
	Produit	9. Sauvegarder et imprimer des documents.	9.1 Application exacte des fonctions de sauvegarde et d'impression	05
Naviguer sur Internet.	Processus	10. Connaître les différents moteurs de recherche.	10.1 Choix approprié des outils, du site et des critères de recherche	10
			10.2 Repérage approprié de l'information recherchée	05

	Produit	11. Savoir utiliser le courrier électronique.	11.1 Transmission et réception correctes d'un message	05
			11.2 Attache appropriée d'un document à un message	05

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE

N° 4	Énoncé de la compétence : Utiliser les notions de base en informatique MODULE : Notions de base en informatique Code : INF04
------	---

Renseignements généraux

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Exploiter des outils informatiques ». Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique.

L'évaluation de type pratique pourrait être administrée individuellement ou en groupe en fonction de l'élément de compétence et du matériel disponible.

L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants. L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique pourrait s'inspirer d'une situation en milieu de travail.

La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 04 heures, et inclure la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques pour les différents éléments de compétence.

Contenu de l'épreuve

A partir d'un dispositif mis en place ou des photos, l'on pourrait demander aux apprenants de reconnaître les différents composants d'un poste de travail informatique, d'en donner le rôle, et éventuellement de faire le raccordement de tout ou partie de ces équipements de manière à les faire fonctionner correctement.

On pourrait également demander à l'apprenant, dans le cadre d'une évaluation pratique, d'effectuer des saisies en utilisant les différents logiciels, et même d'effectuer des recherches.

Le produit de ce travail pouvant être imprimé et sauvegardé sur divers types de supports.

Plusieurs apprenants pourraient être associés pour cette évaluation.

La mise en situation (étude de cas) pourrait être utilisée à titre d'évaluation des connaissances théoriques pour l'ensemble des éléments de la compétence.

Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)

- 25 postes de travail équipés de logiciel Office et des moteurs de recherche
- 02 vidéoprojecteurs
- 02 imprimantes
- 02 scanners
- Des clés USB
- Des CD vierges
- Etc.

Consigne particulière

- L'épreuve pourrait être administrée après le temps d'apprentissage de la compétence 3, L'observation pourrait être faite en simulation.
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

FICHE D'ÉVALUATION									
N° 4	Énoncé de la compétence : Utiliser les notions de base en informatique CODE : INF04		Durée : 3 h						
Nom de l'apprenant:			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Résultat</th> </tr> <tr> <th>SUCCÈS</th> <th>ÉCHEC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Résultat		SUCCÈS	ÉCHEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résultat									
SUCCÈS	ÉCHEC								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Établissement d'enseignement:									
Date de l'évaluation:									
Signature du formateur:									
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS						
1. Reconnaître les composants d'un ordinateur 1.1 Identification des composants d'un ordinateur			0 ou 10						
2. Reconnaître les ports de branchement des périphériques 2.1 identification des types de ports 2.2 assemblage correct des composants			0 ou 5 0 ou 5						
3. Utiliser un logiciel d'exploitation 3.1 Utilisation appropriée des principales fonctions d'un système d'exploitation			0 ou 10						
4. Créer des dossiers et classer des fichiers 4.1 gestion des dossiers et des fichiers			0 ou 5						
5. Créer des copies de sécurité 5.1 application rigoureuse des mesures de protection des données			0 ou 5						
6. Utiliser un logiciel de traitement de texte et un tableur 6.1 utilisation appropriée des fonctions de base d'un logiciel de traitement de texte et d'un tableur			0 ou 10						
7. Sauvegarder et imprimer des documents 7.1 application des fonctions de sauvegarde et d'impression			0 ou 10						
8. Utiliser des logiciels de présentation de texte 8.1 utilisation appropriée des fonctions de base d'un logiciel de présentation			0 ou 10						
9. Sauvegarder et imprimer des documents 9.1 application des fonctions de sauvegarde et d'impression			0 ou 5						
10. Connaître les différents moteurs de recherche 10.1 choix approprié des outils, du site et des critères de recherche 10.2 repérage approprié de l'information recherchée			0 ou 10 0 ou 5						
11. Savoir utiliser le courrier électronique 11.1 transmission et réception correctes d'un message 11.2 Attache appropriée d'un document à un message			0 ou 5 0 ou 5						
TOTAL:			/100						
Seuil de réussite: 60%.									

FICHE D'ÉVALUATION

FICHE D'ÉVALUATION			
N° 4	Énoncé de la compétence : Utiliser les notions de base en informatique CODE : INF04		Durée : 3 h
Règle de verdict: Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité et de préservation de l'environnement pour lesquelles il aura été évalué à la compétence 3.		Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Remarque :			

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
N° et libellé de la compétence	5. Appliquer les principes du marketing fondamental		Durée d'apprentissage/Evaluation	60h/4h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Comprendre les besoins et désirs du consommateur	Processus	1. Détermination des attentes spécifiques des clients	1.1 Détermination correcte des attentes spécifiques des clients	05
		1. Utilisation des outils pratiques et accessibles	2.1 Utilisation judicieuse des outils pratiques et accessibles	05
		2. Identification des motivations des consommateurs	3.1 Identification correcte des motivations des consommateurs	05
Appliquer les fondamentaux du marketing numérique	Processus	3. Compréhension du comportement des utilisateurs	4.1 Compréhension correcte du comportement des utilisateurs	10
		4. Maîtrise des principes de base du marketing numérique	5.1 Maîtrise appropriée des principes de base du marketing numérique	05
Développer une stratégie marketing	Processus	5. Evaluation de la pertinence des actions	6.1 Evaluation efficace de la pertinence des actions,	05
		6. Mesure des indicateurs de performance	7.1 Mesure correcte des indicateurs de performance,	15
		7. Amélioration de la visibilité	8.1 Amélioration correcte de la visibilité	10
Identifier les personas et cibler les audiences.	Processus	8. Création de profils de personas et de segments de marché	9.1 Création correcte de profils de personas et de segments de marché	10
	Processus	9. Segmentation des audiences en groupes distincts	10.1 Segmentation correcte des audiences en groupes distincts	05
	Processus	10. Gestion de la communication et le positionnement	11.1 Gestion efficace de la communication et le positionnement	10

Exploiter le positionnement et le marketing mix		11. Création d'une connexion émotionnelle avec les clients	12.1 Création correcte d'une connexion émotionnelle avec les clients	10
	Produit	12. Adoption du marketing mix aux besoins. du marché cible	13.1 Adoption efficace du marketing mix aux besoins. du marché cible	05

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE

N° 5	Énoncé de la compétence : Appliquer les principes du marketing fondamental	Code :
MODULE : Les principes du marketing digital		

Renseignements généraux

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Appliquer les principes du marketing fondamental ».

Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique.

L'évaluation de type pratique pourrait être administrée individuellement ou en groupe en fonction de l'élément de compétence et du matériel disponible.

L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants.

L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique pourrait s'inspirer d'une situation en milieu de travail.

La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 04 heures, et inclure la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques pour les différents éléments de compétence.

Contenu de l'épreuve

A partir d'un dispositif mis en place ou des photos, l'on pourrait demander aux apprenants de reconnaître les différents composants d'un poste de travail informatique, d'en donner le rôle, et éventuellement de faire le raccordement de tout ou partie de ces équipements de manière à les faire fonctionner correctement.

