

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX – TRAVAIL – PATRIE

COOPÉRATION CAMEROUN
BANQUE MONDIALE

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE
L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES
COMPÉTENCES POUR LA CROISSANCE ET
L'EMPLOI

UNITÉ DE COORDINATION DU PROJET

COORDINATION TECHNIQUE DE LA
COMPOSANTE II



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE – WORK – FATHERLAND

CAMEROON – WORLD BANK
COOPERATION

SECONDARY EDUCATION AND SKILLS
DEVELOPMENT PROJECT

PROJECT COORDINATION UNIT

TECHNICAL COORDINATION OF COMPONENT
II

REFERENTIEL DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Selon l'Approche Par Compétences (APC)

REFERENTIEL DE METIER-COMPETENCES (RMC)

SECTEUR : NUMERIQUE

METIER : INFOGRAPHE

NIVEAU DE QUALIFICATION : TECHNICIEN



SUPERVISION ADMINISTRATIVE

Président :

- **Mme FORCHAP ESANDEM Prudence**, Secrétaire Général du Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle ;

Membres :

- **M. EPOUNE YETNA Arsen**, Inspecteur Général des Formations ;
- **Mme BAYIHA Paulette Marceline**, Coordonnateur Général du PADESCE.

SUPERVISION TECHNIQUE

- **Mme MBENOUN, née NGO NGUIDJOL Sophie, CTC2 - PADESCE-MINEFOP ;**
- **M. IBRAHIM ABBA, DFOP-MINEFOP;**
- **M. NJOYA Jean, RIF/PADESCE ;**
- **Dr. Noël KONAÏ, RDLI 4a ;**
- **M. BONONGO Mathias, RDLI 5a.**

ANIMATION DE L'AST (ANALYSE DE SITUATION DE TRAVAIL)

NOMS ET PRÉNOMS	STRUCTURE
M. NJOYA Jean	PADESCE
Dr. NOEL KONAI	MINEFOP
M. BONONGO Mathias	MINEFOP

EQUIPE DES REDACTEURS

ATTRIBUTIONS	NOMS ET PRENOMS	FONCTION	TELEPHONES
Chef d'équipe	M. NSONG Augustin	MINEFOP	699 82 71 03
Script	Dr Hiswe FATAMOU	Script	695239265
Membre	Mme BIKOI Madeleine Manuela	Professionnelle	699223225
	M.MOUNBAIN Elie Pierre Charles		694731517
	Mme KONO Françoise Jocelyne Tatiana		693801828
	M.FOTSO DEDOU Chamberlain		699730457

REMERCIEMENTS

Ce Référentiel de Métier – Compétences (RMC) a été élaboré et sera exploité grâce à l’impulsion de Monsieur ISSA TCHIROMA BAKARY, Ministre de l’Emploi et de la Formation Professionnelle, dans le cadre du développement des référentiels de formation professionnelle selon l’Approche Par Compétences (APC) au Projet d’Appui au Développement de l’Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l’Emploi (PADESCE).

Aussi, tenons-nous à exprimer notre profonde gratitude à Monsieur le Ministre de l’Emploi et de la Formation Professionnelle pour cette opportunité offerte qui permettra la normalisation de la formation au métier d’Infographe (**Niveau de qualification : Technicien**) et sa valorisation au Cameroun.

En outre, nous apprécions à sa juste valeur la collaboration des différents acteurs de la formation professionnelle (Experts-Métiers, Formateurs et Entreprises) dans le cadre de la rédaction des contenus du présent Référentiel de Métier – Compétences.

Que ces acteurs consultés, dont les noms figurent sur la liste ci-joint trouvent ici l’expression de nos remerciements pour leurs disponibilités et leurs contributions.

ABREVIATIONS ET ACRONYMES

APC	Approche Par Compétences
AST	Analyse de la Situation de Travail
CAO	Conception Assistée par Ordinateur
CMR	Cameroun
DAO	Dessin Assisté par Ordinateur
DFOP	Direction de la Formation et de l'Orientation Professionnelles
EPC	Équipements de Protection Collective
EPI	Équipements de Protection Individuelle
FPT	Formation Professionnelle et Technique
IGF	Inspection Générale des Formations
MINEFOP	Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle
OIF	Organisation Internationale de la Francophonie
PAO	Publication Assistée par Ordinateur
REF	Référentiel de Formation
RMC	Référentiel de Métier Compétences
PADESCE	Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi

TABLE DES MATIÈRES

Equipe de production.....	2
SUPERVISION ADMINISTRATIVE	2
SUPERVISION TECHNIQUE.....	3
ANIMATION DE L'AST (ANALYSE DE SITUATION DE TRAVAIL)	4
EQUIPE DES REDACTEURS.....	5
REMERCIEMENTS.....	6
A. PRESENTATION SUCCINCTE DE LA DEMARCHE DE L'INGENIERIE PEDAGOGIQUE, DU REFERENTIEL DE METIER ET DES AUTRES REFERENTIELS ET GUIDES	10
B. PRESENTATION SOMMAIRE DU MANDAT ET DE LA DÉMARCHE DE RÉALISATION	11
C. PRESENTATION DU METIER ET DE SA SITUATION GENERALE SUR LE MARCHE DU TRAVAIL.....	13
D. DESCRIPTION GENERALE DU METIER DE TECHNICIEN EN INFOGRAPHIE	13
PREMIERE PARTIE : RESULTATS DE L'ANALYSE DE SITUATION DE TRAVAIL (AST)	17
I.1. DEFINITION DES TERMES USUELS	18
I.2. TABLEAU DES TACHES ET OPERATIONS	18
I.3. PROCESSUS DE TRAVAIL.....	21
I.4. CONDITIONS DE REALISATION ET LES CRITÈRES DE PERFORMANCE	21
DEUXIEME PARTIE : PRESENTATION DES COMPETENCES	28
II.1. PRESENTATION DE LA NOTION DE COMPETENCE GENERALE ET DE COMPETENCE PARTICULIERE.....	29
II.2. LISTE DES COMPETENCES GENERALES.	29
II.3. LISTE DES COMPETENCES PARTICULIERES.	29
II.4. MATRICE DES COMPETENCES.....	30
II.5. TABLE DE CORRESPONDANCE	32
COMPÉTENCE 01 : COMMUNIQUER EN MILIEU PROFESSIONNEL DANS LES DEUX LANGUES OFFICIELLES	32
COMPÉTENCE 02 : PREVENIR LES ATTEINTES A L'HYGIENE, A LA SANTE, A LA SECURITE, A L'INTEGRITE PHYSIQUE ET A L'ENVIRONNEMENT	33
COMPÉTENCE 03 : UTILISER LES FONCTIONS DE BASE EN INFORMATIQUE	34
COMPÉTENCE 04 : APPLIQUER LES NOTIONS DE COLORIMETRIE.....	34
COMPÉTENCE 05 : APPLIQUER LES NOTIONS DE TYPOGRAPHIE	35
COMPÉTENCE 06 : APPLIQUER LES NOTIONS DE DESSIN ARTISTIQUE	35
COMPÉTENCE 07 : ELABORER LE CAHIER DE CHARGES.....	36
COMPÉTENCE 08 : APPLIQUER LES TECHNIQUES DE CREATION DES VISUELS DE COMMUNICATION ELECTRONIQUE ET PHYSIQUE	37
COMPÉTENCE 09 : REALISER L'ANIMATION VIDEO ET AUDIO	38
COMPÉTENCE 10 : RÉALISER LES MAQUETTES	38
COMPÉTENCE 11 : CREER LES CHARTES GRAPHIQUES	39
REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES	40

INTRODUCTION

La Stratégie Nationale de Développement du Cameroun (SND30) assure que « la gouvernance est le socle sur lequel repose la transformation structurelle de l'économie du Cameroun, le développement du capital humain ainsi que l'amélioration de la situation de l'emploi. ». Elle prescrit en matière de formation professionnelle de s'orienter vers une ingénierie qui prenne en compte les politiques, les outils d'accompagnement et de planification pédagogiques. Ces politiques et outils doivent être de nature à favoriser la mise en œuvre des démarches de conception, d'organisation, d'exécution et d'évaluation des actions de formation.

