

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX – TRAVAIL – PATRIE

COOPÉRATION CAMEROUN
BANQUE MONDIALE

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE
L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES
COMPÉTENCES POUR LA CROISSANCE ET
L'EMPLOI

UNITÉ DE COORDINATION DU PROJET

COORDINATION TECHNIQUE DE LA
COMPOSANTE II



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE – WORK – FATHERLAND

CAMEROON – WORLD BANK
COOPERATION

SECONDARY EDUCATION AND SKILLS
DEVELOPMENT PROJECT

PROJECT COORDINATION UNIT

TECHNICAL COORDINATION OF
COMPONENT II

REFERENTIEL DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Selon l'Approche Par Compétences (APC)

REFERENTIEL D'ÉVALUATION (REVA)

SECTEUR : BATIMENT ET TRAVAUX PUBLICS

METIER : COFFREUR-FERRAILLEUR

NIVEAU DE QUALIFICATION : OUVRIER QUALIFIÉ



EQUIPE DE REDACTION

N°	Noms et Prénoms	Structure	Qualification
1	HALIDOU SANOUSSA	MINEFOP	PLET Construction Mécanique
2	WAZEK BEBEZE David	MINEFOP	PLEG Philosophie
3	MBOG PEHA Gabriel Nicolas	MINESEC	PLET Génie Civil
4	SILATCHOM Daniel	Ets INTFANG	Ingénieur Génie Civil

TABLE DES MATIÈRES

EQUIPE DE REDACTION	2
REMERCIEMENTS	4
ABRÉVIATIONS ET ACRONYMES	5
LISTES DES PERSONNES CONSULTÉES	6
I. PRESENTATION D'UN REFERENTIEL D'EVALUATION	7
A) NATURE	7
B) STRUCTURE	7
C) FINALITES	7
D) MODALITES D'EVALUATION DES COMPETENCES	8
E) ELEMENTS PRESCRIPTIFS	8
II. PRÉSENTATION DES CONCEPTS ET DES PRINCIPALES DÉFINITIONS	8
A) CONCEPTS	8
B) PRINCIPALES DEFINITIONS	9
III. DESCRIPTION SYNTHÈSE DU RÉFÉRENTIEL DE FORMATION	10
a) Tableau synthèse du référentiel de formation	10
b) Tableau d'analyse des compétences générales et du processus de travail	12
c) Table d'analyse des critères généraux de performance	14
IV. PRESENTATION DES OUTILS	14
A) TABLEAU DE SPECIFICATIONS	14
B) DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE	15
C) FICHE D'ÉVALUATION	15
V. ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	15
a. Modalités d'évaluation formative	15
b. Éléments d'évaluation	16
c. Évaluation sommative	16
COMPÉTENCES TRADUITES EN SITUATIONS	19
COMPÉTENCES TRADUITES EN COMPORTEMENT	39
REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES	67
EQUIPE DE VALIDATION	68

REMERCIEMENTS

Ce Référentiel d'Evaluation (REVA) a été élaboré et sera exploité grâce à l'impulsion de Monsieur ISSA TCHIROMA BAKARY, Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, dans le cadre du développement des Référentiels de Formation Professionnelle selon l'Approche Par Compétences (APC) au Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE). Aussi, tenons-nous à exprimer à Monsieur le Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle notre profonde gratitude pour cette opportunité offerte qui permettra la normalisation de la formation au métier de Coffreur – Ferrailleur (niveau de qualification : Ouvrier qualifiée) et sa valorisation au Cameroun.

En outre, nous apprécions à sa juste valeur la collaboration avec les différents acteurs de la formation professionnelle (Experts-Métiers, Formateurs et Entreprises) dans le cadre de la rédaction des contenus du présent Référentiel de Formation.

Que ces acteurs consultés, dont les noms figurent sur la liste ci-jointe trouvent ici l'expression de nos remerciements pour leurs disponibilités et leurs contributions pertinentes qui seront significatives à la production d'un Référentiel de Formation Professionnelle, de qualité pour le métier de Coffreur-Ferrailleur.

ABRÉVIATIONS ET ACRONYMES

APC	Approche Par Compétences
AST	Analyse de la Situation de Travail
DFOP	Direction de la Formation et de l'Orientation Professionnelles
EPC	Équipements de Protection Collective
EPI	Équipements de Protection Individuelle
GECAM	Groupement des Entreprises du Cameroun
IGF	Inspection Générale des Formations
MINEFOP	Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle
OIF	Organisation Internationale de la Francophonie
PADESCE	Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire pour la Croissance et l'Emploi
PME	Petite et Moyenne Entreprise
PMI	Petite et Moyenne Industrie
RAST	Rapport d'Analyse de la Situation de Travail
REVA	Référentiel d'évaluation
RF	Référentiel de Formation
RMC	Référentiel de Métier Compétences
TPE	Très Petite Entreprise

LISTES DES PERSONNES CONSULTÉES

- **Professionnels**

N°	Nom et Prénoms	Structure	Qualification
1.	BADAWE PIERRE	Auto emploi	Professionnel
2.	DEKODGA LAGA KALBE BARWOURI	Auto emploi	Professionnel
3.	DJELAR APPOLINAIRE	Auto emploi	Professionnel
4.	KALDAN ERNEST	Auto emploi	Professionnel
5.	KIEFIENE SIMON	Auto emploi	Professionnel
6.	NGUETSA JEAN FLAUBERT	GBTC	Professionnel
7.	SOH HERVE JORDAN	PERFECTION CONSTRUCTION	Professionnel
8.	TADIE RODRIGUE	ALPHA-OMEGA CONSTRUCTION	Professionnel
9.	TSOPZE DOLOKO FRANCK	ETS ROMAT	Professionnel

- **Pédagogues**

N°	Noms et Prénoms	Structure	Qualification
1.	BOUBAKARY NICODÈME	SARM/SM KOLE- FIGUIL	Formateur
2.	KETIENE SIMON	SAR/SM	Formateur
3.	MBOG PEHA Gabriel Nicolas	IPN/MINESEC	Formateur
4.	NGUETSA JEAN FLAUBERT	CFP GBTC	Formateur
5.	SOUAIBOU MAMADOU	SAR/SM PILOTE GUIDER	Formateur

I. PRESENTATION D'UN REFERENTIEL D'EVALUATION

a) Nature

Le Référentiel d'Evaluation (REVA) repose sur les compétences issues du Référentiel de Métier-Compétences (RMC) et de celles propres au projet de formation. Il est un guide proposant des orientations en matière d'évaluation des compétences : compétences traduites en comportement et compétences traduites en situation. Différents acteurs évoluant au sein du système de formation professionnelle, ils peuvent définir de manière différente l'expression : évaluation des apprentissages. C'est ainsi que l'apprenant, le formateur, les autres personnes qui travaillent dans la Structure de formation, les responsables de la gestion centrale de la formation, sont amenés à dégager divers points de vue sur la notion d'évaluation, selon qu'ils ont à l'intégrer dans leur apprentissage, à la mettre en application ou à la gérer. Prenant en compte tous ces cas de figure, on peut considérer que l'évaluation se situe au cœur des processus d'apprentissage, de formation et de gestion de la formation professionnelle.

Souvent, l'on a perçu ou retenu de la notion d'évaluation des apprentissages, l'aspect qui consiste à porter un jugement sur la maîtrise des compétences et sur la performance des apprenants qui souhaitent obtenir une qualification. Cette perception limite la place que devrait occuper l'évaluation au sein d'un processus de formation et d'apprentissage. En formation professionnelle, la fonction « évaluation » présente certaines caractéristiques et se déploie en s'appuyant sur des valeurs et des orientations de base. Tous ces éléments constituent un cadre de référence à partir duquel l'évaluation des apprentissages est structurée et mise en œuvre.

b) Structure

Le Référentiel d'Evaluation se présente comme suit :

- Une présentation des concepts et des principales définitions ;
- Une description synthèse du Référentiel de Formation ;
- Une présentation des outils d'évaluation.

c) Finalités

L'évaluation des apprentissages constitue l'un des fondements du système de formation professionnelle. La transparence doit apparaître dans sa mise en place et sa réalisation, car la valeur et la reconnaissance de la qualification en dépendent. Pour être réalisée dans les normes, l'on doit s'appuyer sur une politique nationale d'évaluation des apprentissages.

Le volet le plus connu de l'évaluation est l'évaluation sommative ou de sanction. Les résultats de cette évaluation doivent être exprimés sous forme de « succès » ou « d'échec ». En effet, toute pédagogie de la réussite sur laquelle repose l'APC nécessite une étroite association entre formation, apprentissage et évaluation. L'évaluation doit non seulement être intégrée aux différentes phases d'acquisition des compétences, mais elle doit également constituer l'un des piliers de la démarche d'apprentissage de l'apprenant. L'acquisition d'une compétence ne peut se faire sans que l'apprenant ait développé sa capacité de juger des résultats atteints et de la performance réalisée. Cet aspect de l'évaluation est appelé « évaluation formative », c'est-à-dire un soutien à l'apprentissage par la mesure et l'évaluation de sa progression. Dans la perspective d'une formation qualifiant l'apprenant pour l'exercice d'un métier, on vise un

niveau d'acquisition des compétences énoncées dans le programme (RF) qui correspond à celui qui est attendu au seuil d'entrée sur le marché du travail.

d) Modalités d'évaluation des compétences

Il faut relever qu'évaluer une compétence implique des choix afin de ne pas surévaluer. Il faut, en effet, éviter d'évaluer un élément déjà pris en compte plusieurs fois et se concentrer sur les aspects importants de la compétence. Le modèle d'évaluation utilisé en APC impose une façon de faire dans l'élaboration des tableaux de spécifications au regard du nombre de points à distribuer et de la détermination du seuil de réussite. Les tableaux de spécifications regroupent, entre autres, les indicateurs et les critères d'évaluation relatifs aux éléments retenus de la compétence, dans le référentiel de formation, afin de reconnaître chaque compétence et de la sanctionner, en plus de déterminer un seuil de réussite.

e) Eléments prescriptifs

Les compétences issues du Référentiel de Métier-Compétences (RMC) et celles propres au projet de formation constituent l'essence même de cette formation. Leur apprentissage n'est pas facultatif ou optionnel. Les principaux éléments qui seront considérés comme obligatoires ou prescriptifs sont les suivants dans le cadre de la présente formation :

- La durée totale de formation, incluant le temps consacré à l'évaluation. Toutefois, la durée de la formation reliée à chaque compétence est facultative pour accorder une certaine souplesse aux Structures de formation ;
- Les Tableaux de spécifications et leurs différentes composantes :
 - Éléments de la compétence et situations de mise en œuvre de la compétence ;
 - Stratégies retenues ;
 - Indicateurs et critères d'évaluation ;
 - Points attribués aux critères d'évaluation ou critères cochés en relation avec le seuil de réussite ;
 - Seuil de réussite ;
 - Règle de verdict, le cas échéant

II. PRÉSENTATION DES CONCEPTS ET DES PRINCIPALES DÉFINITIONS

a) Concepts

La compétence en formation professionnelle se définit comme « le pouvoir d'agir, de réussir et de progresser, qui permet de réaliser adéquatement des tâches ou des activités de travail et qui se fonde sur un ensemble organisé de savoirs (ce qui implique certaines connaissances, habiletés dans divers domaines, perceptions, attitudes, etc.) ». Puisque la compétence se définit de façon multidimensionnelle, son évaluation se doit de l'être également ; toutes les dimensions importantes d'une compétence sont donc considérées au moment d'en évaluer l'acquisition. Ainsi, l'évaluation porte sur les connaissances, les habiletés, les perceptions et les attitudes sur lesquelles se fonde la compétence. Tous les critères de performance d'un programme doivent obligatoirement être atteints et évalués en cours de formation ou aux fins de la sanction.

Le mode d'évaluation privilégiée en formation professionnelle est celui de type « critériel ». Ce type d'évaluation permet d'établir si une personne a atteint le niveau requis, en matière

de performance ou de participation, au regard d'une tâche ou d'une activité, et ce, en fonction de critères précis. Il s'agit donc de vérifier dans quelle mesure un apprenant a atteint une compétence déterminée dans le programme de formation, selon les critères de performance du programme et selon les critères définis pour l'évaluation aux fins de la sanction, en évitant de le situer par rapport à ses pairs ou à un groupe.

b) Principales définitions

Activités d'apprentissage : Actions diverses proposées par le formateur dans le but de favoriser l'atteinte d'un objectif d'apprentissage.

Appréciation : Démarche de la pensée aboutissant à un jugement de valeur.

Banque d'épreuves : Réserve d'épreuves couvrant les modules d'un programme de formation. La banque peut être informatisée ou sur papier.

Critère : Élément auquel se réfère une personne pour juger, apprécier ou définir quelque chose.

Éléments critères : Caractéristique d'une performance ou d'un produit. On se réfère à cette caractéristique pour mesurer ou donner une appréciation.

Épreuve : Exercice donné sous forme écrite ou orale que subit un apprenant en classe ou lors d'un examen afin d'être jugé selon ses capacités.

Évaluation : Action de juger et d'apprécier la valeur d'une chose, d'une technique, d'une méthode ou d'une personne.

Évaluation critériée : Évaluation de la performance d'une personne lors de l'accomplissement d'une tâche et jugée par rapport à un seuil ou à un critère de réussite.

Évaluation formative : Démarche d'évaluation qui consiste à vérifier la progression d'un apprenant au regard des objectifs, atteints ou non, à informer l'apprenant et le formateur sur les difficultés rencontrées afin de lui suggérer ou de lui faire découvrir des moyens de renforcer, améliorer ou/et corriger les acquis.

Évaluation multidimensionnelle : Évaluation dont les différents aspects d'une compétence : savoirs, savoir être et savoir-faire sont pris en compte.

Évaluation de sanction ou certificative : Évaluation effectuée à la fin d'un module ou d'une formation pour attester de l'acquisition ou non de la compétence ou des compétences.

Fidélité d'un instrument d'évaluation : Capacité d'un instrument de mesurer avec la même exactitude chaque fois qu'il est utilisé.

Jugement : Démarche intellectuelle par laquelle une personne se forme une opinion et l'émet.

Règle de verdict : Élément d'évaluation qui doit être obligatoirement réussi.

Reprise : Synonyme du passage d'une nouvelle épreuve dans le cadre du même module après constat d'échec ou d'abandon. Le droit à la reprise est acquis lorsque l'apprenant n'a pas atteint le seuil de réussite d'un module.

Seuil de réussite : Niveau de qualité à partir duquel on considère une performance comme réussie. Il peut s'agir d'une note ou d'une description qualitative se basant sur des critères.