On pourrait également demander à l'apprenant, dans le cadre d'une évaluation pratique, d'effectuer des saisies en utilisant les différents logiciels, et même d'effectuer des recherches. Le produit de ce travail pouvant être imprimé et sauvegardé sur divers types de supports.

Plusieurs apprenants pourraient être associés pour cette évaluation.

La mise en situation (étude de cas) pourrait être utilisée à titre d'évaluation des connaissances théoriques pour l'ensemble des éléments de la compétence.

Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)

- 25 postes de travail équipés de logiciel Office et des moteurs de recherche
- 02 vidéoprojecteurs
- 02 imprimantes
- 02 scanners
- Des clés USB
- Des CD vierges
- Etc.

Consigne particulière

- L'épreuve pourrait être administrée après le temps d'apprentissage de la compétence 3, L'observation pourrait être faite en simulation.
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

FICHE D'ÉVALUATION			
N° 5	Énoncé de la compétence : Appliquer les principes du marketing fondamental CODE :		Durée : 4 h
Nom de l'apprenant:			
Établissement d'enseignement:			
Date de l'évaluation:			Résultat
Signature du formateur:			SUCCÈS
			ÉCHEC
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
Identification des motivations des consommateurs			
1.Détermination des attentes spécifiques des clients 1.1 Détermination correcte des attentes spécifiques des clients			0 ou 5
2.Utilisation des outils pratiques et accessibles 2.1 Utilisation judicieuse des outils pratiques et accessibles			0 ou 5
3. Identification des motivations des consommateurs 3.1 Identification correcte des motivations des consommateurs			0 ou 5
4.Compréhension du comportement des utilisateurs 4.1 Compréhension correct du comportement des utilisateurs			0 ou 10
5. Maitrise des principes de base du marketing numérique 5.1 Maitrise appropriée des principes de base du marketing numérique			0 ou 5
6. Evaluation de la pertinence des actions 6.1 Evaluation efficace de la pertinence des actions			0 ou 5
7.Mesure des indicateurs de performance 7.1 Mesure correcte des indicateurs de performance			0 ou 15
8.Amélioration de la visibilité 8.1 Amélioration correcte de la visibilité			0 ou 10
9.Création de profils de personas et de segments de marché 9.1 Création correcte de profils de personas et de segments de marché			0 ou 10
10.Segmentation des audiences en groupes distincts 10.1 Segmentation correcte des audiences en groupes distincts			0 ou 5

FICHE D'ÉVALUATION			
N° 5	Énoncé de la compétence : Appliquer les principes du marketing fondamental CODE :		Durée : 4 h
11.Gestion de la communication et le positionnement 11.1Gestion efficace de la communication et le positionnement			0 ou 10
12.Création d'une connexion émotionnelle avec les clients 12.1Création correcte d'une connexion émotionnelle avec les clients			0 ou 10
13.Adoption du marketing mix aux besoins. du marché cible 13.1Adoption correcte du marketing mix aux besoins. du marché cible			0 ou 05
TOTAL:			/100
Seuil de réussite: 60%.			
Règle de verdict: Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité et de préservation de l'environnement pour lesquelles il aura été évalué à la compétence 3.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Remarque :			

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

N° et libellé de la compétence	6. Exploiter les aspects légaux et éthique du digital		Durée d'apprentissage/Evaluation	45h/3h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Appliquer les réglementations en vigueur	Processus	1. Connaissance des lois et réglementations	1.1 Connaissance parfaite des lois et réglementations	15
		2.Exploitation de la conformité aux normes et aux lois en vigueur	2.1Exploitation correcte de la conformité aux normes et aux lois en vigueur	10
		3.Adoption des acquisitions aux besoins spécifiques	3.1Adoption correcte des acquisitions aux besoins spécifiques	10
Appliquer les meilleures pratiques en matière de sécurité des données	Processus	4.Identification des mesures de sécurité	4.1Identification parfaite des mesures de sécurité	15
		5.Application des mesures de sécurité	5.1Application parfaite des mesures de sécurité	10
Exploiter les données sur la propriété intellectuelle	Processus	6.Identification des divers cadres réglementaires	6.1Identification correcte des divers cadres réglementaires	10
		7.Identification des différents droits de propriété	7.1Identification correcte des différents droits de propriété	15
		8.Protection des droits d'auteur	8.1Protection correcte des droits d'auteur	15

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE

N° 6	Énoncé de la compétence : Exploiter les aspects légaux et éthique du digital MODULE : Les aspects légaux et éthique du digital	Code :
-------------	---	---------------

Renseignements généraux

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Exploiter les aspects légaux et éthique du digital ».

Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique.

L'évaluation de type pratique pourrait être administrée individuellement ou en groupe en fonction de l'élément de compétence et du matériel disponible.

L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants.

L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique pourrait s'inspirer d'une situation en milieu de travail.

La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 04 heures, et inclure la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques pour les différents éléments de compétence.

Contenu de l'épreuve

A partir d'un dispositif mis en place ou des photos, l'on pourrait demander aux apprenants de reconnaître les différents composants d'un poste de travail informatique, d'en donner le rôle, et éventuellement de faire le raccordement de tout ou partie de ces équipements de manière à les faire fonctionner correctement.

On pourrait également demander à l'apprenant, dans le cadre d'une évaluation pratique, d'effectuer des saisies en utilisant les différents logiciels, et même d'effectuer des recherches. Le produit de ce travail pouvant être imprimé et sauvegardé sur divers types de supports.

Plusieurs apprenants pourraient être associés pour cette évaluation.

La mise en situation (étude de cas) pourrait être utilisée à titre d'évaluation des connaissances théoriques pour l'ensemble des éléments de la compétence.

Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)

- 25 postes de travail équipés de logiciel Office et des moteurs de recherche
- 02 vidéoprojecteurs
- 02 imprimantes
- 02 scanners
- Des clés USB
- Des CD vierges
- Etc.

Consigne particulière

- L'épreuve pourrait être administrée après le temps d'apprentissage de la compétence 3, L'observation pourrait être faite en simulation.
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

FICHE D'ÉVALUATION									
N° 6	Énoncé de la compétence : Exploiter les aspects légaux et éthique du digital CODE :		Durée : 3 h						
Nom de l'apprenant:			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Résultat</th> </tr> <tr> <th>SUCCÈS</th> <th>ÉCHEC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Résultat		SUCCÈS	ÉCHEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résultat									
SUCCÈS	ÉCHEC								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Établissement d'enseignement:									
Date de l'évaluation:									
Signature du formateur:									
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS						
1. Connaissance des lois et réglementations 1.1 Connaissance parfaite des lois et réglementations			0 ou 10						
2. Exploitation de la conformité aux normes et aux lois en vigueur 2.1 Exploitation correcte de la conformité aux normes et aux lois en vigueur			0 ou 10						
3. Adoption des acquisitions aux besoins spécifiques 3.1 Adoption correcte des acquisitions aux besoins spécifiques			0 ou 15						
4. Identification des mesures de sécurité 4.1 Identification parfaite des mesures de sécurité			0 ou 15						
5. Application des mesures de sécurité 5.1 Application parfaite des mesures de sécurité			0 ou 10						
6. Identification des divers cadres réglementaires 6.1 Identification correcte des divers cadres réglementaires			0 ou 10						
7. Identification des différents droits de propriété 7.1 Identification correcte des différents droits de propriété			0 ou 15						
8. Protection des droits d'auteur 8.1 Protection correcte des droits d'auteur			0 ou 15						
TOTAL:			/100						
Seuil de réussite: 60%.									
Règle de verdict: Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité et de préservation de l'environnement pour lesquelles il aura été évalué à la compétence 3.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>							
Remarque :									

