

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX – TRAVAIL – PATRIE

COOPÉRATION CAMEROUN
BANQUE MONDIALE

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE
L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES
COMPÉTENCES POUR LA CROISSANCE ET
L'EMPLOI

UNITÉ DE COORDINATION DU PROJET

COORDINATION TECHNIQUE DE LA
COMPOSANTE II



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE – WORK – FATHERLAND

CAMEROON – WORLD BANK
COOPERATION

SECONDARY EDUCATION AND SKILLS
DEVELOPMENT PROJECT

PROJECT COORDINATION UNIT

TECHNICAL COORDINATION OF
COMPONENT II

MARCHE N°003/M/PADESCE/UCP/CG/SPM/2024

REFERENTIEL DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Selon l'Approche Par Compétences (APC)

REFERENTIEL DE FORMATION (RF)

SECTEUR : ENERGIE

METIER : ELECTRICIEN

NIVEAU DE QUALIFICATION : OUVRIER QUALIFIE



Le Consultant
FISCAGEST CONSULTING AND CONTRACTOR

Situé Face SHO-YAOUNDE : / BP : 5545 / Tél : 699 89 40 69
E-mail : gedeonjoe@yahoo.fr / NIU : M031100037145A/ RC/YAO/2011/B216

Août 2024

TABLE DES MATIERES

EQUIPE DE PRODUCTION	ii
REMERCIEMENTS	iii
LISTE DES PERSONNES CONSULTEES	v
PRESENTATION D'UN REFERENTIEL DE FORMATION	1
PRÉSENTATION DES CONCEPTS ET DES PRINCIPALES DÉFINITIONS	2
DESCRIPTION SYNTHÈSE DU REFERENTIEL DE FORMATION	3
PREMIERE PARTIE : OBJETS DE LA FORMATION	6
BUTS DU REFERENTIEL	7
ÉNONCE DES COMPETENCES	8
MATRICE DES OBJETS DE FORMATION	8
LOGIGRAMME	12
DEUXIEME PARTIE : PRESENTATION DETAILLEE DES COMPETENCES DU REFERENTIEL	13
Module N°01: Métier et formation	14
Module N°02 : Communication en milieu professionnel	15
Module N°03 : Hygiène, Santé, sécurité et Environnement	17
Module N° 04 : Utilisation des matériaux et équipements électriques	18
Module N° 05 : Schéma électrique	21
Module N° 06 : Métré et devis.....	23
Module N° 07: Repérage des emplacements des différentes poses	24
MODULE N° 8 : Réalisation des canalisations	26
MODULE N° 9 : Réalisation des installations électriques	28
Module N° 10 : Fonctionnement des circuits	30
Module N° 11 : Maintenance des circuits électriques.....	31
MODULE N°12 : Contrôle des circuits.....	34
Module N°13 : Entrepreneuriat.....	36
Module N°14: Stage professionnel	38
REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES	40

EQUIPE DE PRODUCTION

N°	Noms et Prénoms	Structures	Qualifications
1	Dr. TCHOMGOUO NZALLI Gédéon	Fiscagest Consulting and Contractor	Directeur de projet, Directeur Général
2	BELINGA BESSALA Simon	Fiscagest Consulting and Contractor	Chef de mission
3	ANONG Léon	Fiscagest Consulting and Contractor	Méthodologue
4	Dr. TELLA NEGOU Martial Larios	Fiscagest Consulting and Contractor	Méthodologue
5	MBEY Camille Franklin	Fiscagest Consulting and Contractor	Formateur
6	BOUM Alexandre	Fiscagest Consulting and Contractor	Formateur
7	ENGOLA Arsène	Fiscagest Consulting and Contractor	Expert Métier
8	DZONDE NAOUSSI Serge Raoul	Fiscagest Consulting and Contractor	Expert Métier
9	NNOUBIGNIE Yves Emmanuel	Fiscagest Consulting and Contractor	Révision linguistique
10	TOUKAM Diandra	Fiscagest Consulting and Contractor	Révision linguistique
11	NTEDE Rosine Marina	Fiscagest Consulting and Contractor	Révision linguistique

REMERCIEMENTS

Ce Référentiel de Formation (REF) a été élaboré et sera exploité grâce à l'impulsion de Monsieur ISSA TCHIROMA BAKARY, Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, dans le cadre du développement des Référentiels de Formation Professionnelle selon l'Approche Par Compétences (APC) au Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'emploi (PADESCE). Aussi, tenons-nous à exprimer au Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle notre profonde gratitude pour cette opportunité offerte qui permettra la normalisation de la formation au métier d'Electricien (niveau de qualification : ouvrier qualifié) et sa valorisation au Cameroun.

En outre, nous apprécions à sa juste valeur la collaboration avec les différents acteurs de la formation professionnelle (Experts-Métiers, Formateurs et Entreprises) dans le cadre de la rédaction des contenus du présent Référentiel de Formation.

Que ces acteurs consultés, dont les noms figurent sur la liste ci-jointe trouvent ici l'expression de nos remerciements pour leurs disponibilités et leurs contributions

ABREVIATIONS ET ACRONYMES

AFD	Agence Française de Développement
APC	Approche Par Compétences
CMR	Cameroun
GOPM	Guide d'Organisation Pédagogique et Matérielle
GP	Guide Pédagogique
IGF	Inspection Générale des Formations
RF	Référentiel de Formation
RMC	Référentiel de Métier-Compétences
RAST	Rapport d'Analyse de Situation de Travail
REVA	Référentiel d'évaluation
PADESCE	Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'emploi
SND30	Stratégie Nationale de Développement 2020-2030
VAE	Validation des Acquis de l'Expérience

LISTE DES PERSONNES CONSULTEES

N°	Noms et Prénoms	Structures	Qualifications
01	Pr BOUM Alexandre	ENSET de Douala	Formateur/Pédagogue
02	ZE ZE Jules Achille	Eletro multi service	Formateur/Pédagogue
03	YOUGOUDA SALI Alain	Newtech multiservices	Formateur/Pédagogue
04	OUSMANOU OUMAROU	Semri de Yagoua	Formateur/Pédagogue

PRESENTATION D'UN REFERENTIEL DE FORMATION

a) Nature

Le Référentiel de Formation ou Programme présente un ensemble cohérent et significatif de compétences à acquérir. Il est conçu selon une démarche qui tient compte à la fois de facteurs tels que les besoins de formation, la situation de travail, les buts ainsi que les moyens pour réaliser la formation.

Le référentiel de formation constitue un outil de référence dont une partie ou la totalité a un caractère prescriptif, c'est-à-dire obligatoire.

Les compétences du référentiel incluent une description des résultats attendus au terme de la formation, elles ont une influence directe sur le choix des activités pratiques et théoriques d'enseignement et d'apprentissage. Cependant, le référentiel de formation ne comprend ni les activités pratiques, ni les contenus de cours, ni les stratégies, ni même les moyens d'enseignement et de formation. Le référentiel d'évaluation et les guides pédagogiques et d'organisation pédagogique et matérielle apportent plus de précisions en ces domaines et suggèrent diverses approches et divers contenus de formation. Le référentiel de formation est également un outil de référence pour l'évaluation des apprentissages et la validation des acquis de l'expérience (VAE). Ainsi, pour obtenir leur Diplôme de fin de formation, les apprenants doivent démontrer qu'ils ont maîtrisé les compétences inscrites dans le référentiel de formation. Les instruments d'évaluation de la formation et de validation des acquis sont conçus en fonction de ce document.