Test d'une épreuve : Essai d'une épreuve auprès d'un groupe restreint d'apprenants afin de vérifier la faisabilité et la validité de l'épreuve.

Tolérance : Marge d'inexactitude ou d'erreur admise lors d'une épreuve de connaissances pratiques ou d'activités d'apprentissage pratique

Univoque : Se dit d'une interprétation unique

Validité d'un instrument d'évaluation : Capacité d'un instrument de mesurer réellement ce qu'il prétend évaluer.

Versions d'une épreuve : Différentes épreuves évaluant la même compétence soit par une mise en situation différente, ou par la production d'un produit différent ou par la prestation d'un service différent mais dont les éléments critères sont identiques et de difficulté de même niveau.

III. DESCRIPTION SYNTHÈSE DU RÉFÉRENTIEL DE FORMATION

Le scénario de formation se trouve au cœur du référentiel de formation. Il consiste à présenter les choix qui ont résulté de la définition des compétences issues du référentiel métier-compétences (elles même découlant de l'AST). Ces compétences sont traduites en actions observables et en résultats mesurables, éléments sur lesquels reposent l'acquisition par l'apprenant et leur évaluation.

En plus de mettre en évidence la liste des compétences requises pour exercer un métier, le référentiel de formation les décrit de manière exhaustive et pose des balises qui déterminent une démarche d'acquisition desdites compétences. En conséquence, selon les modalités de réalisation de la compétence, le référentiel de formation s'appuie sur deux techniques différentes pour décrire les compétences : la traduction en comportement et la traduction en situation.

Ainsi, le référentiel de formation pour le métier de Coffreur – Ferrailleur traduit les orientations particulières en matière de formation professionnelle pour l'emploi. Il prépare donc la personne à devenir un travailleur du secteur du Bâtiment et Travaux Publics pouvant mener des activités de Coffreur-ferrailleur seul, en équipe ou sous supervision, pour le compte d'une entreprise ou en auto-emploi.

De plus, le référentiel de formation vise, conformément aux buts généraux de la formation professionnelle, à rendre apte le Coffreur- Ferrailleur à mettre en place un chantier, monter des échafaudages mobiles et statiques, réaliser des coffrages, ferrailer des ouvrages, décoffrer des ouvrages et manutentionner des éléments.

Dans l'exercice de son métier, le Coffreur – Ferrailleur doit pouvoir lire et interpréter les dessins de coffrage et de ferrailleur, choisir les matériaux et les appareillages liés au coffrage et ferrailleur, réaliser les métrés et devis des travaux à réaliser, etc.

a) Tableau synthèse du référentiel de formation

De ce point de vue, les compétences ci-après pour le métier de Coffreur - Ferrailleur correspondant aux attitudes, habiletés et comportements attendus de la personne qui exerce ce métier ont été retenues.

N°	Énoncé de la compétence	Durée	CP	CG	Unités	Types d'objets	Types de compétences	Titre du Module
1	Se situer au regard du métier et de la formation	30	0	30	2	S	G	Métier et Formation
2	Communiquer en milieu professionnel	30	0	30	2	S	G	Communication en milieu professionnel
3	Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement	45	0	45	3	S	G	Hygiène, Santé, Sécurité et Environnement
4	Interpréter les dessins de coffrage et de ferrailage	45	0	45	3	C	G	Dessin de coffrage et ferrailage
5	Choisir les matériaux et les appareillages liés au coffrage et ferrailage	45	0	45	3	C	G	Technologie des matériaux et équipements
6	Réaliser les métrés et devis	75	0	75	5	C	G	Métré et devis
7	Mettre en place le chantier	60	60	0	4	C	P	Mise en place du chantier de coffrage-ferrailage
8	Manutentionner les éléments	45	45	0	3	C	P	Manutention des éléments
9	Monter les échafaudages mobiles et statiques	45	45	0	3	C	P	Echafaudages
10	Réaliser les coffrages	90	90	0	6	C	P	Coffrages
11	Réaliser le ferrailage	90	90	0	6	C	P	Ferrailages
12	Décoffrer les ouvrages	60	60	0	4	C	P	Décoffrage
13	Rechercher un emploi	45	0	45	3	S	G	Entrepreneariat
14	S'intégrer en milieu professionnel	315	315	0	21	S	P	Intégration en milieu professionnel
Total		1 020	705	315	68			CP : 70% CG : 30%

Une unité = 15 heures

L'analyse globale du référentiel de formation est présentée sous forme de tableaux établis avant la rédaction du référentiel d'évaluation. Il s'agit du tableau d'analyse des compétences générales et du processus de travail ainsi que du tableau d'analyse des critères généraux de performance. Ces tableaux, produits à partir de la matrice des objets de formation, permettent de mettre en évidence les liens entre les compétences particulières et le processus de travail ou entre les compétences particulières et les compétences générales, liens qui seront retenus dans la stratégie d'évaluation. Ils permettent également de faire ressortir les critères principaux qui pourront être utilisés dans l'élaboration des outils d'évaluation. Finalement, ils permettent d'éviter la surévaluation qui consisterait à évaluer à de multiples reprises la même compétence ou le même élément de compétence. Ce sont des outils essentiels à l'élaboration des tableaux de spécifications.

b) Tableau d'analyse des compétences générales et du processus de travail

Coffreur - Ferrailleur	Numéro de la compétence	Type d'objectif	Compétences générales							Processus de travail			
			Se situer au regard du métier et de la formation	Communiquer en milieu professionnel	Prévenir les atteintes à l'hygiène, à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'Environnement	Lire et interpréter les dessins de coffrage et de ferrailleur	Choisir les matériaux et les appareillages liés au coffrage et ferrailleur	Réaliser les métrés et devis	Rechercher un emploi	Planifier le travail à réaliser	Exécuter le travail en adoptant les mesures de sécurité	Contrôler la qualité du travail.	Nombre de compétences
Numéro de la compétence			1	2	3	4	5	6	13				7
Type d'objectif			S	S	S	C	C	C	S				
COMPÉTENCES PARTICULIÈRES													
Mettre en place le chantier	7	C	<input type="checkbox"/>	●	●	●	●	●	<input type="checkbox"/>	●	●	<input type="checkbox"/>	
Manutentionner les éléments	8	C	<input type="checkbox"/>	●	●	●	●	●	<input type="checkbox"/>	●	●	<input type="checkbox"/>	
Monter les échafaudages mobiles et statiques	9	C	<input type="checkbox"/>	●	●	●	●	●	<input type="checkbox"/>	●	●	<input type="checkbox"/>	
Réaliser les coffrages	10	C	<input type="checkbox"/>	●	●	●	●	●	<input type="checkbox"/>	●	●	<input type="checkbox"/>	
Réaliser le ferrailleur	11	C	<input type="checkbox"/>	●	●	●	●	●	<input type="checkbox"/>	●	●	<input type="checkbox"/>	
Décoffrer les ouvrages	12	C	<input type="checkbox"/>	●	●	⊗	●	●	<input type="checkbox"/>	●	●	<input type="checkbox"/>	
S'intégrer en milieu professionnel	14	S	⊗	●	●	●	●	●	⊗	●	●	⊗	
Nombre de compétences	7												14

● Réinvestissement au niveau de l'évaluation ⊗ Liens fonctionnels non retenus pour les fins d'évaluation □ Aucune application dans le référentiel de formation

c) Table d'analyse des critères généraux de performance

Coffreur - Ferrailleur (Compétences traduites en comportement)	Numéro de la compétence	COMPETENCES TRADUITES EN COMPORTEMENT	Durée (h)	CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE							
				Respect des règles de sécurité, d'hygiène, des consignes et de l'environnement	Planification judicieuse des opérations	Interprétation correcte des plans, symboles et documents techniques	Utilisation appropriée des équipements et matériels	Choix judicieux des matériaux et matériels	Respect des techniques et des normes	Rigueur, précision et attention dans le suivi des procédures	État de service et produits livrés conformes aux attentes
<i>Lire et interpréter les dessins de coffrage et de ferrailage</i>	4	C	45	○	○	△	△	○	△	△	△
<i>Choisir les matériaux et les appareillages liés au coffrage et ferrailage</i>	5	C	45	□	□	△	△	△	△	△	△
<i>Réaliser les métrés et devis</i>	6	C	75	□	□	△	△	△	△	△	△
Mettre en place le chantier	7	C	60	△	△	△	△	△	△	△	△
Manutentionner les éléments	8	C	45	△	△	△	△	△	△	△	△
Monter les échafaudages mobiles et statiques	9	C	45	△	△	△	△	△	△	△	△
Réaliser les coffrages	10	C	90	△	△	△	△	△	△	△	△
Réaliser le ferrailage	11	C	90	△	△	△	△	△	△	△	△
Décoffrer les ouvrages	12	C	60	△	△	○	△	△	△	△	△

□ Aucune relation dans le programme de formation

△ Retenu au niveau de l'évaluation

○ Critères non retenus pour les fins d'évaluation de sanction.

Les compétences *en gras et en italiques* sont des compétences générales du programme

IV. PRESENTATION DES OUTILS

Les outils pour l'évaluation de chacune des compétences retenues pour le métier de Coffreur - Ferrailleur donnent une présentation qui répond bien aux exigences de l'évaluation.

Ces outils comprennent :

- Les tableaux de spécifications ;
- La description de l'épreuve ;
- La fiche d'évaluation ou de la participation.

a) Tableau de spécifications

Le tableau de spécifications pour l'évaluation d'une compétence traduite en comportement ou en situation présente les indicateurs et les critères d'évaluation relatifs aux éléments et aux situations du programme de formation retenus pour l'évaluation aux fins de la sanction. Pour chaque situation ou élément, on formule un ou des indicateurs de performance, qui présentent un aspect à évaluer ou qui précisent sous quel angle on compte évaluer un élément de

compétence. Les indicateurs sont accompagnés de critères d'évaluation sur lesquels on se base pour juger si la performance évaluée est satisfaisante.

Pour un objectif pédagogique traduit en comportement, la pondération (ou le poids relatif) accordée à chaque critère est indiquée, ainsi que le seuil de réussite attendu. Les éléments d'évaluation reposent sur des comportements relatifs aux tâches ou aux productions particulières du métier. Pour l'évaluer, on dispose des stratégies d'évaluation suivantes :

- L'évaluation du produit de travail ;
- L'évaluation du processus de travail ;
- Une combinaison des stratégies précédentes.

Pour un objectif pédagogique traduit en situation, on retrouve les critères dont le formateur se sert pour juger (inférer) si la compétence est acquise au-delà de la participation de l'apprenant aux activités.

b) Description de l'épreuve

La description de l'épreuve, élaborée à partir du tableau de spécifications, vise à uniformiser le niveau de complexité des différentes épreuves assorties aux compétences du programme de formation et à soutenir l'élaboration des épreuves administrées dans les centres de formation. Elle est présentée à titre de suggestion et tourne autour de quatre éléments suivants :

- Les renseignements généraux ;
- Le déroulement de l'épreuve ;
- Le matériel ;
- Les consignes particulières.

c) Fiche d'évaluation

La fiche d'évaluation reprend les indicateurs et les critères d'évaluation adoptés pour l'évaluation aux fins de la sanction (tableaux de spécifications) et les précise davantage, le cas échéant, sous forme d'éléments d'observations. Ces fiches peuvent aussi faire mention des marges de tolérance acceptées. Elle fait état de la pondération associée aux critères d'évaluation. Elle présente aussi le seuil de réussite fixé dans le tableau de spécifications. La fiche d'évaluation guide les centres de formation et les formateurs dans la description des épreuves au moment de la réalisation des activités d'évaluation et, comme les descriptions d'épreuve ou de participation, elle est fournie à titre de suggestion.

Lorsque la stratégie d'évaluation correspond à un processus de travail, les épreuves mixtes (connaissances pratiques et activités d'apprentissage pratique) sont recommandées.

Par contre, lorsque la stratégie d'évaluation correspond à un produit, une épreuve conduisant au développement des activités d'apprentissage pratique est recommandée.

V. ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

a. Modalités d'évaluation formative

Il faut relever qu'évaluer une compétence implique des choix afin de ne pas surévaluer. Il faut, en effet, éviter d'évaluer un élément déjà pris en compte plusieurs fois et se concentrer sur les aspects importants de la compétence. Le modèle d'évaluation utilisé en APC impose une façon de faire dans l'élaboration des tableaux de spécifications au regard du nombre de points à distribuer et de la détermination du seuil de réussite. Les tableaux de spécifications

regroupent, entre autres, les indicateurs et les critères d'évaluation relatifs aux éléments retenus de la compétence, dans le référentiel de formation, afin de reconnaître chaque compétence et de la sanctionner, en plus de déterminer un seuil de réussite.

b. Éléments d'évaluation

Type de compétence	Éléments
Compétence traduite en situation	<ul style="list-style-type: none"> • Tableau de spécifications • Description de l'engagement • Fiche d'évaluation
Compétence traduite en comportement	<ul style="list-style-type: none"> • Tableau de spécifications • Description de l'épreuve • Fiche d'évaluation

Dans le cas de la compétence traduite en comportement, les éléments de l'évaluation reposent sur des comportements relatifs aux tâches ou aux productions particulières du métier.

Dans le cas des compétences traduites en situation, l'évaluation est orientée sur l'engagement de l'apprenant dans la démarche qui lui est proposée durant la formation.

c. Évaluation sommative

Deux types d'épreuves constituent l'évaluation sommative au MINEFOP. Il s'agit :

- L'Épreuve Professionnelle de Synthèse : c'est une épreuve d'ordre procédurale qui consiste à évaluer les connaissances et savoirs être du candidat sur l'ensemble des compétences acquises durant sa formation. Sa note éliminatoire est de « inférieure à 8/20 ».
- L'Épreuve de mise en situation professionnelle : c'est une épreuve d'ordre pratique qui met l'apprenant en situation de travail. Il permet d'évaluer les savoirs faire de l'apprenant relevant du cœur du métier. Sa note éliminatoire est de « inférieure à 14/20 ».