Dans cette perspective, le Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle a choisi l'Approche Par Compétence (APC) comme méthode pédagogique à appliquer pour l'élaboration des Référentiels de Formation Professionnelle. Cette méthode a comme avantage d'améliorer :

- L'adéquation formation-emploi ;
- la gestion des besoins réels en ressources humaines de l'économie ;
- la définition des compétences inhérentes à l'exercice de chaque métier ;
- la contribution du monde professionnel dans l'atteinte des objectifs pédagogiques assignés.

L'objectif principal du projet est donc de développer, dans le cadre d'un partenariat novateur entre les pouvoirs publics et le secteur privé, une offre de formation professionnelle de qualité, répondant aux besoins de compétences exprimés par les Entreprises en matière d'Ouvriers et des Techniciens qualifiés.

Naturellement, la concrétisation, sur le plan opérationnel, d'une aussi grande ambition, reste largement tributaire de la conception, la planification, l'élaboration et la mise en œuvre réussie d'un plan de développement des compétences adossé sur une approche méthodologique susceptible de favoriser l'atteinte des objectifs aussi bien au niveau institutionnel, qu'à celui de la cible.

Aussi, la démarche pédagogique centrée sur l'ingénierie de formation professionnelle suivant l'Approche Par Compétence, de par la pertinence des résultats économiques qu'elle a permis d'atteindre sous d'autres cieux, se révèle être un précieux outil sur lequel les pouvoirs publics et la communauté de la formation professionnelle au Cameroun ont jeté leur dévolu dans le processus de la recherche de la consolidation de l'accès à l'emploi décent des jeunes et autres candidats à l'insertion ou à la réinsertion professionnelle.

Cette démarche ci-dessous présentée, vise pour l'essentiel à pourvoir les candidats au très fluctuant et très exigeant marché de l'emploi, des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être les rendant aptes à s'auto employer, ou à s'insérer efficacement dans une chaîne de production des valeurs, des biens et des services nécessaires à l'amélioration des performances économiques dans un cadre local, national ou global donné et ainsi, de contribuer de manière efficiente aux transformations socio-économiques correspondantes.

Ainsi compris, le référentiel de formation et des compétences dont la présente production est méthodologiquement liée à la démarche en question, se veut un outil pratique de référence à la disposition des formateurs dans le métier d'infographe.

A. PRESENTATION SUCCINCTE DE LA DEMARCHE DE L'INGENIERIE PEDAGOGIQUE, DU REFERENTIEL DE METIER ET DES AUTRES REFERENTIELS ET GUIDES

L'ingénierie pédagogique est centrée sur les outils et les méthodes conduisant à la conception, à la réalisation et à la mise à jour continue des référentiels de formation ou programmes de formation ainsi que des Guides Pédagogiques qui en facilitent la mise en œuvre. L'ingénierie pédagogique est un processus linéaire basé sur trois axes fondamentaux :

- 1) la détermination et la prise en compte de la réalité du marché du travail, tant sur le plan global (situation économique, structure et évolution des emplois) que sur un plan plus spécifique, liées à la description des caractéristiques d'un métier et à la formulation des compétences attendues pour l'exercer. Il s'agit du Référentiel de Métier – Compétences ;
- 2) le développement du support pédagogique tel que le Référentiel de Formation, le Référentiel d'Évaluation, divers documents d'accompagnement destinés à appuyer la mise en œuvre locale et à favoriser une certaine standardisation de la formation (Guides d'Organisation Pédagogiques, Guides d'Organisation Pédagogiques et Matérielle,) ;
- 3) la mise en place, dans chaque Structure de formation, d'une approche pédagogique centrée sur la capacité de chaque apprenant à mobiliser ses connaissances dans la mise en œuvre des compétences liées à l'exercice du métier choisi.

Plus précisément, la démarche d'ingénierie en APC prend appui sur la réalité des métiers en ce qui concerne :

- le contexte général (l'analyse du marché du travail et les études de planification) ;
- la situation de chaque métier (l'Analyse de Situation de Travail) ;
- la formulation des compétences requises et la prise en considération du contexte de réalisation propre à chaque métier (le Référentiel de Métier-Compétences) ;
- la conception des dispositifs de formation inspirés de l'environnement professionnel ;
- la détermination du niveau de performance correspondant au seuil du marché du travail ;
- l'élaboration des Référentiels de Formation et d'Évaluation basés essentiellement sur les compétences requises pour exercer chacun des métiers ciblés ;
- la production, la diffusion et l'implantation de guides et de supports pédagogiques ;
- la mise en place de diverses mesures de formation et de perfectionnement destinées à appuyer le personnel des structures de formation ;
- la révision de la démarche pédagogique (formation centrée sur l'apprenant par le développement de compétences) ;
- la disponibilité des locaux et équipements permettant de créer un environnement de formation semblable à l'environnement de travail ;
- la collaboration avec le milieu du travail (exécution des stages, alternance Ecole - Entreprise, ...).

En effet, l'APC repose sur deux grands paliers conduisant successivement au Référentiel de Métier-Compétences et au Référentiel de Formation.

Les déterminants (éléments essentiels) disponibles qui mènent au premier palier sont les données générales sur le métier tirées des études de planification, l'ensemble de la documentation disponible ainsi que les résultats de l'AST. Quant au deuxième palier, les déterminants sont tirés du RMC, à savoir la matrice de compétences et la table de correspondance.

En mettant à contribution ces éléments et particulièrement les descriptions des tâches, opérations, processus, habiletés, attitudes et comportements généraux, on arrive à déterminer les compétences retrouvées dans le Référentiel de Métier – Compétences et celles développées dans le Référentiel de Formation.

B. PRESENTATION SOMMAIRE DU MANDAT ET DE LA DÉMARCHE DE RÉALISATION

Le Référentiel Métier – Compétences (RMC) a comme première finalité de tracer le portrait le plus fidèle possible de la réalité d'un métier et de déterminer les compétences requises pour l'exercer. Élaboré dans le cadre du développement d'un Référentiel de formation professionnelle, le Référentiel de Métier - Compétences sert ensuite d'assise à la structure du futur référentiel de formation. Il peut également être utilisé comme document de base pour mettre en place une démarche d'apprentissage en milieu de travail. Utilisé à la fois aux fins de formation et d'apprentissage, le RMC contribue à assurer des bases similaires aux deux modes de développement des compétences (formation et apprentissage) et facilite la certification et la reconnaissance des compétences. En cette matière, il balise ainsi la voie à la mise en place d'un système de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

Le Référentiel de Métier – Compétences se réalise en deux étapes :

- **la production de l'Analyse de la Situation de Travail (AST) ;**
- **la détermination des Compétences liées au métier.**

La description exhaustive des composantes et des caractéristiques d'un métier (portrait) est réalisée au moyen de l'AST. Dans le cas du métier d'infographe, l'AST s'est déroulée dans les régions du Centre, Littoral, Ouest, Nord, Extrême-Nord et Sud-Ouest.

En termes de démarche globale, il s'est agi : i) d'identifier les cibles à rencontrer (employeurs, employés, formateurs, etc.), (ii) d'élaborer des questionnaires spécifiques, sur la base du questionnaire général, (iii) de produire le Rapport d'AST, (iv) d'organiser un atelier de validation des résultats de l'AST, (v) de rédiger le RMC. Les membres des focus groupes sont des acteurs rencontrés et des experts-métiers invités. Chaque groupe était animé par un méthodologue.

Comme il a déjà été mentionné, l'élaboration d'une compétence résulte d'une démarche de conception ou de dérivation qui doit respecter les principaux déterminants issus des travaux antérieurs, l'AST en particulier, et présenter, sous forme d'énoncé, une compétence qui soit représentative de la démarche d'exécution d'une ou de plusieurs tâches ou qui est associée à la réalisation d'une activité de travail ou de vie professionnelle.

Les compétences présentées dans ce Référentiel de Métier – Compétences assurent une couverture complète des tâches et des opérations rattachées au métier de l'Infographe. Cette activité est certainement l'une des plus complexes de la production d'un Référentiel de Métier – Compétences ou de la réalisation d'un programme de formation.

Deux outils ont été utilisés pour faciliter le travail de l'équipe de production et la présentation de la démarche de conception ainsi que pour documenter systématiquement chaque étape de production. Ces outils, que sont : la **Matrice des compétences** et la **Table de correspondance**, seront par la suite complétées et utilisées tout au long de la conception des référentiels de formation et d'évaluation, ainsi que des différents guides. Ils permettront de conserver l'unité de la conception et la continuité du traitement de l'information relative à chaque compétence retenue. La matrice des compétences sera par la suite transposée en matrice des objets de formation lors de la production du référentiel de formation.