En somme, le référentiel de formation est une source d'information exhaustive sur les compétences attendues pour l'exercice d'un métier, au seuil du marché du travail.

b) Structure

Le référentiel de formation se divise en deux parties. La première, d'intérêt général, contient quatre éléments : les buts du référentiel, les énoncés des compétences (compétences générales, compétences spécifiques), la matrice des objets de formation et le logigramme. Dans la deuxième partie du référentiel, on décrit les composantes de chacune des compétences retenues pour la formation.

c) Finalité

Le Référentiel de formation a pour finalité de permettre la formation des personnes aptes à exercer le métier pour lequel le Référentiel a été élaboré avec l'appui de méthodologues, de professionnels de formation et d'experts-métiers.

Dans un Référentiel de formation, la description générale du métier visé est une synthèse des tâches et opérations qui y sont associées. Elle porte de plus sur les principaux champs et secteurs d'activité, les différents outils techniques ou technologies utilisés et les principales responsabilités qui s'y rattachent. Cette synthèse est constituée à partir de l'information contenue dans le Rapport d'Analyse de Situation de Travail (RAST) et des choix effectués au moment de la détermination des compétences. Les buts du référentiel de

formation traduisent les orientations particulières en matière de formation professionnelle pour l'emploi.

d) **Éléments prescriptifs**

Le Référentiel de formation professionnelle au Cameroun comprend : le Référentiel métier-compétences (RMC), le Référentiel de formation (RF), le Référentiel d'évaluation (REVA), le Guide pédagogique (GP), le Guide d'organisation pédagogique et matérielle (GOPM), avec une distinction entre les différents documents. C'est ainsi qu'on peut distinguer : les référentiels et les guides.

Essentiellement, ce qui distingue les Référentiels des autres documents est le fait qu'ils devraient comporter des éléments prescriptifs ou d'application obligatoire pour toutes des Structures de formation.

Les guides et autres documents présentent des informations facultatives, élaborées et rendues disponibles pour faciliter la réalisation de la formation. Les compétences issues du Référentiel de métier-compétences (RMC) et celles retenues dans le scénario de formation du Référentiel de formation (RF) constituent l'essence même de la formation. Au Cameroun, leur application n'est ni facultative ni optionnelle.

En résumé, ont un caractère prescriptif :

- la liste des compétences ;
- chaque compétence traduite en comportement : l'énoncé de la compétence, les éléments de la compétence, le contexte de réalisation, les critères de performance ;
- chaque compétence traduite en situation : l'énoncé de la compétence, les éléments de la compétence, le contexte de réalisation, la situation de mise en œuvre de la compétence, les critères d'engagement dans la démarche ;
- la durée totale du référentiel de formation (la durée de la formation liée à chaque module reste facultative pour accorder une certaine souplesse aux structures de formation et aux équipes de formateurs / enseignants pour prendre en considération le contexte, le rythme d'apprentissage et les besoins des apprenants) ;
- le temps de réalisation de l'évaluation.
- Présentation des concepts et des principales définitions.

PRÉSENTATION DES CONCEPTS ET DES PRINCIPALES DÉFINITIONS

a. Compétence

Regroupement ou ensemble intégré de connaissances, d'habiletés et d'attitudes permettant de faire, avec succès, une action ou un ensemble d'actions telles qu'une tâche ou une activité de travail.

b. Compétences particulières

Compétences directement liées à l'exécution des tâches et à une évolution appropriée dans le contexte du travail. Elles renvoient à des aspects concrets, pratiques, circonscrits et directement liés à l'exercice d'un métier.

c. Compétences générales

Compétences correspondant à des activités plus vastes qui vont au-delà des tâches, mais qui contribuent à leur exécution. Ces activités sont généralement communes à plusieurs tâches et transférables à plusieurs situations de travail. Elles requièrent habituellement des apprentissages de nature plus fondamentale.

d. Compétence traduite en comportement

Se prête surtout aux apprentissages faciles à circonscrire et pour lesquels on possède des données objectives. Cette méthode s'applique bien à la définition de comportements relatifs aux tâches ou aux productions propres à un métier.

e. Compétence traduite en situation

Présente une démarche dans laquelle s'inscrit une personne en vue d'un développement personnel et professionnel. Cette méthode s'applique mieux s'il s'agit de viser particulièrement l'acquisition de compétences qui présentent une forte composante liée à des attitudes ou à des savoir-être. Elle permet de prendre en compte les dimensions profondes de la personnalité, des valeurs et des attitudes.

f. Contexte de réalisation

Renseigne sur la situation de mise en œuvre de la compétence au seuil du marché du travail. Il permet de circonscrire et de mieux comprendre l'ampleur, l'importance et le champ d'application de la compétence. Il contribue à en fixer les limites et à saisir son degré de complexité.

g. Critères de performance

Définissent les exigences qui permettront de juger de l'atteinte des éléments de la compétence et, par ricochet, de la compétence elle-même.

h. Critères d'engagement dans la démarche

Sont à la compétence traduite en situation ce que les critères de performance sont à la compétence traduite en comportement. Ils permettent de porter un jugement sur l'acquisition de la compétence.

DESCRIPTION SYNTHÈSE DU RÉFÉRENTIEL DE FORMATION

Le scénario de formation se trouve au cœur du référentiel de formation. Il consiste à présenter les choix qui ont résulté de la définition des compétences issues du Référentiel de Métier-Compétences (elles-mêmes découlant de l'AST). Ces compétences sont traduites en actions observables et en résultats mesurables, éléments sur lesquels reposent l'acquisition des

compétences par l'apprenant et leurs évaluations. Le scénario de formation est complété par deux autres éléments :

- la détermination du nombre d'heures d'enseignement de chaque compétence ;
- l'établissement d'une séquence d'apprentissage qui détermine l'ordre logique d'acquisition de la compétence.

En plus de mettre en évidence la liste des compétences requises pour exercer un métier, le référentiel de formation les décrit de manière exhaustive et pose des balises qui déterminent une démarche d'acquisition desdites compétence.

L'exercice d'un métier met à contribution un ensemble de compétences en interrelation à un moment donné de l'exécution des tâches et des opérations. Ces interrelations sont mises en évidence dans la matrice des compétences contenue dans le Référentiel de Métier-Compétences. Le référentiel de formation prend en considération ces interrelations et les transpose dans la description des compétences qui constitue son essence même.

Cette transposition conduit à un référentiel de formation qui est d'abord pertinent, c'est-à-dire qui respecte les caractéristiques et les exigences du métier. Il est aussi cohérent, pour maintenir un équilibre entre les composantes et être applicable et réalisable. Ces dernières caractéristiques signifient que les compétences d'un référentiel doivent prendre en considération les moyens accessibles, mais qu'elles doivent également être formulées de façon à faciliter leur acquisition par l'apprenant. En conséquence, selon les modalités de réalisation de la compétence, le référentiel de formation mise sur deux techniques différentes pour décrire les compétences : la traduction en comportement et la traduction en situation.

Enfin, il importe de bien prendre en considération les liens entre les diverses compétences d'une part, et entre les compétences et le processus de travail d'autre part, pour bien décrire les compétences et la nature des relations qui les unissent.

En se servant des deux outils de base utilisés pour l'élaboration du référentiel de métier-compétences, à savoir la matrice des compétences et la table de correspondance, il est possible de produire un scénario de formation sous la forme de la matrice des objets de formation, le logigramme de la séquence d'acquisition des compétences et une description détaillée des compétences en comportement ou en situation.