Les contenus type des dites épreuves sont définis ainsi qu'il suit :

Tableau 1 : Synthèse du programme de formation

METIER : Coffreur - Ferrailleur					VOLUME HORAIRE : 1 020 h				
N°	Énoncé de la compétence	Intitulé Module	Durée totale	Modalités	Stratégie d'évaluation	Durée de l'épreuve	Traduction	Types	Seuil de réussite
01	Se situer au regard du métier et de la formation	Métier et Formation	30	Orale	Ps	2 h	S	G	70%
02	Communiquer en milieu professionnel	Communication en milieu professionnel	30	Écrite et orale	Ps Pt	2 h	S	G	
03	Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement	Hygiène, Santé, Sécurité et Environnement	45	Orale, écrite et Pratique	Ps Pt	3 h	S	G	
04	Interpréter les dessins de coffrage et de ferrailage	Dessin de coffrage et ferrailage	45	Écrite et pratique	Ps Pt	3 h	C	G	
05	Choisir les matériaux et les appareillages de coffrage et ferrailage	Technologie des matériaux et équipements	45	Écrite	Ps Pt	3 h	C	G	
06	Réaliser les métrés et devis	Métré et devis	75	Pratique et écrite	Ps Pt	5 h	C	G	
07	Mettre en place le chantier	Mise en place du chantier de coffrage-ferrailage	60	Écrite Pratique	Ps Pt	4 h	C	P	
08	Manutentionner les éléments	Manutention des éléments	45	Pratique et écrite	Ps Pt	6 h	C	P	
09	Monter les échafaudages mobiles et statiques	Echafaudages	45	Pratique Écrite	Ps Pt	3 h	C	P	
10	Réaliser les coffrages	Coffrages	90	Pratique Écrite	Ps Pt	6 h	C	P	
11	Réaliser le ferrailage	Ferrailages	90	Pratique Écrite	Ps Pt	6 h	C	P	
12	Décoffrer les ouvrages	Décoffrage	60	Pratique et écrite	Ps Pt	4 h	C	P	

13	Rechercher un emploi	Entreprenariat	45	Pratique et écrite	Ps Pt	6 h	S	G	
14	S'intégrer en milieu professionnel	Stage professionnel	315	Pratique et écrite	Ps Pt	6 h	S	P	
Total			1 020						

Le tableau de synthèse ci-dessus présente l'énoncé des 14 compétences du métier Coffreur - Ferrailleur, faisant objet d'évaluation certificative dans le Référentiel d'évaluation. Il décrit pour chaque compétence, les modalités d'évaluation privilégiées (épreuve de connaissance pratique ou épreuve pratique) et les stratégies (processus, produit) retenues par l'équipe d'élaboration du référentiel pour certifier chaque compétence. Il précise la durée totale de chaque épreuve de certification et le seuil de réussite. Concernant le matériel indispensable lors de l'administration des épreuves, le tableau ramène à la fiche descriptive de chaque épreuve.

Renseignements complémentaires

Certaines épreuves comportent deux parties : une partie relative aux connaissances pratiques et une partie pratique. Pour ces épreuves, la partie relative aux connaissances pratiques est individuelle alors que la partie pratique peut être traitée en équipe de maximum cinq (5) candidats, mais chaque candidat est évalué sur sa participation au travail d'équipe.

Pour les épreuves de 5 h et plus, elles sont élaborées de façon à être administrées en deux temps si possible sur deux jours.

Grille de rétroaction

La grille de rétroaction en annexe est destinée à assurer l'amélioration continue des épreuves. Elle comporte des questionnaires destinés aux évaluateurs. Elle est renseignée par ces derniers puis acheminée à la direction chargée des examens et concours qui fait la synthèse.

COMPÉTENCES TRADUITES EN SITUATIONS

COMPETENCES TRADUITES EN SITUATION

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS			
Métier	Coffreur - Ferrailleur		Code : MEFO01
N° et énoncé de la compétence : 01 – se situer au regard du métier et de la formation		Durée d'apprentissage : 30 h	
Éléments de la compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation	
S'informer sur le métier	1. Recueil de données sur la nature et sur les exigences du métier	1.1 Description judicieuse de la nature et des exigences de l'emploi	<input type="checkbox"/>
	2. Recueil de données sur les caractéristiques du marché du travail	2.1 Résumé succinct des principales caractéristiques du travail	<input type="checkbox"/>
S'informer sur le programme de formation et engagement de la démarche	3. Collecte d'informations sur le programme, la démarche de formation et d'évaluation	3.1 Description des compétences à acquérir	<input type="checkbox"/>
		3.2 Description correcte des modes d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. Participation à une rencontre de groupe	4.1 Expression correcte de la perception du programme de formation	<input type="checkbox"/>
		4.2 Comparaison correcte de sa perception du programme de formation avec le marché du travail	<input type="checkbox"/>
Évaluer et confirmer son engagement	5. Présentation d'un bilan personnel	5.1 Précision correcte de goûts, aptitudes, champs d'intérêt et qualités personnelles	<input checked="" type="checkbox"/>
		5.2 synthèse correcte des différents aspects du métier	<input type="checkbox"/>
	6. Décision définitive de poursuite de programme	6.1 choix final de poursuite ou non du programme de formation	<input checked="" type="checkbox"/>
Seuil de réussite : 6 des 9 critères d'évaluation, dont les critères noircis, pour que l'on considère la compétence acquise			

DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT	Code : MEFO01
Compétence 01 : Se situer au regard du métier et de la formation	
<p>Renseignements généraux</p> <p>L'évaluation de la participation de l'apprenant à des activités vise à assurer l'acquisition de la compétence : « Se situer au regard du métier et de la démarche de formation ».</p> <p>L'évaluation de la participation est faite tout au long du module par le formateur, à l'aide d'une grille. Elle porte sur la participation de l'apprenant aux différentes activités individuelles, en groupe et en sous-groupe, et non sur les résultats obtenus.</p> <p>L'épreuve comprend trois parties. Chacune des parties est accompagnée de consignes particulières.</p> <p>Déroulement</p> <p>➤ <i>S'informer sur le métier</i></p> <p>Cette partie recueille des données sur la majorité des sujets à traiter et exprime convenablement la perception du métier au moment d'une rencontre de groupe en faisant le lien avec l'information recueillie.</p> <p>Dans leur recherche, les apprenants auront à préciser :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deux types d'entreprises et leurs produits ou services offerts; - Des perspectives d'emploi et l'échelle de salaires dans ce milieu de travail; - Des tâches associées au métier; - Les principales conditions de travail ; - Les conditions d'entrée sur le marché de travail ; - Des habiletés et des comportements qui sont propres au métier. <p>➤ <i>S'informer sur le programme de formation et engagement de la démarche</i></p> <p>L'évaluation de cette partie porte sur la participation de l'apprenant aux discussions de groupe, sur les exigences auxquelles il faut satisfaire pour pratiquer le métier et la perception qu'ont les apprenants de la formation.</p> <p>Au cours de la discussion, l'apprenant aura :</p> <ul style="list-style-type: none"> - À présenter au moins trois avantages et trois inconvénients à pratiquer le métier; - À commenter quelques règles de l'éthique professionnelle; - À échanger des points de vue sur l'approche par compétences et son influence sur les apprentissages et les modes d'évaluation; - À commenter les modules indiqués au tableau synthèse du programme. <p>➤ <i>Evaluer et confirmer son engagement</i></p> <p>L'évaluation de cette partie porte sur la qualité du rapport rédigé expliquant principalement le choix de l'orientation professionnelle de l'apprenant.</p> <p>Dans le rapport, l'apprenant aura :</p> <ul style="list-style-type: none"> - À démontrer, par quelques exemples, comment son choix d'orientation par rapport à la profession de coffreur-ferrailleur est en conformité ou non avec ses goûts, ses aptitudes et ses champs d'intérêt; - A donner des exemples quant aux possibilités d'exercer le métier et de progresser dans ce métier. 	

FICHE D'EVALUATION		Code : MEFO 01	
N° et énoncé de la compétence : 01 .Se situer au regard du métier et de la formation			
Module 1 : Métier et formation			
Nom de l'apprenant :			
Structure de formation :			
Date de l'évaluation :			
Signature du formateur :		Résultat	
		SUCCES	ECHEC
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ELEMENTS D'OBSERVATION		Jugement	
		OUI	NON
1. Recueil de données sur la nature et sur les exigences du métier			
1.1. Recueil de données sur la nature et sur les exigences du métier		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Recueil de données sur les caractéristiques du marché du travail			
2.1 Résume les principales caractéristiques du travail		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Collecte d'informations sur le programme, la démarche de formation et d'évaluation			
3.1 Description des compétences à acquérir		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Description correcte des modes d'évaluation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Participation à une rencontre de groupe			
4.1 Expression correcte de la perception du programme de formation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Comparaison correcte de sa perception du programme de formation avec le marché du travail		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Présentation d'un bilan personnel			
5.1 Précision correcte de goûts, aptitudes, champs d'intérêt et qualités personnelles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 synthèse correcte des différents aspects du métier		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Décision définitive de poursuite de programme			
6.1 choix final de poursuite ou non du programme de formation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL :		/9	
Seuil de réussite : 6 oui sur une possibilité de 9 (dont la satisfaction aux exigences des critères d'évaluation 3.2, 5.1 et 5.2.			
Remarque :			

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

METIER :		Coffreur – Ferrailleur		Code : COM 02	
N° et libellé de la compétence		02 : Communiquer en milieu professionnel		Durée d'apprentissage	30h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points	
Exploiter les ressources des langues officielles	Produit	1. Appropriation des termes et expressions relatifs au métier en français et en anglais	1.1 Utilisation appropriée de formules et des termes relatifs au métier en français et en anglais	05	
		2. Utilisation du français	2.1 Application appropriée du code grammatical du français	05	
		3. Making use of English language	3.1 Appropriated use of English language rules	05	
		4. Exploitation d'un texte et des ressources documentaires	4.1 Détermination des éléments pertinents d'un texte	05	
		5. Exploitation of documentary resources	5.1 Détermination of pertinent éléments of a document	05	
Interagir avec les membres de l'équipe et la hiérarchie	Produit	6. Identification des attitudes à adopter dans un contexte professionnel.	6.1 Reconnaissance des attitudes à adopter dans un contexte professionnel.	05	
		7. Utilisation des comportements éthiques, d'intégrité et de conduite responsable	7.1 Démonstration de comportements éthiques, d'intégrité et de conduite responsable.	05	
		8. Use of means of communication	Use of appropriate means of communication	05	
Produire des écrits généraux et professionnels	Produit	9. Sujet analysis	9.1 Réponse correcte aux questions portant sur un texte.	05	
			9.2 Pertinent analysis of the sujet	05	
		10. Rédaction d'une production dans la langue recommandée.	10.1 Rédaction correcte d'une production dans la langue recommandée.	05	
		11. Utilisation des ouvrages relatifs à la qualité de la langue	o Utilisation efficace des ouvrages relatifs à la qualité de la langue	05	
		12. Rédaction des messages et des	12.1 Rédaction claire et concise de messages.	05	

		rapports	12.2 Production de rapports clairs et concis.	
		13. Vérification de l'efficacité et de la qualité de la communication écrite	13.1 Vérification judicieuse de l'efficacité et de la qualité de la communication écrite.	05
Établir une relation conseil	Produit	14. Détermination of needs	14.1 Precise détermination of needs	05
		15. Utilisation des moyens d'intervention	15.1 Détermination des moyens d'intervention appropriés.	
			15.2 Mise en œuvre adéquate des moyens d'intervention.	05
		16. Vérification de l'atteinte des objectifs	16.1 Communication appropriée de l'information pertinente.	
			16.2 Vérification objective de l'atteinte des objectifs.	05
Encadrer une équipe de travail	Produit	17. Établissement d'un bilan de compétence	○ Établissement judicieuse d'un bilan de compétence	05
		18. Application des techniques d'encadrement	18.1 Identification des aspects favorables à la conduite de réunions.	
			18.2 Application judicieuse des techniques d'encadrement	05
		19. Writing of report	19.1 Judicious writing of report	05

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE		CODE : COM 02
N° et Énoncé de la compétence	02 : Communiquer en milieu professionnel	
<i>Renseignements généraux</i>		
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Communiquer en milieu professionnel ».</p> <p>Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique.</p> <p>L'évaluation de type pratique pourrait être administrée individuellement ou en groupe en fonction de l'élément de compétence et du matériel disponible.</p> <p>L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants. L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique pourrait s'inspirer d'une situation en milieu de travail.</p> <p>La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 2 heures, et inclure la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques pour les différents éléments de compétence soit 01 heure pour chaque type d'évaluation.</p>		
<i>Contenu de l'épreuve</i>		
<p>A partir d'un texte en rapport une situation de travail ou le domaine d'activité, le formateur amènera les apprenants à faire ressortir l'idée principale du texte et à répondre à des questions dont le but est de juger leur capacité d'exploitation de documents et de production des écrits, tout en respectant les règles grammaticales usuelles dans les deux langues.</p> <p>Par ailleurs, l'apprenant pourra être mis en situation de communiquer oralement dans les deux langues dans le cadre de la portion pratique de l'épreuve.</p>		
<i>Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - 01 micro-ordinateur - Dictionnaires - livres - 01 vidéoprojecteur - Etc. 		
<i>Consigne particulière</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ L'épreuve pourrait être administrée après le temps d'apprentissage des compétences 3. ➤ L'observation pourrait être faite en simulation. ➤ En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris. 		