Le Référentiel de Métier - Compétences mènera plus tard à la réalisation des documents pédagogiques (référentiel de formation, référentiel d'évaluation, documents et guides d'accompagnement).

Toutes les étapes de réalisation de ces documents seront confiées à une équipe de production composée de spécialistes, d'experts en méthodologie en APC, de formateurs d'expérience et de spécialistes du métier.

L'Analyse de Situation de Travail (AST) est une étape importante dans le processus de développement d'un Référentiel de formation professionnelle selon l'Approche Par Compétences (APC). Elle implique les professionnels qui apportent des réponses appropriées aux besoins de formation. L'Analyse de Situation de Travail est une étape importante, participative qui encourage les partenariats entre les entreprises de toutes tailles (TPE, PME PMI, etc.), les organisations professionnelles et les structures de formation professionnelle. Cette implication interpelle les différents acteurs afin qu'ils participent activement à la mise en œuvre des projets de formation professionnelle pour l'emploi.

Le présent Référentiel de Métier – Compétences décrit les activités que l'apprenant exercera dans sa vie professionnelle dès la fin de sa formation. Il sert de point de repère commun aux différents acteurs des milieux socio-professionnels, aux formateurs, aux Structures de Formation et même aux différents services en charge de la gestion centrale de la Formation Professionnelle. Il comprend :

Partie 1. Les résultats de l'Analyse de Situation de Travail (AST) :

- a) les définitions,
- b) le tableau des tâches et opérations,
- c) le processus de travail,
- d) les conditions de réalisation et les critères de performance,
- e) les connaissances, habiletés et attitudes,
- f) les suggestions pour la formation.

Partie 2 : La présentation des compétences du référentiel :

- a) la présentation de la notion de compétence,
- b) la liste des compétences particulières,
- c) la liste des compétences générales,
- d) la matrice des compétences,
- e) la table de correspondance.

C. PRESENTATION DU METIER ET DE SA SITUATION GENERALE SUR LE MARCHE DU TRAVAIL

Un infographe est un professionnel qui crée des graphiques, des diagrammes et des illustrations pour communiquer des informations complexes de manière visuelle et facilement compréhensible. Les infographes travaillent dans une variété de secteurs, notamment les médias, la publicité, le marketing, les relations publiques, l'éducation et les organisations à but non lucratif. La demande pour les infographes a augmenté ces dernières années en raison de l'importance croissante de la communication visuelle dans les médias sociaux et les plateformes en ligne. Les entreprises cherchent à présenter leurs données de manière plus attrayante et facile à comprendre pour leur public cible.

Cependant, la concurrence pour les postes d'infographe est également élevée, car de nombreux professionnels possèdent des compétences en conception graphique et en visualisation de données. Les employeurs recherchent souvent des candidats ayant une expérience en programmation, en analyse de données et en conception de sites web. Il est donc important pour les professionnels de se tenir au courant des dernières tendances et technologies pour rester compétitifs.

D. DESCRIPTION GENERALE DU METIER DE TECHNICIEN EN INFOGRAPHIE

TITRES	DESCRIPTIONS
Définition du métier	Un Infographe est un professionnel qui crée des objets de communication, fait la conception et la réalisation de maquettes de produits graphiques ou numériques ainsi que des supports de communication à l'aide d'outils informatiques.
Risques pour la santé physique du travailleur	Compte tenu de l'environnement de travail, le métier d'Infographe comporte quelques risques qui sont : les aléas de la nature (conditions extrêmes du climat, pollution de l'air, bruits et vibrations, etc.), les maladies professionnelles provoquées par une position assise prolongée, les électrocutions ; Comme risques d'accident, il est exposé aux risques physiques de mal des yeux et des nerfs. En plus il est soumis aux risques de stress dû au rendement et performances exigés, la pression des tiers et la perte des données. Si la situation de travail n'est pas adaptée, le travail sur écran peut être à l'origine d'effets sur la santé tels que la fatigue visuelle, des troubles musculo squelettiques (TMS) et du stress. Les observations cliniques des médecins du travail montrent chez les salariés de la filière la fatigue mentale, symptômes d'épuisement, troubles du sommeil, troubles dépressifs, anxiété ; ... La mesure principale de sécurité selon les professionnels du métier est la vigilance et le respect des normes de sécurité individuelle en milieu de travail (port du casque, des gants, des chaussures de sécurité, etc...) et le respect des normes de sécurité collectives (balisage des sites, installations des lisses sur échafaudages, etc.)
Facteurs de stress	Le principal facteur de stress consiste à effectuer des tâches difficiles à gérer. Viennent ensuite les tâches considérées comme « insignifiantes » et indignes du temps accordé. Le troisième facteur est un manque d'appréciation de la part des supérieurs ou des clients.

<p>Evolution du métier</p>	<p>À l'origine, le graphiste dessinait, c'est-à-dire imaginait ou reproduisait des formes plus ou moins réalistes. L'Infographe est né avec l'apparition des outils de publication, de conception et de dessin assistés par ordinateur (PAO, CAO, DAO). Il est considéré aujourd'hui comme un généraliste de la communication visuelle.</p> <p>Les métiers se transforment continuellement avec la "révolution numérique" et les tendances technologiques. Les professionnels de l'infographie sont des acteurs qui participent largement à l'évolution du monde de la communication.</p> <p>L'Infographe investit les champs du web, des périphériques mobiles (smartphones, tablettes et liseuses) et des nouveaux supports d'impression (impression grand format, vinyle, textile, supports personnalisés, ennoblissement, lettrage, packaging...).</p>
<p>Accessibilité des femmes au métier</p>	<p>Les femmes sont en insuffisance numérique dans ce métier par rapport aux hommes, car elles semblent être moins passionnées par le design graphique et les métiers de l'informatique en général. Toutefois, une orientation dès la base pourra démystifier le métier. Sensibiliser et encourager la jeune fille à s'intéresser aux métiers du numérique en général et l'infographie en particulier en présentant les avantages et des nombreux débouchés qu'offre ce métier. Sensibiliser les parents à orienter les filles vers les métiers dits pour hommes en général et le métier d'infographie en particulier.</p>
<p>Conditions d'accès à la formation</p>	<p>En formation professionnelle, pour faire acte de candidature en infographie, il faut être titulaire d'un Baccalauréat toutes séries confondues, du GCE Advanced Level ou de tout autre diplôme équivalent.</p>
<p>Secteur d'activités</p>	<p>Champ professionnel : Le métier d'Infographe s'exerce essentiellement dans les entreprises en lien avec l'économie numérique ou tout autre domaine connexe. L'Infographe travaille soit dans une société de communication spécialisée, soit dans une structure interne de communication au sein d'une organisation de travail, soit comme indépendant.</p> <p>Par société de communication spécialisée, on entend : agence Web, agence de publicité, studio de création graphique indépendant, société d'édition (presse, magazine, livre).</p> <p>En ce qui concerne les services internes de communication, on les retrouve dans des organisations de travail suffisamment importantes pour se permettre de financer un service en interne. Tous les champs d'activités sont concernés, marchands et non-marchands.</p> <p>Certains Infographes travaillent avec un statut d'indépendant à titre principal ou complémentaire à une autre activité salariée</p> <p>Le type d'activité qu'il exerce relève du service conseil, de la conception et de la mise en œuvre.</p> <p>Sous la responsabilité d'un Chef hiérarchique, l'infographe travaille seul ou en équipe mais il est en relation permanente avec des interlocuteurs internes et externes à l'entreprise, tels que les collaborateurs, les fournisseurs, les clients et les prestataires de services.</p> <p>Le plus souvent exposé aux contraintes de qualité dont principalement le respect des normes du métier et des attentes du client.</p> <p>Il a une marge de manœuvre étroite (méthodes et outils) dans sa façon de travailler en entreprise. Cependant la marge de manœuvre est large en freelance (auto-emploi).</p> <p>Il a également des contraintes de temps consécutives à l'échéance vis-à-vis des</p>