Liste des compétences du référentiel de formation

N°	Énoncé de la compétence	Durée	CP	CG	Unités	Types d'objets	Types de compétences	Titre du Module
1	Se situer au regard du métier et de la formation	30	0	30	2	S	G	Métier et Formation
2	Communiquer en milieu professionnel	45	0	45	3	S	G	Communication en milieu professionnel
3	Prévenir les atteintes à la santé, à l'hygiène, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement	45	0	45	3	S	G	Hygiène, Santé, Sécurité et Environnement
4	Utiliser les matériaux et équipements électriques	45	0	45	3	C	G	Matériaux et équipements électriques
5	Lire et interpréter un schéma électrique	60	0	60	4	C	G	Schéma électrique
6	Etablir un devis et métré	90	0	90	6	C	G	Devis et métré
7	Repérer les emplacements des différentes poses	60	60	0	4	C	P	Repérage des emplacements des différentes poses
8	Réaliser les canalisations	60	60	0	4	C	P	Canalisations
9	Réaliser les installations électriques	120	120	0	8	C	P	Installations électriques
10	Assurer le fonctionnement des circuits	60	60	0	4	C	P	Fonctionnement des circuits
11	Réaliser la maintenance des circuits	90	90	0	6	C	P	Maintenance des circuits
12	Contrôler les circuits	60	60	0	4	C	P	Contrôle des circuits
13	Rechercher un emploi	45	0	45	3	S	G	Entreprenariat
14	S'intégrer en milieu professionnel	315	315	0	21	S	P	Intégration en milieu professionnel

Total

1 125	765	360
	68%	32%

Une unité = 15 heures

PREMIERE PARTIE : OBJETS DE LA FORMATION

BUTS DU REFERENTIEL

Les buts du référentiel de formation traduisent les orientations particulières en matière de formation professionnelle pour l'emploi. Il reprend aussi les buts généraux de formation professionnelle. Le Référentiel de formation prépare donc la personne à devenir un travailleur du secteur de l'Energie pouvant mener des activités d'Electricien seul, en équipe ou sous supervision, pour le compte d'une entreprise ou en auto emploi.

La nature du travail et les caractéristiques de l'environnement imposent à l'Electricien de respecter strictement les règles et les consignes de sécurité autant pour la protection des travailleurs que de celle de l'environnement. Il doit aussi maîtriser les techniques de secourisme et de survie.

Étant donné que l'Electricien du niveau Ouvrier Qualifié travaille souvent en équipe ou supervision, il doit démontrer de bonnes attitudes relationnelles, tout en veillant à préserver l'image de l'entreprise pour laquelle il réalise les activités d'installation, de mise en service de tous types d'équipements électriques et de maintenance. Il est aussi chargé de : Repérer les emplacements ; réaliser les canalisations ; installer et raccorder les circuits ; mettre en service le circuit électrique ; effectuer la maintenance de circuit électrique ; assurer le suivi des installations.

Outre les compétences liées directement au métier de l'Electricien du niveau Ouvrier Qualifié, le référentiel de formation vise, conformément aux buts généraux de la formation professionnelle, à :

- Rendre la personne efficace dans l'exercice de son métier, soit :
 - Lui permettre, dès l'entrée sur le marché du travail, de jouer les rôles, d'exercer les fonctions et d'exécuter les tâches et les activités associées à son métier ;
 - Lui permettre d'évoluer adéquatement dans un milieu de travail (ce qui implique des connaissances et des habiletés techniques et technologiques en matière de communication, de résolution de problèmes, de prise de décisions, d'éthique, de santé et de sécurité, etc.).
- Favoriser l'intégration de la personne à la vie professionnelle, soit :
 - Lui faire connaître le marché du travail en général ainsi que le contexte particulier de son métier ;
 - Lui faire connaître ses droits et responsabilités comme travailleur ou travailleuse ;
- Favoriser l'évolution de la personne et l'approfondissement de savoirs professionnels, soit :
 - Lui permettre de développer son autonomie et sa capacité d'apprendre ainsi que d'acquérir des méthodes de travail ;
 - Lui permettre de comprendre les principes sous-jacents aux techniques et aux technologies utilisées ;
 - Lui permettre de développer sa faculté d'expression, sa créativité, son sens de l'initiative et son esprit d'entreprise ;
 - Lui permettre d'adopter des attitudes essentielles à son succès professionnel, de développer son sens des responsabilités et de viser l'excellence.
- Assurer la mobilité professionnelle de la personne, soit :
 - Lui permettre d'adopter une attitude positive à l'égard des changements ;
 - Lui permettre de se donner des moyens pour gérer sa carrière, notamment par le développement de ses habiletés interpersonnelles et celles liées au travail d'équipe et à la gestion des responsabilités au sein d'une équipe.

ÉNONCE DES COMPÉTENCES.

a) Compétences générales

N°	Compétences générales	Tâches liées
1.	Se situer au regard du métier	
2.	Communiquer en milieu professionnel	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
3.	Prévenir les atteintes à la santé, à l'hygiène, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
4.	Utiliser les matériaux et équipements électriques	4, 5, 6, 7, 8
5.	Lire et interpréter un schéma électrique	1, 3, 5, 6,
6.	Etablir un devis et métré	1, 2, 4, 5,6
13.	Rechercher un emploi	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

b) Compétences particulières

N°	Compétences Particulières	Tâches liées
7	Repérer les emplacements des différentes poses	1,2, 4,5,6
8	Effectuer les canalisations	2, 3,4,5,6
9	Réaliser les installations électriques	2,4,5,6,7
10	Assurer le fonctionnement des circuits	2, 3,4,5,7,8
11	Réaliser la maintenance des circuits	3 ,4,5,5,6,7,8
12	Contrôler les circuits	3,4,5,6,7,8
14	S'intégrer en milieu professionnel	1,2,3,4,5,6,7,8

MATRICE DES OBJETS DE FORMATION

C'est un tableau à double entrée. Il s'agit d'une matrice qui permet de voir les liens qui unissent des éléments placés à l'horizontale et des éléments placés à la verticale.

Le lien fonctionnel ● () entre une compétence particulière et une compétence générale indique que, dans le référentiel de formation, la relation qui existe dans le marché de travail est prise en compte.

Le lien fonctionnel ▲ (▲) entre une compétence particulière et une ou plusieurs étapes du processus de travail annonce qu'au cours de l'acquisition de cette compétence, les étapes sont intégrées.

Malgré les liens existants sur le marché du travail, les symboles □ et △ ne sont pas noircis, indiquant que ceux-ci ne sont pas pris en considération dans la formation, c'est-à-dire dans l'acquisition des compétences particulières.

La matrice des objets de formation présente également les durées de formation retenues pour l'enseignement technologique, l'apprentissage pratique de chacune des compétences et leur évaluation.

Les compétences sont placées dans la matrice des objets de formation selon un ordre séquentiel, allant du premier module au dernier.

Les indications (C) et (S) présentent une compétence traduite en comportement et une compétence traduite en situation respectivement.

De manière globale, la matrice des objets de formation ci-dessous présente une démarche intégrée de la formation qui est reprise schématiquement dans le logigramme de la séquence d'acquisition des compétences.

La logique qui a présidé à la conception de la matrice influe sur la séquence d'enseignement des modules. De façon générale, on prend en considération une certaine progression dans la complexité des apprentissages et le développement de l'autonomie de l'apprenant. De ce fait, l'axe vertical présente les compétences particulières dans l'ordre à privilégier pour la formation et sert de point de départ pour l'agencement de l'ensemble des modules. Certains deviennent ainsi préalables à d'autres ou doivent être vus en parallèle.