FICHE D'ÉVALUATION			CODE : COM02						
N° et Énoncé de la compétence	02 Communiquer en milieu professionnel		Durée 2 h						
Nom de l'apprenant:			<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Résultat</th> </tr> <tr> <th>SUCCÈS</th> <th>ÉCHEC</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Résultat		SUCCÈS	ÉCHEC		
Résultat									
SUCCÈS	ÉCHEC								
Établissement d'enseignement:									
Date de l'évaluation:									
Signature du formateur:									
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS						
1. APPROPRIATION DES TERMES ET EXPRESSIONS RELATIFS AU MÉTIER EN FRANÇAIS ET EN ANGLAIS 1.1 Utilisation appropriée de formules et des termes relatifs au métier en français et en anglais			0 ou 5						
2. UTILISATION DU FRANÇAIS 2.1 Application appropriée du code grammatical du français			0 ou 5						
3. MAKING USE OF ENGLISH LANGUAGE 3.1 Appropriated use of English language rules			0 ou 5						
4. EXPLOITATION D'UN TEXTE ET DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES 4.1 Détermination des éléments pertinents d'un texte			0 ou 5						
5. EXPLOITATION OF DOCUMENTARY RESOURCES 5.1 Détermination of pertinent éléments of a document			0 ou 5						
6. IDENTIFICATION DES ATTITUDES À ADOPTER DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL 6.1 Reconnaissance des attitudes à adopter dans un contexte professionnel.			0 ou 5						
7. UTILISATION DES COMPORTEMENTS ÉTHIQUES, D'INTÉGRITÉ ET DE CONDUITE RESPONSABLE 7.1 Démonstration de comportements éthiques, d'intégrité et de conduite responsable.			0 ou 5						
8. USE OF MEANS OF COMMUNICATION 8.1 Use of appropriate means of communication			0 ou 5						
9. RÉOLUTION DES QUESTIONS PORTANT SUR UN TEXTE. 9.1 Réponse correcte aux questions portant sur un texte. 9.2 Analyse pertinente d'un sujet.			0 ou 5 0 ou 5						
10. RÉDACTION D'UNE PRODUCTION DANS LA LANGUE RECOMMANDÉE. 10.1 Rédaction correcte d'une production dans la langue recommandée.			0 ou 5						
11. UTILISATION DES OUVRAGES RELATIFS À LA QUALITÉ DE LA LANGUE 11.1 Utilisation efficace des ouvrages relatifs à la qualité de la langue			0 ou 5						
12. RÉDACTION DES MESSAGES ET DES RAPPORTS 12.1 Rédaction claire et concise de messages. 12.2 Production de rapports clairs et concis.			0 ou 5						
13. VÉRIFICATION DE L'EFFICACITÉ ET DE LA QUALITÉ DE LA COMMUNICATION ÉCRITE 13.1 Vérification judicieuse de l'efficacité et de la qualité de la communication écrite.			0 ou 5						

FICHE D'ÉVALUATION			CODE : COM02
N° et Énoncé de la compétence	02 Communiquer en milieu professionnel		Durée 2 h
14. DÉTERMINATION OF NEEDS 14.1 Precise determination of needs			0 ou 5
15. UTILISATION DES MOYENS D'INTERVENTION 15.1 Détermination des moyens d'intervention appropriés. 15.2 Mise en œuvre adéquate des moyens d'intervention.			0 ou 5
16. VÉRIFICATION DE L'ATTEINTE DES OBJECTIFS 16.1 Communication appropriée de l'information pertinente. 16.2 Vérification objective de l'atteinte des objectifs.			0 ou 5
17. ÉTABLISSEMENT D'UN BILAN DE COMPÉTENCE 17.1 Établissement judicieuse d'un bilan de compétence			0 ou 5
18. APPLICATION DES TECHNIQUES D'ENCADREMENT 18.1 Identification des aspects favorables à la conduite de réunions. 18.2 Application judicieuse des techniques d'encadrement			0 ou 5
19. Writing of report 19.1 Judicious writing of report			0 ou 5
TOTAL:			/100
Seuil de réussite: 70%			
Règle de verdict: Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité et de préservation de l'environnement pour lesquelles il aura été évalué à la compétence 3.	Oui	Non	
Remarque :			

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

Métier	Coffreur – Ferrailleur	Code : QHSE03	
N° et Enoncé de la compétence	03 Prévenir les atteintes liées à la santé, à l'intégrité physique, à la sécurité au travail et à l'environnement	Durée d'apprentissage	45 h
Éléments de la compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation	
S'informer des lois et des règlements sur la santé et la sécurité au travail	1. Identification du corpus et du dispositif juridique	1.1 Interprétation juste de la législation du travail.	<input checked="" type="checkbox"/>
		1.2 Relevé approprié des normes et des procédures de santé et de sécurité au travail.	<input type="checkbox"/>
		1.3 Repérage adéquat de l'information dans les documents et les pictogrammes.	<input type="checkbox"/>
Identifier les risques relatifs à la santé et à la sécurité dans l'environnement professionnel	2. Identification des risques liés à la santé en milieu de travail	2.1 Repérage correct des situations à risques et des sources de dangers.	<input type="checkbox"/>
		2.2 Appréciation juste des risques associés à la situation.	<input type="checkbox"/>
	3. Identification des risques liés à la sécurité et à l'environnement	3.1 Anticipation juste des dangers actuels ou potentiels.	<input type="checkbox"/>
Appliquer des mesures préventives reliées à l'hygiène, la santé et la sécurité au travail	4. Distinction des équipements de protection individuelle et collective	3.2 Reconnaissance juste des comportements et des attitudes comportant des risques.	<input checked="" type="checkbox"/>
		4.1 Utilisation conforme des équipements de protection individuelle et collective	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. Identification des normes de sécurité	4.2 Reconnaissance juste des mesures préventives.	<input checked="" type="checkbox"/>
		5.1 Reconnaissance appropriée des conséquences du non-respect des normes sur le plan individuel et celui de l'entreprise.	<input type="checkbox"/>
Intervenir en situation d'urgence	6. Évaluation du niveau de gravité de la situation	5.2 Association appropriée des normes d'hygiène, de santé et de sécurité aux zones de travail	<input type="checkbox"/>
		6.1 Appréciation juste de la gravité de la situation	<input type="checkbox"/>
		6.2 Manifestation d'attitudes et de comportements sécurisants et réconfortants.	<input type="checkbox"/>

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS			
Métier	Coffreur – Ferrailleur	Code : QHSE03	
N° et Enoncé de la compétence	03 Prévenir les atteintes liées à la santé, à l'intégrité physique, à la sécurité au travail et à l'environnement	Durée d'apprentissage	45 h
Éléments de la compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation	
	7. Organisation de l'intervention d'urgence	7.1 Exécution efficace des interventions de premier niveau en cas d'accident.	<input checked="" type="checkbox"/>
		7.2 Respect de la procédure d'appel aux ressources compétentes.	<input type="checkbox"/>
Prévenir les infections transmissibles sexuellement (IST), le virus d'immunodéficience humaine (VIH/SIDA) et d'autres maladies transmissibles	8. Information sur les maladies infectieuses	8.1 Collecte d'information pertinente sur les modes de transmission, l'évolution et les moyens de prise en charge.	<input type="checkbox"/>
		8.2 Reconnaissance des conséquences possibles de comportements inappropriés.	<input type="checkbox"/>
Développer un comportement écologiquement responsable	9. Information sur les normes environnementales	9.1 Synthèse des informations recueillies	<input checked="" type="checkbox"/>
	10. Information sur les risques et dégâts des produits utilisés	10.1 Cueillette d'informations pertinentes	<input type="checkbox"/>
Seuil de réussite: Quatorze des dix-neuf critères d'évaluation, dont les critères cochés, pour que l'on considère la compétence acquise			

DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT		Code : QHSE03
N° et Énoncé de la compétence	03.Prévenir les atteintes liées à la santé, à l'intégrité physique, à la sécurité au travail et à l'environnement	
<p><i>Renseignements généraux</i></p> <p>L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans un processus évolutif visant l'acquisition de la compétence « Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement ».</p> <p>L'évaluation des connaissances de l'apprenant est faite tout au long de la formation par le formateur. L'évaluation des habiletés pratiques et des comportements adéquats sera aussi réalisée pendant la durée complète du programme, mais par l'entremise des compétences particulières.</p> <p>Le jugement devrait porter sur la recherche d'informations ainsi que leur intégration dans le cheminement professionnel de l'apprenant et sa façon de comprendre ses rôles et obligations.</p> <p><i>Déroulement</i></p> <p>➤ <i>S'informer des lois et des règlements sur la santé et la sécurité au travail</i></p> <p>L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui précise les éléments du cadre juridique dans lequel s'exerce le métier. Durant cette rencontre, l'apprenant devrait déterminer au moins deux droits et deux devoirs qui sont ceux d'un employé œuvrant pour une entreprise du secteur. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que toutes les personnes aient l'occasion de s'exprimer.</p> <p>➤ <i>Appliquer des mesures préventives reliées à l'hygiène, la santé et la sécurité au travail</i></p> <p>L'apprenant devrait remettre un rapport/compte rendu écrit dans lequel il explique les risques associés au métier qu'il a choisi et les comportements sécuritaires qu'il doit manifester. Dans ce rapport, il devrait démontrer sa prise de conscience au regard des risques et réalités de son environnement de travail.</p> <p>➤ <i>Prévenir les infections transmissibles sexuellement (ITS), le virus d'immunodéficience humaine (VIH/SIDA) et d'autres maladies transmissibles</i></p> <p>L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur la prévention des MST et du VIH. Durant cette rencontre, l'apprenant serait appelé à réfléchir sur les comportements préventifs et sur les risques sur la santé. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que toutes les personnes aient l'occasion de s'exprimer, démontrant ainsi leur prise de conscience.</p> <p>➤ <i>Intervenir en situation d'urgence</i></p> <p>L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur la mise en relation du métier avec les obligations de celui qui le pratique sur le plan de la prévention des atteintes à la santé et à la sécurité. Durant cette rencontre, l'apprenant devrait établir au moins deux liens entre son métier et les organismes en charge dans le domaine. Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que toutes les personnes aient l'occasion de s'exprimer.</p> <p>➤ <i>Développer un comportement écologiquement responsable</i></p> <p>L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une cueillette d'informations et de la production d'une synthèse écrite. L'apprenant devrait identifier au moins deux normes environnementales spécifiques à son métier et les principaux produits qui peuvent avoir un impact sur l'environnement. Dans ce rapport, il devrait démontrer sa prise de conscience au regard des impacts de son métier sur l'environnement et des responsabilités qui lui incombent dans la protection de celui-ci.</p>		

FICHE D'ÉVALUATION		Code : QHSE03									
N° et Énoncé de la compétence	03 Prévenir les atteintes liées à la santé, à l'intégrité physique, à la sécurité au travail et à l'environnement		Durée : 3 h								
Nom de l'apprenant:		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Résultat</th> </tr> <tr> <th>SUCCÈS</th> <th>ÉCHEC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Résultat		SUCCÈS	ÉCHEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résultat											
SUCCÈS	ÉCHEC										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Établissement d'enseignement:											
Date de l'évaluation:											
Signature du formateur:											
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION											
		Jugement									
1. IDENTIFICATION DU CORPUS ET DU DISPOSITIF JURIDIQUE		OUI	NON								
1.1 Interprétation juste de la législation du travail.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
1.2 Relevé approprié des normes et des procédures de santé et de sécurité au travail.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
1.3 Repérage adéquat de l'information dans les documents et les pictogrammes.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
2. IDENTIFICATION DES RISQUES LIES A LA SANTE EN MILIEU DE TRAVAIL											
2.1 Repérage correct des situations à risques et des sources de dangers.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
2.2 Appréciation juste des risques associés à la situation.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
3. IDENTIFICATION DES RISQUES LIES A LA SECURITE ET A L'ENVIRONNEMENT											
3.1 Anticipation juste des dangers actuels ou potentiels.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
3.2 Reconnaissance juste des comportements et des attitudes comportant des risques.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
4. DISTINCTION DES EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE											
4.1 Utilisation conforme des équipements de protection individuelle et collective		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
4.2 Reconnaissance juste des mesures préventives.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5. IDENTIFICATION DES NORMES DE SECURITE											
5.1 Reconnaissance appropriée des conséquences du non-respect des normes sur le plan individuel et celui de l'entreprise.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5.2 Association appropriée des normes d'hygiène, de santé et de sécurité aux zones de travail.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

FICHE D'ÉVALUATION		Code : QHSE03
N° et Énoncé de la compétence	03 Prévenir les atteintes liées à la santé, à l'intégrité physique, à la sécurité au travail et à l'environnement	Durée : 3 h
6. EVALUATION DU NIVEAU DE GRAVITE DE LA SITUATION		
6.1 Appréciation juste de la gravité de la situation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Manifestation d'attitudes et de comportements sécurisants et réconfortants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ORGANISATION DE L'INTERVENTION D'URGENCE		
7.1 Exécution efficace des interventions de premier niveau en cas d'accident.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Respect de la procédure d'appel aux ressources compétentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. INFORMATION SUR LES MALADIES INFECTIEUSES		
8.1 Collecte d'information pertinente sur les modes de transmission, l'évolution et les moyens de prise en charge.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2 Reconnaissance des conséquences possibles de comportements inappropriés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. INFORMATION SUR LES NORMES ENVIRONNEMENTALES		
9.1 Synthèse des informations recueillies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. INFORMATION SUR LES RISQUES ET DEGATS DES PRODUITS UTILISES		
10.1 Cueillette d'informations pertinentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL:		/19
Seuil de réussite: Quatorze des dix-neuf critères d'évaluation, dont la satisfaction aux exigences des critères 1.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 7.1		
Remarque		

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

Métier	Coffreur – Ferrailleur		Code : ENTR13	
N° et Énoncé de la Compétence	13-Rechercher un emploi		Durée d'apprentissage	45heures
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
S'initier à la connaissance de l'entreprise et des éléments comptables, à l'économie, à des notions juridiques et sociales.	Processus	1. Notion d'entreprise, notions en économie, notions de base en droit des affaires,	1.1 Mise en pratique conforme des notions de base	20
		2. Réalisation judicieuse des opérations commerciales et des éléments comptables	2.1 Réalisation judicieuse des opérations commerciales et des éléments comptables	10
S'approprier les techniques de recherche d'emploi	Produit	3. Montage des CV	3.1 montage judicieuse des CV	10
	Processus	4. Application des procédures de recherche d'emploi	4.1 Application judicieuse des procédures de recherche d'emploi	25
S'approprier les techniques de base de montage d'un projet de création d'entreprise (entrepreneuriat).	Processus	5. Examen des conditions de réussite d'un projet de création ou d'auto emploi	5.1 Examen judicieuse des conditions de réussite d'un projet de création ou d'auto emploi	10
		6. Présentation d'un plan d'affaires	6.1 Rédaction correcte d'un plan d'affaires	25

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE		Code : ENTR13
N° et Énoncé de la Compétence	13-Rechercher un emploi	
<p>Renseignements généraux</p> <p>L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Rechercher un emploi ».</p> <p>Il s'agit d'une épreuve qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances pratiques et celle d'activités d'apprentissage pratique.</p> <p>L'épreuve d'activités d'apprentissage pratique pourrait être administrée individuellement ou en groupe.</p> <p>L'évaluation des connaissances pratiques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants.</p> <p>L'épreuve pourrait être d'une durée de 3 heures, ce qui inclut la phase pratique et celle de l'évaluation des connaissances pratiques.</p> <p>Déroulement de l'épreuve</p> <p>On pourra demander à l'apprenant de jouer le rôle d'un candidat soumis à une interview pour un emploi.</p> <p>Matériel</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 table ; - 03 chaises pour le jury ; - 01 chaise pour l'apprenant ; - Questionnaires ; - Papier et stylos. <p>Consignes particulières</p> <p>L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage d'une compétence subséquente (compétence 13) ou d'une compétence évaluée en parallèle, (compétences 12) ;</p> <p>L'observation pourrait être faite en simulation pour le premier cas d'évaluation.</p> <p>En cas d'échec, l'épreuve pourrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.</p>		