	clients et des surcharges périodiques.
Fonctions	<p>ses missions principales sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • appréhender les besoins du client • conceptualiser et matérialiser les besoins du client • veiller à l'ergonomie • veiller au respect de la charte graphique • assurer l'efficacité de la réalisation • Il s'agit aussi pour lui : • d'exprimer et présenter une idée, un projet avec un "rough" (dessin rapide à main levée) ; • de préparer les médias (textes, images fixes ou animées, sons...) ; • de gérer la couleur de la chaîne graphique (calibrage & caractérisation) pour fiabiliser la qualité de la reproduction des couleurs ; • de réaliser des créations graphiques et illustrations fixes et élaborées ; • d'exécuter des retouches et photomontages complexes ; • de concevoir une maquette d'exécution de mise en page pour support imprimé et numérique ; • d'exécuter la mise en page pour support imprimé (préparation des médias, mise en page, montage & imposition) ; • d'appliquer les codes couleur, les codes typographiques et les codes de mise en forme ; • de suivre la production chez l'imprimeur. • Mais aussi : • de gérer son poste de travail informatique ; • d'utiliser les outils de recherche et d'échange d'informations sur l'internet ; • d'exécuter la mise en page d'un site web, préparer les médias et les mettre en page, gérer l'interactivité de site (hyperliens, ancrages, code html) à partir d'un logiciel dédié ; • réaliser des séquences d'animation ; <p>Ses missions secondaires sont de veiller :</p> <ul style="list-style-type: none"> • au respect des normes typographiques • au respect de la hiérarchie des informations • à la compatibilité des formats des produits finis avec les supports d'exploitation.
Nature du travail	Créer des supports de communication visuels, concevoir et réaliser des maquettes physique et numérique.

<p>Evolution technologique</p>	<p>L'évolution technologique a eu un impact significatif sur le métier d'Infographe. Les logiciels de conception graphique tels qu'Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign,... ont révolutionné la façon dont les infographes créent des designs. Les outils de conception assistée par ordinateur (CAO) et de dessins assistés par ordinateur (DAO) ont également permis aux infographes de créer des designs plus rapidement et plus efficacement.</p> <p>De plus, l'émergence de la réalité virtuelle et augmentée a également ouvert de nouvelles possibilités pour les infographes. Ils peuvent désormais créer des designs interactifs et immersifs qui permettent aux utilisateurs de vivre une expérience plus engageante.</p> <p>Enfin, l'utilisation de l'intelligence artificielle dans la conception graphique est également en train de devenir une tendance. Les outils d'intelligence artificielle peuvent aider les infographes à automatiser certaines tâches répétitives et à créer des designs plus rapidement et plus efficacement.</p>
<p>Technologies utilisées</p>	<p>Les technologies numériques</p>
<p>Conditions de travail</p>	<p>Avoir au moins de dix-sept ans, titulaire au moins d'un diplôme professionnel de niveau de technicien en infographie.</p> <p>Généralement, les entreprises offrent des emplois à contrat à durée déterminée, avec des perspectives de prolongation compte tenu de l'environnement commercial et des performances du travailleur.</p> <p>Conditions de rémunération Les conditions de rémunérations varient en fonction des entreprises et sont également déterminées d'accord-partie entre l'employeur et l'employé.</p> <p>Conditions d'horaires de travail En ce qui concerne les horaires de travail, ils sont définis par la réglementation en vigueur (Code du travail ou les conventions collectives). Toutefois, ces durées peuvent être influencées par les conditions de travail.</p>
<p>Conditions d'entrée dans le marché du travail</p>	<p>Le métier est ouvert aux personnes de deux sexes, âgées au moins de dix-sept ans, titulaires du diplôme de technicien ou de tout autre diplôme jugé équivalent.</p>

PREMIERE PARTIE : RESULTATS DE L'ANALYSE DE SITUATION DE TRAVAIL (AST)

I.1. DEFINITION DES TERMES USUELS

Processus de travail	Le processus de travail vise à mettre en évidence les principales étapes d'une démarche logique pour l'exécution de l'ensemble des tâches d'un métier ou d'une profession.
Tâches	Les tâches sont les actions qui correspondent aux principales activités de l'exercice du métier analysé. Une tâche est structurée, autonome et observable. Elle a un début déterminé et une fin précise. Dans l'exercice d'un métier, qu'il s'agisse d'un produit, d'un service ou d'une décision, le résultat d'une tâche doit présenter une utilité particulière et significative.
Sous-tâches	Les sous-tâches sont les décompositions d'une tâche.
Opérations	Actions qui décrivent les étapes de réalisation d'une tâche et permettent d'établir le « comment » pour l'atteinte des résultats. Elles sont liées surtout aux méthodes et aux techniques utilisées ou aux habitudes de travail existantes.
Conditions de réalisation	Elles font généralement trait à l'environnement de travail, aux données ou aux outils utilisés lors de la réalisation d'une tâche et elles ont été recueillies pour l'ensemble de la tâche et non par opération. Plus particulièrement, elles renseignent sur des aspects tels que : <ul style="list-style-type: none"> - Le degré d'autonomie (travail individuel, travail supervisé ou autonome); - Les références utilisées (manuels des fabricants ou des constructeurs, documents techniques, formulaires, autres) ; - Le matériel et équipement utilisés (matières premières, outils et appareils, instruments, équipement, autres) ; - Les consignes particulières (précisions techniques, bons de commande, demandes de clientes ou clients, données ou informations particulières, autres) ; - Les conditions environnementales (travail à l'intérieur ou à l'extérieur, risques d'accidents, produits toxiques, autres) ; - Les activités ou tâches préalables, parallèles ou subséquentes (préalables à la réalisation de la tâche, en coordination avec d'autres tâches, en lien avec des tâches subséquentes).
Critères de performance	Ce sont des exigences concernant la réalisation de chaque tâche. Ils permettent d'évaluer, si la tâche est effectuée de façon satisfaisante ou non. Ils sont recueillis pour l'ensemble de la tâche et non par opération. Ces critères correspondent à un ou des aspects observables et mesurables essentiels à la réalisation d'une tâche. Ils renseignent sur des aspects tels que : <ul style="list-style-type: none"> - La quantité et la qualité du résultat (nombre de pièces, précision du travail, seuil de tolérance, autres); - L'application des règles relatives à la santé et sécurité (respect des normes, port d'accessoires et de vêtements protecteurs, mesures de sécurité et d'hygiène, autres) ; - L'autonomie (degré de responsabilité, degré d'initiative, réaction devant les situations imprévues, autres) ; - La rapidité (vitesse de réaction, durée d'exécution, autre).

I.2. TABLEAU DES TACHES ET OPERATIONS

Le tableau des tâches et des opérations présentées ci-après est le résultat d'un consensus des professionnels du métier. Dans le tableau, les tâches (l'axe vertical), sont numérotées de un à cinq. Les opérations associées à chacune des tâches se trouvent à l'horizontal.

Le tableau des tâches et des opérations définit le portrait du métier de l'infographe au moment de l'analyse de la situation de travail. Le niveau de référence considéré est celui de l'entrée sur le marché de l'emploi.

Suite à l'identification des tâches et des opérations, l'ordonnancement général a été fait par consensus et proposé pour adoption par consensus. Les discussions avec les professionnels du métier laissent cependant comprendre que dans la pratique, bon nombre des tâches et opérations sont « dynamiques ». Elles sont parfois réalisées sans ordonnancement spécifique, au regard de la charge de travail journalière, des modalités prescrites par le chef d'atelier ou des priorités présentes en termes d'exécution des travaux.

Tableau des tâches.

N°	Tâches	Complexité des tâches
1.	Elaborer le cahier de charges	2
2.	Créer les visuels de communication électronique et physique	3
3.	Réaliser une maquette graphique et numérique	4
4.	Réaliser une vidéo et un audio	3
5.	Créer les chartes graphiques	3

Tâche plus complexe = 5 ; Tâche moins complexe = 1

Tableau des tâches et des opérations

N.B : Les opérations d'usinage peuvent se réaliser sur les machines-outils à commandes conventionnelles ou à commandes numériques.

Tâches	Opérations			
1. Elaborer le cahier de charges	2.1 discuter avec le client	2.2 organiser le travail		
2. Créer les visuels de communication électronique et physique	3.1 Préparer une maquette en vue d'un produit graphique.	3.2 Configurer l'espace de travail	3.3. Acquérir les données	3.4 concevoir le visuel
3. Réaliser une maquette graphique et numérique	4.1 Réaliser une prémaquette	4.2 Appliquer les consignes	4.3 Réaliser les impressions	4.4 Assurer la maintenance préventive des machines et autres composantes
	4.5 Réaliser un story-board.	4.6 Déterminer des médias.	4.7 Créer une animation.	4.8 Créer des liens
	4.9 Contrôler la qualité du travail réalisé			
4. Réaliser une vidéo et un audio	5.1 Réaliser une vidéo	5.2 Réaliser un audio		
5. Créer les chartes graphiques	6.1 Proposer la charte graphique	6.2 Concevoir un logo	6.3 Faire valider la charte graphique par le client	

I.3. PROCESSUS DE TRAVAIL.