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
N° et énoncé de la compétence	7. Utiliser les données sur le comportement des consommateurs		Durée d'apprentissage	60h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Analyser le comportement du consommateur pour comprendre ses préférences et ses décisions d'achat.	Processus	1. Collecte des données	1.1. Collecte efficace des données comportementales	05
		2. Identification des facteurs d'influence et de décision des consommateurs	2.1. Identification précise des tendances, des modèles et des insights significatifs sur les préférences et les décisions d'achat des consommateurs	05
			2.2. Identification précise des facteurs d'influence du comportement des consommateurs	10
		3. Utilisation d'outils d'analyse des données comportementales	3.1. Utilisation appropriée d'outils d'analyse des données comportementales	05
Segmenter le marché en entités homogènes	Processus	4. Identification des segments du marché	4.1. Identification précise des critères de segmentation	05
			4.2. Différenciation correcte du marché	10
		5. Identification des groupes de consommateurs de caractéristiques identiques	5.1. Identification précise des groupes de consommateurs de caractéristiques identiques	10
Appliquer des principes de persuasion afin d'influencer favorablement les attitudes et les	Processus	6. Interprétation des principes d'influence des attitudes et des comportements des consommateurs	6.1. Interprétation correcte des principes d'influence des attitudes et des comportements des consommateurs	10

comportements des consommateurs		7.Utilisation des techniques de persuasion	7.1. Utilisation efficace des techniques de persuasion	10
		8.Consignation des résultats de la persuasion des consommateurs sur les attitudes et les comportements des consommateurs	8.1. Consignation claire des résultats de la persuasion des consommateurs sur les attitudes et les comportements des consommateurs	05
Adapter la communication au public cible	Processus	9.Détermination des caractéristiques comportementales du public cible	9.1. Détermination correcte des caractéristiques comportementales du public cible	15
		10. Sélection des canaux de communication appropriés du contenu de message et du ton	10.1.Sélection judicieuse des canaux de communication appropriés du contenu de message et du ton	10

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE		Code : COCO05
N° et énoncé de la compétence	7. Utiliser les données sur le comportement des consommateurs	
<i>Renseignements généraux</i>		
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans une démarche qui vise à assurer l'acquisition de la compétence relative à « Utiliser les données sur le comportement des consommateurs ».</p> <p>L'évaluation portera sur les éléments de compétence suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser le comportement du consommateur pour comprendre ses préférences et ses décisions d'achat. • Segmenter le marché en segments homogènes • Appliquer des principes de persuasion afin d'influencer favorablement les attitudes et les comportements des consommateurs • Adapter la communication <p>L'épreuve pourrait être d'une durée d'environ 3 heures, ce qui inclut la portion pratique (mise en situation professionnelle) (2 heures) combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques (QCM et étude de cas) (1 heure).</p> <p>L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenants (vague de 5 apprenants) en raison de la disponibilité du matériel et de la capacité du formateur à observer plusieurs personnes à la fois. L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des participants. L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique devrait s'inspirer le plus possible d'une situation en milieu de travail.</p>		
<i>Déroulement de l'épreuve</i>		
<p>Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération l'évaluation des connaissances théoriques et pratiques et elle pourrait être administrée individuellement à l'écrit.</p> <p>Cette épreuve vise à évaluer la capacité des apprenants à collecter, interpréter les données sur le comportement des consommateurs afin de prendre des décisions marketing stratégiques.</p> <p>Par l'entremise d'une épreuve de connaissances théoriques, on pourrait à travers les Questions à Choix Multiples (QCM), à travers des questions ouvertes ou de développement évaluer les connaissances de base sur les concepts et les théories liés au comportement des consommateurs, tels que les modèles d'adoption des technologies, les processus de prise de décision, les facteurs influençant le comportement d'achat, etc.</p>		
<i>Contenu de l'épreuve</i>		
<p>L'épreuve comprendra une combinaison de tâches théoriques et pratiques pour évaluer les connaissances, les compétences techniques et les capacités d'interprétation des apprenants.</p> <p>A travers les études de cas théoriques impliquant des situations réelles de comportement des consommateurs. Les apprenants devront identifier les principaux facteurs influençant le comportement des consommateurs dans chaque cas et proposer des recommandations stratégiques basées sur leur analyse.</p> <p>Dans le cadre d'une évaluation pratique (mise en situation professionnelle et étude des cas) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les apprenants seront fournis avec un ensemble de données réelles sur le comportement des consommateurs, tels que les historiques d'achat, les données de navigation web, les interactions sur les réseaux sociaux, etc. 		

- Ils devront utiliser des outils d'analyse de données appropriés pour explorer, nettoyer et analyser les données afin d'identifier des tendances, des modèles et des insights significatifs sur le comportement des consommateurs, adapter la communication.
- Sur la base de leur analyse des données, les apprenants devront rédiger un rapport d'analyse détaillé présentant leurs résultats, leurs conclusions et leurs recommandations.
- Le rapport devra inclure des visualisations de données pertinentes, telles que des graphiques, des tableaux et des diagrammes, pour illustrer les insights identifiés.

L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants et l'évaluation des connaissances pratiques pourrait être administrée par groupes en fonction du nombre de postes informatiques disponibles pour les outils logiciels de collecte de données par ordinateur. situation en milieu de travail.

Liens avec les autres compétences

Cette compétence est en relation avec les compétences 6 et toutes les compétences particulières du Référentiel de Formation.

Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)

Pour la composition de l'épreuve, le matériel requis par apprenant est composé :

- 25 Ordinateurs avec accès à Internet
- 05 imprimantes
- Données comportementales
- Outils d'analyse de données
- Guides méthodologiques sur l'interprétation des données comportementales
- Accès aux ressources en ligne

Consigne particulière

- L'épreuve pourrait être administrée après le temps d'apprentissage de la compétence 6.
- En cas d'échec, l'épreuve pourrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

FICHE D'ÉVALUATION			Code : COCO05	
N° et énoncé de la compétence :	7. Utiliser les données sur le comportement des consommateurs		Durée : 4h	
Nom de l'apprenant :		Résultat		
Établissement d'enseignement :		SUCCÈS	ÉCHEC	
Date de l'évaluation :				
Signature du formateur :				
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION		OUI	NON	RÉSULTATS
1. Collecte des données 1.1 Collecte efficace des données comportementales				0 ou 05
2. Identification des facteurs d'influence et de décision des consommateurs 2.1 Identification précise des tendances, des modèles et des insights significatifs sur les préférences et les décisions d'achat des consommateurs 2.2 Identification précise des facteurs d'influence du comportement des consommateurs				0 ou 05 0 ou 10
3. Utilisation d'outils d'analyse des 3.1 Utilisation appropriée d'outils d'analyse des données comportementales				0 ou 05
4. Identification des segments de marché 4.1 Identification précise des critères de segmentation 4.2 Différenciation correcte du marché				0 ou 05 0 ou 10
5. Identification des groupes de consommateurs de caractéristiques identiques 5.1 Identification précise des groupes de consommateurs de caractéristiques identiques				0 ou 10
6. Interprétation des principes d'influence des attitudes et des comportements des consommateurs 6.1 Interprétation correcte des principes d'influence des attitudes et des comportements des consommateurs				0 ou 10
7. Choix des techniques de persuasion 7.1 Choix judicieux des techniques de persuasion				0 ou 10
8. Consignation claire des résultats de la persuasion des consommateurs sur les attitudes et les comportements des consommateurs 8.1 Consignation claire des résultats de la persuasion des consommateurs sur les attitudes et les comportements des consommateurs				0 ou 05