FICHE D'EVALUATION		Code : ENTP13		
N° et Énoncé de la Compétence	13 - Rechercher un emploi	Durée : 3h		
Nom de l'apprenant :				
Structure de formation :				
Date de l'évaluation :				
Signature du formateur :			Résultat	
			SUCCES	ECHEC
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ELEMENTS D'OBSERVATION		OUI	NON	
1. NOTION D'ENTREPRISE, NOTIONS EN ECONOMIE, NOTIONS DE BASE EN DROIT DES AFFAIRES				
1.1 Mise en pratique conforme des notions de base				0 ou 20
2. REALISATION JUDICIEUSE DES OPERATIONS COMMERCIALES ET DES ELEMENTS COMPTABLES				
2.1 Réalisation judicieuse des opérations commerciales et des éléments comptables				0 ou 10
3. MONTAGE DES CV				
3.1 Montage judicieuse des CV				0 ou 10
4. APPLICATION DES PROCEDURES DE RECHERCHE D'EMPLOI				
4.1 Application judicieuse des procédures de recherche d'emploi				0 ou 25
5. EXAMINATION DES CONDITIONS DE REUSSITE D'UN PROJET DE CREATION OU D'AUTO EMPLOI				
5.1 Examen judicieuse des conditions de réussite d'un projet de création ou d'auto emploi				0 ou 10
6. PRESENTATION D'UN PLAN D'AFFAIRES				
6.1 Rédaction correcte d'un plan d'affaires				0 ou 25
TOTAL				/100
Seuil de réussite : 70%				
Remarque :				

TABLEAU DE SPECIFICATIONS				
Métier	Coffreur – Ferrailleur		Code :	STAG14
N° et Énoncé de la Compétence	14 - S'intégrer au milieu professionnel		Durée d'apprentissage	315 heures
Éléments de la compétence	Indicateurs	Critères d'évaluation		
Préparer son séjour en milieu de travail	1. Recueil des données pertinentes pour le stage	1.1 Recueil correct des données pertinentes pour le stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1.2 Description exhaustive des tâches prévues pour son stage		
	2.1 Choix des stages	2.1 Choix judicieux des entreprises pour le stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2.2 Élaboration conforme du dossier de stage		
Respecter les principes de discipline et de déontologie	3. Distinction des règles de conduite	3.1 Respect des consignes, des règlements, de la hiérarchie et des normes environnementales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. Application des règles de conduite de l'entreprise	4.1 Démonstration des qualités personnelles et professionnelles		
Exécuter les activités en milieu de travail	5. Utilisation des équipements	5.1 Exécution appropriée des tâches	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		5.2 Assimilation parfaite et démonstration des opérations liées au métier		
	6. Exécution ou participation aux tâches	6.1 Développement des attitudes professionnelles		
		6.2 Choix et utilisation adéquats des matériels de l'entreprise		
Comparer ses perceptions aux réalités du métier	7. Participation à des échanges sur le stage	7.1 Résumé de l'expérience de stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Relation entre la formation et les exigences du milieu de travail	8.1 Démonstration de l'influence du stage sur le choix d'un futur emploi		
Rédiger le rapport de stage	9. Respect du canevas de rédaction du rapport de stage	9.1 Respect des principes de la langue utilisée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		9.2 Pertinence du contenu du rapport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10. Rédaction du rapport de stage	10.1 Rédaction soignée et concise		
Seuil de réussite : 3 des 5 critères d'évaluation, dont les critères noircis, pour que l'on considère la compétence acquise				

DESCRIPTION DE L'ENGAGEMENT		Code : STAG14
N° et Énoncé de la Compétence	14 - S'intégrer au milieu professionnel	
Renseignements généraux		
L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans la démarche qui vise à assurer l'acquisition de la compétence « S'intégrer au milieu professionnel ».		
L'évaluation de l'apprenant est faite tout au long de la durée de stage par le maître de stage et par un jury après le retour de stage.		
Déroulement de l'épreuve		
19 Préparer son séjour en milieu de travail		
L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur la recherche et la prospection des entreprises du domaine des bâtiments et travaux publics		
Durant cette rencontre, l'apprenant devrait établir au moins deux liens entre son métier et les entreprises du bâtiment et travaux publics .		
Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que tous les apprenants aient l'occasion de s'exprimer.		
L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait également à l'occasion d'une production écrite où l'apprenant présentera les démarches à entreprendre pour obtenir une place de stage.		
20 Respecter les principes de discipline et de déontologie		
L'évaluation de l'apprenant s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui présente le règlement et le code de conduite de l'entreprise. Durant cette rencontre, l'apprenant devrait déterminer au moins deux principes et deux obligations à suivre dans l'entreprise.		
Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que tous les apprenants aient l'occasion de s'exprimer.		
21 Exécuter les activités en milieu de travail		
Pendant toute la durée du stage, l'apprenant devrait être évalué à hauteur de 50% par le maître de stage pour ses connaissances, attitudes, habiletés manifestées au cours de son travail.		
22 Comparer ses perceptions aux réalités du métier		
L'évaluation s'effectuerait à l'occasion d'une rencontre de groupe qui porte sur l'auto évaluation de l'apprenant. L'apprenant devrait présenter sa perception du métier et les conséquences du stage sur le développement personnel vis-à-vis du métier.		
Une telle rencontre devrait être dirigée de manière à ce que tous les apprenants aient l'occasion de s'exprimer		
23 Rédiger le rapport de stage		
L'évaluation s'effectuerait à l'occasion d'une présentation d'un rapport de stage, à hauteur de 50% devant un jury mis en place par la structure de formation. Un groupe restreint d'apprenants pourrait présenter le même rapport si ceux-ci ont suivi le stage dans une même entreprise, et par conséquence évaluer après présentation de ce rapport.		
Les réponses aux questions du jury portent pour 50% de la partie de l'évaluation réservée audit jury.		

FICHE D'EVALUATION		Code : STAG14		
N° et Énoncé de la Compétence	14 - S'intégrer au milieu professionnel			
Nom de l'apprenant :				
Structure de formation :				
Date de l'évaluation :				
Signature du formateur :			Résultat	
			SUCCES	ECHEC
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ELEMENTS D'OBSERVATION			Jugement	
			OUI	NON
1. RECUEIL DES DONNEES PERTINENTES POUR LE STAGE			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1 Recueil correct des données pertinentes pour le stage				
1.2 Description exhaustive des tâches prévues pour son stage				
2.1 CHOIX DES STAGES			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1 Choix judicieux des entreprises pour le stage				
2.2 Élaboration conforme du dossier de stage				
3. DISTINCTION DES REGLES DE CONDUITE			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1 Respect des consignes, des règlements, de la hiérarchie et des normes environnementales				
4. APPLICATION DES REGLES DE CONDUITE DE L'ENTREPRISE			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1 Démonstration des qualités personnelles et professionnelles				
5. UTILISATION DES EQUIPEMENTS			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1 Exécution appropriée des tâches				
5.2 Assimilation parfaite et démonstration des opérations liées au métier				
6. EXECUTION OU PARTICIPATION AUX TACHES			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1 Développement des attitudes professionnelles				
6.2 Choix et utilisation adéquats des matériels de l'entreprise				
7. PARTICIPATION A DES ECHANGES SUR LE STAGE			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.1 Résumé de l'expérience de stage				
8. RELATION ENTRE LA FORMATION ET LES EXIGENCES DU MILIEU DE TRAVAIL			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.1 Démonstration de l'influence du stage sur le choix d'un futur emploi				
9. RESPECT DU CANEVAS DE REDACTION DU RAPPORT DE STAGE			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.1 Respect des principes de la langue utilisée				
9.2 Pertinence du contenu du rapport				
10. REDACTION DU RAPPORT DE STAGE			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.1 Rédaction soignée et concise				
TOTAL :			/7	
Seuil de réussite : 4 des 7 critères d'évaluation dont la satisfaction aux exigences des critères 3.1 et 6.1				

COMPÉTENCES TRADUITES EN COMPORTEMENT

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
METIER : Coffreur - Ferrailleur				Code : DCOF04
N° et libellé de la compétence : 04 – Lire et interpréter les dessins de coffrage et de ferrailage			Durée d'apprentissage : 45 heures	
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
S'approprier les éléments de dessin technique	Processus	1. Appropriation des généralités sur les dessins techniques	1.1 Utilisation correcte de l'équipement du dessinateur	05
			1.2 Identification correcte de types de dessins techniques	05
	Processus	2. Utilisation des normes et convention de dessin	2.1 Interprétation correcte des normes et conventions des dessins techniques	05
			2.2 Application correcte des normes et conventions des dessins techniques	05
Représenter les faces extérieures d'un objet en dessin technique	Produit	3. Représentation orthogonale des vues	3.1 Identification correcte des vues en projection orthogonale	05
			3.2 Représentation correcte des vues d'un objet en projection orthogonale	05
	Produit	4. Exécution d'une perspective	4.1 Matérialisation correcte des axes de repères d'une perspective	05
			4.2 Représentation correcte d'une perspective d'un objet	05
Représenter les parties cachées à l'intérieur d'un objet	Produit	5. Représentation en coupe d'un objet	5.1 Choix approprié du type de coupe	05
			5.2 Représentation correcte d'un objet en coupe	05
		6. Représentation d'une section	6.1 Choix approprié du type de section	05
			6.2 Représentation correcte d'une section	05
Réaliser le plan d'exécution de ferrailage et de coffrage	Produit	7. Exécution des dessins de coffrage	7.1 Exécution correct d'un plan de coffrage	05
			7.2 Présentation correcte d'un bordereau de boisage	05
		8. Exécution des de ferrailage	8.1 Exécution correcte d'un plan de ferrailage	05

			8.2 Présentation correcte d'un bordereau de ferrailage	05
Utiliser les outils de base du Dessin Assisté par Ordinateur (Auto-CAD, etc.)	Processus	9. Utilisation des fonctions d'aide au Dessin Assisté par Ordinateur	9.1 Utilisation correcte des fonctions d'aide au dessin	05
	Produit	10. Représentation d'un dessin simple en 2D	10.1 Application correcte des techniques de tracé des traits et de gestion de calque	05
			10.2 Mise en page correcte du dessin réalisé	05
			10.3 Sauvegarde judicieuse du fichier créé	05

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE		Code : DECO04
METIER : Coffreur - Ferrailleur		
N° et libellé de la compétence : 04 – Lire et interpréter les dessins de coffrage et de ferrailleur		Durée : 42 h / 3 h
Renseignements généraux		
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Lire et interpréter les dessins de coffrage et de ferrailleur ».</p> <p>La première partie consiste à s'assurer de l'atteinte des connaissances pratiques indiquées dans le tableau de spécification. La deuxième partie vise à s'assurer de l'application des connaissances pratiques dans certaines situations présentes dans des compétences d'application.</p> <p>L'évaluation de type pratique et théorique pourrait être administrée individuellement en fonction de l'élément de compétence et du matériel disponible.</p> <p>La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 03 heures, soit 01 heure pour la partie théorique et 02 heures pour la partie pratique.</p>		
Déroulement de l'épreuve		
<p>L'épreuve théorique</p> <p>L'apprenant se verra présenter par le formateur une documentation technique (plan d'ensemble d'un ouvrage par exemple) d'un projet sur un support papier. Les questions posées à l'apprenant sur le document technique devront permettre de vérifier les connaissances théoriques sur l'identification des différents éléments d'un plan de coffrage, l'interprétation des normes, des symboles, des lignes, des cotations et des légendes dans un plan de coffrage et de ferrailleur, identification des erreurs ou des incohérences dans un plan d'aménagement, établissement d'une liste de matériaux à partir d'un plan de fabrication, etc. Les plans proposés doivent correspondre aux situations auxquelles l'apprenant sera confronté au seuil du marché du travail. Le formateur peut proposer une situation supplémentaire plus complexe pour vérifier si l'apprenant peut démontrer une compétence au-delà du seuil du marché du travail.</p> <p>L'épreuve pratique</p> <p>Dans le cadre d'une évaluation pratique, on pourrait également lui demander, sur la base du document technique ci-dessus cité, de réaliser à la main ou sur ordinateur de tracé d'après un plan de construction de coffrage ou de ferrailleur, de représentation des détails de façonnage des éléments d'armatures, la schématisation des détails d'assemblage des éléments de coffrage et de ferrailleur. Le formateur évaluera la qualité du travail accompli, en tenant compte de la précision, de la conformité au plan et du respect des consignes.</p> <p>L'apprenant pourrait également être observé dans des situations pratiques réalisées dans un ou des modules d'application, par exemple, lors des compétences « réaliser des coffrages » et « réaliser des ferrailleurs ».</p>		
<p>Matériels (Pour un groupe de 25 apprenants)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boîte académique - Planche à dessin - Formats A4 ou A3 - Ordinateur - AutoCad 		
Consigne particulière		
<ul style="list-style-type: none"> • En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris. 		