Le processus de travail vise à mettre en évidence les principales étapes d'une démarche logique pour l'exécution de l'ensemble des tâches d'une profession.

Le processus de travail suivant est recommandé pour le métier d'Infographe, en raison des tâches retenues et de leur ordonnancement par les participants au focus group :

- Planifier le travail ;
- Exécuter le travail ;
- Contrôler la qualité du travail ;

I.4. CONDITIONS DE REALISATION ET LES CRITÈRES DE PERFORMANCE.

Les conditions de réalisation des tâches réfèrent à des aspects tels les caractéristiques de l'environnement de travail, le lieu de travail, le degré d'autonomie entourant l'exécution de la tâche, l'équipement et les ouvrages de référence. Quant aux critères de performance, ils sont en fait des points de repère permettant de constater si la tâche est exécutée de façon satisfaisante.

TACHE N° 1 – Elaborer le cahier de charges	
Conditions de réalisation	Critères de performance
<p>Degré d'autonomie Sous la responsabilité du supérieur hiérarchique, l'infographe travaille seul ou en équipe. Il a une marge de manœuvre étroite en entreprise. Cependant la marge de manœuvre est large en freelance (auto-emploi).</p> <p>Références utilisées - Cahier de charges</p> <p>Consignes particulières - Strict respect des exigences du client</p> <p>Conditions environnementales Pas de véritable impact sur l'environnement</p> <p>Risques d'accident : - Aucun</p> <p>Matériels utilisés - Ordinateurs - Connexion internet/ Modem - Appareils numériques - Logiciels (Suite adobe, Corel draw Graphics Suite, Penting, Editeur de texte professionnel) - Scanner, - Tablette graphique, - Imprimante, - Appareil photo numérique...)</p>	<p>- Respect du cahier de charges - Respect de la charte graphique</p>

TACHE N° 2 – Créer les visuels de communication électronique et physique

Conditions de réalisation	Critères de performance
<p>Degré d'autonomie Sous la responsabilité du supérieur hiérarchique, l'infographe travaille seul ou en équipe. Il a une marge de manœuvre étroite en entreprise. Cependant la marge de manœuvre est large en freelance (auto-emploi).</p> <p>Références utilisées</p> <ul style="list-style-type: none">- Cahier de charge- Documentation technique- Charte graphique du client <p>Consignes particulières</p> <ul style="list-style-type: none">- Respect du cahier des exigences du client- Respect de délai d'exécution <p>Conditions environnementales</p> <ul style="list-style-type: none">- Pas de véritable impact sur l'environnement <p>Risques d'accident : Il est exposé aux mauvaises postures dues à la station assise prolongée, risques physiques de mal des yeux et des nerfs. En plus, il est soumis aux stress dus au rendement et performances exigés, pressions des tiers et la perte des données.</p> <p>Matériels utilisés</p> <ul style="list-style-type: none">- Ordinateurs- Connexion internet/Modem- Appareils numériques- Logiciels (Suite adobe, Corel draw Graphics Suite, Penting, Editeur de texte professionnel)- Scanner,- T8ablette graphique,- Imprimante,- Appareil photo numérique...)	<ul style="list-style-type: none">- Respect du cahier de charges- Respect de la charte graphique

TACHE N° 3 – Réaliser une maquette graphique et numérique

Conditions de réalisation	Critères de performance
<p>Degré d'autonomie Sous la responsabilité du supérieur hiérarchique, l'infographe travaille seul ou en équipe. Il a une marge de manœuvre étroite en entreprise. Cependant la marge de manœuvre est large en freelance (auto-emploi).</p> <p>Références utilisées</p> <ul style="list-style-type: none">- Cahier de charges- Documentation technique- Charte graphique du client <p>Consignes particulières</p> <ul style="list-style-type: none">- Respect des exigences du client- Respect de délai d'exécution <p>Conditions environnementales</p> <ul style="list-style-type: none">- Pas de véritable impact sur l'environnement <p>Risques d'accident : Il est exposé aux mauvaises postures dues à la station assise prolongée, risques physiques de mal des yeux et des nerfs. En plus, il est soumis aux stress dus au rendement et performances exigés, pressions des tiers et la perte des données.</p> <p>Matériels utilisés</p> <ul style="list-style-type: none">- Ordinateurs- Connexion internet/Modem- Appareils numériques- Logiciels (Suite adobe, Corel draw Graphics Suite, Penting, Editeur de texte professionnel)- Scanner,- Tablette graphique,- Imprimante,- Appareil photo numérique...)	<ul style="list-style-type: none">- Respect du cahier de charges- Respect de la charte graphique

TACHE N°4 – Réaliser l’animation vidéo et audio**Conditions de réalisation****Degré d’autonomie**

Sous la responsabilité du supérieur hiérarchique, l’infographe travaille seul ou en équipe.

Il a une marge de manœuvre étroite en entreprise. Cependant la marge de manœuvre est large en freelance (auto-emploi).

Références utilisées

- Cahier de charges
- Documentation technique
- Charte graphique du client

Consignes particulières

- Respect des exigences du client
- Respect de délai d’exécution

Conditions environnementales

Pas de véritable impact sur l’environnement

Risques d’accident :

Il est exposé aux mauvaises postures dues à la station assise prolongée, risques physiques de mal des yeux et des nerfs. En plus, il est soumis aux stress dus au rendement et performances exigés, pressions des tiers et la perte des données.

Matériels utilisés

- Ordinateurs
- Connexion internet/Modem
- Appareils numériques
- Logiciels (Suite adobe, Corel draw Graphics Suite, Nero vision, Nero SoundTrax, Toon Boom Harmony, CelAction2D, Moho)
- Scanner,
- Tablette graphique,
- Imprimante,
- Appareil photo numérique...)

Critères de performance

- Respect du cahier de charges
- Respect de la charte graphique

TACHE N° 5 – Créer les chartes graphiques

Conditions de réalisation	Critères de performance
<p>Degré d'autonomie Sous la responsabilité du supérieur hiérarchique, l'infographe travaille seul ou en équipe. Il a une marge de manœuvre étroite en entreprise. Cependant la marge de manœuvre est large en freelance (auto-emploi).</p> <p>Références utilisées</p> <ul style="list-style-type: none">- Cahier de charges- Documentation technique <p>Consignes particulières</p> <ul style="list-style-type: none">- Respect des exigences du client- Respect de délai d'exécution <p>Conditions environnementales Pas de véritable impact sur l'environnement</p> <p>Risques d'accidents : Il est exposé aux mauvaises postures dues à la station assise prolongée, risques physiques de mal des yeux et des nerfs. En plus, il est soumis aux stress dus au rendement et performances exigés, pressions des tiers et la perte des données.</p> <p>Matériels utilisés</p> <ul style="list-style-type: none">- Ordinateurs- Connexion internet/Modem- Appareils numériques- Logiciels (Suite adobe, Corel draw Graphics Suite, Pening, Editeur de texte professionnel)- Scanner,- Tablette graphique,- Imprimante,- Appareil photo numérique...)	<ul style="list-style-type: none">- Respect du cahier de charges- Respect de la charte graphique

I.5. CONNAISSANCES, HABILITES ET ATTITUDES.

L'Analyse de Situation de Travail (ASP) a permis de ressortir un certain nombre d'habiletés et de comportements nécessaires à l'exécution des tâches. Ces habiletés et ces comportements sont transférables, c'est-à-dire qu'ils sont applicables à une variété de situations connexes, mais non identiques. Ce sont des habiletés ou des comportements qui ne sont pas limités, par exemple, à une seule tâche ou à une seule profession.

Les habiletés cognitives, psychomotrices et perceptuelles de même que les comportements socioaffectifs (les attitudes) ci-après sont, selon les participants à l'Atelier de l'Analyse de Situation de Travail, sont essentiels à l'exécution des tâches.

