

# MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

## FICHE DE CANDIDATURE A UNE BOURSE DE FORMATION PROFESSIONNELLE (A produire en deux (2) exemplaires après l'entretien avec le Conseiller d'Orientation)

### IDENTITE DU CANDIDAT

NB 1 : écrire en lettres capitales, une par case et séparer deux noms par un tiret.

Format de la date : jj - mm - aa

Noms :		Date de naissance :	
Prénoms :		Lieu de naissance :	
Ville de résidence :		Quartier :	
Région d'origine :			
Téléphone			
e-mail			



*Le cachet de l'autorité ayant reçu le dossier sera apposé sur le bord de la photo)*

NB 2 : joindre à la fiche une copie certifiée conforme de la carte nationale d'identité datant de moins de 3 mois

NB 3 : mettre la croix dans la case qui vous convient.

Personne vulnérable Oui   
Non

NB 4 : joindre les pièces justificatives de la vulnérabilité

### CHOIX DU CANDIDAT

Spécialité choisie :	
Localité choisie :	

### DOCUMENT, ATTESTATION OU DIPLOME POUR POSTULER *(il s'agit du document de référence pour la formation sollicitée)*

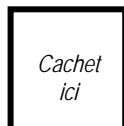
NB 5 : une copie certifiée conforme datant de moins de 3 mois sera jointe à la fiche

Designations	Séries (spécialité)	Années d'obtention	Lieux
Diplôme			
Attestation			
Certificat			
Niveau			

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Fiche à déposer à la Délégation Régionale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle de votre localité

Cachet de l'autorité qui a réceptionné le dossier :



Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations données ci-dessus  
(Noms prénoms et signature du candidat)

(En cas d'acceptation, outre les pièces requises dans cette Fiche, le candidat devra compléter son dossier avec un certificat médical délivré par un Médecin et les autres pièces exigées par la structure d'accueil.)