9. Détermination des caractéristiques comportementales du public cible 9.1 Détermination correcte des caractéristiques comportementales du public cible			0 ou 15
10. Sélection des canaux de communication appropriés du contenu de message et du ton 10.1 Sélection judicieuse des canaux de communication appropriés du contenu de message et du ton			0 ou 10
TOTAL :			/100
Seuil de réussite : 70%			
Règle de verdict : Néant			
Remarque :			

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

N° et libellé de la compétence	8. Développer les stratégies de contenu		Durée d'apprentissage/Evaluation	140h/10h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Élaborer une stratégie de contenu	Processus	1. Identification des besoins et les attentes de persona en matière de contenu	1.1 Identification correcte des besoins et les attentes de persona en matière de contenu	05
		2. Détermination des types de contenu appropriés	2.1 Détermination correcte des types de contenu appropriés	05
Rédiger le contenu persuasif	Processus	3. Utilisation d'un langage simple et accessible	3.1 Utilisation correcte d'un langage simple et accessible	05
		4. Adaptation du contenu à l'audience cible	4.1 Adaptation exacte du contenu à l'audience cible	05
		5. Utiliser d'un langage évocateur qui suscite des émotions spécifiques	5.1 Utiliser correcte d'un langage évocateur qui suscite des émotions spécifiques	05
Concevoir des visuels attrayants	Processus	6. Choix des outils et les logiciels adaptés à la création de visuels numériques	6.1 Choix judicieux des outils et les logiciels adaptés à la création de visuels numériques	05
		7. Application des principes de base du design graphique	7.1 Application correcte des principes de base du design graphique	05
		8. Utilisation des visuels	8.1 Utilisation appropriée des visuels	05
Développer une stratégie de médias sociaux	Processus	9. Choix des plateformes de médias sociaux	9.1 Choix judicieux des plateformes de médias sociaux	05
		10. Définition d'un plan de contenu	10.1 Définition correcte d'un plan de contenu	05

		11. Identification des types de contenu à publier	11.1 Identification précise des types de contenu à publier	05
		12. Détermination de la fréquence de publication sur les médias sociaux	12.1 Détermination correcte de la fréquence de publication sur les médias sociaux	05
Produire du contenu vidéo captivante	Processus	13. Utilisation des techniques de production vidéo	13.1 Utilisation appropriée des techniques de production vidéo	05
		14. Rédaction de scénario et de storyboard	14.1 Rédaction correcte de scénario et de storyboard	05
		15. Calibrage du style et du ton de la vidéo à la cible visée	15.1 Calibrage correct du style et du ton de la vidéo à la cible visée	05
Publier du contenu	Processus	16. Utilisation des plateformes et outils	16.1 Utilisation appropriée des plateformes et outils	05
		17. Utilisation de contenu pertinent original et engageant pour le public cible	17.1 Utilisation appropriée de contenu pertinent original et engageant pour le public cible	05
		18. Utilisation des outils de mesure de l'engagement	18.1 Utilisation appropriée des outils de mesure de l'engagement	05
		19. Respect du calendrier de publication	19.1 Respect strict du calendrier de publication	05
		20. Ajustement des publications en fonction des retours des utilisateurs	20.1 Ajustement correcte des publications en fonction des retours des utilisateurs	05

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE

N° 8	Énoncé de la compétence : Développer les stratégies de contenu MODULE : Développement des stratégies de contenu Code :
-------------	---

Renseignements généraux

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Développer les stratégies de contenu ».

Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique.

L'évaluation de type pratique pourrait être administrée individuellement ou en groupe en fonction de l'élément de compétence et du matériel disponible.

L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants.

L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique pourrait s'inspirer d'une situation en milieu de travail.

La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 04 heures, et inclure la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques pour les différents éléments de compétence.

Contenu de l'épreuve

A partir d'un dispositif mis en place ou des photos, l'on pourrait demander aux apprenants de reconnaître les différents composants d'un poste de travail informatique, d'en donner le rôle, et éventuellement de faire le raccordement de tout ou partie de ces équipements de manière à les faire fonctionner correctement.

On pourrait également demander à l'apprenant, dans le cadre d'une évaluation pratique, d'effectuer des saisies en utilisant les différents logiciels, et même d'effectuer des recherches.

Le produit de ce travail pouvant être imprimé et sauvegardé sur divers types de supports.

Plusieurs apprenants pourraient être associés pour cette évaluation.

La mise en situation (étude de cas) pourrait être utilisée à titre d'évaluation des connaissances théoriques pour l'ensemble des éléments de la compétence.

Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)

- 25 postes de travail équipés de logiciel Office et des moteurs de recherche
- 02 vidéoprojecteurs
- 02 imprimantes
- 02 scanners
- Des clés USB
- Des CD vierges
- Etc.

Consigne particulière

- L'épreuve pourrait être administrée après le temps d'apprentissage de la compétence 3, l'observation pourrait être faite en simulation.
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

FICHE D'ÉVALUATION									
N° 8	Énoncé de la compétence : Développer les stratégies de contenu CODE :		Durée : 10 h						
Nom de l'apprenant:			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Résultat</th> </tr> <tr> <th>SUCCÈS</th> <th>ÉCHEC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Résultat		SUCCÈS	ÉCHEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résultat									
SUCCÈS	ÉCHEC								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Établissement d'enseignement:									
Date de l'évaluation:									
Signature du formateur:									
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS						
1. Identification des besoins et les attentes de persona en matière de contenu 1.1 Identification correcte des besoins et les attentes de persona en matière de contenu			0 ou 05						
2. Détermination des types de contenu appropriés 2.1 Détermination correcte des types de contenu appropriés			0 ou 05						
3. Utilisation d'un langage simple et accessible 3.1 Utilisation correcte d'un langage simple et accessible			0 ou 05						
4. Adaptation du contenu à l'audience cible 4.1 Adaptation exacte du contenu à l'audience cible			0 ou 05						
5. Utiliser d'un langage évocateur qui suscite des émotions spécifiques 5.1 Utilisation correcte d'un langage évocateur qui suscite des émotions spécifiques			0 ou 05						
6. Choix des outils et les logiciels adaptés à la création de visuels numériques 6.1 Choix judicieux des outils et les logiciels adaptés à la création de visuels numériques			0 ou 05						
7. Application des principes de base du design graphique 7.1 Application correcte des principes de base du design graphique			0 ou 05						
8. Utilisation des visuels 8.1 Utilisation appropriée des visuels			0 ou 05						
9. Choix des plateformes de médias sociaux 9.1 Choix judicieux des plateformes de médias sociaux			0 ou 05						
10. Définition d'un plan de contenu 10.1 Définition correcte d'un plan de contenu			0 ou 05						
11. Identification des types de contenu à publier 11.1 Identification précise des types de contenu à publier			0 ou 05						