ATTITUDES ET COMPORTEMENTS	Très Important	Important	Moyen	Négligeable
Capacité de gérer le temps (ponctualité)	X			
Honnêteté	X			
Intégrité	X			
Attitude positive	X			
Responsable /Sens des responsabilités	X			
Recherche de perfectionnement	X			
Esprit d'initiative / Autonomie/ Débrouillardise	X			
Persévérance /Endurance physique/ Adaptabilité	X			
Créativité	X			
Discrétion	X			
Calme		X		
Discipline	X			
Capacité d'assimilation		X		
Sens de l'ordre	X			
TRAVAIL EN ÉQUIPE ET/OU INSERTION	Très important	Important	Moyen	Négligeable
Capacité de participer aux discussions	X			
Capacité de travailler en équipe / Entraide / Esprit d'équipe	X			
Respect des directives	X			
CONNAISSANCES ET/OU APPRENTISSAGE	Très important	Important	Moyen	Négligeable
Connaissance des techniques		X		
Capacité d'écoute pour comprendre et apprendre		X		
Lire, comprendre et utiliser des documents écrits		X		
Capacité de résolution logique de problème	X			
Capacité de rédaction	X			
Connaissances en mathématiques, sciences physiques			X	
Connaissance de la langue anglaise	X			
Connaissance du secourisme et des règles de sécurité	X			
Connaissance des équipements	X			
Connaissance de l'informatique (Initiation)	X			

I.6. SUGGESTIONS POUR LA FORMATION.

L'Analyse de Situation de Travail (ASP) a permis de recueillir des suggestions concernant la formation au métier d'infographe. Les principaux aspects qui ont fait l'objet de suggestions sont les suivants :

- Les modalités de formation (moyens didactiques, activités des apprenants, etc.) ;
- Les stages en entreprise (modalités, durée, fréquence) ;
- Les connaissances fondamentales ;
- L'évaluation et la reconnaissance des acquis de l'expérience qui est une autre voie d'accès à la certification ;
- La formation initiale qui regroupe un contenu de formation obligatoire.

Cependant, les connaissances de base en informatique, la maîtrise de la conception visuelle, la colorimétrie, la typographie, la hiérarchie de l'information et le dessin sont indispensables pour l'exercice de ce métier.

De même, il a été mentionné que la connaissance de l'anglais ainsi que la capacité de pouvoir lire et comprendre des documents écrits sont des éléments importants pour exercer le métier, sans oublier les connaissances fondamentales de secourisme et de premiers soins. Quelques éléments sur l'environnement, notamment les normes et règles à respecter peuvent également être enseignées.

Selon les participants, la formation doit être orientée essentiellement vers le métier. Le formateur doit être concret et appliqué au travail. Il faudra éviter de transmettre une notion ou une technique de façon isolée.

L'apprenant doit comprendre à quoi elle sert, savoir à quel moment l'appliquer et mettre une technique en pratique sur une machine dans une situation de travail simulée.

Une telle philosophie devrait conduire à une diminution éventuelle du nombre d'heures allouées à des techniques trop particulières ou trop détaillées et permettre d'élargir les connaissances de la nouvelle technologie et des nouvelles manières de travailler.

L'alternance entre le milieu professionnel et la structure de formation serait souhaitable et vivement recommandée. Il faudrait envisager, après trois ou quatre modules, un stage de quelques semaines, bien structuré, pourrait permettre la mise en pratique immédiate du contenu desdits modules.

La diversification des milieux et des objectifs de stage, favoriserait la connaissance plus vaste du métier.

Il ne serait pas superflu de rappeler l'importance de l'ordinateur comme principal outil de travail et le présenter à l'apprenant comme étant un élément de base de l'exercice du métier.

La formation devra en outre insister sur les compétences pratiques et sur l'exploitation des logiciels. Pour ce faire, il faudra mieux équiper les centres de formations en machines de graphismes et d'imprimerie à la pointe de la technologie. Envisager l'augmentation de la fréquence et la durée de stage en entreprise.

Enfin, il est suggéré pour ce qui est des conditions d'accès à la formation, que les formations seront aux candidats de niveau de première.

DEUXIEME PARTIE : PRESENTATION DES COMPETENCES

II.1. PRESENTATION DE LA NOTION DE COMPETENCE GENERALE ET DE COMPETENCE PARTICULIERE

La compétence correspond à un savoir agir reconnu dans un environnement et dans le cadre d'une méthodologie définie.

Les professionnels du métier expriment leurs manières d'agir, autrement dit leurs compétences, à travers des actes opératoires qui leur paraissent clés pour répondre aux enjeux de la situation.

Les compétences générales correspondent à des activités plus vastes qui vont au-delà des tâches, mais qui contribuent généralement à leur exécution. Elles requièrent habituellement des apprentissages de nature plus fondamentale. (Par exemple une compétence liée à la santé et à la sécurité au travail) et doivent donc correspondre à des activités de travail à la « périphérie » des tâches, tout en y étant étroitement liées ou associées.

Les compétences particulières renvoient à des aspects concrets, pratiques, circonscrits et directement liés à l'exercice d'un métier. Elles sont directement liées à l'exécution des tâches et à une évolution appropriée dans le contexte du travail et visent surtout à rendre la personne efficace dans l'exercice d'un métier.

II.2. LISTE DES COMPETENCES GENERALES.

Suite aux informations présentées dans le rapport de l'AST, les compétences générales suivantes et correspondantes aux attitudes, habiletés et comportements attendus ont été retenues :

N°	Compétences générales	Tâches liées
01	Communiquer en milieu professionnel dans les deux langues officielles	1, 2, 3, 4, 5
02	Prévenir les atteintes liées à l'hygiène, à la santé, à la sécurité au travail et à l'environnement	1, 2, 3, 4, 5
03	Utiliser les fonctions de base en informatique	1, 2, 3, 4, 5
04	Appliquer les notions de colorimétrie	1, 2, 3, 4, 5
05	Appliquer les notions de typographie	1, 2, 3, 4, 5
06	Appliquer les notions de dessin artistique	1, 2, 3, 4, 5

II.3. LISTE DES COMPETENCES PARTICULIERES.

N°	Compétences particulières	Tâches liées
07	Elaborer le cahier de charges	1,2, 3, 4, 5
08	Appliquer les techniques de création des visuels de communication électronique et physique	1,2, 3, 4, 5
09	Réaliser l'animation vidéo et audio	1,2, 3, 4, 5
10	Réaliser les maquettes	1,2, 3, 4, 5
11	Créer les chartes graphiques	1,2, 3, 4, 5

II.4. MATRICE DES COMPETENCES.

- Présentation générale de la matrice.

La matrice des compétences présente l'ensemble structuré des compétences générales et particulières dans un lien dynamique. Elle comprend :

- Les compétences générales qui portent sur des activités communes à différentes tâches ou à différentes situations. Elles portent, notamment, sur l'application de principes scientifiques et technologiques liés à la fonction de travail ;
- Les compétences particulières qui visent l'exécution des tâches et des activités à l'intérieur de la fonction de travail et de la vie professionnelle ;
- Le processus de travail qui porte sur les étapes les plus significatives de la réalisation des tâches de la profession.

La matrice des compétences permet de voir les liens qui existent entre les compétences générales, placées à l'horizontale, et les compétences particulières, placées à la verticale.

Le symbole (O) indique la présence d'un lien entre une compétence générale et une compétence particulière.

Le symbole (Δ) indique la présence d'un lien entre les compétences particulières et une étape du processus.

La logique suivie au moment de la conception d'une matrice influe sur la séquence d'acquisition des compétences. Ainsi, la conception de la matrice s'est réalisée de manière à permettre d'une part une progression dans la complexité des compétences à acquérir et d'autre part, l'établissement de liens favorisant l'intégration des compétences.

- Matrice des compétences.