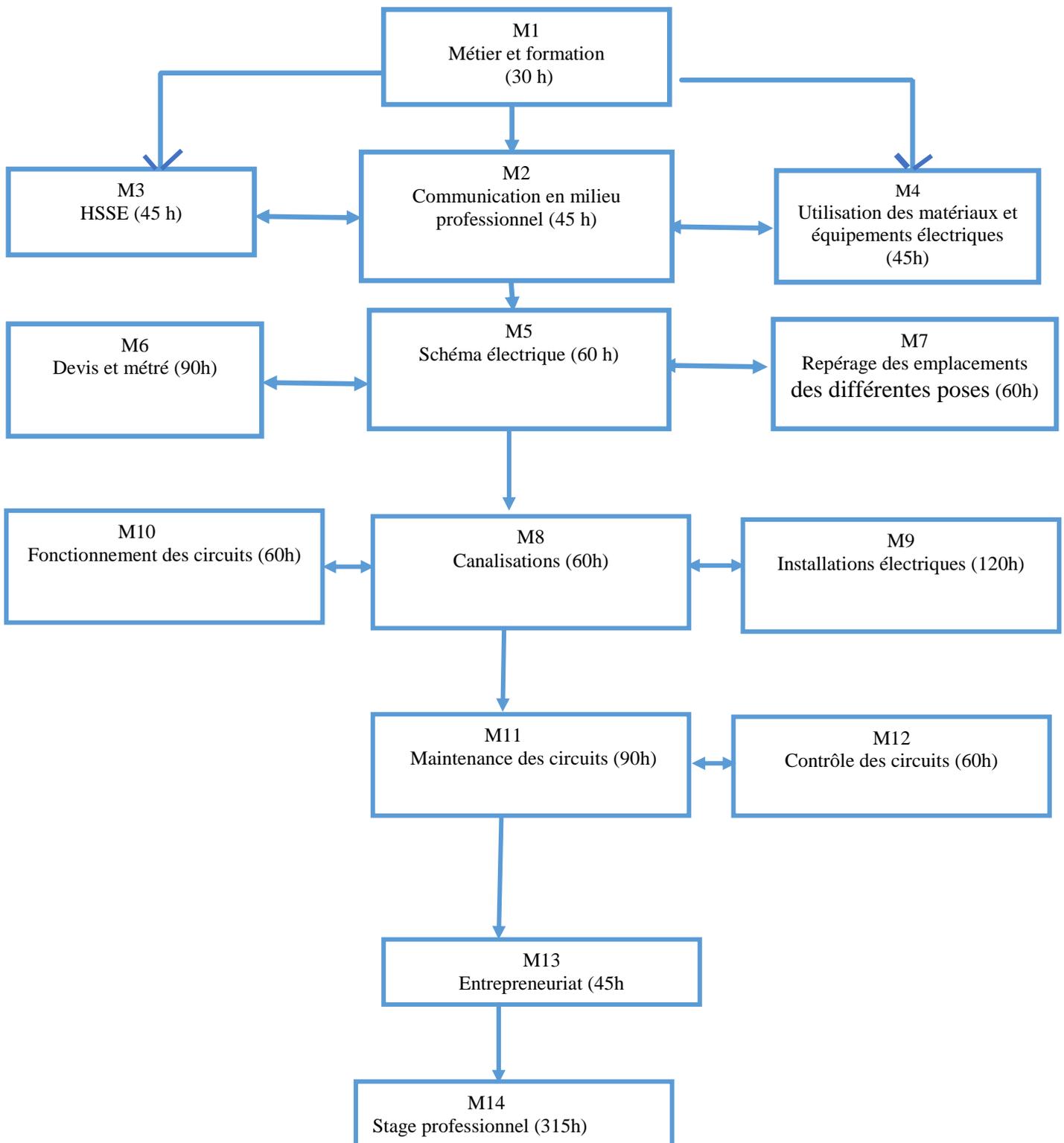
Electricien (Ouvrier qualifié)	Compétences générales										Processus				Durée de formation (heures)	Nombre de compétences
	Numéro de la compétence	Type d'objectif	Durée (heure)	Se situer au regard du métier et de la formation	Communiquer en milieu professionnel	Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité, à l'intégrité physique et à l'environnement	Utiliser les matériaux et équipements électriques	Lire et interpréter un schéma électrique	Etablir un devis et métré	Rechercher un emploi	Planifier le travail	Exécuter le travail en adoptant les mesures de sécurité	Contrôler la qualité du travail.	Nettoyer le poste de travail		
Numéro de la compétence				1	2	3	4	5	6	13					7	
Type d'objectif				S	S	S	C	C	C	S						
Durée (heure)				30	45	45	45	60	90	45					360	
Repérer les emplacements des différentes poses	7	C	60	○	●	●	●	●	●	○	▲	▲	▲	▲		
Effectuer les canalisations	8	C	60	○	●	●	●	●	●	○	▲	▲	▲	▲		
Réaliser les installations électriques	9	C	120	○	●	●	●	●	●	○	▲	▲	▲	▲		
Assurer le fonctionnement des circuits	10	C	60	○	●	●	●	●	●	○	▲	▲	▲	▲		
Réaliser la maintenance des circuits	11	C	90	○	●	●	●	●	●	○	▲	▲	▲	▲		
Contrôler les circuits	12	C	60	○	●	●	●	●	●	○	▲	▲	▲	▲		
S'intégrer en milieu professionnel	14	S	315	○	●	●	●	●	●	○	▲	▲	▲	▲		
Durée de la formation (heures)			765												1125	
Nombre de compétences	7					●					▲				14	

○ : Existence d'un lien fonctionnel △ : Existence d'un lien fonctionnel : Application pédagogique ▲ : Application pédagogique

LOGIGRAMME

Le logigramme est une représentation schématique de l'ordre d'acquisition des compétences. Celles-ci peuvent être distribuées par semestre en tenant compte de leur niveau de complexité et des liens établis entre elles.

Le logigramme assure une planification globale de l'ensemble des compétences du référentiel de formation et permet de voir l'articulation qui existe entre les compétences.



DEUXIEME PARTIE :
PRESENTATION DETAILLEE DES COMPETENCES DU REFERENTIEL

Module N°01: Métier et formation		Code :MEFO01	Durée : 30 heures
Enonce de la compétence traduite en situation : Se situer au regard du métier et de la formation			
CONTEXTE DE REALISATION			
A l'aide des données à jour sur le métier ; Au contact de personnes ressources du métier ou en milieu de travail ; A l'occasion d'une démarche d'orientation ou de réorientation professionnelle.			
ELEMENTS DE COMPETENCE	MISE EN ŒUVRE DE LA COMPETENCE	CRITERES D'ENGAGEMENT DANS LA DEMARCHE	
1- S'informer sur le métier	1.1 S'informer à propos du marché du travail : perspectives d'emploi, rémunération, possibilités d'avancement et de mutation, critères et processus de sélection des candidats 1.2 S'informer de la nature et des exigences de l'emploi (tâches, conditions de travail, critères d'évaluation, droits et responsabilités) au cours de visites, d'entrevues, de rencontres d'information animées par un représentant de l'industrie, d'examens de documentation, etc. 1.3 Inventorier les habiletés, aptitudes, attitudes et connaissances nécessaires pour pratiquer le métier 1.4 Présenter les données collectées et discuter de sa perception du métier	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte judicieuse de l'information sur la majorité des sujets à traiter • Présentation judicieuse de sa perception du métier au moment d'une rencontre de groupe en faisant le lien avec les données collectées 	

Module N°02 : Communication en milieu professionnel	Code : COMM02	Durée :45heures
Enonce de la compétence traduite en situation : Communiquer en milieu professionnel		
CONTEXTE DE REALISATION		