FICHE D'ÉVALUATION			Code : DECO04							
Métier	Coffreur - Ferrailleur									
N° et énoncé de la compétence : 04 – Lire et interpréter les dessins de coffrage et ferrailage										
Nom de l'apprenant :			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Résultat</th> </tr> <tr> <th>SUCCÈS</th> <th>ÉCHEC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Résultat		SUCCÈS	ÉCHEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résultat										
SUCCÈS	ÉCHEC									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Établissement d'enseignement :										
Date de l'évaluation :										
Signature du formateur :										
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS							
1. Appropriation des généralités sur les dessins techniques										
1.1. Utilisation correcte des équipements du dessinateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05							
1.2. Identification correcte de types de dessins techniques			0 ou 05							
2. Utilisation des normes et convention de dessin										
2.1 Interprétation correcte des normes et conventions des dessins techniques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05							
2.2 Application correcte des normes et conventions des dessins techniques			0 ou 05							
3. Représentation orthogonale des vues										
3.1 Identification correcte des vues en projection orthogonale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05							
3.2 Représentation correcte des vues d'un objet en projection orthogonale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05							
4. Exécution d'une perspective										
4.1 Matérialisation correcte des axes de repères d'une perspective	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05							
4.2 Représentation correcte d'une perspective d'un objet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05							
5. Représentation en coupe d'un objet										
5.1 Choix approprié du type de coupe			0 ou 05							
5.2 Représentation correcte d'un objet en coupe			0 ou 05							
6. Représentation d'une section										
6.1 Choix approprié du type de section	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05							
6.2 Représentation correcte d'une section	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05							
7. Exécution des dessins de coffrage										
7.1 Exécution correct d'un plan de coffrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05							
7.2 Présentation correcte d'un bordereau de boisage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05							
8. Exécution des plans de ferrailage										
8.1 Exécution correcte d'un plan de ferrailage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05							
8.2 Présentation correcte d'un bordereau de ferrailage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05							
9. Utilisation des fonctions d'aide au dessin d'AutoCad										
9.1 Utilisation correcte des fonctions d'aide au dessin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05							
10. Représentation d'un dessin simple en 2D										
10.1. Application correcte des techniques de tracé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05							
10.2. Mise en page correcte du dessin réalisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05							
10.3. Sauvegarde judicieux du fichier créé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05							
TOTAL:			/100							
Seuil de réussite : 70 % et obligation de satisfaire aux exigences des critères 6.2 et 6.3										
Règle de verdict: Respect des règles de sécurité pour les critères 8.1 et 8.2.	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>								

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

METIER : Coffreur - Ferrailleur

Code : TEMA05

No et libellé de la compétence : 05 – Choisir les matériaux et les appareillages liés au coffrage et ferrailage

Durée d'apprentissage : 42 h / 3 h

Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Sélectionner les matériaux de coffrage	Produit	1. Identification des types de coffrage	1.1. Identification correcte des types de coffrage	15
		2. Choix de matériaux de coffrage	2.1. Distinction correcte des types de matériaux de coffrage	10
			2.2. Choix judicieux des matériaux de coffrage	10
Sélectionner les matériaux de ferrailage	Produit	3. Description des armatures	3.1. Description correcte des types d'armatures	15
		4. Choix des matériaux de ferrailage	4.2. Identification correcte des matériaux de ferrailage	10
			4.3. Choix judicieux des matériaux de ferrailage	10
Choisir les outils et appareillages de coffrage et ferrailage	Produit	5. Identification des outils et appareillages	5.1. Identification correcte des types d'outils et d'appareillages	10
		6. Choix des outils et des appareillages	6.1. Choix judicieux des appareillages	10
			6.2. Choix correct des outils	10

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE	Code : TEMA05
N° et Énoncé de la compétence : 05 – Choisir les matériaux et les appareillages liés au coffrage et ferrailage	
Renseignements généraux	
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans une démarche qui vise à assurer l'acquisition de la compétence relative à « Choisir les matériaux et les appareillages liés au coffrage et ferrailage ».</p> <p>Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération beaucoup plus l'évaluation des connaissances théoriques qui pourrait être administrée individuellement à l'écrit. L'évaluation des connaissances pratiques quant à elles pourrait être réalisée lors de l'évaluation des autres compétences en l'occurrence 8, 9, 10, 11 et 12.</p> <p>L'évaluation portera sur le choix des matériaux de coffrage et de ferrailage ainsi que le choix des appareillages et outils adaptés.</p> <p>La durée de l'épreuve pourrait être d'environ 03 heures pour toute l'évaluation en fonction des différents éléments de compétence, dans une salle de formation théorique.</p>	
Liens avec les autres compétences	
<p>Cette compétence est en relation avec les compétences particulières 9 et 10 du Référentiel de Formation.</p>	
Contenu de l'épreuve	
<p>Cette épreuve comporte trois à cinq exercices de connaissances théoriques qui s'appuient sur des situations authentiques du métier de Coffreur - Ferrailleur et couvrent l'ensemble des aspects cités plus haut.</p> <p>A partir d'une mise en situation, l'apprenant pourrait être amené à résoudre des problèmes de choix de matériaux de coffrage et de ferrailage et sur le choix des outils et appareillage adaptés aux travaux de coffrage et ferrailage.</p>	
Matériels (Pour un groupe de 25 apprenants)	
<p>Pour la composition de l'épreuve, le matériel requis par apprenant est composé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiche techniques • Stylo à bille, crayons de dessin ; • Papier format. 	
Consigne particulière	
<ul style="list-style-type: none"> • L'épreuve pourrait être administrée après le temps d'apprentissage des compétences 9 et 10. • En cas d'échec, l'épreuve pourrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris. 	

FICHE D'ÉVALUATION		Code : TEMA05	
N° Énoncé de la compétence :	05 – Choisir les matériaux et les appareillages liés au coffrage et ferrailage		Durée : 3 h
Nom de l'apprenant :			Résultat
Établissement d'enseignement :			
Date de l'évaluation :			
Signature du formateur :			
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1. Identification des types de coffrage			
1.1. Identification correcte des types de coffrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
2. Choix de matériaux de coffrage			
2.1. Distinction correcte des types de matériaux de coffrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2.2. Choix judicieux des matériaux de coffrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3. Description des armatures			
3.1. Description correcte des types d'armatures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
4. Choix des matériaux de ferrailage			
4.2. Identification correcte des matériaux de ferrailage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
4.3. Choix judicieux du matériau de ferrailage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
5. Identification des outils et d'appareillage			
5.1. Identification correcte des types des outils et d'appareillages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
6.1. Choix des outils et des appareillages			
6.1. Choix judicieux des appareillages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
6.2. Choix correct des outils	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
TOTAL :			/100
Seuil de réussite : 70%			
Règle de verdict : Néant			
Remarque :			

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS					
METIER	Coffreur - Ferrailleur			Code :	MEDE06
N° et énoncé de la compétence		06. Réaliser les métrés et devis		Durée d'apprentissage :	70 h / 5 h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation		Points
Utiliser les outils de métré	Processus	1. Identification des outils de métré	1.1. Identification correcte des outils de métré		10
		2. Utilisation des outils des métrés	2.1. Utilisation adéquate des outils de métré		10
Estimer les quantités de matériaux nécessaires	Processus	3. Calcul de surfaces	3.1. Identification correcte des formulaires de calcul de surfaces		10
			3.2 Calcul correct des surfaces		15
		4. Calcul de volumes	4.1. Identification correcte des formulaires de calcul de volume		10
			4.2. Calcul correct des volumes		15
Etablir le devis des travaux	Produit	5. Estimation des quantités des matériaux	5.1. Estimation exacte des quantités des matériaux		15
	Produit	6. Estimation de la main d'œuvre	6.1. Détermination correcte de coût de la main-d'œuvre		15

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE		Code : MEDE05
N° et énoncé de la compétence	06 – Réaliser les métrés et devis	
Renseignements généraux		
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans une démarche qui vise à assurer l'acquisition de la compétence relative à « Réaliser les métrés et devis ».</p> <p>Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération l'évaluation des connaissances théoriques et pratiques et elle pourrait être administrée individuellement à l'écrit.</p> <p>L'évaluation des connaissances théoriques et pratiques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants et pourrait être administrée individuellement à l'écrit.</p> <p>L'évaluation portera sur les aspects suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'utilisation des outils de métré • La détermination des quantités de matériaux nécessaires • L'Elaboration d'un devis des travaux <p>La durée de l'épreuve pourrait être d'environ 05 heures, pour l'évaluation des connaissances théoriques et pratiques en fonction des différents éléments de compétence.</p>		
Liens avec les autres compétences		
<p>Cette compétence est en relation avec les compétences générales 4 et 5 et toutes les compétences particulières du Référentiel de Formation.</p>		
Contenu de l'épreuve		
<p>Cette épreuve comporte trois à quatre exercices de connaissances théoriques et pratiques qui s'appuient sur des situations authentiques du métier d'ouvrier qualifié Coffreur - Ferrailleur et couvrent l'ensemble des aspects cités plus haut.</p> <p>A partir d'une mise en situation, l'apprenant pourrait être amené à résoudre des problèmes d'élaboration d'un devis des travaux de coffrage et de ferrailage.</p>		
Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)		
<p>Pour la composition de l'épreuve, le matériel requis par apprenant est composé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documents graphiques et les grilles des prix ; • Abaques ; • Calculatrice ; • Logiciels ; • Stylo à bille, crayons, etc. 		
Consigne particulière		
<ul style="list-style-type: none"> • En cas d'échec, l'épreuve pourrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris. 		

FICHE D'ÉVALUATION		Code : MEDE05	
N° et énoncé de la compétence	06 – Réaliser les métrés et devis		Durée : 5 h
Nom de l'apprenant :			Résultat
Établissement d'enseignement :			SUCCÈS ÉCHEC
Date de l'évaluation :			
Signature du formateur :			
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1. Identification des outils des métrés 1.1. Identification correcte des outils de métré	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2. Utilisation des outils des métrés 2.1. Utilisation adéquate des outils de métré	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3. Calcul de surfaces 3.1. Identification correcte des formulaires de calcul de surfaces 3.2. Calcul correct des surfaces	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0 ou 10 0 ou 15
4. Calcul de volumes 4.1. Identification correcte des formulaires de calcul de volumes 4.2. Calcul correct de volumes	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0 ou 10 0 ou 15
5. Estimation des quantités 5.1. Détermination exacte des quantités des matériaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
6. Estimation de la main-d'œuvre 6.1. Estimation correcte de coût de la main-d'œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
TOTAL :			/100
Seuil de réussite : 70%			
Règle de verdict : Néant			
Remarque :			

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
METIER : Coffreur - Ferrailleur				Code : ORCH07
N°7 et libellé de la compétence : 07 – Mettre en place le chantier			Durée d'apprentissage : 60 heures	
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Elaborer le planning des travaux	Processus	1. Identification des tâches du coffreur-ferrailleur	1.1. Description correcte de toutes tâches du coffreur-ferrailleur	10
	Produit	2. Estimation de la durée des travaux de coffrage-ferraillage	2.1. Estimation judicieuse de temps unitaire de chaque tâche	05
			2.2. Détermination correcte de la durée des travaux en fonction du nombre d'ouvriers	10
	Produit	3. Elaboration du planning des travaux	3.1. Ordonnancement correct des tâches	05
			3.2. Elaboration correcte d'un planning des travaux	05
Organiser le poste de coffrage et ferrailleur	Processus	4. Délimitation de l'espace de travail	4.1. Délimitation correcte de l'espace de travail	10
		5. Sécurisation de l'espace de travail	5.1. Installation correcte des équipements de protection spécifique et des signalisations	10
Ravitailer les postes et sous postes	Produit	6. Distribution des matériaux et équipements	6.1. Identification correcte des besoins spécifiques en matériaux et en équipements	05
			6.2. Distribution judicieuse des matériaux et équipements	10
	Produit	7. Stockage des matériaux et équipements	7.1. Rangement judicieux des matériaux dans les postes et sous-postes	10
			7.2. Elaboration correcte des fiches de stock en matériaux et en équipements	05
Effectuer l'entretien courant des outils et des machines	Processus	8. Vérification des branchements électriques	8.1. Vérification correcte de branchements électriques	05
		9. Vérification de l'état des outils du coffreur-ferrailleur	9.1. Vérification correcte de l'état d'usure des outils à utiliser	05
			9.2. Correction judicieuse des défauts sur les outils à utiliser.	05

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE	Code : ORCH 07
METIER : Coffreur - Ferrailleur	
N°8 et libellé de la compétence : 07 – Mettre en place le chantier	Durée : 56H/4H
<i>Renseignements généraux</i>	
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Mettre en place le chantier ».</p> <p>Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique.</p> <p>Les deux types (pratique et théorique) pourraient être administrés individuellement en fonction de l'élément de compétence et du matériel disponible. L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique pourrait s'inspirer d'une situation en milieu de travail.</p> <p>L'évaluation de l'apprenant va porter sur sa capacité à élaborer le planning des travaux, organiser le poste de coffrage et ferrailage, ravitailler les postes et sous postes, effectuer l'entretien courant des outils et des machines, etc...</p> <p>La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 04 heures, et inclure la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques pour les différents éléments de compétence.</p>	
<i>Déroulement de l'épreuve</i>	
<p>Par l'entremise d'une épreuve de connaissances théoriques, on pourrait demander à l'apprenant d'énumérer les activités du coffreur-ferrailleur, déterminer la durée des travaux de coffrage et de ferrailage, d'élaborer ou d'interpréter un planning des travaux, d'organiser un poste de travail et d'en schématiser son organisation.</p> <p>On pourrait également lui demander, dans le cadre d'une évaluation pratique, d'implanter les postes de coffrage et de ferrailage, réaliser les établis, installer les matériaux et matériel, mettre en service les machines nécessaires.</p> <p>La mise en situation (texte présentant le contexte ou étude de cas) pourrait être utilisée à titre d'évaluation des connaissances théoriques pour l'ensemble des éléments de la compétence.</p> <p>L'épreuve pourrait donc être mixte et impliquer des activités en sous-groupe de cinq à dix apprenants pour vérifier le travail d'équipe.</p>	
<i>Matériels (Pour un groupe de 25 apprenants)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Plan de masse et/ou plan d'installation de chantier</i> - <i>Bois de coffrage</i> - <i>Les aciers de béton</i> - <i>Le matériel de coffrage</i> - <i>Le matériel de ferrailage</i> - <i>Formats A4 ou A3</i> 	
<i>Consigne particulière</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage d'une compétence subséquente (compétences 8 et 9), • En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris. 	