Compétences particulières	Compétences générales								Processus			Nombre de compétences
	Numéro de la compétence	Niveau de complexité / 5	Communiquer en milieu professionnel dans les deux langues officielles	Prévenir les atteintes liées à l'hygiène, à la santé, à la sécurité au travail et à l'environnement	Utiliser les fonctions de base en informatique	Appliquer les notions de colorimétrie	Appliquer les notions de typographie	Appliquer les notions de dessin artistique	Planifier le travail	Exécuter le travail	Contrôler la qualité du travail	
Numéro de la compétence			01	02	03	04	05	06				06
Niveau de complexité / 5			2	2	3	3	3	3				
Elaborer le cahier de charges	07	4	O	O	O	O	O	O	Δ	Δ	Δ	
Appliquer les techniques de création des visuels de communication électronique et physique	08	3	O	O	O	O	O	O	Δ	Δ	Δ	
Réaliser l'animation vidéo et audio	09	3	O	O	O	O	O	O	Δ	Δ	Δ	
Réaliser les maquettes	10	4	O	O	O	O	O	O	Δ	Δ	Δ	
Créer les chartes graphiques	11	4	O	O	O	O	O		Δ	Δ	Δ	
Nombre de compétences	05											11

II.5. TABLE DE CORRESPONDANCE

- Présentation générale de la table

La table de correspondance ci-après présente onze (11) compétences identifiées pour le métier d'Infographe. Elle présente de façon détaillée chacune des compétences en identifiant précisément les éléments qui la caractérisent, de même que les déterminants tels que les connaissances et les habiletés. La table de correspondance contient diverses informations relatives au projet de formation. La première colonne présente, dans l'ordre, les compétences telles qu'elles apparaissent dans la matrice.

Dans la deuxième colonne, on retrouve, pour chacune des compétences, des indications sur la compétence de façon à baliser celle-ci et en préciser la teneur. Ces données sont présentées à titre indicatif de façon à rendre plus explicite l'énoncé de compétence. Il est important de retenir que ces indications constituent avant tout un premier déblayage pour mieux cerner la compétence. Ces indications ne sont pas nécessairement exhaustives. De plus, elles peuvent référer tant à des éléments de contenu, à des notions liées à l'acquisition de la compétence qu'à des éléments de cette compétence.

- Présentation du contenu de la table de correspondance.

Compétence 01 : Communiquer en milieu professionnel dans les deux langues officielles	
Indications sur la compétence	Déterminants
<ol style="list-style-type: none">1. Exploiter des ressources des langues officielles.2. Utiliser les outils de communication3. Interagir avec les membres de l'équipe et la hiérarchie.4. Produire des écrits généraux et professionnels5. Encadrer une équipe de travail6. Adopter des comportements éthiques	<p>AST Tâches : 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none">• Communication orale• Rédaction des rapports,• Compte rendu etc. <p>Savoir-être et qualités :</p> <ul style="list-style-type: none">• s'exprimer avec clarté et éloquence.• capacité d'écoute dans les relations avec le personnel ;• capacité à gérer le stress et le temps ; esprit d'analyse et de synthèse, autonomie,• capacité d'observation, intuition...

Compétence 02 : Prévenir les atteintes à l'hygiène, à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement

Indications sur la compétence	Déterminants
<ol style="list-style-type: none">1. Distinguer les rôles et les responsabilités des organismes chargés de l'hygiène, de la santé et de la sécurité au travail ;2. Connaître le cadre juridique associé à l'hygiène, la santé et à la sécurité dans l'environnement ferroviaire ;3. Connaître les risques associés à l'environnement de travail4. Distinguer les signaux d'alertes de sécurité en milieu de travail ;5. Identifier les risques liés à l'utilisation de certains produits (solides et liquides, gazeux) dans l'environnement de travail6. Identifier les risques de maladies professionnelles7. Gérer la sécurité des prestataires et des employés8. Appliquer les mesures de premiers soins.	<p>AST Tâches : 1, 2, 3, 4, 5 Connaissances : Lois et normes du travail et de protection environnementale; risques et mesures de prévention : liées au comportement, aux éléments, aux objets manipulés, en présence d'un conducteur électrique tombé à terre, liées aux travaux à proximité de la caténaire ; Matériel et équipement de sécurité spécifiques; Savoir alerter et protéger : la coupure d'urgence, les téléphones d'alarme, les différents éléments du message d'alerte, les secours à contacter ; Mesures de premiers soins, la responsabilité pénale de l'entreprise.</p> <p>Savoir-être et qualités :</p> <ul style="list-style-type: none">• Habilités motrices et perceptives ;• vigilance ;• organisation et méthode.

Compétence 03 : Utiliser les fonctions de base en informatique	
Indications sur la compétence	Déterminants
<ol style="list-style-type: none"> 1. Préparer un poste de travail informatique (allumer, éteindre un ordinateur,). 2. Maitriser les composants d'un ordinateur 3. Appliquer les règles de sécurité et d'ergonomie sur un poste de travail informatique. 4. Utiliser les fonctions de base d'un système d'exploitation (Windows, mac in touch, linux,) 5. Utiliser une suite bureautique 6. Utiliser les différents types de support de stockage de données. 7. Utiliser l'Internet et les réseaux sociaux. 8. Archiver des données. 	<p>Tâches : 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Connaissances : Généralités sur l'informatique ; L'ordinateur, risques et mesures de prévention, utilisation logiciel Word et Excel, internet, traitement de texte etc.</p> <p>Savoir-être et qualités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • habilités motrices et perceptives • vigilance • rapidité...

Compétence 04 : Appliquer les notions de colorimétrie	
Indications sur la compétence	Déterminants
<ol style="list-style-type: none"> 1. Appréhender les notions de bases de la colorimétrie ; 2. Utiliser un outil de gestion des couleurs 3. Tester les couleurs 	<p>AST</p> <p>Tâches :1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les bases de la théorie des couleurs • Les différents espaces colorimétriques • Les outils de gestion des couleurs • Les palettes de couleurs • Les effets de la couleur sur l'émotion <p>Savoir-être et qualités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La créativité • La précision • La patience • La curiosité • La capacité à travailler en équipe

Compétence 05 : Appliquer les notions de typographie

Indications sur la compétence	Déterminants
<ol style="list-style-type: none">1. Appréhender les différentes familles de polices2. Choisir les bonnes polices, tailles, couleurs et espacements.3. Appréhender la hiérarchie de l'information,	<p>Tâches :1, 2,3, 4, 5</p> <p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none">• Les différentes familles de polices.• La hiérarchie de l'information• Les règles de la typographie• Les outils de conception graphique• Les tendances actuelles en matière de typographie <p>Savoir-être et qualités :</p> <ul style="list-style-type: none">• La créativité• La rigueur• La curiosité• La patience• La capacité à travailler en équipe

COMPÉTENCE 06 : Appliquer les notions de dessin artistique

Indications sur la compétence	Déterminants
<ol style="list-style-type: none">1. Appréhender des techniques de dessin artistique de la perspective2. Appréhender des techniques des compositions.3. Appréhender des techniques des couleurs, la lumière et l'ombre, la texture, etc.4. Créer des designs graphiques de haute qualité et esthétique.	<p>AST: Tâches 1, 2,3,4 et 5</p> <p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none">• Les principes de base du dessin artistique.• Les outils de dessin numérique.• Les différents styles de dessin artistique.• Les tendances actuelles en matière de design graphique et de dessin artistique.• Les techniques de communication visuelle• Les techniques de gestion de projet pour travailler efficacement avec les clients et les membres de l'équipe.• Les normes et des règles de l'industrie en matière de droits d'auteur, de propriété intellectuelle et de confidentialité. <p>Savoir-être et qualités:</p> <ul style="list-style-type: none">• Créativité, Sens de l'esthétique• Attention aux détails

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à travailler en équipe • Capacité à gérer son temps • Capacité à s'adapter • Bonne communication
--	--

Compétence 07 : Elaborer le cahier de charges	
Indications sur la compétence	Déterminants
<ol style="list-style-type: none"> 1. Appréhender les besoins du client, 2. Identifier les objectifs du projet, les contraintes techniques et les délais de livraison. 3. Communiquer avec le client. 	<p>AST</p> <p>Tâches : 1,2, 3, 4, 5</p> <p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les exigences et attentes du client • Les contraintes techniques liées au projet. <p>Savoir-être et qualités:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'écoute : • Capacité d'adaptation : • Créativité. • Sens de l'organisation. • Esprit d'équipe • Sens du détail

Compétence 08 : Appliquer les techniques de création des visuels de communication électronique et physique