2- S’informer sur le programme de formation et engagement de la démarche	<p>2.1 S’informer à propos du programme d’études, de la démarche de formation et de l’évaluation</p> <p>2.2 Discuter de la concordance du programme de formation à la situation de travail</p> <p>2.3 Faire part de ses premières réactions en ce qui a trait à la formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exposition de sa perception de la démarche de formation au cours d’une plénière
3- Évaluer et confirmer son engagement	<p>3.1 Faire un bilan de ses goûts, de ses aptitudes, de ses connaissances du domaine et de ses qualités personnelles</p> <p>3.2 Comparer son bilan avec les exigences liées à la formation et à l’exercice du travail ;</p> <p>3.3 Identifier les forces qui faciliteront son travail ainsi que les faiblesses qu’il faudra palier</p> <p>3.4 Donner les raisons qui motivent son choix de poursuivre ou non la démarche de formation</p> <p>3.5 Examiner la possibilité de créer son entreprise ou de travailler à son compte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation correcte d’un bilan de ses goûts, aptitudes, connaissances du domaine ainsi que de ses qualités personnelles • Justification de sa décision quant au fait de poursuivre ou non le programme de formation • Détermination correcte de son attirance pour l’auto-emploi

<p>A partir des documents et ressources techniques ; A partir des principes de communication ; A l'aide des matériels et outillages appropriés ; A partir d'une situation de travail.</p>		
ELEMENTS DE COMPETENCE	MISE EN ŒUVRE DE LA COMPETENCE	CRITERES D'ENGAGEMENT DANS LA DEMARCHE
1- S'approprier les termes et expressions indispensables pour la communication en milieu de travail	<ul style="list-style-type: none"> ○ Appréhender le langage professionnel 1.2 Utiliser les connaissances du lexique professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Traduction correcte du sens général et des idées essentielles d'un message • Interprétation exacte du sens général et des idées principales d'un texte.
2-Traiter les informations	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relever les propos essentiels du texte 2.2 Repérer et classer les thèmes du texte 	<ul style="list-style-type: none"> • Reformulation juste des éléments importants des propos du texte • Classement approprié des principales manifestations thématiques.
3- Produire les messages indispensables à la vie professionnelle et sociale	<ol style="list-style-type: none"> 3.1 Présenter une pratique professionnelle 3.2 Présenter une situation de travail 3.3 Expérimenter des situations de communication. 	<ul style="list-style-type: none"> • Production judicieuse d'un message. • Élaboration conforme d'un plan de rédaction.
4- Communiquer oralement	<ol style="list-style-type: none"> 4.1 S'informer des principes généraux de la communication orale 4.2 Exprimer oralement un message sur des sujets à portée professionnelle. 	<ul style="list-style-type: none"> • Appropriation parfaite des principes de communication • Expression avec éloquence des sujets.
5- Rendre compte de son activité	<ol style="list-style-type: none"> 5.1 Rendre compte du résultat d'une activité 5.2 Faire part d'une situation inhabituelle. 	<ul style="list-style-type: none"> • Application correcte des techniques de rédaction • -Rédaction correcte compte rendu

Module N°03 : Hygiène, Santé, sécurité et Environnement		Code : QHSE03	Durée : 45h
Enoncé de la Compétence traduite en situation : Prévenir les atteintes liées à la santé, à l'hygiène, à la sécurité au travail et à l'environnement.			
CONTEXTE DE REALISATION :			
<ul style="list-style-type: none"> • Dans toute situation comportant des risques pour la santé et la sécurité de l'intervenant et de la clientèle. • A partir : <ul style="list-style-type: none"> - des lois, des règlements et des normes relatives à santé, à la sécurité au travail, à l'hygiène, à la salubrité et à la préservation de l'environnement ; - de consignes et d'instructions. • A l'aide : <ul style="list-style-type: none"> - d'accessoires et équipements de protection individuelle (EPI) et collective (EPC) ; - d'une trousse de premiers soins ; - de notices, de guides et de manuels d'utilisation. 			
CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE :			
<ul style="list-style-type: none"> • Respect des lois, des règlements et des normes. • Application correcte des mesures d'hygiène, de salubrité, de sécurité, de santé et de protection de l'environnement. • Intervention judicieuse en cas d'urgence. 			
Éléments de compétence		Critères particuliers de performance	
1.	S'informer des lois et des règlements sur la santé et la sécurité au travail.	<ul style="list-style-type: none"> • Interprétation juste de la législation du travail. • Relevé approprié des normes et des procédures de santé et de sécurité au travail. • Repérage adéquat de l'information dans les documents et les pictogrammes. 	
2.	Identifier les risques relatifs à la santé et à la sécurité dans l'environnement professionnel.	<ul style="list-style-type: none"> • Repérage correct des situations à risques et des sources de dangers. • Anticipation juste des dangers actuels ou potentiels. • Reconnaissance juste des comportements et des attitudes comportant des risques. • Appréciation juste des risques associés à la situation. 	
3.	Appliquer des mesures préventives reliées à l'hygiène, la santé et la sécurité au travail.	<ul style="list-style-type: none"> • Association appropriée des normes d'hygiène, de santé et de sécurité aux zones de travail. • Reconnaissance juste des mesures préventives. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Reconnaissance appropriée des conséquences du non-respect des normes sur le plan individuel et celui de l'entreprise. • Utilisation conforme des équipements de protection individuelle et collective.
4.	Intervenir en situation d'urgence.	<ul style="list-style-type: none"> • Appréciation juste de la gravité de la situation • Manifestation d'attitudes et de comportements sécurisants et réconfortants. • Exécution efficace des interventions de premier niveau en cas d'accident. • Respect de la procédure d'appel aux ressources compétentes.
5.	Prévenir les infections transmissibles sexuellement (IST), le virus d'immunodéficience humaine (VIH/SIDA) et d'autres maladies transmissibles.	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte d'information pertinente sur les modes de transmission, l'évolution et les moyens de prise en charge. • Reconnaissance des conséquences possibles de comportements inappropriés.
6.	Développer un comportement écologiquement responsable.	<ul style="list-style-type: none"> • Identification des normes environnementales. • Repérage de l'information pertinente sur des produits couramment utilisés (propriétés physiques et chimiques, interactions, impacts sur la santé, l'environnement, etc.) • Interprétation adéquate de fiches signalétiques du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT). • Gestion appropriée des déchets. • Adoption des comportements visant à réduire l'émission des gaz à effet de serre.

Module N° 04 : Utilisation des matériaux et équipements électriques	Code : UMEE 04	Durée : 45h
Énoncé de la compétence traduite en comportement : Utiliser les matériaux et équipements électriques		

CONTEXTE DE REALISATION :

- Dans un atelier, un chantier
- Seul ou sous la supervision d'un chef d'équipe.

À partir :

- Des documents techniques
- De la réglementation

À l'aide :

- Schémas, de documents techniques ;
- Des normes concernant le travail à réaliser ;
- De supports informatiques et documentation technique.

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE :

- Respect judicieux des consignes
- Connaissance des matériaux et outils appropriés
- Respect judicieux des références

Éléments de compétence		Critères particuliers de performance
1	Identifier les matériaux électriques	<ul style="list-style-type: none">• Description judicieuse des propriétés des différents matériaux• Catégorisation correcte des types de conducteurs électriques (massives, torsadés, Souples, rigides, etc.)• Catégorisation correcte des types d'isolants électriques (synthétiques, végétaux, minéraux etc.)• Choix judicieux des matériaux
2	Utiliser les matériaux électrique	<ul style="list-style-type: none">• Classifications judicieuse de matériaux• Détermination correcte du domaine d'application• Application judicieuse des matériaux

		<ul style="list-style-type: none"> • Respect judicieux de mesure et de sécurité
3	Identifier les outils, composants et équipements ;	<ul style="list-style-type: none"> • Sélection judicieuse des équipements • Identification judicieuse des matériaux des équipements • Identification judicieuse des composants électriques
4	Manipuler les outils et équipements électriques	<ul style="list-style-type: none"> • Choix correct des outils et équipements • Utilisation judicieuse des composants outils et équipements • Evaluation judicieuse de risques de manipulation