FICHE D'ÉVALUATION			
N° 8	Énoncé de la compétence : Développer les stratégies de contenu		Durée : 10 h
	CODE :		
12.Détermination de la fréquence de publication sur les médias sociaux 12.1 Détermination correcte de la fréquence de publication sur les médias sociaux			0 ou 05
13.Utilisation des techniques de production vidéo 13.1Utilisation appropriée des techniques de production vidéo			0 ou 05
14.Rédaction de scénario et de storyboard 14.1 Rédaction correcte de scénario et de storyboard			0 ou 05
15. Calibrage du style et du ton de la vidéo à la cible visée 15.1 Calibrage correcte du style et du ton de la vidéo à la cible visée			0 ou 05
16. Utilisation des plateformes et outils 16.1Utilisation correcte des plateformes et outils			0 ou 05
17. Utilisation de contenu pertinent original et engageant pour le public cible 17.1 Utilisation correcte de contenu pertinent original et engageant pour le public cible			0 ou 05
18.Utilisation des outils de mesure de l'engagement 18.1Utilisation appropriée des outils de mesure de l'engagement			0 ou 05
19. Respect du calendrier de publication 19.1 Respect strict du calendrier de publication			0 ou 05
20. Ajustement des publications en fonction des retours des utilisateurs 20.1 Ajustement correcte des publications en fonction des retours des utilisateurs			0 ou 05
TOTAL:			/100
Seuil de réussite: 60%.			
Règle de verdict: Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité et de préservation de l'environnement pour lesquelles il aura été évalué à la compétence 3.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Remarque :			

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
N° et libellé de la compétence	9. Elaborer le mix digital		Durée d'apprentissage/Evaluation	56h/4h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Analyser les tendances du marché	Processus	1. Definition des objectifs	1.1 Definition correcte des objectifs	10
		2. Collecte des informations	2.1 Collecte judicieuse des informations	05
		3. Visualisation des flux	3.1 Visualisation exacte des flux	05
Segmenter et cibler le marché	Processus	4. Création des profils détaillés de vos clients idéaux	4.1 Création exacte des profils détaillés de vos clients idéaux	05
		5. Division du marché en segments basés sur des critères démographiques, psychographiques, comportementaux	5.1 Division correcte du marché en segments basés sur des critères démographiques, psychographiques, comportementaux	10
Utiliser des canaux de distribution numériques	Processus	6. Identification des canaux	6.1 Identification correcte des canaux	05
		7. Identification des outils d'automatisation	7.1 Identification correcte des outils d'automatisation	10
		8. Description des fonctionnalités	8.1 Description parfaite des fonctionnalités	05
Identifier les stratégies de tarification en ligne	Processus	9. Analyse des modèles freemium, abonnements, et promotions;	9.1 Analyse correcte des modèles freemium, abonnements, et promotions;	10
		10. Application efficace des modèles freemium, abonnements, et promotions .	10.1 Application efficace des modèles freemium, abonnements, et promotions .	05
Evaluer les performances	Processus	11. Analyse des données	11.1 Analyse correcte des données	10
		12. Recueil correct des retours des clients	12.1 Recueil correct des retours des clients	10
		13. Recommandation des correctifs et mesures	13.1 Recommandation pertinente des correctifs et mesures	10

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE

N° 9

Énoncé de la compétence : Elaborer le mix digital

MODULE : Elaboration du mix digital

Code :

Renseignements généraux

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Elaborer le mix digital ».

Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique.

L'évaluation de type pratique pourrait être administrée individuellement ou en groupe en fonction de l'élément de compétence et du matériel disponible.

L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants.

L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique pourrait s'inspirer d'une situation en milieu de travail.

La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 04 heures, et inclure la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques pour les différents éléments de compétence.

Contenu de l'épreuve

A partir d'un dispositif mis en place ou des photos, l'on pourrait demander aux apprenants de reconnaître les différents composants d'un poste de travail informatique, d'en donner le rôle, et éventuellement de faire le raccordement de tout ou partie de ces équipements de manière à les faire fonctionner correctement.

On pourrait également demander à l'apprenant, dans le cadre d'une évaluation pratique, d'effectuer des saisies en utilisant les différents logiciels, et même d'effectuer des recherches.

Le produit de ce travail pouvant être imprimé et sauvegardé sur divers types de supports.

Plusieurs apprenants pourraient être associés pour cette évaluation.

La mise en situation (étude de cas) pourrait être utilisée à titre d'évaluation des connaissances théoriques pour l'ensemble des éléments de la compétence.

Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)

- 25 postes de travail équipés de logiciel Office et des moteurs de recherche
- 02 vidéoprojecteurs
- 02 imprimantes
- 02 scanners
- Des clés USB
- Des CD vierges
- Etc.

Consigne particulière

- L'épreuve pourrait être administrée après le temps d'apprentissage de la compétence 3, L'observation pourrait être faite en simulation.
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

FICHE D'ÉVALUATION									
N° 9	Énoncé de la compétence : Elaborer le mix digital CODE :		Durée : 3 h						
Nom de l'apprenant:			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Résultat</th> </tr> <tr> <th>SUCCÈS</th> <th>ÉCHEC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Résultat		SUCCÈS	ÉCHEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résultat									
SUCCÈS	ÉCHEC								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Établissement d'enseignement:									
Date de l'évaluation:									
Signature du formateur:									
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS						
1. Définition des objectifs 1.1 Définition correcte des objectifs			0 ou 10						
2. Collecte des informations 2.1 Collecte judicieuse des informations			0 ou 05						
3. Visualisation des flux 3.1 Visualisation exacte des flux			0 ou 05						
4. Création des profils détaillés de vos clients idéaux 4.1 Création exacte des profils détaillés de vos clients idéaux			0 ou 05						
5. Division du marché en segments basés sur des critères démographiques, psychographiques, comportementaux 5.1 Division correcte du marché en segments basés sur des critères démographiques, psychographiques, comportementaux			0 ou 10						
6. Identification des canaux 6.1 Identification correcte des canaux			0 ou 05						
7.1 Identification des outils 7.1 Identification correcte des outils d'automatisation			0 ou 10						
8. Description des fonctionnalités 8.1 Description parfaite des fonctionnalités			0 ou 05						
9. Analyse des modèles freemium, abonnements, et promotions. 9.1 Analyse correcte des modèles freemium, abonnements, et promotions.			0 ou 10						
10. Application des modèles freemium, abonnements, et promotions. 10.1 Application efficace des modèles freemium, abonnements, et promotions.			0 ou 05						
11. Analyse des données			0 ou 10						

FICHE D'ÉVALUATION			
N° 9	Énoncé de la compétence : Elaborer le mix digital CODE :	Durée : 3 h	
11.1	Analyse correcte des données		
12.	Recueil des retours des clients		0 ou 05
12.1	Recueil correct des retours des clients		
13.	Recommandation des correctifs et mesures		0 ou 05
13.1	Recommandation pertinente des correctifs et mesures		
14.	Suivi et analyse des performances		0 ou 05
14.1	Suivi et analyse correcte des performances		
15.	Optimisation des performances		0 ou 05
15.1	Optimisation continue des performances		
TOTAL:			/100
Seuil de réussite: 60%.			
Règle de verdict: Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité et de préservation de l'environnement pour lesquelles il aura été évalué à la compétence 3.		Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Remarque :			