FICHE D'ÉVALUATION		Code : ORCH 07	
Métier	Coffreur - Ferrailleur		
N° et énoncé de la compétence : 07 – Mettre en place le chantier			
Nom de l'apprenant:			
Établissement d'enseignement:		Résultat	
Date de l'évaluation:		SUCCÈS	ÉCHEC
Signature du formateur:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1. Identification des tâches du coffreur-ferrailleur			
1.1. Identification correcte de toutes tâches du coffreur-ferrailleur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2. Estimation de la durée des travaux de coffrage-ferrailage			
2.1. Estimation judicieuse de temps unitaire de chaque tâche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05
2.2. Détermination correcte de la durée des travaux en fonction du nombre d'ouvriers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3. Elaboration du planning des travaux			
3.1. Ordonnancement correct des tâches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05
3.2. Elaboration correcte d'un planning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
4. Délimitation de l'espace de travail			
4.1. Délimitation judicieuse de l'espace de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
5. Sécurisation de l'espace de travail			
5.1. Installation correcte des équipements de protection spécifique et des signalisations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
6. Distribution des matériaux et équipements			
6.1. Identification correcte des besoins spécifiques en matériaux et en équipements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05
6.2. Distribution judicieuse des matériaux et équipements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05
7. Stockage des matériaux et équipements			
7.1. Rangement judicieux des matériaux dans les postes et sous-postes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
7.2. Elaboration correcte des fiches de stock en matériaux et en équipements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05
8. Vérification des branchements électriques			
8.1. Vérification correcte de l'état de branchements électriques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05
9. Vérification de l'état des outils du coffreur-ferrailleur			
9.1. Vérification correcte de l'état d'usure des outils à utiliser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05
9.2. Correction judicieuse des défauts sur les outils à utiliser.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05
TOTAL:			/100
Seuil de réussite : 70 % et obligation de satisfaire aux exigences des critères 7.1. et 10.2. et 10.4.			
Règle de verdict: Respect du port de la tenue de chantier, des chaussures de sécurité, le casque de sécurité ou des gants lors de la réalisation des travaux	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

METIER : Coffreur - Ferrailleur			Code : MANU 08	
N° et libellé de la compétence : 08 – Manutentionner les éléments			Durée d'apprentissage : 42 h / 3 h	
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Exploiter les équipements de manutention	Produit	1. Sécurisation de la zone de travail	1.1. Balisage correcte de la zone d'intervention	15
	Produit	2. Choix du matériel de manutention	2.1. Choix judicieux des équipements de manutention	10
			2.2. Préparation correcte du matériel de manutention	15
		3. Utilisation du matériel de manutention	3.1. Utilisation correcte du matériel de manutention	20
	Processus	4. Utilisation de la gestuelle de guidage	4.1. Utilisation correcte de la gestuelle normalisée pour communiquer	10
Mettre en place les éléments de coffrage et de ferrailage	Processus	5. Transport des matériaux et équipement de chantier	5.1. Utilisation correcte des techniques de transport des matériaux et équipements	15
	Produit	6. Réception des éléments transportés	6.1. Réception correcte des éléments	15

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE		Code : MANU08
METIER : Coffreur - Ferrailleur		
N° et libellé de la compétence : 08 - Manutentionner les éléments		Durée : 42 H / 3 h
Renseignements généraux		
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Manutentionner les éléments ».</p> <p>Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération d'évaluation des connaissances théoriques et l'évaluation pratique.</p> <p>L'évaluation de type pratique et théorique pourrait être administrée en groupe ou individuellement en fonction de l'élément de compétence et du matériel disponible.</p> <p>L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique pourrait s'inspirer d'une situation en milieu de travail. L'évaluation de l'apprenant va porter sur sa capacité à mettre en œuvre les mesures de sécurité et mettre en place les éléments de coffrage et de ferrailage, etc...</p> <p>La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 03 heures, et inclure la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques pour les différents éléments de compétence.</p>		
Déroulement de l'épreuve		
<p>Par l'entremise d'une épreuve de connaissances théoriques, on pourrait demander à l'apprenant d'énumérer le matériel de manutention, de choisir le matériel de manutention en tenant compte des travaux qui lui sont présentés, de reproduire et de donner la signification des gestes de guidage lors du transport des éléments au chantier par une grue.</p> <p>On pourrait également lui demander, dans le cadre d'une évaluation pratique, de sécuriser la zone travail, d'assurer le transport des matériaux et du matériel, d'effectuer la réception et la stabilisation provisoire d'un élément déposé.</p> <p>La mise en situation (texte définissant le contexte ou étude de cas) pourrait être utilisée à titre d'évaluation des connaissances théoriques pour l'ensemble des éléments de la compétence. L'épreuve pourrait donc être mixte et impliquer des activités en sous-groupe pour vérifier le travail d'équipe.</p>		
Matériels (Pour un groupe de 25 apprenants)		
<ul style="list-style-type: none"> - Bois de coffrage - Les aciers de béton - Les coffres - Les armatures - Le matériel de manutention - Formats A4 ou A3 		
Consigne particulière		
<ul style="list-style-type: none"> • L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage d'une compétence subséquente (compétences 8 et 9). • En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris. 		

FICHE D'ÉVALUATION		Code : MANU08	
Métier	Coffreur - Ferrailleur		
N° et énoncé de la compétence : 08 Manutentionner les éléments			Durée :3h
Nom de l'apprenant:			
Établissement d'enseignement:			Résultat
Date de l'évaluation:			SUCCÈS ÉCHEC
Signature du formateur:			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1. Sécurisation de la zone de travail 1.1. Balisage correcte de la zone d'intervention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
2. Choix du matériel de manutention 2.1. Choix judicieux de l'équipement de manutention 2.2. Préparation correcte de l'équipement de manutention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10 0 ou 15
3. Utilisation du matériel de manutention 3.1. Utilisation correcte du matériel de manutention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 20
3. Utilisation de la gestuelle de guidage 4.1. Utilisation correcte de la gestuelle normalisée pour communiquer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
5. Transport des matériaux et équipement de chantier 5.1. Utilisation correcte des techniques de transport des matériaux et équipements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
6. Réception et dépose des éléments transportés 6.1. Réception correcte des éléments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
TOTAL:			/100
Seuil de réussite : 70 % et obligation de satisfaire aux exigences des critères 1.1., 3.1. et 5.1			
Règle de verdict: Respect du port de la tenue de chantier, des chaussures de sécurité, le casque de sécurité ou des gants lors de la réalisation des travaux	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

Métier		Coffreur-ferrailleur		Code ECHA09	
N° et Énoncé de la compétence : 09 – Monter les échafaudages mobiles et statiques				Durée d'apprentissage : 56 h / 4 h	
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points	
Interpréter les plans et notices techniques du fabricant d'échafaudage	Processus	1. Identification des types d'échafaudage	1.1. Identification correcte des types d'échafaudage et leurs caractéristiques	10	
	Produit	2. Schématisation d'échafaudages	2.1. Schématisation correcte des types d'échafaudages	10	
Choisir les matériaux et équipements d'échafaudage	Produit	3. Choix du matériau d'échafaudage	3.1. Choix judicieux des matériaux d'échafaudage	05	
		4. Choix des équipements de montage d'échafaudage	4.1. Choix judicieux des équipements de réalisation de l'échafaudage	10	
Monter les différents éléments de l'échafaudage	Processus	5. Techniques de montage des échafaudages	5.1. Application correcte des techniques de montage et de démontage des échafaudages	10	
	Produit	6. Montage d'un échafaudage	6.1. Montage correct des éléments d'échafaudage	10	
6.2. Montage correcte des éléments de sécurité liés à l'échafaudage			10		
Démonter les différents éléments de l'échafaudage	Processus	7. Application des techniques de démontage des échafaudages	7.1 Application correcte des techniques de démontage des échafaudages	05	
	Produit	8. Démontage des éléments	8.1 Démontage correcte des éléments	10	
			9.1. Nettoyage adéquat des éléments, outils et équipements	10	
			9.2. Rangement adéquat et sécurisé des éléments, outils et équipements	10	

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE		Code ECHA09
N° et énoncé de la compétence	09 – Monter les échafaudages mobiles et statiques	
<i>Renseignements généraux</i>		
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Monter les échafaudages mobiles et statiques ». Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique.</p> <p>L'évaluation de type pratique pourrait être administrée en groupe de deux apprenants et l'évaluation de type théorique pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants. L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique devrait s'inspirer le plus possible d'une situation en milieu de travail.</p> <p>L'évaluation portera sur les aspects tel que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La connaissance et l'utilisation des matériaux et matériels • Montage d'un échafaudage • Mise en place des dispositifs de sécurité <p>La durée cumulée de l'ensemble de l'épreuve pourrait être d'environ 4 heures, et inclure la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques pour les différents éléments de compétence.</p>		
<i>Déroulement de l'épreuve</i>		
<p>Par l'entremise d'une épreuve de connaissances théoriques, on pourrait demander à l'apprenant de décrire les différents types d'échafaudage, les matériaux utilisés pour leur réalisation, décrire les différentes étapes de la réalisation et de démolition d'un échafaudage et énumérer les équipements essentiels à utiliser.</p> <p>Pour l'évaluation pratique, l'épreuve consistera à demander aux apprenants de monter et démonter des échafaudages.</p>		
<i>Matériel (Pour un effectif de 25 apprenants)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Matière d'œuvre (bois de coffrage, acier, etc.) • Scie ; • Marteau ; • Mètre ; • Arraches clou ; • Clés à molette. 		
<i>Consignes particulières</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage. • En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris. 		

FICHE D'ÉVALUATION			Code ECHA09
N° et libellé de la compétence	09 – Monter les échafaudages mobiles et fixes		Durée : 4h
Nom de l'apprenant :			Résultat
Établissement d'enseignement :			
Date de l'évaluation :			SUCCÈS
Signature du format :			ÉCHEC
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1. Identification des types d'échafaudage			
1.1. Identification correcte des types d'échafaudage et leurs caractéristiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2. Schématisation des types d'échafaudage			
2.1. Schématisation correcte d'échafaudages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3. Choix du matériau d'échafaudage			
3.1. Choix judicieux des matériaux d'échafaudage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05
4. Choix des équipements de montage l'échafaudage			
4.1. Choix judicieux des équipements de réalisation de l'échafaudage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
5. Techniques de montage des échafaudages			
5.1. Application correcte des techniques de montage et de démontage des échafaudages			0 ou 10
6. Montage d'un échafaudage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1. Montage et de démontage correct des éléments d'échafaudage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
6.2. Montage correcte des éléments de sécurité liés à l'échafaudage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
7. Techniques de démontage des échafaudages			
7.1 Application correcte des techniques de démontage des échafaudages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05
8. Démontage des éléments			
8.1 Démontage correcte des éléments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
9. Propreté des éléments, outils et équipements			
9.1. Nettoyage adéquat des éléments, outils et équipements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
9.2. Rangement adéquat et sécurisé des éléments, outils et équipements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
TOTAL:			/100
Seuil de réussite: 70 points			
Règle de verdict: Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité.			
			Oui
			Non
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
Remarque			

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS				
Métier	Coffreur-ferrailleur			Code COFF10
N° et Énoncé de la compétence : 10 – Réaliser les coffrages				Durée d'apprentissage : 84h/6h
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Sélectionner les matériaux et les équipements appropriés	Processus	1. Choix des matériaux et équipement de coffrage	1.1. Choix judicieux du type de coffrage	05
			1.2. Choix approprié des matériaux et équipements de coffrage	05
		2. Préparation des éléments constitutifs d'un coffrage	2.1. Préparation correcte des éléments de coffrage.	10
Réaliser les coffrages	Processus	3. Implantation d'un coffrage	3.1. Implantation correcte du coffrage	10
	Produit	4. Réalisation d'un établi de coffrage	4.1. Réalisation correcte des établis de coffrage	10
	Produit	5. Réalisation d'un coffre	5.1. Application correcte des techniques de réalisation d'un coffre	05
			5.2. Assemblage correcte des éléments de coffres	15
	Produit	6. Mise en place d'un coffre	6.1. Fixation correcte des coffres.	15
Evaluer la conformité du coffrage	Processus	7. Contrôle des coffres	7.1. Choix judicieux des équipements et de la technique de contrôle	05
			7.2. Application correcte des mesures de sécurité liées aux opérations de contrôle	05
			7.3. Contrôle correcte des coffres	10
	Produit	8. Correction des défauts sur les coffres	8.1. Correction judicieuse des défauts sur les coffres	05

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE	Code : COFF10
N° et énoncé de la compétence : 10 – Réaliser les coffrages	
<i>Renseignements généraux</i>	
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à la « Réalisation et la mise en œuvre d'un coffre ». Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une portion de type pratique. L'évaluation de type pratique pourrait être administrée individuellement.</p> <p>L'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants. L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique devrait s'inspirer le plus possible d'une situation en milieu de travail.</p> <p>L'évaluation portera sur les aspects tel que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'utilisation des matériels • La connaissance des matériaux et matériels • Confection d'un coffre • Mise en place d'un coffre <p>La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 6 heures, et inclure la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques pour les différents éléments de compétence.</p>	
<p><i>Déroulement de l'épreuve</i></p> <p>Par l'entremise d'une épreuve de connaissances théoriques, on pourrait demander à l'apprenant de décrire les différents types de coffrage; les matériaux utilisés dans chaque type de coffrage; de décrire les différentes étapes de réalisation d'un coffre; les étapes de mise en œuvre d'un coffre et les équipements utilisés lors d'un coffrage.</p> <p>.</p>	
<p><i>Matériel (Pour un effectif de 25 apprenants)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Scie a égoïne • Marteau • Équerre • Arrache clou • Crayon • Mètre 	
<p><i>Consignes particulières</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage d'une compétence subséquente ou d'une compétence évaluée en parallèle. • En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris. 	

FICHE D'ÉVALUATION		Code : COFF10							
N° et libellé de la compétence : 10 – Réaliser les coffrages		Durée : 6 h							
Nom de l'apprenant :		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Résultat</th> </tr> <tr> <th>SUCCÈS</th> <th>ÉCHEC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Résultat		SUCCÈS	ÉCHEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résultat									
SUCCÈS	ÉCHEC								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Établissement d'enseignement :									
Date de l'évaluation :									
Signature du format :									
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS						
1. Choix des matériaux et équipements de coffrage									
1.1. Choix judicieux du type de coffrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05						
1.2. Choix approprié des matériaux et équipements de coffrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05						
2. Préparation des éléments constitutifs d'un coffrage									
2.1. Préparation correct des éléments de coffrage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10						
3. Implantation d'un coffrage									
3.1. Implantation correcte du coffrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10						
4. Réalisation d'un établi de coffrage									
4.1. Réalisation correcte des établis de coffrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10						
5. Réalisation d'un coffre									
5.1. Application correcte des techniques de réalisation d'un coffre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05						
5.2. Assemblage correct des éléments de coffres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15						
6. Mise en place d'un coffre									
6.1. Fixation correcte des coffres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15						
7. Contrôle des coffres									
7.1. Choix judicieux des équipements et de la technique de contrôle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05						
7.2. Application correcte des mesures de sécurité liées aux opérations de contrôle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05						
7.3. contrôle correcte des coffres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10						
8. Correction des défauts sur les coffres									
8.1. Correction judicieuse des défauts sur les coffres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05						
TOTAL:			/100						
Seuil de réussite: 70 points avec la satisfaction des critères 5.1, 5.2 et 6.1									
Règle de verdict: Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité .	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>							
Remarque									