Module N° 05 : Schéma électrique	Code : SCEL 06	Durée : 60 h
Énoncé de la compétence traduite en comportement : Lire et interpréter un schéma électrique		
<p>CONTEXTE DE REALISATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sur un chantier, un atelier ou en salle de formation • Travail effectué individuellement ou en équipe ou sous supervision. <p>À partir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des documents techniques • des procédures liées à l'électricité <p>À l'aide :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de plans, de schémas, de documents techniques ; • Matériels de mesure • d'instruments et d'appareils de mesure, de calcul et de contrôle ; • des normes concernant le travail à réaliser ; • de supports informatiques et documentation technique. <p>CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respect des règles de santé, de sécurité et de protection de l'environnement ; • Conformité aux normes en vigueur ; • Utilisation appropriée de la terminologie française et anglaise • Utilisation appropriée de l'outillage et de l'équipement électrique • Utilisation appropriée des instruments de mesure. • Respect judicieux des règles sécurité environnement • Utilisation appropriée des équipements et matériel électrique • Interprétation des schémas électriques 		
Éléments de compétence	Critères particuliers de performance	

1	Utiliser les notions de bases en électricité	<ul style="list-style-type: none"> • Définition judicieuse de la notion d'électricité • Distinction correcte de différents types de courants • Détermination correcte de caractéristiques d'un courant électrique • Appréhension juste de dangers de courant électrique • Distinction correcte des différentes grandeurs électriques • Application judicieuse des relations de quelques grandeurs électriques • Identification judicieuse de sources d'électricité
2	Réaliser les schémas électriques	<ul style="list-style-type: none"> • Identification judicieuse des symboles électriques • Distinction correcte des différents types des schémas • Représentation correcte d'un schéma
3	Lire et interpréter les schémas d'une installation	<ul style="list-style-type: none"> • Identification judicieuse des éléments d'un schéma • Identification de différents types de montages d'éclairage électrique • Interprétation correcte du schéma

Module N° 06 : Métré et devis		Code : MEDE 06	Durée : 90h
Énoncé de la compétence traduite en comportement : Effectuer le métré et devis			
<p>CONTEXTE DE REALISATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dans un atelier, un chantier - Seul ou sous la supervision d'un chef d'équipe - Consignes de la hiérarchie <p>A l'aide de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des documents techniques - Les notes techniques <p>CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respect judicieux des consignes • Respect judicieux des références • Réalisation correcte du métré 			
Éléments de compétence		Critères particuliers de performance	
1	Effectuer les opérations arithmétiques et géométriques	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation correcte des opérations arithmétiques • Détermination correcte du PPMC et PGDC • Utilisation correcte des outils de calculs • Identification judicieuse des figures géométriques • Détermination correcte de propriétés géométriques • Utilisation correcte de théorèmes 	
2	Identifier les actes du métré	<ul style="list-style-type: none"> • Estimations correcte du prix • Réalisation correcte de l'états de lieux • Révision correcte du prix • Facturation judicieuse des activités 	

Module N° 07: Repérage des emplacements des différentes poses		Code : REEI 07	Durée : 60h
Énoncé de la compétence traduite en comportement : Repérer les emplacements des différentes poses			
CONTEXTE DE REALISATION :			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour la préparation des surfaces et la réalisation des saignées. ▪ À partir : • Des plans, des schémas, des dessins d'ensemble 			
4	Elaborer un devis	<ul style="list-style-type: none"> • Justification correcte des estimations des coûts et choix des appareils et matériaux • Respect strict de la réglementation et de l'éthique • Identification judicieuse des erreurs à éviter 	
5	Utiliser les logiciels du devis	<ul style="list-style-type: none"> • Identification judicieuse des logiciels • Choix correct des logiciels • Utilisation correcte des logiciels • Application judicieuse des exigences des logiciels 	
6	Gérer les coûts et les stocks d'un projet électrique	<ul style="list-style-type: none"> • Identification correcte des coûts et stocks • Détermination judicieuse des dépenses et stocks • Suivi correct des dépenses et stocks • Rentabilisation judicieuse des achats et des stocks • Gestion correcte des variations des prix • Respect strict de l'éthique 	

- Des instructions et des orientations du chef chantier
 - À l'aide :
- Des moyens de protection individuelle ; de la documentation technique pertinente, en français et en anglais

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE :

- Respect judicieux des consignes
- Utilisation correcte du matériel et outils
- Lecture et interprétation judicieuse du schéma de l'installation
- Respect judicieux des références
- Respect judicieux de la norme NFC15-100

Éléments de compétence		Critères particuliers de performance
1.	Identifier l'environnement et les contraintes	<ul style="list-style-type: none"> • Identification correcte des symboles électriques • Distinction correcte des entrées et des sorties • Choix judicieux du sens du courant • Respect strict des normes
2.	Repérer les éléments dans un schéma	<ul style="list-style-type: none"> • Localisation correcte des différents conducteurs • Sélection correcte de l'appareillage électrique • Respect strict des normes
3.	Positionner les équipements et les chemins de câbles	<ul style="list-style-type: none"> • Identification correcte des composants d'un circuit • Evaluation correcte de la faisabilité et s'adapter à la situation du chantier • Détermination judicieuse des symboles de différents composants

Module N° 8 : Réalisation des canalisations		Code : RECA 8	Durée: 60h
Énoncé de la compétence traduite en comportement : Effectuer les canalisations			
CONTEXTE DE REALISATION :			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dans un atelier ou sur un lieu de travail externe ou interne ▪ En équipe, individuellement ou sous supervision. <p>À partir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documents techniques - Les notes techniques 	<p>Valider la conformité des emplacements.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sélection précise des normes appropriées • Application correcte des différentes normes • Mise en œuvre correcte des normes appropriées • Vérification judicieuse de normes 	

<ul style="list-style-type: none"> - La démarche qualité de l'entreprise - Normes électriques. <p>À l'aide :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentation technique, • Plan architectural • Matériels <p>CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Respect strict des consignes ○ Application correcte des références ○ Utilisation correcte du matériel et outils 		
<i>Éléments de compétence</i>		<i>Critères particuliers de performance</i>
1.	Identifier la canalisation électrique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identification judicieuse des différents types de canalisation ▪ Marquage et codage correct de couleur des canalisations ▪ Application judicieuse de marquage de la canalisation
2.	Poser les canalisations	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planification parfaite à l'installation, ▪ Dimensionnement et le choix correct des composants ▪ Conception judicieuse d'un système de canalisation ▪ Façonnement correct des canalisations et les supports ▪ Application judicieuse des contrôles associés ▪ Respect strict des procédures
3.	Connecter les conduits de canalisations	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Détermination judicieuse des conduits de canalisation ▪ Application parfaite des techniques de connexion des conduits de canalisation ▪ Raccordement correct des conduits aux boîtes de jonction et appareillages
4.	Vérifier le fonctionnement des canalisations.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Choix judicieux des instruments de mesure ▪ Mesure correcte des différents paramètres électriques

		<ul style="list-style-type: none"> • Respect strict des procédures
--	--	---

Module N° 9 : Réalisation des installations électriques	Code: INEL 9	Durée : 120 h
Enoncé de la compétence traduite en comportement : Réaliser les installations électriques		
<p>CONTEXTE DE REALISATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans un atelier, en salle de formation ou sur un lieu de travail externe ou interne • En équipe, individuellement ou sous supervision. 		

- À partir :
 - Des documents techniques
 - Du schéma électrique
- À l'aide :
 - D'équipements de protection individuelle (EPI) et collective (EPC) ;
 - D'équipements individuels de sécurité (EIS) et collectif de sécurité (ECS) ;
 - Des instruments de mesure, de calcul et de contrôle (anémomètre, manomètre, débitmètre, calculatrice, ..
 - Des documents techniques

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE :

- Respect judicieux des consignes
- Respect judicieux des références
- Respect judicieux de la réglementation.