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
N° et libellé de la compétence	10. Organiser les événements en ligne		Durée d'apprentissage/Evaluation	114h/6h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Définir les Objectifs de l'Événement	Processus	1. Clarification du but de l'événement	1.1 Clarification correcte du but de l'événement	05
		2. Identification de l'audience	2.1 Identification claire de l'audience;	05
		3. Identification du contenu et du format de l'événement	3.1 Identification correcte du contenu et du format de l'événement	05
Planifier et structurer le contenu	Processus	4. Établissement d'un programme détaillé	4.1 Établissement correct d'un programme détaillé	05
		5. Identification des intervenants	5.1 Identification correct des intervenants	10
		6. Proposition des Présentations et du matériel	6.1 Proposition pertinente des Présentations et du Matériel	05
		1. Promotion de l'Événement	7.1 Promotion juste de l'événement	10
Interagir avec le public	Processus	8. Analyse des menaces et vulnérabilités	8.1 Analyse efficace des menaces et vulnérabilités	10
		9. Exploitation du contexte organisationnel et réglementaire	9.1 Exploitation correcte du contexte organisationnel et réglementaire	05
		10. Analyse des mises à jour	10.1 Analyse efficace des mises à jour	05
Gerer les inscriptions et les participants	Processus	11. Identification des outils d'inscription	11.1 Identification juste des outils d'inscription	10
		12. Fourniture des informations	12.1 Fourniture exacte des informations	10
		13. Utilisation des outils interactifs	13.1 Utilisation juste des outils interactifs	05

Evaluer la performance	14. Collect exact des feedbacks	14.1 Collect exact des feedbacks	05
	15. Test correct de nouvelles Approches	15.1 Test correct de nouvelles approches	05

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE

N° 10

Énoncé de la compétence : Organiser les événements en ligne

MODULE : Organisation des événements en ligne

Code :

Renseignements généraux

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Exploiter les aspects légaux et éthique du digital ».

Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique.

L'évaluation de type pratique pourrait être administrée individuellement ou en groupe en fonction de l'élément de compétence et du matériel disponible.

L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants.

L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique pourrait s'inspirer d'une situation en milieu de travail.

La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 04 heures, et inclure la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques pour les différents éléments de compétence.

Contenu de l'épreuve

A partir d'un dispositif mis en place ou des photos, l'on pourrait demander aux apprenants de reconnaître les différents composants d'un poste de travail informatique, d'en donner le rôle, et éventuellement de faire le raccordement de tout ou partie de ces équipements de manière à les faire fonctionner correctement.

On pourrait également demander à l'apprenant, dans le cadre d'une évaluation pratique, d'effectuer des saisies en utilisant les différents logiciels, et même d'effectuer des recherches. Le produit de ce travail pouvant être imprimé et sauvegardé sur divers types de supports.

Plusieurs apprenants pourraient être associés pour cette évaluation.

La mise en situation (étude de cas) pourrait être utilisée à titre d'évaluation des connaissances théoriques pour l'ensemble des éléments de la compétence.

Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)

- 25 postes de travail équipés de logiciel Office et des moteurs de recherche
- 02 vidéoprojecteurs
- 02 imprimantes
- 02 scanners
- Des clés USB
- Des CD vierges
- Etc.

Consigne particulière

- L'épreuve pourrait être administrée après le temps d'apprentissage de la compétence 3, l'observation pourrait être faite en simulation.
- En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

FICHE D'ÉVALUATION			
N° 10	Énoncé de la compétence : Organiser les événements en ligne CODE :	Durée : 4 h	
Nom de l'apprenant:			
Établissement d'enseignement:			
Date de l'évaluation:		Résultat	
Signature du formateur:		SUCCÈS	ÉCHEC
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1. Clarification du but de l'événement			
1.1 Clarification correcte du but de l'événement			0 ou 05
2. Identification de l'audience			
2.1 Identification claire de l'audience			0 ou 05
3. Identification du contenu et du format de l'événement			
3.1 Identification correcte du contenu et du format de l'événement			0 ou 05
4. Établissement d'un programme détaillé			
4.1 Établissement correct d'un programme détaillé			0 ou 5
5. Identification des intervenants			
5.1 Identification correct des intervenants			0 ou 10
6. Proposition des présentations et du matériel			
6.1 Proposition pertinente des présentations et du matériel			0 ou 05
7. Promotion de l'événement			
7.1 Promotion juste de l'événement			0 ou 10
8. Analyse des menaces et vulnérabilités			
8.1 Analyse efficace des menaces et vulnérabilités			0 ou 10
9. Exploitation du contexte organisationnel et réglementaire			
9.1 Exploitation correcte du contexte organisationnel et réglementaire			0 ou 05
10. Analyse des mises à jour			
10.1 Analyse efficace des mises à jour			0 ou 05
11. Identification des outils d'inscription			
11.1 Identification juste des outils d'inscription			0 ou 05
12. Fourniture des informations			
12.1 Fourniture exacte des informations			0 ou 10
13. Utilisation des outils interactifs			
13.1 Utilisation juste des outils interactifs			0 ou 10
14. Collect des feedbacks			
14.1 Collect exact des feedbacks			0 ou 05
15. Test de nouvelles approches			
15.1 Test correct de nouvelles approches			0 ou 05
TOTAL:			/100
Seuil de réussite: 60%.			
Règle de verdict: Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité et de préservation	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	

FICHE D'ÉVALUATION

FICHE D'ÉVALUATION			
N° 10	Énoncé de la compétence : Organiser les événements en ligne CODE :	Durée : 4 h	
de l'environnement pour lesquelles il aura été évalué à la compétence 3.			
Remarque :			

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

N° et libellé de la compétence	11. Gérer une plateforme digitale		Durée d'apprentissage/Evaluation	84h/6h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Choisir les canaux	Processus	1. Identification des canaux	1.1 Identification précise des canaux	05
		2. Adaptation du type de contenu au format du canal	2.1 Adaptation correct du type de contenu au format du canal	05
		3. Gestion de grands volumes d'interactions sur différents canaux	3.1 Gestion efficace de grands volumes d'interactions sur différents canaux	05
Préparer les actions des campagnes marketings en ligne	Processus	4. Identification des besoins et attentes du client ou de l'entreprise	4.1 Identification précise des besoins et attentes du client ou de l'entreprise	05
		5. Sélection des canaux et formats de marketings	5.1 Sélection judicieuse des canaux et formats de marketings	10
		6. Exécution correcte d'un plan de campagne marketing détaillé	6.1 Exécution correcte d'un plan de campagne marketing détaillé	05
Mettre en œuvre les campagnes publicitaires (SEA)	Processus	7. Configuration des paramètres de la campagne publicitaire SEA	7.1 Configuration correcte des paramètres de la campagne publicitaire SEA	05
		8. Production des annonces efficaces et attractives	8.1 Production correcte des annonces efficaces et attractives	10
		9. Rédaction des rapports d'analyse des performances des campagnes publicitaires	9.1 Rédaction correcte des rapports d'analyse des performances des campagnes publicitaires	10
Implémenter les campagnes de SMS et Emails marketings	Processus	10. Choix des plateformes de gestion des SMS et Emails marketing	10.1 Choix judicieux des plateformes de gestion des SMS et Emails marketing	05
		11. Configuration des paramètres des campagnes des SMS et emails marketings	11.1 Configuration correcte des paramètres des campagnes des SMS et emails marketings	05
		12. Création des SMS et Emails marketings	12.1 Création efficace des SMS et Emails marketings	10
Payer les droits en ligne	Processus	13. Identification des types de paiement ;	13.1 Identification précise des types de paiement ;	05

		14.Exploitation des ressources	14.1 Exploitation judicieuse des ressources	05
		15.Exécution le budget d'une campagne	15.1 Exécution rigoureuse le budget d'une campagne	10

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE

N° 11 | **Énoncé de la compétence : Gérer une plateforme digitale**
MODULE : Gestion d'une plateforme digitale
Code :

Renseignements généraux

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Exploiter les aspects légaux et éthique du digital ».

Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique.

L'évaluation de type pratique pourrait être administrée individuellement ou en groupe en fonction de l'élément de compétence et du matériel disponible.

L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants. L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique pourrait s'inspirer d'une situation en milieu de travail.

La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 04 heures, et inclure la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques pour les différents éléments de compétence.

Contenu de l'épreuve

A partir d'un dispositif mis en place ou des photos, l'on pourrait demander aux apprenants de reconnaître les différents composants d'un poste de travail informatique, d'en donner le rôle, et éventuellement de faire le raccordement de tout ou partie de ces équipements de manière à les faire fonctionner correctement.

On pourrait également demander à l'apprenant, dans le cadre d'une évaluation pratique, d'effectuer des saisies en utilisant les différents logiciels, et même d'effectuer des recherches. Le produit de ce travail pouvant être imprimé et sauvegardé sur divers types de supports.

Plusieurs apprenants pourraient être associés pour cette évaluation.

La mise en situation (étude de cas) pourrait être utilisée à titre d'évaluation des connaissances théoriques pour l'ensemble des éléments de la compétence.

Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)

25 postes de travail équipés de logiciel Office et des moteurs de recherche

02 vidéoprojecteurs

02 imprimantes

02 scanners

Des clés USB

Des CD vierges

Etc.

Consigne particulière

L'épreuve pourrait être administrée après le temps d'apprentissage de la compétence 3,

L'observation pourrait être faite en simulation.

En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

FICHE D'ÉVALUATION

N° 11	Énoncé de la compétence : Gérer une plateforme digitale CODE :	Durée : 6h							
Nom de l'apprenant: Établissement d'enseignement: Date de l'évaluation: Signature du formateur:			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th colspan="2">Résultat</th> </tr> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="width: 50%;">SUCCÈS</th> <th style="width: 50%;">ÉCHEC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Résultat		SUCCÈS	ÉCHEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résultat									
SUCCÈS	ÉCHEC								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION		OUI	NON	RÉSULTATS					
1. Identification des canaux 1.1 Identification précise des canaux				0 OU 10					
Adaptation du type de contenu au format du canal 2.1 Adaptation correct du type de contenu au format du canal				0 OU 05					
3. Gestion de grands volumes d'interactions sur différents canaux 3.1 Gestion efficace de grands volumes d'interactions sur différents canaux				0 OU 05					
4. Identification des besoins et attentes du client ou de l'entreprise 4.1 Identification précise des besoins et attentes du client ou de l'entreprise				0 OU 05					
5. Sélection des canaux et formats de marketings 5.1 Sélection judicieuse des canaux et formats de marketings				0 OU 10					
6. Exécution d'un plan de campagne marketing détaillé 6.1 Exécution correcte d'un plan de campagne marketing détaillé				0 OU 05					
7. Configuration des paramètres de la campagne publicitaire SEA 7.1 Configuration correcte des paramètres de la campagne publicitaire SEA				0 OU 05					
8. Production des annonces efficaces et attractives 8.1 Production correct des annonces efficaces et attractives				0 OU 10					
9. Rédaction des rapports d'analyse des performances des campagnes publicitaires 9.1 Rédaction correcte des rapports d'analyse des performances des campagnes publicitaires				0 OU 10					
10. Choix des plateformes de gestion des SMS et Emails marketing 10.1 Choix judicieux des plateformes de gestion des SMS et Emails marketing				0 OU 05					
11. Configuration correcte des paramètres des campagnes des SMS et emails marketings 11.1 Configuration correcte des paramètres des campagnes des SMS et emails marketings				0 OU 05					
12. Création des SMS et Emails marketings 12.1 Création efficace des SMS et Emails marketings				0 OU 10					
13. Identification des types de paiement				0 OU 05					

FICHE D'ÉVALUATION			
N° 11	Énoncé de la compétence : Gérer une plateforme digitale CODE :	Durée : 6h	
13.1	Identification précise des types de paiement		
14.	Exploitation des ressources		0 OU 05
14.1	Exploitation judicieuse des ressources		
15.	Exécution le budget d'une campagne		0 OU 05
15.1	Exécution rigoureuse le budget d'une campagne		
TOTAL:			/100
Seuil de réussite: 60%.			
Règle de verdict: Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité et de préservation de l'environnement pour lesquelles il aura été évalué à la compétence 3.		Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Remarque :			

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
N° et libellé de la compétence	12. Gérer de la E-réputation		Durée d'apprentissage/Evaluation	86h/4h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Comprendre les médias sociaux,	Processus	1. Interaction des utilisateurs avec le contenu publié	1.1 Interaction correcte des utilisateurs avec le contenu publié	10
		2. Evaluation d'attractivité de la marque sur les médias sociaux	2.1 Evaluation exacte d'attractivité de la marque sur les médias sociaux	05
		3. Identification des meilleures pratiques	3.1 Identification appropriée des meilleures pratiques	05
Gérer les contenus	Processus	4. Utilisation de mots-clés	4.1 Utilisation correcte de mots-clés	10
		5. Ajustement de la stratégie de contenu	5.1 Ajustement correcte de la stratégie de contenu	10
		6. Evaluation des stratégies mises en place	6.1 Evaluation efficacité des stratégies mises en place	05
Analyser les données	Processus	7. Choix correct de KPI	7.1 Choix correct de KPI	05
		8. Interprétation des résultats	8.1 Interprétation minutieuse des résultats	05
		9. Utilisation des outils d'analyses	9.1 Utilisation appropriée des outils d'analyses	05
Utiliser les stratégies de communication	Processus	10. Transmission des messages	10.1 Transmission correcte des messages	05
		11. Utilisation des KPI	11.1 Utilisation efficace des KPI	10
		12. Identification des points à améliorer	12.1 Identification correcte des points à améliorer	05
Elaborer des plans de gestion de crise	Processus	13. Identification et Évaluation des Risques	13.1 Identification et Évaluation des Risques	05
		14. Communication en Temps de Crise	14.1 Communication parfaite en Temps de Crise	05
		15. Simulation de crise	15.1 Simulation correcte de crise	05
		16. Évaluation d'une gestion de crise	16.1 Évaluation efficace d'une gestion de crise	05

*

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE

N° 12

Énoncé de la compétence : Gérer de la E-réputation

MODULE : Gestion de la E Réputation

Code :

Renseignements généraux

L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Exploiter les aspects légaux et éthique du digital ».

Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique.

L'évaluation de type pratique pourrait être administrée individuellement ou en groupe en fonction de l'élément de compétence et du matériel disponible.

L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants. L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique pourrait s'inspirer d'une situation en milieu de travail.

La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 04 heures, et inclure la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques pour les différents éléments de compétence.