Indications sur la compétence	Déterminants
<ol style="list-style-type: none">1. Comprendre les besoins du client et concevoir une prémaquette ;2. Utiliser les logiciels de conception graphique ;3. Appréhender les dimensions et les spécifications de chaque plateforme de médias.	<p>AST Tâches : 1,2, 3, 4, 5</p> <p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none">• Les principes de la conception graphique ;• Les principes de typographie ;• Les principes de synthèse des couleurs,• Les principes de mise en page,• Les principes de composition ;• Les différents types de supports d'impression ;• Les techniques d'impression ;• Les contraintes techniques liées à l'impression ;• Les différents formats d'image et de résolution ;• Les spécifications des plateformes de médias sociaux ;• Les tendances actuelles en matière de conception graphique pour les médias sociaux, telles que les polices, les couleurs et les styles d'images populaires. <p>Savoir-être et qualités:</p> <ul style="list-style-type: none">• La créativité• La rigueur• La capacité à travailler en équipe• La capacité à gérer son temps ;• La curiosité• La patience• La communication

COMPÉTENCE 09 : Réaliser l'animation vidéo et audio

Indications sur la compétence	Déterminants
<ol style="list-style-type: none">1. Définir l'objectif de l'animation2. Créer un scénario3. Concevoir les personnages4. Utiliser les logiciels de montage5. Animer les personnages et les décors6. Ajouter des effets sonores et la musique7. Finaliser l'animation	<p>AST: tâches 1,2,3,4,5</p> <p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none">• Conception graphique ;• Animation ;• Montage vidéo ;• Scénarisation ;• Effets sonores et musique ;• Exportation de fichiers ;• types d'équipements audio ;• logiciels audios ;• techniques d'enregistrement ;• techniques de montage ;• techniques de production. <p>Savoir-être et qualités :</p> <ul style="list-style-type: none">• Créativité• Patience• Persévérance• Collaboration.• Adaptabilité• Attention aux détails• Sens de l'observation• Rigueur

COMPÉTENCE 10 : Réaliser les maquettes

Indications sur la compétence	Déterminants
<ol style="list-style-type: none">1. Créer une représentation visuelle de la conception finale du projet ;2. Concevoir les maquettes.	<p>AST: 1,2,3,4,5</p> <p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none">• logiciels de conception graphique;• principes de conception;• tendances de conception;• besoins du client ;• normes de l'industrie;• techniques de présentation; <p>Savoir-être et qualités:</p> <ul style="list-style-type: none">• créativité , rigueur• capacité à travailler en équipe• capacité à gérer son temps ;• curiosité, patience , communication

Compétence 11 : Créer les chartes graphiques

Indications sur la compétence	Déterminants
<ol style="list-style-type: none">1. Créer une identité visuelle uniforme;2. Utiliser les outils de conception graphique ;3. Elaborer le document final de la charte graphique.	<p>AST Tâches: 1,2, 3, 4, 5</p> <p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none">• principes de base de la conception graphique ;• types de supports de communication ;• normes de l'industrie en matière de conception graphique et de branding ;• tendances actuelles en matière de conception graphique et de branding ;• techniques de communication visuelle ;• Stratégie de collaboration avec les clients ; <p>Savoir-être et qualités:</p> <ul style="list-style-type: none">• créativité• rigueur• capacité à travailler en équipe• capacité à gérer son temps ;• curiosité• patience• communication

REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

ORGANISATION INTERNATIONALE DE LA FRANCOPHONIE, Les guides méthodologiques d'appui à la mise en œuvre de l'approche par compétences en formation professionnelle, Guide - Conception et réalisation des études sectorielles et préliminaires, 2007, 77p.

ORGANISATION INTERNATIONALE DE LA FRANCOPHONIE, Les guides méthodologies d'appui à la mise en œuvre de l'approche par compétences en formation professionnelle, Guide - Conception et réalisation d'un référentiel de métier-compétences, 2007.

ORGANISATION INTERNATIONALE DE LA FRANCOPHONIE, Les guides méthodologiques d'appui à la mise en œuvre de l'approche par compétences en formation professionnelle, Guide - Conception et production d'un guide pédagogique, 2007, 37p.

ORGANISATION INTERNATIONALE DE LA FRANCOPHONIE, Les guides méthodologiques d'appui à la mise en œuvre de l'approche par compétences en formation professionnelle, Guides - Conception et production d'un guide d'évaluation, 2007, 30p.

République du Cameroun. Samurçay, R., & Pastré, P. Stratégie de la formation professionnelle (2004).

The Non-Designer's Design Book de Robin Williams, 1994

Thinking with Type de Ellen Lupton , 2004

The Elements of Graphic Design de Alex W. White, 2002

Designing Brand Identity de Alina Wheeler, 2003

The Graphic Design Idea Book de Steven Heller et Gail Anderson, 2016

Oullion, J. M. (2007). *Les métiers des jeux vidéo* (Vol. 549). Editions l'Etudiant.

Cardoso, S., & Châtenet, L. (2020). Du graphique à l'infographie. De l'art de faire parler les images. *Interfaces numériques*, 9(3).

Willommet, A. (2014). *La gravure, un outil pour découvrir, exercer et développer les compétences propres aux Arts visuels?* (Doctoral dissertation, Haute école pédagogique du canton de Vaud).

Mohammed, A. N. C. Exploiter l'infographie interactive dans l'enseignement de FLE pour enrichir et développer le vocabulaire chez les apprenantes de la 1 ère année au cycle secondaire.

Cardoso, S., & Châtenet, L. (2020). Du graphique à l'infographie. De l'art de faire parler les images. *Interfaces numériques*, 9(3).

Paris, T., & Massé, D. (2019). Les dynamiques d'intégration du numérique dans les écoles de création françaises. *Revue internationale de psychosociologie et de gestion des comportements organisationnels*, 25(2), 61-74.

Ntebutse, J. G., & Collin, S. (2019). Une approche sociocritique: quels apports à l'étude du numérique en éducation *Nouveaux cahiers de la recherche en éducation*, 21(3), 1-7.

BISIAUX, G., COURTAUD, D., MONGET, M. C., PREVOST, J., & SOL, G. Projet DIM: Diplômes d'Ingénierie Multimédia.

Ambert, M. (2016). Echange, apprendre et formation à la pédagogie numérique.

Poncer, O., & Guédron, M. (2012). De la médiation par l'image: l'atelier de didactique visuelle de l'École supérieure des arts décoratifs de Strasbourg. *La Revue de la BNU*, (6), 42-51.

Mons, H. C., & DELVIN, J. F. Bachelier en 3D en temps réel.

RAUCENT, B., WOUTERS, P., MALCOURANT, E., WARNIER, L., JACQMOT, C., GUISSSET, M., ... & FIZAINÉ, G. (2020). DEFI-Evaluation: les différentes formes d'évaluation à distance.

Dahrouj, Z. (1991). *Outils de génie logiciel pour l'infographie bidimensionnelle selon la norme isogs* (Doctoral dissertation, Paris, ENSAM).

Typographie : guide pratique de Damien Gautier a été publié en 2013.

Typographie : guide pratique pour les designers de Emilie Rigaud a été publié en 2018.

Le dessin artistique : anatomie, perspective, couleur et lumière Auteur : Barrington Barber Éditeur : Editions Fleurus Date de publication : 2013

L'art du dessin : anatomie, perspective, composition, proportions, geste, lumière et ombre Auteur : Collectif Éditeur : Eyrolles Date de publication : 2017

Cahier des charges graphiques : concevoir et réaliser des supports de communication visuelle de Jean-Luc Saby et Jean-Pierre Gerval, publié chez Eyrolles en 2016.

Cahier des charges graphiques : méthodologie et bonnes pratiques pour concevoir et réaliser des supports de communication visuelle de Jean-Luc Saby et Jean-Pierre Gerval, publié chez Eyrolles en 2020.

Le cahier des charges graphiques : guide de conception et de réalisation de Jean-Pierre Gerval, publié chez Dunod en 2012.

Logo Design Love: A Guide to Creating Iconic Brand Identities Auteur : David Airey Éditeur : Peachpit Press Année de publication : 2014

Maquette et mise en pages : les règles d'or Auteur : David Dabner, Sandra Stewart, Eric Zempol Éditeur : Pyramyd Année de publication : 2015

La mise en page : principes et techniques Auteur : Samara Keller Éditeur : Pyramyd Année de publication : 2016

Animation et son en infographie Auteur : Jean-Pierre Maffre Éditeur : Dunod Date de publication : 2015 ISBN : 978-2100722769

Animation 3D : Master Class Auteur : Eric Keller Éditeur : Eyrolles Date de publication : 2016 ISBN : 978-2212143617

Ed Hooks Titre du livre : Acting for Animators Date de publication : 2003 Maison d'édition : Heinemann Drama ISBN : 978-0325005805