<i>Éléments de compétence</i>		<i>Critères particuliers de performance</i>
1	Lire et interpréter les schémas électriques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exploitation correcte des schémas électriques ▪ Localisation précise de l'emplacement des matériels ▪ Repérage correct Suivant l'emplacement des symboles ▪ Application précise des étapes
2	Préparer les équipements	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilisation correcte des équipements électriques • Mobilisation correcte des outils et matériels • Exploitation judicieuse de la notice du fabricant • Elaboration judicieuse d'un chronogramme d'intervention
3	Effectuer les installations électriques	<ul style="list-style-type: none"> • Choix judicieux de types de montages électriques

		<ul style="list-style-type: none"> • Passage correct des câbles dans les chemins de câbles de manière propre et organisée • Fixation solide et durable judicieux des équipements • Contrôle judicieux de l'installation • Relevé correct des indications nécessaires au récolement
4	Respecter les normes de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre précise les mesures de prévention • Installation correcte des dispositions de protection des lieux • Utilisation judicieuse des dispositifs de protection • Repérage correcte des circuits

Module N° 10 : Fonctionnement des circuits		Code : FOCI 10	Durée : 60h
Énoncé de la compétence traduite en comportement : Assurer le fonctionnement des circuits			
CONTEXTE DE REALISATION Dans un atelier ou sur un lieu de travail externe ou interne Consignes de la hiérarchie			
CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE : Fonctionnement des circuits électriques Interprétation des différents circuits électriques Identification des matériaux électriques			
Éléments de compétence		Critères particuliers de performance	

1	Diagnostiquer le dysfonctionnement	<ul style="list-style-type: none"> • Identification correcte des différents composants d'un circuit électrique • Identification juste des défauts ou les pannes dans un circuit • Détermination correcte des techniques de dépannage 	
2	Raccorder et connecter les composantes électriques des différents éléments	<ul style="list-style-type: none"> • Identification correcte des composants électriques • Préparation correcte des éléments • Réalisation correcte de Raccordement et connexions • Vérification correcte visuels et fonctionnels des connexions 	
3	Vérifier le bon fonctionnement	<ul style="list-style-type: none"> • Paramétrage judicieux des matériels électriques • Utilisation judicieux des instruments de contrôle • Validation correcte des informations collectées • Application judicieuse des vérifications réglementaires, normatives et spécifiques aux prescriptions 	
4	Mettre en service les circuits électriques	<ul style="list-style-type: none"> • Inspection judicieuse du circuit • Arrangement correct de l'environnement de travail et les conditions de la mise en service • Préparation judicieuse des essais • Application correcte de mesure de sécurité 	
Module N° 11 : Maintenance des circuits électriques		Code : RMCE 11	Durée : 90 h

Enoncé de la compétence traduite en comportement : Réaliser la maintenance des circuits électriques

CONTEXTE DE REALISATION :

- Au lieu de travail, ou chez un particulier
- En équipe, seul ou sous supervision.

A partir :

- Documentation technique,
- Plan de câblage
- Schéma électrique

À l'aide :

- D'équipement de protection individuelle et collective ;
- De documentation technique ;

CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE :

- Respect des règles de santé, de sécurité et de protection de l'environnement.
- Adoption de comportements responsables
- Conformité aux normes et aux tolérances

Éléments de compétence

Critères particuliers de performance

1	Utiliser les outils et les équipements de maintenance	• Choix correct des équipements et outils
---	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Description correcte du fonctionnement des équipements électriques • Manipulation correcte des outils de maintenance
2	Diagnostiquer les problèmes des installations électriques	<ul style="list-style-type: none"> • Inspection visuelle correcte de l'installation électrique • Identification efficace des signes de défaillance précoce • Interprétation judicieuse des signes de défaillance • Prise correcte des mesures
3	Effectuer la maintenance preventive	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre correcte les moyens de prévention • Etude correcte de l'environnement d'intervention et identification de l'installation • Installation et approvisionnement judicieux du poste de travail • Nettoyage correcte des installations électriques dans le respect de l'environnement et procédures • Resserrage correcte des connexions électriques
4	Réparer les installations electriques	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre correcte des actions de prévention • Préparation et approvisionnement correct des matériels électriques, les équipements et les outillages • Remplacement judicieux des composants défectueux

MODULE N°12 : Contrôle des circuits		Code: COCI 12	Durée: 60h
Enoncé de la compétence traduite en comportement : contrôler les circuits			
<p>CONTEXTE DE REALISATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sur un mur, dans un bâtiment, en équipe, seul ou sous supervision. • A partir : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentation technique, ▪ Plan de câblage, Plan architectural • À l'aide : <ul style="list-style-type: none"> ▪ D'équipement de protection individuelle et collective ; ▪ De documentation technique ; de supports informatiques (logiciels de diagnostic et de simulation). <p>CRITÈRES GÉNÉRAUX DE PERFORMANCE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Respect des règles de santé, de sécurité et de protection de l'environnement. ○ Adoption de comportements responsables ○ Conformité aux normes et aux tolérances ○ Utilisation appropriée des outils et de l'équipement. 			
<i>Éléments de compétence</i>		<i>Critères particuliers de performance</i>	
1	Planifier le contrôle de circuits	<ul style="list-style-type: none"> • Identification correcte des différents sous-systèmes • Évaluation des risques et des procédures de sécurité • Ordonnancement logique des étapes de l'intervention 	
2	Inspecter les circuits	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation judicieuse des outils d'inspection • Localisation correcte des défauts et les dysfonctionnements • Réalisation des réglages et les essais • Proposition correcte d'actions correctives 	

3	Accompagner les clients	<ul style="list-style-type: none"> • Orientation judicieuse des clients • Explication du fonctionnement et les conditions d'utilisation de l'installation aux clients • Planification judicieuse du suivi • Utilisation correcte des outils des suivis
4	Rendre compte	<ul style="list-style-type: none"> • Schématisation correcte des plans de câblage • Relevé correct de mesures • Rédaction judicieuse du rapport

Module N°13 : Entrepreneuriat		Code :ENTR13	Durée :45 heures
Enonce de la compétence traduite en situation : Rechercher un emploi			
<p>CONTEXTE DE REALISATION</p> <p>A Individuellement ou en équipe</p> <p>À partir de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signalement ou saisie d'opportunités • Initiatives personnelles <p>A l'aide de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Outils informatiques • Modèles courants de plans d'affaire • Sources d'informations spécialisées 			
ELEMENTS DE COMPETENCE	MISE EN ŒUVRE DE LA COMPETENCE	CRITERES D'ENGAGEMENT DANS LA DEMARCHE	
1. Identifier les conditions de réussite d'un projet de création d'entreprise ou d'auto emploi	1.1 Interpréter l'environnement économique 1.2 Étudier le marché de l'emploi 1.3 Adopter des stratégies individuelles pour une gamme de produits ou de services	<ul style="list-style-type: none"> • Interprétation succincte de l'environnement économique • Interprétation succincte du marché • Positionnement stratégique dans une gamme de produits ou de services 	
2. Planifier sa démarche de recherche d'emploi	2.1 Identifier les étapes d'une recherche d'emploi 2.2 Établir une liste d'employeurs potentiels 2.3 Déterminer les actions à entreprendre 2.4 Déterminer les étapes d'une relance	<ul style="list-style-type: none"> • Identification correcte des étapes d'une recherche d'emploi • Établissement d'une liste d'employeurs potentiels • Détermination appropriée des actions à entreprendre • Détermination juste des étapes d'une relance 	
3. S'approprier les techniques de recherche d'emploi	3.1 Répondre à une interview, à une offre d'emploi 3.2 Rédiger un CV	<ul style="list-style-type: none"> • Réponse pertinente à une interview, à une offre d'emploi • Rédaction correcte d'un CV 	

	3.3 Rédiger une demande d'emploi/ lettre de motivation.	<ul style="list-style-type: none"> • Rédaction judicieuse d'une demande d'emploi, de la lettre de motivation. • Élaboration conforme d'un plan de rédaction.
4. S'approprier les techniques de base de montage d'un projet de création d'entreprise	4.1 Identifier les phases de montage d'un projet 4.2 Justifier le choix d'un projet de création d'entreprise 4.3 Identifier les besoins financiers de l'entreprise 4.4 Élaborer un business plan.	<ul style="list-style-type: none"> • Énumération correcte des phases de montage d'un projet ; • Justification pertinente du choix d'un projet de création d'entreprise ; • Identification correcte des besoins financiers de l'entreprise • Élaboration correcte d'un business plan.