Contenu de l'épreuve

A partir d'un dispositif mis en place ou des photos, l'on pourrait demander aux apprenants de reconnaître les différents composants d'un poste de travail informatique, d'en donner le rôle, et éventuellement de faire le raccordement de tout ou partie de ces équipements de manière à les faire fonctionner correctement.

On pourrait également demander à l'apprenant, dans le cadre d'une évaluation pratique, d'effectuer des saisies en utilisant les différents logiciels, et même d'effectuer des recherches.

Le produit de ce travail pouvant être imprimé et sauvegardé sur divers types de supports.

Plusieurs apprenants pourraient être associés pour cette évaluation.

La mise en situation (étude de cas) pourrait être utilisée à titre d'évaluation des connaissances théoriques pour l'ensemble des éléments de la compétence.

Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)

25 postes de travail équipés de logiciel Office et des moteurs de recherche

02 vidéoprojecteurs

02 imprimantes

02 scanners

Des clés USB

Des CD vierges

Etc.

Consigne particulière

L'épreuve pourrait être administrée après le temps d'apprentissage de la compétence 7,

L'observation pourrait être faite en simulation.

En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.

FICHE D'ÉVALUATION									
N° 12	Énoncé de la compétence : Gérer de la E-réputation CODE :	Durée : 4h							
Nom de l'apprenant:		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Résultat</th> </tr> <tr> <th>SUCCÈS</th> <th>ÉCHEC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Résultat		SUCCÈS	ÉCHEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résultat									
SUCCÈS	ÉCHEC								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Établissement d'enseignement:									
Date de l'évaluation:									
Signature du formateur:									
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS						
1. Interaction des utilisateurs avec le contenu publié 1.1 Interaction correcte des utilisateurs avec le contenu publié			0 ou 10						
2. Evaluation d'attractivité de la marque sur les médias sociaux 2.1 Evaluation exacte d'attractivité de la marque sur les médias sociaux			0 ou 05						
3. Identification des meilleures pratiques 3.1 Identification appropriée des meilleures pratiques			0 ou 05						
4. Utilisation de mots-clés 4.1 Utilisation correcte de mots-clés			0 ou 10						
5. Ajustement de la stratégie de contenu 5.1 Ajustement correcte de la stratégie de contenu			0 ou 10						
6. Evaluation des stratégies mises en place 6.1 Evaluation efficacité des stratégies mises en place			0 ou 05						
7. Choix correct de KPI 7.1 Choix correct de KPI			0 ou 05						
8. Interprétation des résultats 8.1 Interprétation minutieuse des résultats			0 ou 05						
9. Utilisation des outils d'analyses 9.1 Utilisation appropriée des outils d'analyses			0 ou 05						
10. Transmission des messages 10.1 Transmission correcte des messages			0 ou 10						
11. Utilisation des KPI 11.1 Utilisation efficace des KPI			0 ou 10						
12. Identification des points à améliorer 12.1 Identification correcte des points à améliorer			0 ou 05						
13. Identification et Évaluation des Risques 13.1 Identification et Évaluation des Risques			0 ou 05						
14. Communication en Temps de Crise 14.1 Communication parfaite en Temps de Crise			0 ou 10						
15. Simulation de crise 15.1 Simulation correcte de crise			0 ou 05						
16. Évaluation d'une gestion de crise 16.1 Évaluation efficace d'une gestion de crise			0 ou 05						
TOTAL:			/100						
Seuil de réussite: 60%.									

FICHE D'ÉVALUATION

FICHE D'ÉVALUATION			
N° 12	Énoncé de la compétence : Gérer de la E-réputation CODE :	Durée : 4h	
Règle de verdict: Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité et de préservation de l'environnement pour lesquelles il aura été évalué à la compétence 7.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Remarque :			

REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

1. Samurçay R. et Pastré, P. (2004), *Stratégie de la formation professionnelle*, République du Cameroun, Toulouse : Octarès, 187 pages.
2. Organisation Internationale de la Francophonie (2007), *Les guides méthodologiques d'appui à la mise en œuvre de l'approche par compétences en formation professionnelle, Guide - Conception et réalisation des études sectorielles et préliminaires*, 77 pages.
3. Organisation Internationale de la Francophonie (2007), *Les guides méthodologies d'appui à la mise en œuvre de l'approche par compétences en formation professionnelle, Guide - Conception et réalisation d'un référentiel de métier-compétences*, 83 pages.
4. Organisation Internationale de la Francophonie (2007), *Les guides méthodologiques d'appui à la mise en œuvre de l'approche par compétences en formation professionnelle, Guide - Conception et production d'un guide pédagogique*, 61 pages.
5. Organisation Internationale de la Francophonie (2007), *Les guides méthodologiques d'appui à la mise en œuvre de l'approche par compétences en formation professionnelle, Guides - Conception et production d'un guide d'évaluation*, 86 pages.
6. Heath C. et Heath D, 2007, *Made to Stick: Why Some Ideas Survive and Others Die*, Random House, 291 pages
7. Kaushik A, 2009, *Web Analytics 2.0: The Art of Online Accountability and Science of Customer Centricity*, Wiley Publishing, 512 pages
8. Hemann C. et Burbary K, 2013, *Digital Marketing Analytics: Making Sense of Consumer Data in a Digital World*, Que Publishing, 364 pages
9. Vaynerchuk G, 2013, *Jab, Jab, Jab, Right Hook: How to Tell Your Story in a Noisy Social World*, Harper Business, 224 pages.
10. Winston W. L, 2014, *Marketing Analytics: Data-Driven Techniques with Microsoft Excel*, Wiley, 720 pages
11. Berger J, 2014, *Contagious: How to Build Word of Mouth in the Digital Age*, (1), Simon & Schuster Ltd, 256 pages.
12. Sutherland J, 2014, *Scrum: The Art of Doing Twice the Work in Half the Time*, volume, Crown Currency, 384 pages.
13. Gallo C, 2014, *Talk Like TED: The 9 Public-Speaking Secrets of the World's Top Minds*, volume 1, St. Martin's Press, 288 pages.
14. Kawasaki G. et Fitzpatrick P, 2014, *The Art of Social Media: Power Tips for Power Users*, Portfolio/Penguin, 208 pages.
15. Deiss R. et Henneberry R, 2020, *Digital Marketing For Dummies*, John Wiley & Soons, 368 pages.
16. Jeff J, 2016, *Agile Marketing: Building Endurance for Your Content Marketing Team*, Squared Digital, 392 pages.
17. Crestodina A, 2022, *Content Chemistry: The Illustrated Handbook for Content Marketing*, Orbit Media Studios, Inc, 376 pages.
18. Chaffey D. et Ellis-Chadwick F, 2022, *Digital Marketing: Strategy, Implementation and Practice*, volume 1, Pearson Education, 4848 pages.
19. Michelle Krasniak, Zimmerman J. et Deborah Ng, 2023, *Social Media Marketing All-in-One For Dummies*, volume , Wiley, 784 pages.

20. Caroline Faillet "Community Management: Stratégies et bonnes pratiques pour interagir avec vos communautés"–
21. Robert Rose, (August 2020). How Content Marketing Can Save Your Digital Marketing Strategy. Content Marketing Institute, <https://contentmarketinginstitute.com/articles/digital-marketing-strategy/>
22. Angela Petteys, (November 2023). A Beginner's Guide to Google Search Console. MOZ Blog, <https://moz.com/blog/a-beginners-guide-to-the-google-search-consol>