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

Éléments de la compétence			Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Métier : Coffreur-ferrailleur				Code : FERA11		
N° et Énoncé de la compétence : 11. Réaliser le ferrailage					Durée d'apprentissage : 84 h/6h	
Choisir les matériaux et les équipements adéquats de ferrailage	Processus	1. Choix des matériaux et équipements de ferrailage	1.1. Choix judicieux du type de ferrailage ;	05		
			1.2. Choix judicieux des matériaux et équipements	05		
	Produit	2. Eléments constitutif d'un ferrailage	2.1. Préparation correcte des éléments de ferrailage	10		
Fabriquer et monter les armatures	Processus	3. Implantation d'un ferrailage	3.1. Implantation correcte d'un ferrailage	10		
	Produit	4. Façonnage des armatures	4.1. Mise en place correcte des tableaux de façonnage des armatures	05		
			4.2. Façonnage correct des armatures	10		
	Produit	5. Mise en place des armatures	5.1. Assemblage correct des armatures	15		
			5.2. Mise en place correcte de l'armature.	15		
Vérifier la qualité du ferrailage	Processus	6. Contrôle d'un ferrailage	6.1. Choix judicieux des équipements et de la technique de contrôle	05		
			6.2. Application correcte des mesures de sécurité liées aux opérations de ferrailage	05		
			6.3. Contrôle judicieux de la qualité de ferrailage	05		
	Produit	7. Correction des défauts de ferrailage	7.1. Correction judicieuse des défauts de ferrailage	10		

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE		Code : FERA11
N° et énoncé de la compétence	11. Réaliser les ferrailages	
<i>Renseignements généraux</i>		
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence relative à « Réaliser les ferrailages ». Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances théoriques et une large portion de type pratique.</p> <p>L'évaluation de type pratique pourrait être administrée en groupe de deux apprenants et l'évaluation des connaissances théoriques pourrait être réalisée avec l'ensemble des apprenants mais de manière individuelle. L'environnement de réalisation de l'épreuve de type pratique devrait s'inspirer le plus possible d'une situation en milieu de travail.</p> <p>L'évaluation portera sur les aspects tel que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La connaissance et l'utilisation des matériaux et matériels ; • Façonnage des armatures ; • Mise en place d'une armature. <p>La durée cumulée de l'ensemble des épreuves pourrait être d'environ 6 heures, et inclure la portion pratique combinée à celle de l'évaluation des connaissances théoriques pour les différents éléments de compétence.</p>		
<i>Déroulement de l'épreuve</i>		
<p>Dans le cadre de l'évaluation des connaissances théoriques, on pourrait demander à l'apprenant de décrire les différents types d'armature, de décrire les différentes étapes de réalisation d'une armature ainsi que les étapes de mise en œuvre d'une armature.</p>		
<i>Matériel (Pour un effectif de 25 apprenants)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Matière d'œuvre (bois, acier, etc.) • Scie à métaux • Marteau • Tenailles • Griffes • Mètre • Cisailles 		
<i>Consignes particulières</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • L'épreuve pourrait être administrée durant le temps d'apprentissage d'une compétence subséquente ou d'une compétence évaluée en parallèle. • En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris. 		

FICHE D'ÉVALUATION		Code : FERA11	
N° et libellé de la compétence : 11 – Réaliser les ferrillages		Durée : 6 h	
Nom de l'apprenant :			
Établissement d'enseignement :		Résultat	
Date de l'évaluation :		SUCCÈS	ÉCHEC
Signature du format :		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS
1. Choix des matériaux et équipements de ferrillage			
1.1. Choix judicieux du type de ferrillage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05
1.2. Choix judicieux des matériaux et équipements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05
2. Éléments constitutif d'un ferrillage			
2.1. Préparation correcte des éléments de ferrillage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3. Implantation d'un ferrillage			
3.1. Implantation correcte du ferrillage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
4. Façonnage des armatures			
4.1. Mise en place correcte des tableaux de façonnage des armatures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05
4.2. Façonnage correct des armatures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
5. Mise en place des armatures			
5.1. Assemblage correct des armatures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
5.2. Mise en place correcte de l'armature	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
6. Contrôle d'un ferrillage			
6.1. Choix judicieux des équipements et de la technique de contrôle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05
6.2. Application correcte des mesures de sécurité liées aux opérations de ferrillage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05
6.3. Contrôle judicieux de la qualité de ferrillage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05
7. Correction des défauts sur les armatures			
7.1. Correction judicieuse des défauts de ferrillage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
TOTAL:			/100
Seuil de réussite: 70 points			
Règle de verdict: Le formateur devra s'assurer qu'en dehors de la maîtrise des opérations, l'apprenant adopte des attitudes respectant les règles de sécurité .	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Remarque :			

TABLEAU DE SPÉCIFICATIONS

METIER : Coffreur - Ferrailleur		Code : DECO12		
N° et énoncé de la compétence : 12 – Décoffrer les ouvrages			Durée d'apprentissage : 57 h/3h	
Éléments de la compétence	Stratégie	Indicateurs	Critères d'évaluation	Points
Planifier le décoffrage	Processus	1. Elaboration du plan sécuritaire de décoffrage	1.1. Elaboration judicieuse du plan de sécurité du décoffrage	10
	Processus	2. Choix de la méthode de décoffrage	2.1. Choix judicieux de la méthode de décoffrage	05
	Produit	3. Elaboration du calendrier de décoffrage	3.1. Elaboration correcte du calendrier de décoffrage	10
Désassembler les coffrages	Produit	4. Aménagement des aires de stockage et d'évacuation	4.1. Aménagement judicieux des aires de stockage et d'évacuation	10
	Produit	5. Décoffrage d'un ouvrage	5.1. Utilisation judicieuse des équipements de décoffrage	10
			5.2. Application judicieuse des techniques de désassemblage	10
Protéger les éléments décoffrés	Produit	6. Nettoyage des coffres et outils	6.1. Nettoyage correct des coffres et outils de travail	05
		7. Réparation des éléments décoffrés	7.1. Réparation judicieuse des éléments décoffrés endommagés	05
			7.2. Rangement correct des éléments décoffrés réutilisable	05
Contrôler l'état de parement	Processus	8. Identification des défauts et anomalies de parement	8.1. Utilisation correcte des équipements et des techniques de contrôle qualité de parement	10
			8.2. Identification correcte des défauts et anomalies de parement	10
		9. compte-rendu de constat des défauts et anomalies	9.1. Rédaction judicieuse du compte-rendu exhaustif des défauts et anomalies de parement constatés	10

DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE	Code : DECO12
N° et libellé de la compétence : 12 – Décoffrer les ouvrages	
<i>Renseignements généraux</i>	
<p>L'épreuve a pour but d'évaluer l'engagement de l'apprenant dans une démarche qui vise à assurer l'acquisition de la compétence relative à « décoffrer les ouvrages ».</p> <p>Il s'agit d'une épreuve d'évaluation qui prend en considération l'évaluation des connaissances théoriques et pratiques et elle pourrait être administrée individuellement à l'écrit et à l'ensemble ou par groupes pour la pratique.</p> <p>Il va consister à identifier les types de coffrage utilisés, l'épaisseur du béton, les délais de prise et les exigences de finition de surface, à planifier le décoffrage pour la partie théorique et désassembler et corriger les défauts de parement d'un ouvrage pour la partie pratique.</p> <p>L'évaluation portera sur les aspects suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Planifier le décoffrage (tous les apprenants à la fois) : 20% ○ Désassembler les coffrages (05 apprenants à la fois) : 40% ○ Protéger les éléments décoffrés (05 apprenants à la fois) : 15% ○ Contrôler l'état de parement (05 apprenants à la fois) : 25% <p>La durée de l'épreuve pourrait être d'environ 03 heures. Pour l'évaluation des connaissances théoriques, l'épreuve peut se dérouler dans une salle de formation théorique. Par contre, pour l'évaluation pratique, elle pourrait se faire en atelier ou sur un chantier..</p>	
<i>Liens avec les autres compétences</i>	
<p>Cette compétence est en relation avec les compétences générales 2 et toutes les compétences particulières du Référentiel de Formation.</p>	
<i>Contenu de l'épreuve</i>	
<p>Cette épreuve comporte des exercices de connaissances théoriques et pratiques qui s'appuient sur des situations authentiques du métier de Coffreur – Ferrailleur et couvrent l'ensemble des aspects cités plus haut.</p> <p>A partir d'une mise en situation, l'apprenant pourrait être amené à résoudre des problèmes de planification et de décoffrage ainsi que du contrôle de la qualité d'un parement et la correction des défauts y afférant.</p> <p>Matériel (Pour un groupe de 25 apprenants)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marteaux ; - Burin ; - Levier à pied - Arrache clou ; - Cales, etc. 	
<i>Consigne particulière</i>	
<p>L'épreuve pourrait être administrée dès la fin du temps d'apprentissage de la compétence.</p> <p>En cas d'échec, l'épreuve devrait être reprise dans son ensemble. Si un seul élément est très faible comparativement aux autres pour lesquels les performances de l'apprenant seraient excellentes, seul cet élément pourrait être repris.</p>	

FICHE D'ÉVALUATION		Code : DECO12							
N° et libellé de la compétence : 12 – Décoffrer les ouvrages			Durée : 3 h						
Nom de l'apprenant :			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Résultat</th> </tr> <tr> <th>SUCCÈS</th> <th>ÉCHEC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Résultat		SUCCÈS	ÉCHEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résultat									
SUCCÈS	ÉCHEC								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Établissement d'enseignement :									
Date de l'évaluation :									
Signature du formateur:									
ÉLÉMENTS D'OBSERVATION	OUI	NON	RÉSULTATS						
1. Elaboration du plan sécuritaire de décoffrage									
1.1. Elaboration judicieuse du plan de sécurité du décoffrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10						
2. Choix de la méthode de décoffrage									
2.1. Choix judicieux de la méthode de décoffrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05						
3. Elaboration du calendrier de décoffrage									
3.1. Elaboration correcte du calendrier de décoffrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10						
4. Aménagement des aires de stockage et d'évacuation									
4.1. Aménagement judicieux des aires de stockage et d'évacuation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10						
5. Décoffrage d'un ouvrage									
5.1. Utilisation judicieuse des équipements de décoffrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10						
5.2. Application judicieuse des techniques de désassemblage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10						
6. Nettoyage des coffres et outils									
6.1. Nettoyage correcte des coffres et outils de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05						
7. Réparation des éléments décoffrés									
7.1. Réparation judicieuse des éléments décoffrés endommagés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05						
7.2. Rangement correct des éléments décoffrés réutilisable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 05						
8. Identification des défauts et anomalies de parement									
8.1. Utilisation correcte des équipements et des techniques de contrôle qualité de parement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10						
8.2. Identification correcte des défauts de parement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10						
9. Compte-rendu de constat des défauts et anomalies									
9.1. Rédaction judicieuse d'un compte-rendu exhaustif des défauts et anomalies de parement constatés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10						
TOTAL:			/100						
Seuil de réussite : 70 % avec obligation de satisfaire aux exigences des critères 5.1; 5.2 et 7.1.									
Règle de verdict : Respect des règles de sécurité	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>							
Remarque :									

REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

1. Bruxelles formation, 30 août 2016, Référentiel Métier - Activités - Compétences coffreur-ferrailleur, Version 2,
2. Constructive L. E. Loche, version 2023, Les métiers du gros œuvre, Profil des compétences professionnelles, Des mécanismes élémentaires Broché – Illustré, décoopman, p 257
3. Organisation Internationale de la Francophonie, Les guides méthodologiques d'appui à la mise en œuvre de l'approche par compétences en formation professionnelle, Guide - Conception et réalisation des études sectorielles et préliminaires, 2007.
4. Organisation Internationale de la Francophonie, Les guides méthodologiques d'appui à la mise en œuvre de l'approche par compétences en formation professionnelle, Guide - Conception et réalisation d'un référentiel de métier-compétences, 2007.
5. Organisation Internationale de la Francophonie, Les guides méthodologiques d'appui à la mise en œuvre de l'approche par compétences en formation professionnelle, Guide - Conception et production d'un guide pédagogique, 2007, p 37.
6. Organisation Internationale de la Francophonie, Les guides méthodologiques d'appui à la mise en œuvre de l'approche par compétences en formation professionnelle, Guides - Conception et production d'un guide d'évaluation, 2007, p 30.
7. République du Cameroun. Samurçay, R., & Pastré, P. Stratégie de la formation professionnelle, 2004.
8. Organisation Internationale Du Travail (OIT). L'OIT, son origine, son fonctionnement, son action. Yaoundé, 2005.
9. Bernard VUILLEREM et Henri RICHAUD, 2009, Chantiers de bâtiment, préparation et suivi, Nathan, p191.
10. Syndicat français de l'échafaudage, du Coffrage et de l'Etalement, 10 rue du Débarcadère, Avril 2018, Le Guide des méthodologies de montage et démontage des échafaudages fixes.
11. Roger LANCHON, Jean-Claude SAINT-ARROMAN, A. CAPLIEZ, 2004, Technologie des matériaux de construction, Editions CASTEILLA, KOMAR, p236
12. Dr. Didier, N. Girard, précis de chantier matériels et matériaux, mise en œuvre, normalisation,
13. M. Manteau, 1999, Métré de bâtiment, 7^{ème} édition, Eyrolles, p288.
14. Robert ADRAIT, Daniel SOMMIER, Jean-Paul BATTAIL, Dominique ZAMBON, Jean-Paul MICHAUD, MAI 2012, Guide du constructeur en bâtiment, Edition Hachette Education, p256.
15. Jean-Marie Alain MBAH, 2017, Guide des métrés. Initiation à l'étude des prix, Editions Saint Augustin, p158.

REFERENCE INTERNET

www.mels.gouv.qc

www.ooreka.fr/contact

www.maxicours.com › Cours › Coffreur ferrailleur

[https://fr.wikipedia.org/wiki/les Métiers du BTP](https://fr.wikipedia.org/wiki/les_Métiers_du_BTP)

www.comiteperform.ca/IMG/pdf/guide_d'auto-apprentissage_coffrage.pdf

<https://> Téléchargements › Guides pratiques

<https://fr.wikipedia.org/wiki/Manutention>

<https://www.dunod.com>

<https://www.ferraillage.info>

www.echafaudage-coffrage-etaitement.org

EQUIPE DE VALIDATION

N°	Nom et prénoms	Structure	Qualification
1	DJIATO Augustin	MINESEC	PLET Génie Civil
2	ESSONO Alain	ONIGC	Ingénieur de Génie Civil
3	HALIDOU SANOUSSA	MINEFOP	PLET Construction Mécanique
4	LEUMA NGAMALEU Marcelin	BVI Cameroon	Formateur de Génie Civil
5	MBOG PEHA Gabriel Nicolas	MINESEC	PLET Génie Civil
6	NGUETSA Jean Flaubert	GBTC	Technicien de Génie Civil
7	SILATCHOM Daniel	Ets INTFANG	Ingénieur de Génie Civil
8	WAZEK BEBEZE David	MINEFOP	PLEG Philosophie