Module N°14: Stage professionnel		Code :STAG14	Durée :315 heures
Enonce de la compétence traduite en situation : S'intégrer en milieu professionnel			
<p>CONTEXTE DE REALISATION Dans un milieu professionnel En présence de l'encadreur de stage ou tuteur En présence des responsables de l'entreprise. A partir de l'exécution des tâches professionnelles A l'aide de la collaboration étroite entre l'école et l'entreprise.</p>			
ELEMENTS DE COMPETENCE	MISE EN ŒUVRE DE LA COMPETENCE	CRITERES D'ENGAGEMENT DANS LA DEMARCHE	
1- Préparer son séjour en milieu de travail	1.1 Prendre connaissance des modalités et des renseignements relatifs au stage 1.2 S'informer sur l'organisation de l'entreprise 1.3 Se situer dans l'organisation de l'entreprise par rapport à la tâche et à la place occupée dans la structure.	<ul style="list-style-type: none"> - Recueil des données pertinentes relatives au stage et à l'organisation de l'entreprise - Description exhaustive des tâches prévues pour son stage - Choix judicieux des entreprises susceptibles d'accueillir le stagiaire - Élaboration conforme du dossier de stage. 	
2- Respecter les principes de discipline et de déontologie	2.1 Présenter les qualités personnelles et professionnelles 2.2 S'informer des consignes des supérieurs, de sécurité, des règlements de l'entreprise et des normes environnementales.	<ul style="list-style-type: none"> • Respect méticuleux des consignes, des règlements, de la hiérarchie et des normes environnementales • Démonstration correcte des qualités personnelles et professionnelles. 	

<p>3- Exécuter les activités en milieu de travail</p>	<p>3.1 Observer le contexte du travail 3.2 Effectuer diverses tâches professionnelles 3.3 Vérifier la satisfaction de l'encadreur par rapport aux activités effectuées 3.4 Relater ses observations sur le contexte de travail et sur les tâches exercées dans l'entreprise</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exécution appropriée des tâches • Assimilation parfaite et démonstration des opérations liées au métier • Développement judicieux des attitudes professionnelles • Utilisation adéquate des matériels de l'entreprise.
<p>4- Comparer ses perceptions aux réalités du métier</p>	<p>4.1 Relater sa perception du métier avant et après le stage 4.2 Évaluer l'influence de l'expérience vécue sur le choix d'un futur emploi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Résumé succinct de l'expérience de stage • Démonstration correcte de l'influence du stage sur le choix d'un futur emploi
<p>5- Rédiger le rapport de stage</p>	<p>5.1 S'informer sur le plan de rédaction et du contenu d'un rapport de stage 5.2 Utiliser une expression soutenue dans la rédaction du rapport de stage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respect judicieux des principes de la langue utilisée • Pertinence du contenu du rapport • Rédaction soignée et concise du rapport de stage.

REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

- [1]. S.Tourneur, 2008, La maintenance corrective Équipements et installations électriques - Dépannage et mesurage, Casteilla, 207 p.
- [2] David Fedullo , Thierry Gallauziaux, 2021, L'installation électrique, Eyrolles, 576p.
- [3] David Fedullo , Thierry Gallauziaux, 2021, Electricité, réaliser son installation par soi-même, Eyrolles, Page 213.
- [4] Michel Boudengen, Jean Luc Lapotre et al, 2018, Installations électriques CAP Electricien, Pochette élève, Page 224
- [5] David Fedullo , Thierry Gallauziaux, 2022, L'installation électrique en fiches pratiques, Eyrolles, Page 43.
- [6] David Fedullo , Thierry Gallauziaux, 2021, Mémento de schémas électriques 1, Eclairage - Prises - Commandes dédiées - Solutions connectées, Eyrolles, 5e édition, pages 104
- [7] THIERRY GALLAUZIAUX, DAVID FEDULLO, 2022, Tableau électrique, Eyrolles, Sixième Edition, 160p.
- [8] ORGANISATION INTERNATIONALE DE LA FRANCOPHONIE, Les guides méthodologiques d'appui à la mise en œuvre de l'approche par compétences en formation professionnelle, Guide - Conception et production d'un guide pédagogique, 2007, 37p.
- [9]. ORGANISATION INTERNATIONALE DE LA FRANCOPHONIE, Les guides méthodologiques d'appui à la mise en œuvre de l'approche par compétences en formation professionnelle, Guides - Conception et production d'un guide d'évaluation, 2007, 30p.
- [10]. ORGANISATION INTERNATIONALE DE LA FRANCOPHONIE, 2009, Les guides méthodologiques d'appui à la mise en œuvre de l'approche par compétences en formation professionnelle, Guide 2 - Conception et réalisation d'un référentiel de métier-compétences, 94p.
- [11] T. Gallauziaux et D. Fedullo, 2017, Électricité : réaliser son installation par soi-même, Quatrième éd., in Par soi-même. Paris : Eyrolles

LIENS DES SOURCES NUMERIQUES

- [1] Y. Granjon, Électricité: exercices et méthodes. Malakoff: Dunod, 2017.
- [2] C. Shamieh, L'électronique, 2e éd. in Pour les nuls. Paris: First éditions, 2017.
- [3] « 100-premieres-page-du-Grand-Livre-de-IElectricite-1.pdf ». Consulté le: 12 juin 2024.[En ligne]. Disponible sur: <https://www.la-resilience.fr/wp-content/uploads/2021/09/100-premieres-page-du-Grand-Livre-de-IElectricite-1.pdf>
- [4] « Cours-electricite-V1-4.pdf ». Consulté le: 13 juin 2024. [En ligne]. Disponible sur: <https://ecoinfo.cnrs.fr/IMG/pdf/Cours-electricite-V1-4.pdf>
- [5] « Feuilletage_1608.pdf ». Consulté le: 13 juin 2024. [En ligne]. Disponible sur: https://www.dunod.com/sites/default/files/atoms/files/Feuilletage_1608.pdf
- [6] « Guide_electricien.pdf ». Consulté le: 13 juin 2024. [En ligne]. Disponible sur: https://www.amelioronslaville.com/wp-content/uploads/2017/01/Guide_electricien.pdf
- [7] « nnC4FcLm5kOqW5ZSEJATiA.pdf ». Consulté le: 13 juin 2024. [En ligne]. Disponible sur: <https://archipelago-programme.org/files/nnC4FcLm5kOqW5ZSEJATiA.pdf>
- [8] « RFC_-_CQP_electricite_batiment.pdf ». Consulté le: 13 juin 2024. [En ligne]. Disponible sur: https://www.prfp.gov.bf/IMG/pdf/RFC_-_CQP_electricite_batiment.pdf

